

Kommunstyrelsen**Reglemente för Kommunstyrelsens 2023-2026 KFS 03:1**

Dnr KS22/304

Ledningsfunktionen

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av en prövning av barnets bästa och i större frågor av en barnkonsekvensanalys.

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna:

- utvecklingen av den kommunala demokratin.
- utvecklingen av brukarinflytandet, personalpolitiken, organisationsfrågor och därmed sammanhängande ärenden.
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten.
- arbetet med att initiera, utarbeta och hantera detaljplaner och områdesbestämmelser i enlighet med PBL och anknytande lagstiftning.
- begärande av fastighetsbestämning. *Nytt från planeringsenheten*
- tillhandahållandet av grundläggande geografisk information till kommunens verksamheter, näringsliv och allmänhet. *Nytt från planeringsenheten*

- mark- och bostadspolitiken och tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens mark, fastigheter, lokaler, parker, allmän platsmark, avfallsverksamhet, gator, vägar och andra trafikanläggningar. **Nytt från TN**
- teknisk förvaltning av kommunägda fastigheter för kultur- och fritidsverksamhet samt idrottsanläggningar (verksamhetsansvaret för kommunägda fastigheter för kultur- och fritidsverksamhet samt idrottsanläggningar ligger hos kultur- och fritidsnämnden och regleras genom internhyressystemet). **Nytt från TN**
- ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter och anläggningar inom ramen för investeringsbudgeten. **Nytt från TN**
- ärenden om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för kommunens renhållningsverksamhet. **Nytt från TN**
- kommunens väghållaransvar av gator och vägar där kommunen är huvudman samt att vara kommunens representant gentemot vägföreningar. **Nytt från TN**
- uthyrning och taxesättning av allmän platsmark samt svara för uthyrning av saluplatser. **Nytt från TN**
- energiplaneringen samt att främja energieffektivisering. **Nytt från TN**
- trafikpolitik, trafiksäkerhet och den övergripande gatu-, väg- och trafikplaneringen samt kollektivtrafikfrågor. **Reviderad**
- kommunens parkeringsövervakning och flyttning av fordon. **Nytt från TN**
- kommunens uppgifter avseende tillsyn och prövning enligt Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning med tillhörande förordning och föreskrifter. **Nytt från TN**
- kommunens övergripande klimat- och hållbarhetsarbete. **Nytt från alliansledningen**
- arbetet med att effektivisera administrationen.
- det övergripande ansvaret för IT-verksamheten och digitalisering.
- det övergripande strategiska arbetet inom informationssäkerhet och dataskydd i Ekerö kommun.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljö- och naturvård och verka för en god miljö i kommunen.
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas.
- hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård.
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.
- kultur- och fritidsfrågor samt att verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen.
- utvecklingen av fjärrvärme- och den kommunala vatten- och avloppsverksamheten.
Nytt utifrån uppsiktsplikten avseende Ekerö Solör Bioenergi AB samt Ekerö Vatten AB

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag eller reglemente är förbehållet annan nämnd.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- tillse att rapportering sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- ansvara för samordning mellan med nämnderna och ansvariga tjänstemän.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de kommunala bolagen främst vad gäller ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor i hel- eller delägda kommunala bolag.
- vara huvudman för rådet för funktionshinderfrågor, näringslivsrådets och kommunala pensionärsrådets verksamhet. ***Flyttad från paragraf 6 avseende speciallagstiftning***

B. Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltning omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- ansvara för frågor avseende ägande av kommunens mark, fastigheter och anläggningar.
- ansvara för inhyrning och uthyrning av lokaler/fastigheter.
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- handha egen donationsförvaltning samt att efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av nämnden.
- ansvara för inköp av fastighet på exekutiv auktion för att säkra kommunens fordran.
- ansvara för avskrivning av kommunens fordran.
- ansvara för upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader.

Löne- och personalpolitiken

§ 5

Kommunstyrelsen ska

- ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och är därmed kommunens anställningsmyndighet för samtlig personal.
- med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 i Lagen om medbestämmande i arbetslivet.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- fatta beslut med anledning av arbetsmarknadskonflikter.
- handlägga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde, såsom att följa förvaltnings- och arbetsorganisationer, verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas.
- särskilt beakta personalvårdande insatser.

Övrig förvaltning

§ 6

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen om civilt försvar (1994:1720), lagen om skydd mot olyckor (2003:778) samt utgör krisledningsnämnd enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid (2002:833). För uppgiften som krisledningsnämnd se § 6 b nedan.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätten att för samtliga myndigheter utse, entlediga samt besluta i övrigt vad gäller förändringar kring Dataskyddsombud för Ekerö kommun.

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som avses i 1 § lagen om trafiknämnd. – **Nytt från BN**

Krisledningsnämndens befogenheter (reglemente)

§ 6 b

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska i enlighet med Lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och regioner fullgöra kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd.
2. Krisledningsnämnden ska träda i funktion vid extraordinär händelse.



3. Krisledningsnämnden ska sammankallas av kommunstyrelsens ordförande eller vice ordförande om ordförande har förhinder, av ledamot om såväl ordförande som 1:e och 2:e vice ordförande har förhinder. Kommunstyrelsens arbetsutskott får vid en extraordinär händelse som kräver omedelbara beslut, i ett övergångsskede, överta nödvändiga verksamhetsområden från berörda nämnder.

