



Roslagsvatten

Ekerö kommun
Kommunfullmäktige
Box 205
178 23 Ekerö

cc: Dejan Smiljanic
Ola Sandin

Ansökan kommunal borgen Ekerövatten AB 2023

För att kunna utföra investeringar i Ekerö kommun enligt fastställd verksamhetsplan för 2023 behöver investeringarna finansieras med upptagande av nya lån på 61,5 mkr under 2023. Outnyttjad beviljat borgensbelopp sedan tidigare uppgår till 6,6 mkr.

Budget för 2023 har fastställts av styrelsen i Ekerövatten AB som består av representanter från Ekerö kommun. Lånen går till specifika investeringar som skrivs av på 30-50 år och löpande underhåll krävs.

Med anledning av ovananstående anholder Ekerövatten AB om kommunal borgen på 54,9 mkr.

Ekerövatten AB ägs av Roslagsvatten AB som är ett kommunalägt bolag. Samtliga lån i Ekerövatten AB har kommunal borgen vilket är en förutsättning för att banker och kreditinstitut skall bevilja lån.

Ekerövatten AB har blivit godkända att låna i Kommuninvest, med anledning av ovanstående anholder Ekerövatten AB om att bekräfta nya taket för befintlig kommunal borgen om 292 900 000 kr (efter ovan nämnda ansökan om 54,9 mkr).

Beslutet skall formuleras så här för att gälla vid lån hos Kommuninvest:

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Ekerövatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 292 900 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Med vänliga hälsningar

Leena Askebjør
Redovisningschef Roslagsvatten AB

Bilagor:

1. Styrelseprotokoll, Ekerövatten 22-06-09 §22



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220607-30008
DATUM: 2022-06-09
SIDA 1 AV 5

Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER Styrelsemöte Ekerövatten AB
SAMMANTRÄDESDATUM 2022-06-09
PLATS Roslagsvatten, Ekerö
TID Kl. 18.00 – 21:00
ÖVRIG INFORMATION

Sekreterare

Leena Askebjør

Ordförande

Ola Sandin

Vd

Christian Wiklund

Justerare

Petra Hammar



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220607-30008

DATUM: 2022-06-09
SIDA 2 AV 5

Ledamöter

Ola Sandin, ordförande
Lena Ståhl Ingemarsdotter (fd Samuelsson),
vice ordförande
Johan Lyrén, ledamot
Fredrik Ohls, ledamot
Fredrik Sirberg, ledamot §§15-24
Petra Hammar, suppleant

Frånvarande

Peter Karlsson, ledamot
Sebastian Överfeldt, ledamot
Lars Westermark, suppleant

Övriga närvarande

Christian Wiklund, vd
Leena Askebjør, redovisningschef
Fia Pettersson, kommunansvarig



Roslagsvatten

§15 Öppnande av möte

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§16 Godkännande av dagordning

Flytt av punkten VA-taxa från punkt 7 till punkt 8, därefter godkändes dagordningen.

§17 Val av protokollförare

Till protokollförare utsågs Leena Askebjör.

§18 Val av justerare

Beslutades att jämte ordförande och vd utse Petra Hammar att justera dagens protokoll.

§19 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

§20 Personal och organisation

Christian Wiklund informerar om att Roslagsvatten har anställt en säkerhetschef och att riktlinjer för en ny policy gällande hemarbete tagits fram.

§21 Ekonomi

Leena Askebjör informerar om delårsbokslut, helårsprognos och låneportfölj.

Bilaga 1

Enligt prognosen finns ett lånebehov på 81,6 mkr som kommer att tas upp i juni och fasas in i låneportföljen enligt gällande Finanspolicy. Lånevillkoren stäms av med ordförande innan tecknande.

§22 Resultat- och investeringsbudget 2023-2025 och taxor

Leena Askebjör presenterar budget- och verksamhetsplan 2023-2025 för Ekerövatten AB.

