



Byggnadsnämnden
Box 205
178 23 Ekerö

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2022-09-28

BN § 102

ÖVR.2022.13

100

Verksamhetsuppföljning 2022

Beslut

Byggnadsnämnden godkänner verksamhetsuppföljningen per augusti 2022 med resultat - 5 048 tkr och med prognosresultat -8 150 tkr vilket är + 500 positiv avvikelse jämfört med årets budget och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Ärendet avser verksamhetsuppföljning för perioden januari-augusti 2022 för byggnadsnämnden.

Bilaga:

Tjänsteutlåtande

Expedieras till:

KS

Ekonomichef

Avgifter i kronor

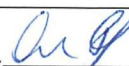
Bygglov/Startbesked _____ Planavgift _____

Bygganmälan, beslut om kontrollplan _____ Strandskyddsdispens _____

Lokaliseringsprövning _____ Avslag _____

Avgift _____

Faktura på avgiften översändes separat

Sign. 

Eva Palm
Bygglövschef
08-124 57 100

Byggnadsnämnden

Verksamhetsuppföljning 2022

Dnr ÖVR.2022.13

Sammanfattning

Ärendet avser verksamhetsuppföljning för perioden januari-augusti 2022 för byggnadsnämnden.

Förslag till beslut

Byggnadsnämnden godkänner verksamhetsuppföljningen per augusti 2022 med resultat - 5 048 tkr och med prognosresultat -8 150 tkr vilket är + 500 positiv avvikelse jämfört med årets budget och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Eva Palm
Bygglövschef

Bygglövsenhetens bedömning

Periodens avvikelse är +1 759 tkr, den positiva avvikelsen beror främst på lönekostnadsavvikelsen +1 896 för perioden, medarbetare har varit delvis tjänstlediga, sjukskrivna och vakanta tjänster efter att personal valt att sluta.

Prognosen för helåret är +500 tkr jämfört budget. På grund av färre inkomna ärenden är intäktsprognosen totalt för året -1 079 tkr. En mättingenjörstjänst planeras att inte tillsättas under hösten, vilket bidrar till att kostnaderna totalt i årsprognosen visar +1 579 tkr.

Ärendebeskrivning

Bygglövsenheten och planeringsenheten har upprättat en verksamhetsuppföljning per augusti med PM och bilagor.

Expedieras till:

KS
Ekonomichef



PM 2022-09-19

Byggnadsnämnden

Eva Palm

Bygglovchef

eva.palm@ekero.se

Byggnadsnämnden – Verksamhetsuppföljning per augusti 2022

Dnr ÖVR 2022.8

1. Verksamheten i korthet

- **Måluppfyllelse**

Byggnadsnämnden har fyra politiska mål. Två av dessa bedöms vara uppfyllda och två av målen delvis uppfyllda. Måluppfyllelsen för perioden är perioden 0,75.

- **Prioriterade uppdrag o förändringar**

Inga särskilda ekonomiska satsningar gjordes inom budget för 2022 för byggnadsnämndens verksamheter.

Inom verksamhetsområdet bostadsanpassning har arbete för vägledning och samarbete med Ekerö Bostäder genomfört, för att på sikt minska försämrade tillgänglighet inom Ekerö Bostäders bostadsområden. En närmare 50-procentig ökning av antalet ärenden har skett jämfört med motsvarande period förra året. Ökade materialpriser är märkbart inom bostadsanpassningen.

Ändrat arbetssätt har implementerats för att korta ner handläggningstiderna för parkeringstillstånd. Ett nytt program, kopplat till Transportstyrelsens rikstäckande databas för trafikföreskrifter, används numera för hantering av en rättssäker hantering av Lokala Trafikföreskrifter.

Bygglovsenheten tillsammans med Miljöenheten har varit först ut att påbörja arbetet för "Mina meddelanden" som kommunen beslutat att övergå till. Vidare har arbete med att skapa egna e-tjänster inom verksamheten påbörjats. Målet att få till e-tjänster för företag inom året har bedömts som rimligt.