4. När situationen ej så påkallar ska krisledningsnämnden återlämna beslutanderätten till nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde man beslutat om.

Övrig verksamhet

§ 7

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- de övergripande och strategiska frågorna som berör näringslivsutvecklingen och ska genomföra åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- besöksnärringsfrågor och åtgärder för att allmänt främja besöksnäringen i kommunen.
- kommunens centrala kommunikationsverksamhet.
- kommunens centrala säkerhets-, trygghets- och samordningsfrågor. **Nytt från säkerhetsenheten**
- tillstånd att använda kommunens vapen.
- kommunens centrala upphandlings- och inköpsverksamhet.
- att inrätta och förändra verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp.
- namnsättningsärenden. **Nytt från planeringsenheten**
- beslut som rör belägenhetsadresser och lägenhetsnummer. **Nytt från planeringsenheten**
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
2. Kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
3. På begäran av andra nämnder omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

4. Utarrendera fastighet som tillhör kommunen och arrendera annans fastighet för kommunens behov.
5. Besluta om firmatecknare för Ekerö kommun.
6. För kommunens räkning och inom ramen för i budget anvisade medel genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen jämlikt plan- och bygglagen förvärva mark inom en beloppsgräns av 5 000 000 kronor vid varje tillfälle. **Höjt från 1 500 000 kr då KS bör ha den rådigheten inom budget.**
7. Genom försäljning, byte eller fastighetsreglering försälja obebyggd fastighet eller fastighetsdel inom en beloppsgräns av 3 000 000 kronor vid varje tillfälle. **Höjt från 1 000 000 kr då KS bör ha den rådigheten inom budget.**
8. För kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.
9. För kommunens räkning godkänna markanvisningsavtal och exploateringsavtal när detaljplan upprättas.
10. ~~Under fullmäktiges sommaruppehåll respektive år förvärva fastighet där köpeskillingen understiger 2 000 000 kronor.~~ **Utgår pga ändrad paragraf 6**
11. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan samt medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.
12. Medge uttagande av pantbrev, utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar/pantbrev samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.
13. I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
14. Avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
15. Kommunstyrelsen ansvarar för det övergripande strategiska arbetet inom informationssäkerhet och dataskydd i Ekerö kommun. Kommunstyrelsen har rätten

att för samtliga myndigheter utse, entlediga samt besluta i övrigt vad gäller förändringar kring Dataskyddsombud för Ekerö kommun.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 9

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

I den utsträckning lagstiftningen medger det kan kommunstyrelsen delegera åt utskott eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut i styrelsens ställe. Sådana delegationsbeslut ska anges i skriftlig delegationsordning.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

C. Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

§ 10

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Utskott

§ 11

Kommunstyrelsen har följande fyra utskott: arbetsutskott, samhällsbyggnadsutskott, klimat- och hållbarhetsutskott samt arvodesutskott. **Reviderad**

Samtliga utskott består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ledamöterna och ersättarna i utskotten ska väljas inom kommunstyrelsen bortsett från arvodesutskottet där ledamöterna kan väljas utanför kommunstyrelsen. **Reviderad**

Utskotten sammanträder på dag och tid som KS bestämmer. Sammanträden kan också hållas när särskilda skäl föreligger och ordföranden anser att det behövs.

Utskotten kan adjungera presidier från andra nämnder när behov av samordning föreligger. **Nytt**

Uppdrag, ansvar, beslutsområden och arbetsformer för utskotten beslutas av KS. **Reviderad**

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av respektive ansvarigt utskott om beredning behövs.

Utskotten får besluta i ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 12

Kommunstyrelsen

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Den ersättare som inte längre tjänstgör får då delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Ersättare ska endast närvara vid utskottens sammanträden om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare i utskotten ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. En ledamot i utskotten som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Den ersättare som inte längre tjänstgör får då delta i överläggningarna, men inte i besluten.

§ 13

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ansvarar själv för att kalla ersättare i sitt ställe.

Närvarorätt för tjänstemän

§ 14

Vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande.

Ersättare för ordföranden

§ 15

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

Deltagande på distans

§ 16

Kommunstyrelsen får, om extraordinära händelser föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till nämndsekreteraren.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tidpunkt för sammanträden

§ 17

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse till sammanträden

§ 18

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 19

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan denna justeras.

Reservation

§ 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska ha inlämnats före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ordförande

§ 21

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- i övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgörs.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige beslutat om. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd m.m.

§ 22

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag som gagnar kommunen.

Sådan förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som kommunalråd eller oppositionsföreträdare får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten, i de nämnder som fullmäktige beslutat om. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Delgivning

§ 23

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen, nämndansvarig eller i övrigt med den som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 24

Avtal, låne- och borgensförbindelser, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordförande och, om så beslutas, kontrasigneras av tjänsteman.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige 2022-12-13 § xx

Dnr KS22/304

Gäller fr o m ÅÅÅÅ-MM-DD

Ersätter tidigare reglemente med dnr:

KS21/256

KS20/52

KS19/156

KS14/293

KS11/46-003

KS10/78-003

1991/282-003

94/KS416-024

95/KS09-101

98/KS295-104