Bilaga 2-4

Leena Askebjör och Fia Pettersson informerar om föreslagna taxeförändringar för både bruknings- och anläggningstaxan.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att föreslå kommunfullmäktige att höja anläggningstaxan med 4,0 procent.
- att föreslå kommunfullmäktige att höja brukningstaxan med 5,0 procent.
- att föreslå kommunfullmäktige att §5.1, 5.9, 6.1, 13.2, 14.2, 18, 22 i VA-taxan ändras enligt förslag.
- att föreslå kommunfullmäktige att ändringarna i VA-taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.
- att föreslå kommunfullmäktige att delegera redaktionella förändringar av VA-taxan till Ekerövatten AB:s styrelse.
- att besluta om resultat- och investeringsbudget för 2023 och prognos för 2024-2025.



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220607-30008
DATUM: 2022-06-09
SIDA 4 AV 5

- att besluta om upptagande av nya lån på 61,5 mkr med kommunal borgen.
- att besluta om utökad kommunal borgen på 54,9 mkr. För vidare beslut i kommunfullmäktige

§23 Fastställande av finanspolicy, arbetsordning för styrelsen samt VD-instruktion Bilaga 5-7

Beslut

Styrelsen beslutade att:

- fastställa befintlig finanspolicy.
- fastställa befintlig arbetsordning för styrelsen i Ekerövatten AB.
- fastställa befintlig VD-instruktion.

Bolaget ombeds att inför nästa års fastställande av Finanspolicyn förtydliga §3.2 Likviditetsreserv.

§24 Avfall och miljölogistik

Denna punkt utgår.

§ 25 VA Bilaga 8-10

VA-strategi i Hammargårdens VA och vägsamfällighet

Fia Pettersson informerar om utredningen som är gjord och vilka alternativ som finns.

Beslut

Styrelsen beslutade att bolaget ska komplettera utredningen med ett ytterligare alternativ "1c) utan att kräva detaljplan". Se även bilaga "Yttrande i ärendet Hammargårdsområdets anslutning". Kompletterade utredningen ska redogöras på nästa styrelsemöte.

Pågående projekt och arbeten

Fia Pettersson informerar om pågående projekt och arbeten.

Stenby - Kostnaderna kommer att öka då vi har identifierat ytterligare en sträcka som behöver dimensioneras upp samt en teknisk utmaning att bygga om en befintlig sträcka.

Uppdimensionering Munsö – Har inte fått igenom ett markupplåtelseavtal med en av markägarna varav det har skickats in ett ärende till Lantmäteriet för förrättning.



DOKUMENT ID: 20220607-30008
DATUM: 2022-06-09
SIDA 5 AV 5

Roslagsvatten

§26 VA-försörjning

Christian Wiklund informerar om pågående projekt inom VA-försörjning och status för reningsverken.

Bilaga x

§27 VD informerar

Christian Wiklund informerar om SYVAB, Kundenserviceavtalet och Asset Management och digitalisering (OT/ET)

Bilaga x

SYVAB

Styrelsen uppdrar till VD att kontakta Stockholm vatten gällande anslutning, som alternativ till SYVAB.

§28 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden finns att avhandla.

§29 Nästa möte

6/10-2022 kl. 18.00

8/12-2022 kl. 18.00

§30 Mötet avslutades

Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Bilaga 1

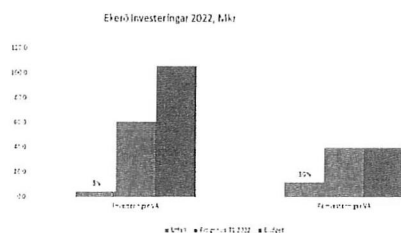
Ekonomi

Delårsbokslut T1-22 Ekerövatten

2022-06-09

Upparbetade investeringar T1 2022, totalt 17,0 mkr

Budget 146,2 mkr



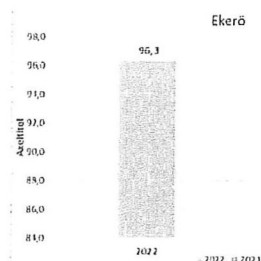
Upparbetade investeringar jan-april 2022