Vid årsskiftet delades verksamheten för Kartor/Mätteknik mellan KS och BN. Kvar under BN finns den del av verksamheten som är kopplad till tillstånd och granskning. I budget finns utrymme för tre st mätningssingenjörer. En tjänst har varit vakant under året och det har inte bedömts att behov har funnits för att tillsätta denna.

Arbete pågår med en genomarbetning av byggnadsnämndens taxa, då den utgår från en ny modell från 2022 och en uppföljning behövs de närmaste åren.

I januari påbörjade Stadsbyggnadsförvaltningen införandet av Projektmodellen för samhällsbyggnadsprojekt som är utvecklad från Ekerös generella projektmodell.

- **Periodens ekonomiska resultat och prognos för året**



Periodens avvikelse är +1 759 tkr, den positiva avvikelsen beror främst på lönekostnadsavvikelsen +1 896 för perioden, medarbetare har varit delvis tjänstlediga, sjukskrivna och vakanta tjänster efter att personal valt att sluta.

Prognosen för helåret är +500 tkr jämfört budget. På grund av färre inkomna ärenden är intäktsprognosen totalt för året -1 079 tkr. En mätingenjörstjänst planeras att inte tillsättas under hösten, vilket bidrar till att kostnaderna totalt i årsprognosen visar +1 579 tkr.

• Internkontroll

Kontrollpunkterna för byggnadsnämnden justerades under våren 2022. Det finns i dag fem kontrollpunkter. Vid kontrollen för perioden har fyra kontroller bedömts resulterat i "3" och en i "2" på en tregradig skala där "1" är Mindre bra och "3" är Bra.

2. Verksamhetsuppföljning

2:1 Prioriterade uppdrag och väsentliga händelser under året

Inga särskilda ekonomiska satsningar gjordes inom budget för 2022 för byggnadsnämndens verksamheter.

Inom verksamhetsområdet Bostadsanpassning har vägledande möte har hållits med Ekerö Bostäder i syfte att förebygga att tillgängligheten försämras vid underhåll eller ändringar som inte är lovpliktiga. Flera av de ärenden som hanteras för bostadsanpassningsbidrag är en följd av försämrad tillgänglighet vid ändringar. Bidrag kan sällan lämnas i detta fall. Under perioden januari-augusti i år har 48% fler ärenden inkommit än föregående år. Det kan vara en tillfällig ökning med anledning av uppdämt behov efter corona-pandemin, men det är enbart en spekulation. Ökade kostnader inom verksamhetsområdet bostadsanpassning beror även på höjda materialkostnader.

Inom verksamhetsområdet Trafik har utrustning införskaffats och enheten tillverkar numera korten för parkeringstillstånd, i stället för som tidigare beställa korten från extern leverantör efter fattat beslut, vilket kortar ner tiden till att sökande får sitt tillstånd. Vidare lämnar Ekerö Direkt ut tillstånden till sökande sedan våren 2022, i stället för att dessa skickas med rekommenderat brev. Även denna åtgärd syftar till att korta ner tiden till dess att sökande kan få sitt tillstånd och medför samtidigt en lägre kostnad för kommunen. Ett möte har hållits med den vårdgivare som skriver flest intyg till ansökningarna om p-tillstånd i syfte att vägleda i vilka uppgifter och formuleringar som är viktiga för prövningen. Information har även sammanställt och delgivits flera andra vårdgivare. Ett program har använts sedan årsskiftet där de Lokala Trafikföreskrifterna kan hanteras på ett mer rättssäkert sätt, då programmet har en direktkoppling till Transportstyrelsens rikstäckande databas för trafikföreskrifter. Utökad parkeringsövervakning beställdes till badplatserna under sommaren för att säkra upp framkomligheten för räddningsfordon i möjligaste mån. Detta gjordes även föregående år. Färre p-botar skrevs ut för denna tillsyn jämfört med föregående år, vilket sannolikt är en effekt av den ökade övervakningen.

