

2021-02-04

Överförmyndarens verksamhetsberättelse 2020

Beslut

Överförmyndaren godkänner verksamhetsberättelse för år 2020 och överlämnar den till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndaren har erhållit anvisningar för upprättandet av verksamhetsberättelse för år 2020.

Beslutsunderlag

PM Överförmyndaren 2021-01-29

Ekerö som ovan



Marianne Ekblom
Överförmyndare

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen



Överförmyndaren

Angelica Covington
Överförmyndarchef
angelica.covington@ekero.se

Överförmyndaren - Verksamhetsberättelse 2020

1. Året i korthet

Verksamheten har utövat tillsyn över godmans-, förvaltare- och formyndarskapsarenden. Tillsynen har omfattat ca 277 mnkr. Överförmyndaren har tillgodosett de lagkrav som ställs på verksamheten vad gäller handläggning av arenden och ansvar för utbildning av ställföreträdare.

Överförmyndaren har kunnat fortsätta vara tillgängliga och ha en rattssaker handläggning även under corona-pandemin.

Från den 1 januari 2020 övergick verksamheten till delvis digital hantering av arenden i det nya verksamhetssystemet.

Årets resultat

Årets totala bruttokostnad -2,3 mnkr, är lagre än beräknat i budget, avvikelse +0,5 mnkr. Den totala nettokostnaden är i stort samma som bruttokostnaden.

Året resultat har en avvikelse om +0,5 mnkr. Det positiva resultatet beror framförallt på att kansliet har haft två delvis tjänstlediga tjänstemän och en vakant administratörstjänst under del av året. Det positiva resultatet är även delvis en effekt av corona-pandemin som har bidragit till lägre externa kostnader för utbildning av ställföreträdare och egen kompetensutveckling har uteblivit eller skett digitalt till en lagre kostnad. Införandet av det nya verksamhetssystemet har fortskridit men licenskostnaderna blev något lagre än beräknat.

Måluppfyllelse

Överförmyndarens mål med en rattssaker myndighetsutövning, bra service och bemötande, vara en attraktiv arbetsgivare och ha en effektiv förvaltning har uppnåtts under året.

Prioriterade uppdrag och satsningar

Överförmyndaren har under året övergått till diarieföring samt förvaring av digitala handlingar i det arendehanteringssystem som implementerades 2019. Förberedelser har skett för den e-

tjänst som ska lanseras för ställföreträdarens möjligheter att redovisa digitalt från februari 2021.

Resultat av årets internkontroll

Överförmyndaren har en väl fungerande internkontrollplan som följs upp kontinuerligt under året.

2. Verksamhetsuppföljning

Prioriterade uppdrag och väsentliga händelser under året

Den digitala aktföringen och handläggningen som påbörjades den 1 januari 2020 har prioriterats under året. Digitalisering har skett av samtliga blanketter samt att en e-tjänst har upprättats. Överförmyndaren har även tagit fram ny information till kommunens nya hemsida och uppdaterat allt övrigt informationsmaterial. Corona-pandemin medförde viss omprioritering i verksamheten för att säkerställa tillgängligheten av myndigheten samt en fortsatt rättssaker handläggning.

Verksamheten maa corona-pandemin

Överförmyndaren som myndighet har varit fortsatt tillgänglig och kunnat fortsätta bedriva en rättssaker handläggning under corona-pandemin. Överförmyndaren ses som en samhällsviktig verksamhet. Åtgärder vidtogs därför tidigt för att säkerställa att verksamheten kunde vara fortsatt tillgänglig under pandemin även vid personalbortfall eller en förändrad arendemängd. Det nya verksamhetssystemet har dessutom möjliggjort distansarbete i större utsträckning.

Digitalisering

Digital aktföring, digitala blanketter samt uppbyggnad av en e-tjänst för inlämning av redovisningshandlingar och säker kommunikation med ställföreträdare.

Internkontroll

Regelbunden uppföljning av internkontrollplanen

Flyktingmottagande och integration

Fortsatt lågt antal arenden som rör ensamkommande barn. Överförmyndaren kan dock se en fortsatt efterfrågan av information gällande god man eller förvaltare för nyanlända med behov samt ett fåtal ansökningar.

Infrastruktur

3. Verksamhetsmått

Bil 3.

4. Årets resultat

Årets totala bruttokostnad -2,3 mnkr, är lagre än beräknat i budget, avvikelse +0,5 mnkr. Den totala nettokostnaden är i stort samma som bruttokostnaden.

Året resultat har en avvikelse om +0,5 mnkr, (+17%). Det positiva resultatet beror framförallt på att kansliet har haft två delvis tjänstlediga tjänstemän och vakant administratörstjänst under del av året. Det positiva resultatet är även delvis en effekt av corona-pandemin som har bidragit till lagre externa kostnader för utbildning av ställföreträdare och egen kompetensutveckling har uteblivit eller skett digitalt till en lagre kostnad. Införandet av det nya verksamhetssystemet har fortskridit men licenskostnaderna blev något lagre än beräknat.

Nettokostnadsutvecklingen år 2020 i jämförelse mer år 2019 är ökade kostnader om 0,1 mnkr (6,8 %), total nettokostnadsökning.

För den ekonomiska redovisningen finns två bilagor, bilaga 1 Resultatrapport och bilaga 2 Verksamhetens utfall och resultat.

6. Framåtblick

Överförmyndaren fortsätter att digitalisera för att effektivisera verksamheten men även för att säkra tillgängligheten vid distansarbete. Nästa steg är att bygga e-tjänster för ställföreträdare samt implementera dessa med befintligt verksamhetssystem.

Bilagor:

Bilaga 1	Resultatrapport överförmyndare
Bilaga 2	Verksamhetens utfall och resultat
Bilaga 3	Verksamhetsmått

Bilaga 1 Resultatrapport överförmyndare år 2020

(tkr, inkl interna transaktioner)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Avvik 2020
Summa externa intäkter	0	1	35	-34
-varav statsbidrag	0	1	35	-34
Summa interna intäkter	23	26	0	26
-varav driftsersättningar	0	0	0	0
Summa Intäkter	23	26	35	-9
Personalkostnader inkl po	-2 036	-2 165	-2 456	291
Övriga externa kostnader	-112	-143	-328	185
Övriga interna kostnader	-18	-8	-11	3
Summa Kostnader	-2 166	-2 316	-2 795	479
Nettokostnad	-2 144	-2 290	-2 760	470

Bilaga 2 Verksamhetens utfall och resultat

tkr	Utfall 2019	Utfall 2020			Budget 2020			Avvikelse
	netto	Intakter	Kostnader	Netto	Intakter	Kostnader	Netto	netto
TOTALT	-2 144	26	-2 316	-2 290	35	-2 795	-2 760	470
Överförmyndare & kansli	-2 062	1	-2 274	-2 273		-2 669	-2 669	396
Ensamkommande flyktingbarn	-82	26	-43	-17	35	-126	-91	70

Bilaga 3 Verksamhetsmått

Överförmyndaren

Antal ärenden:	2016	2017	2018	2019	2020
Sarskilt förordnad förmyndare	7	14	13	6	9
Medförmyndare	1	1	1	1	1
Formynderskap med överförmyndarkontroll	31	20	20	21	24
Fria formynderskap	135	130	122	131	143
Förvaltarskap	8	7	10	7	4
Forvaltarskap och godmanskap	9	11	10	12	14
God man FB 11 kap 1-3 §§	9	9	11	15	15
God man FB 11:4	139	128	128	127	121
God man fastighetsbildningslagen	0	0	0	0	0
God man för ensamkommande barn	52	16	4	1	1