Projekt	Mkr
Ekerö vattentorn, utredning och ombyggnad 2018	5,36
Kungsberga Reningsverk utbyggnad	2,64
Helhetsöversyn, V/S/D, Granitvägen, 300 m	1,95
Ekebyhov ARV, slämförtjockning	1,57
P41 Brandholmen Nya pumpar	0,81
Ekebyhov Elförråd	0,34
LTA anläggningar, Utbytesenheter	0,34
Träkvista 2:219 pl. fbp	0,33
Ekerö Strand	0,31
Stavsborg etapp1, Färentuna-Kungsberga	0,24
Träkvista torg, Exploatering, Östra Ekerö	0,22
Fortsätter nästa sidan	

Upparbetade investeringar jan-april 2022

Projekt	Mkr
EKERÖ-VÄSBY 43:624 pl fbp	0,20
Nya omrörarmotorer och växellådor till förtjockarna	0,20
EKERÖ-VÄSBY 43:623 pl fbp	0,19
Ekebyhov, Arbetsmiljöåtgärder vid centrifuger	0,19
Ekebyhov ARV, åtgärder på Inkommande	0,18
Stenby 15:29 Adelsö, Uppdragsdimensionering spillledning och utbyggnad fp.	0,17
Förbättrad flödesmätning i Stenby ARV	0,16
Pumpstationer Ekerö, Inhyrd resurs för el-installationer	0,15
Renovering pumpar Törnbyviken	0,12
P17 skärvik Renovering av pumpar	0,11
Övriga projekt under 0,1 mkr (55 projekt)	1,19
Totalt	16,96

Pågående arbeten, mkr



Pågående arbeten, per 30/4-2022

Projekt	Mkr
Lisselby omvandling	16,55
Ekerö vattentorn, utredning och ombyggnad	12,75
Jungfrusunds Sjöstad	10,02
Kungsberga Reningsverk utbyggnad	8,83
Ekerö Strand	5,23
Ekebyhov ARV, flödesmätning och provtagning	3,50
Ekebyhov ARV, slamförtjockning	3,17
Kungsberga ARV, Ombyggnation reinvestering	2,29
Stavsborg etapp1, Färentuna-Kungsberga	2,18
Fortsätter nästa sidan	



Pågående arbeten, per 30/4-2022

Projekt	Mkr
LTA anläggningar, Utbytesenheter	2,17
Helhetsöversyn, V/S/D, Granitvägen, 300 m	1,76
Ekebyhov ARV, åtgärder på inkommande	1,52
Vifårna anslutning till Lisselby	1,50
Ekebyhovs ARV, reinvesteringsåtgärder.	1,49
Jungfrusunds marina etapp 2, Östra Ekerö	1,40
Munsö kyrkby utbyggnad och ombyggnad	1,29
P41 Brandholmen Nya pumpar	1,07
Övriga projekt under 1 mkr (82 projekt)	19,58
Totalt	96,30



Ekerövatten AB Utfall T1-22 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Slam	2 220	1 733	486
Avfall	9 615	8 333	1 282
Övriga intäkter	0		0
Summa intäkter	11 835	10 067	1 768
Rörelsekostnader	-11 835	-10 067	-1 768
Personalkostnader	-	-	-
Summa kostnader	-11 835	-10 067	-1 768
Rörelseresultat	0	0	0
Avskrivningar	-	-	-
Räntenetto	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	0	0	0
Skatt och boksutsläpp	0	0	0
Resultat efter skatt/bokslutsdisp	-	-	-



Kostnadsdrivare

Omvärldsläget, inflationen

- Byggmateriel
 - Stål, betong ..
- Kemikalier
- Drivmedel
- El
- Räntekostnader
- Personalkostnader
 - Fler anställda
 - Lägre skivveringsgrad
- Dricksvatten
 - Norrvatten höjer 4% 2023, 15-20% 2024 till 2025
 - SVOA höjer 16% 2023



Ekerövatten AB Utfall T1-22 jmf Budget

Överskridande avser VA-
Förskrivning, en separat spec.