Bygglovsenheten tillsammans med Miljöenheten har varit först ut att påbörja arbetet för "Mina meddelanden" som kommunen beslutat att övergå till, vilket innebär att brev och beslut kommer kunna skickas direkt från ärendehanteringssystemet. Tid har behövts avsättas för genomgång av det nya systemet samt samtal om hur bygg- och miljöenheterna bäst kommer igång med detta. Arbeta med att skapa egna e-tjänster pågår inom verksamheten för Tillstånd och granskning. Arbetet har dock behövt pausas, då tjänsten som verksamhetsutvecklare varit vakant en tid. En ny verksamhetsutvecklare kommer på plats inom året och då kommer skapandet av egna e-tjänster vara ett prioriterat område. Målet att få till e-tjänster för företag inom året har bedömts som rimligt.

Inom Tillstånd och granskning är antalet inkomna ärenden ca 14 % lägre för perioden än motsvarande period förra året, men högre än motsvarande period 2020.

Vid årsskiftet delades verksamheten för Kartor/Mätteknik mellan KS och BN. Kvar under BN finns den del av verksamheten som är kopplad till tillstånd och granskning. Detta har medfört ett ändrat arbetssätt, vilket initialt varit resurskrävande. Det ändrade arbetssätt i kombination med närmare 40 % färre beställningar under perioden än motsvarande period förra året har resulterat i betydligt kortare leveranstider av nybyggnadskartor. Antalet beställning under perioden ligger i nivå med antalet under motsvarande period 2020. I budget finns utrymme för tre st mättningsingenjörer. En tjänst har varit vakant under året och det har inte bedömts att behov funnits att tillsätta denna hittills.

Arbete pågår med en genomarbetning av byggnadsnämndens taxa, då den utgår från en ny modell från 2022 och en uppföljning behövs de närmaste åren.

I januari påbörjade Stadsbyggnadsförvaltningen införandet av Projektmodellen för samhällsbyggnadsprojekt som är utvecklad från Ekerös generella projektmodell. Det är ett gemensamt förvaltningsövergripande utvecklingsarbete som genomförs för att ge en tydlig styrning av Samhällsbyggnadsprojekt, inklusive övergripande styrgruppsarbete. En etablering av en projektkultur inom Stadsbyggnadsförvaltningen, inklusive utbildning för medarbetare i projektarbete, med en ambition att projekt alltid resurssätts transparent, utgående från kompetensbehov för projekt och ej från enhetstillhörighet med förväntan att bygga samman förvaltningen och leda bort från "stuprörstänk".

2:2 Digitalisering

Miljöenheten och bygglovsenheten har tillsammans tagit fram en förstudie kring möjligheten att digitalisera mellanarkivet. Förstudien finansierades genom "smarta satsningar". Detta gjordes i syfte att minska tiden för utlämnande av handlingar, samt tiden för handläggning av ärenden. I förstudien har en prisbild samt ett övergripande arbetssätt för digitaliseringen tagits fram. I samband med planeringen för nästa steg i processen har enheterna landat i att processen behöver drivas vidare från centralt håll inom kommunen för att inte riskera att digitaliseringen behöver göras om, då det behöver finnas centrala riktlinjer kring bland annat format och tillgängliggörande.

2:3 Internkontroll

Internkontroll görs tre gånger per år för byggnadsnämnden. Sedan våren 2022 har antalet kontrollpunkter utökats och vissa punkter har justerats för att kontrollerna ska omfatta alla verksamheter under byggnadsnämnden och då det bedömts värdefullt med nya kontroller inom ett område där tidigare kontroller varit utan anmärkning upprepade gånger. Det finns numera fem olika kontrollpunkter för nämndens verksamheter. Vid kontrollen har resultatets bedömts som "3 = Bra" för fyra av de fem kontrollmomenten. Vid en av kontrollerna har resultatet bedömts om "2 = Ok, men behöver förbättras", utifrån att vid kontroll av var 20:e delegationsbeslut har ett beslut noterats inte följa delegationsordningen. Internkontrollen redovisas i sin helhet i separat ärende till byggnadsnämnden.

3. Ekonomi

3.1 Utfall perioden januari-augusti

Utfallet för perioden visar en avvikelse +1 759 tkr jämfört budget för perioden. Avvikelsen beror till största delen på lägre personalkostnader, se bilaga 1 och bilaga 2.

Avvikelse intäkter -112 tkr jämfört budget

Intäkter mätteknik och kartor visar en avvikelse -430 tkr för perioden. Färre beställningar av nybyggnadskartor, baskartor mm är en förklaring till de minskade intäkterna.

Intäkter verksamhet bygglov mm visar en avvikelse +339 tkr. Många ärenden som inkom under hösten år 2021 har avslutats och faktureras under våren. Totalt har antalet nya ärenden minskat för perioden jämfört med året innan.

Intäkter verksamhet trafik övrigt visar en avvikelse -91 tkr, färre intäkter från Transportstyrelsen (p-avgift), vilket i sig kan ses som positivt att kommunen sannolikt inte har så många felparkeringar.

Till följd av pandemin har nämnden även i år (de tre första månaderna) erhållit statsbidrag för höga sjuklönekostnader om totalt +67 tkr från Försäkringskassan.

Avvikelse kostnader +1 871 tkr

I kostnader personal ingår kostnader arvoden till nämndens ledamöter. Den positiva personalkostnadsavvikelsen +1 896 tkr består i lägre lönekostnader personal för perioden. De lägre personalkostnaderna beror främst på tjänstledighet, sjukdom hos medarbetare, under våren samt vakanta tjänster under rekryteringsperioder efter att medarbetare valt att sluta. Enheten har valt att avvakta tillsättning av en tjänst inom mätteknik och kartor, då beställningarna varit färre. Övriga kostnader visar en total avvikelse -25 tkr för perioden, vilket kan bedömas som nära i nivå med periodiserad budget.

I bilaga 2 kan vi se nettoutfall år 2021-08, -5 048 tkr för perioden januari-augusti och jämföra med nettoutfall samma period år 2022, -4 012 tkr. Det vill säga att nettoförändring (utfallet för perioden jämfört periodiserad budget) som är lägre år 2022 än år 2021 totalt +20,5%. Den största förklaringen till förändring är de lägre personalkostnaderna under perioden år 2022.

3.2 Prognos utfall och resultat vid årets slut

Helårsprognosen visar en avvikelse om +500 tkr. Intäktsavvikelsen i prognosen ökar till följd av minskat antal inkomna ärenden under vår och sommar. Prognosen vid årets slut visar en intäktsavvikelse jämfört årsbudget -1 079 tkr. Årsprognosens kostnadsavvikelse +1 579 tkr, avvikelsen består i fortsatt lägre personalkostnader. Årsprognosen påverkas även av högre konsultkostnader och högre kostnader för bostadsanpassning på grund av ökade bygg- och materialkostnader. På grund av minskad efterfrågan på nybyggnadskartor, baskartor samt minskat inkomna bygglovsärenden avvaktar enheten med rekrytering av mättingenjör.

Helårsprognosen per mars 2022 visade en avvikelse om -135 tkr. I helårsprognosen per mars var intäktsavvikelsen -666 tkr, i prognos fanns effekt av färre inkomna ärenden. Personalkostnaderna i helårsprognosen per mars var lägre jämfört budget +1 909 tkr, men den totala kostnadsavvikelsen var +531 tkr. Långtidssjukdom och vakanta tjänster bidrog till personalkostnadsavvikelsen, prognosen för övriga kostnader var i mars -1 445 tkr delvis beroende på ökade kostnader i samband med bostadsanpassning.

4. Riskbedömning för året

I helårsprognosen finns buffert för oförutsedda kostnader. Risken i prognosen är att intäkterna kan vara för högt värderade. Det är svårt att bedöma intäkterna, det är beroende av antalet inkommande ärenden och som hinner avslutas under året. Världsläget samt den ekonomiska osäkerheten, både hos privatpersoner och företag, har och kommer sannolikt att påverkat inströmningen av ärenden, samt eventuellt även om byggnation verkligen blir av efter att exempelvis lov beviljats. Även framtagandet av nya detaljplaner påverkar byggnadsnämndens verksamheter. Färre möjligheter till nya bostäder eller

verksamheter ger ett större behov av mindre åtgärder för att maximera användningen inom befintlig bebyggelse och utveckling kan begränsas.