Resultaträkning (Kkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Brukningsavgifter	16 077	15 922	155
Anläggningsavgifter	2 266	2 361	-95
Övriga intäkter	1 339	2 128	-789
Summa intäkter	19 682	20 412	-730
Vatteninköp mm	-1 503	-2 069	166
Rörelsekostnader	-10 495	-8 271	-2 224
Personalkostnader	-6 680	-6 082	-647
Summa kostnader	-19 078	-16 373	-2 705
Rörelseresultat	605	4 040	-3 435
Avskrivningar	-4 093	-4 525	432
Räntenetto	-457	-708	251
Resultat efter finansiella poster	-3 945	-1 193	-2 752
Skatt och boksutsläpp	-3 945	-1 193	-2 752
Resultat efter skatt/bokslutsdisp	-	-	-



Rörelsekostnader T1, överskridande av budget -2,2 mkr

- Lokalhya Bryggavägen -0,6 mkr
- Renovering och ombyggnation Bryggavägen -0,4 mkr
- Ökade elkostnader (rörligt elavtal) -0,7 mkr
- Norconsult inventering anläggningar -0,7 mkr
- Service & rep, reningsverk & pumpstationer -0,5 mkr
- Lägre utfall för externa uppdrag +0,7mkr



Ekerövatten AB
Utfall T1-22 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Brukningsavgifter	16 077	15 922	155
Anläggningsavgifter	2 266	2 361	-94
Slam	2 220	1 733	486
Avfall	9 615	8 333	1 282
Övriga intäkter	1 339	2 128	-789
Summa intäkter	31 517	30 479	1 038
Vatteninköp mm	-1 903	-2 069	166
Rörelsekostnader	-22 310	-18 318	-3 992
Personalkostnader	-6 680	-6 032	-647
Summa kostnader	-30 912	-26 439	-4 473
Rörelseresultat	605	4 040	-3 435
Avskrivningar	-4 093	-4 525	432
Räntenetto	-457	-708	251
Resultat efter finansiella poster	-3 945	-1 193	-2 752
Skatt och bokslutsdisp	-3 945	-1 193	-2 752
Resultat efter skatt/bokslutsdisp	-	-	-



Ekerövatten AB
Prognos 2022 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Prognos	Budget	Avvikelse
Slam	5 200	5 200	0
Avfall	25 000	25 000	0
Övriga intäkter	-	-	-
Summa intäkter	30 200	30 200	0
Rörelsekostnader	-30 200	-30 200	0
Personalkostnader	-	-	-
Summa kostnader	-30 200	-30 200	0
Rörelseresultat	0	0	0
Avskrivningar	-	-	-
Räntenetto	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	0	0	0
Skatt och bokslutsdisp	0	0	0
Resultat efter skatt/bokslutsdisp	-	-	-



Ekerövatten AB
Prognos 2022 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Prognos	Budget	Avvikelse
Brukningsavgifter	48 756	47 767	989
Anläggningsavgifter	6 742	7 084	-342
Övriga intäkter	3 067	6 385	-3 318
Summa intäkter	58 565	61 236	-2 672
Vatteninköp mm	-6 331	-6 207	-124
Rörelsekostnader	-28 489	-24 814	-3 675
Personalkostnader	-18 892	-18 097	-795
Summa kostnader	-53 712	-49 118	-4 595
Rörelseresultat	4 852	12 119	-7 266
Avskrivningar	-13 574	-13 574	0
Räntenetto	-1 969	-2 123	154
Resultat efter finansiella poster	-10 691	-3 579	-7 112
Skatt och bokslutsdisp	-10 691	-3 579	-7 112
Resultat efter skatt/bokslutsdisp	-	-	-