5. Investeringar

Inga investeringar är gjorda eller planeras under året.

6. Framåtblick

Verksamheten ser ett stort behov av fortsatt verksamhetsutveckling för att möta upp förväntningar från politiker, medborgare och företagare.

Vidare ser verksamheten ett mycket stort behov av att byggnadsnämndens mellanarkiv digitaliseras. Medborgare och företagare förväntar sig att snabbt kunna ta del av handlingar och dokument. Ett digitaliserat arkiv skulle underlätta och effektivisera utlämnande av allmänna handlingar och arbetet för handläggare. Idag går det åt två arbetsdagar/vecka för en person inom enheten att lämna ut handlingar. Det arkivutrymme som byggnadsnämnden förfogar över har dessutom platsbrist och det är likadant i övriga arkiv i kommunhuset. Se rubrik "2.2 Digitalisering".

Bilaga 1 Resultatrapport - Utfall och prognos BN

Bilaga 2 Verksamheternas ekonomiska utfall och prognos

Bilaga 3 Verksamhetsmått

Uppföljning av politiska mål

Rapporten biläggs

Period

2022-08

Byggnadsnämnden

Resultaträkning VR per augusti, tkr	Utfall 2021-08	Utfall 2022-08	Budget 2022-08	Avvikelse per 2022-08	Prognos helår 2022	Budget helår 2022	Avvik helår 2022
Summa externa intäkter	9 842	8 942	9 120	-177	12 535	13 679	-1 144
- varav statsbidrag	66	67	0	67	67	0	67
- varav taxor och avgifter	9 312	8 736	9 120	-384	12 329	13 679	-1 351
Summa interna intäkter	652	519	453	65	745	680	65
Summa Intäkter	10 494	9 461	9 573	-112	13 281	14 360	-1 079
Personalkostnader inkl po	-12 388	-10 200	-12 096	1 896	-15 387	-18 052	2 665
Lokalhyra extern	-5	0	0	0	0	0	0
Övriga externa kostnader	-2 961	-3 020	-3 042	22	-5 586	-4 648	-939
Övriga interna kostnader	-183	-252	-205	-47	-457	-310	-147
Avskrivningar o internränta	-5	0	0	0	0	0	0
Summa Kostnader	-15 542	-13 473	-15 344	1 871	-21 430	-23 010	1 579
Nettokostnad	-5 048	-4 012	-5 771	1 759	-8 150	-8 650	500

Verksamheternas ekonomiska utfall och prognos per augusti 2022

Byggnadsnämnden

tkr	Utfall 2021-08	Utfall perioden			Budget perioden			Avvik netto	Prognos helår			Budget helår			Avvik helår
	netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	perioden	Intäkter	Kostnader	netto	Intäkter	Kostnader	netto	netto
TOTALT	-5 048	9 461	-13 473	-4 012	9 573	-15 344	-5 771	1 759	13 280	-21 430	-8 150	14 360	-23 010	-8 650	500
Byggnadsnämnd	-452		-474	-474		-507	-507	33		-760	-760		-760	-760	
Ledning och administration	-3 822	11	-2 513	-2 502		-2 772	-2 772	270	11	-4 489	-4 478		-4 188	-4 188	-290
Mätteknik /Kartor	147	1 406	-1 094	312	1 836	-2 001	-165	477	1 811	-1 953	-142	2 754	-2 989	-235	93
Tillstånd och granskning	1 116	7 937	-6 133	1 804	7 542	-7 468	74	1 730	11 311	-9 486	1 825	11 313	-11 181	132	1 693
Trafik övrigt	-637	107	-696	-589	195	-770	-575	-14	147	-1 081	-934	293	-1 152	-859	-75
Bostadsanpassningar	-1 400		-2 563	-2 563		-1 826	-1 826	-737		-3 661	-3 661		-2 740	-2 740	-921

Verksamhetsmått per augusti 2022

Avvik (+) fler än budget (-) färre än budget	Utfall 2021-08	Utfall 2022-08	Budget 2022-08	Avvik. perioden	Prognos 2022	Budget 2022	Avvik. helår
Antal ärenden inkomna							
Nybyggnadskartor	137	97		97			
Utdrag ur baskarta	32	37		37			
Utstakning/lägeskontroll	36	17		17			
Strandskydd (sep. ansökan)	58	47		47			
Förhandsbesked	49	28		28			
Förfrågningar (bygg)	3	1		1			
Bygglov/startbesked	537	316		316			
Tillsynsärenden	65	46		46			
Trafik	93	81		81			
Parkeringsstillstånd	88	74		74			
Övriga ärenden	27	18		18			
Bostadsanpassning	73	108		108			
Antal ärenden beslut							
Nybyggnadskartor	112	80		80			
Utdrag ur baskarta	26	29		29			
Utstakning/lägeskontroll	24	9		9			
Strandskydd (sep. ansökan)	32	38		38			
Förhandsbesked	37	30		30			
Förfrågningar (bygg)							
Bygglov/startbesked	1 119	549		549			
Tillsynsärenden	49	27		27			
Trafik	13	18		18			
Parkeringsstillstånd	84	63		63			
Övriga ärenden	37	17		17			
Bostadsanpassning	83	126		126			
Antal övriga ärenden beslut							
Balkong, burspråk, takkupa	1						
Tillbyggnad enbostadshus	29	15		15			
Gäststuga/garage/förråd	40	19		19			
Bostadshus	4	3		3			
Inreda ytterligare en bostad							
Avslag/avvisan		1		1			

Uppföljning av politiska mål

Delår 2022

Byggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Inledning	3
Resultat av periodens uppföljning.....	4
Sammanfattning	5

Inledning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-05 § 1 att anta Ekeröalliansens politiska plattform som inriktning för de kommunala verksamheterna under innevarande mandatperiod. Plattformen uttrycker en övergripande vision och elva övergripande målområden med tillhörande målsättningar. Kommunfullmäktige har 2019-04-09 § 34 beslutat om 11 övergripande mål för Ekerö kommun.

Utifrån plattformen och med av nämnden eventuella tillagda målområden, har nämnden beslutat om mål för verksamhetens utveckling och styrning. Till varje mål finns indikator knuten för bedömning av hur väl målet är uppnått. De nämndsmål som är direkt relaterade till plattformens målområden, bildar tillsammans bedömningen i sin helhet över hur väl vardera av de 11 övergripande målen är uppnådda.

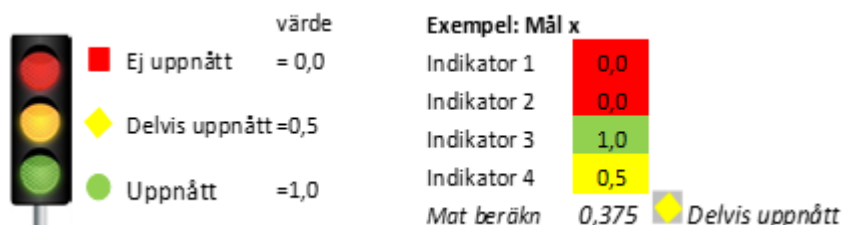
De av nämnden beslutade målen följs årligen upp vid två givna tidpunkter, per augusti och vid årets slut.

I tabellen *Resultat av periodens uppföljning* presenteras respektive nämndsmål med tillhörande indikator och grad av måluppfyllelse.

Grad av måluppfyllelse – definition

Bedömningen av hur väl målet är uppnått bedöms i en tregradig skala. Till varje nämndsmål finns en (eller flera) indikatorer till grund för bedömningen för hur väl målet är uppnått. Vid flera indikatorer för målet "beräknas" indikatorerna till ett värde som visar hur väl målet är uppnått vid det givna uppföljningstillfället.

Tidpunkten för när indikatorn ska vara nådd för att målet ska anses vara uppfyllt är senast 2022-12-31, eller vid en tidigare tidpunkt under mandatperioden. Vägen mot att nå målet kan för vissa mål vara etappindelad – en "delindikator" ska vara nådd vid en tidigare tidpunkt än år 2022 och när steget är nått ersätts den med en ny indikator för att ta nästa steg mot att nå målet.



Resultat av periodens uppföljning

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
Minska regelkrånglet för företagaren.	● Enkät nöjda företagare, årligen förbättrat resultat SBA jämfört med 2018.	2022-12-31	Undersökningen avser år 2021. Resultatet har ökat från 67 (för år 2020) till 72 (för år 2021) Målet är därmed uppnått.
Digitalisera myndighetsutövningen.	◆ Möjligt för företagare att söka och få tillstånd och besked digitalt e-tjänster. Mätetal; årligen antal tillkommande möjligheter.	2022-12-31	Det finns i dagsläget inget enkelt sätt för företagare att söka via e-tjänst, kopplat till att något nationellt E-id för företag saknas. Arbete pågår med att övergå till annan e-tjänsteleverantör och i den nya plattformen kommer möjlighet finnas att bygga en lösning där man söker med sitt eget bank-id men kan uppge företagsnamn som sökande.
Förenkla regler och underlätta bygglovsprocessen.	◆ Minskat medelvärde i antal dagar från inkommen ansökan till expedierat beslut. Mätetal; årligen minskande medelvärde.	2022-12-31	Under perioden 1 januari -31 augusti 2022 är medelvärdet för antalet dagar från ansökan till beslut varit 58 dagar. Under 2021 var medelvärdet för antalet dagar 55,9 och för år 2020 64 dagar. Målet är därmed delvis uppnått för perioden
Anpassa strandskyddet efter kommunens behov och förutsättningar.	● Överprövningar, domar och utfall inom kommunen.	2022-12-31	Redovisning utförd jan – aug. Målet därmed uppnått.

Sammanfattning

Två av de fyra målen för byggnadsnämnden är uppfyllda januari-augusti 2022. I dagsläget bedöms det finnas möjlighet att alla målen uppfylls under 2022.

Målen Minska regelkrånglet för företagare och Anpassa strandskyddet efter kommunens behov och förutsättningar är uppfyllda för perioden. Byggnadsnämnden ökat från 67 till 72 jämfört med året innan i SBA-undersökningen. Redovisning av samtliga beslutade strandskyddsdispenser och utfall av eventuella överprövningar av dessa beslut har upprättats och redovisats för perioden.

Målet Digitalisera myndighetsutövningen förväntas uppnås under året

Indikator för målet: Möjligt för företagare att söka och få tillstånd och besked digitalt e-tjänster. Mätetal; årligen antal tillkommande möjligheter.

Arbete har genomförts med att integrera det e-tjänstsystem som kommunen valt med byggnadsnämndens ärendehanteringssystem för att bl.a. göra användandet av e-tjänster för företag möjlig. Det är nu förberett för att Bygglovsenheten ska kunna skapa egna e-tjänster och där skapa möjliggöra att företag ansöker utan e-legitimation. Förhoppningen är att skapa egna e-tjänster under hösten 2022 och på så sätt möjliggöra för företagarna att ansöka via e-tjänst.

Målet kan inte anses uppfyllt ännu för 2022, då ansökan via e-tjänst ännu inte är möjlig för företagare. Dock bedöms det finnas goda möjligheter att målet ska kunna uppfyllas under året

Målet Förenkla regler och underlätta bygglovsprocessen kan inte ses som uppfyllt för perioden

Indikator för målet: Minskat medelvärde i antal dagar från inkommen ansökan till expedierat beslut. Mätetal; årligen minskande medelvärde.

Medelvärdet för antalet dagar från ansökan till expedierat beslut för perioden januari-augusti är 58 dagar, vilket ska jämföras med 56 dagar för 2021. Historiskt sett har verksamheten färre dagar från ansökan till beslut under hösten, vilket kan komma att förbättra medelvärdet till årsskiftet (man har tittat på ärendetypen nybyggnad av bostadshus)

Måluppfyllelsen för perioden är 0,75