Ekerövatten AB
Prognos 2022 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Prognos	Budget	Avvikelse
Brukningsavgifter	48 756	47 767	989
Anläggningsavgifter	6 742	7 084	-342
Slam	5 200	5 200	0
Avfall	25 000	25 000	0
Övriga intäkter	3 067	6 385	-3 318
Summa intäkter	88 765	91 436	-2 672
Vatteninköp mm	-6 331	-6 207	-124
Rörelsekostnader	-58 689	-55 014	-3 675
Personalkostnader	-18 892	-18 097	-795
Summa kostnader	-83 912	-79 318	-4 595
Rörelseresultat	4 852	12 119	-7 266
Avskrivningar	-13 574	-13 574	0
Räntenetto	-1 969	-2 123	154
Resultat efter finansiella poster	-10 691	-3 579	-7 112
Skatt och bokslutsdisp	-10 691	-3 579	-7 112
Resultat efter skatt/bokslutsdisp	-	-	-



Balansräkning Ekerövatten AB

Balansräkning (Kkr)	2021-12-31	2022-04-30	2022-12-31
Anläggningsutläggningar	336 706	341 619	469 313
Lager	0	0	0
Fordringar	47 546	68 361	27 696
Bank	23 742	18 066	18 000
Summa tillgångar	407 994	428 046	515 009
Eget kapital	100	100	100
Överskrivningar	50 208	46 263	39 517
Skuld anläggningsavgifter	232 497	230 844	242 492
Lån	124 800	149 800	231 400
Övriga skulder	389	1 039	1 500
Summa EK och skulder	407 994	428 046	515 009



Låneportfölj



Lån per 2022-05-30

Kapital- bindningstid	Andel lån i %	Belopp, Kkr	Aktuell ränta	Årlig ränte- kostnad, Kkr
7 år (230530)	16,7% NIB	25 000	1%	250
1,3 år (230915)	16,6% KI *	24 800	0,238%	59
1,3 år (230915)	16,7% KI *	25 000	0,238%	60
2,1 år (240327)	16,7% KI	25 000	0,735%	184
4 år (240531)	16,7% Nordea	25 000	0,381%	95
10 år (260529)	16,7% NIB	25 000	1,55%	388
TOTALT		149 800		1 036
Aktuell snittränta		0,69% (0,76%)		
Borgensavgift		375	0,25%	1 411

*) Omsatta lån, från Nordea till Kommuninvest.
Rörig ränta.



Upptagande av nytt lån

- Beslutat i budget 2022 att ta upp nytt lån på 123,0 mkr
- Lånebehov i prognos T1 är 81,6 mkr
- Tas upp i juni med största sannolikhet hos Kommuninvest
- Troligtvis en uppdelning i tre delar för att kunna fördela lånen över olika tider enligt lånepolicy



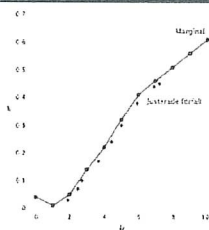
Ränteindikationer

Indikatorer (bankränta 0,17) - 2022-06-08

BANKRÄNTAN RÄNTOR PÅ LÅN (KRAVET, %)			
Låntid (år)	Marginal (%)	Fakt	Rörig
1	0,04	0,61	0,61
2	0,05	0,62	0,62
3	0,06	0,63	0,63
4	0,07	0,64	0,64
5	0,08	0,65	0,65
6	0,09	0,66	0,66
7	0,10	0,67	0,67
8	0,11	0,68	0,68
9	0,12	0,69	0,69
10	0,13	0,70	0,70

* Låntid 10 år och mer - 0,14 % (0,14 % ränta) (0,14 % ränta)

Marginaler



Bilaga 2

Verksamhetsplan och budget för Ekerövatten 2023-2025

Förslag till budgetförutsättningar 2023-2025, Ekerö

- Öka soliditeten för att nå målet på 10% för de bolag som inte ligger på 10%. Annars +-0-resultat
– Nyttja överavskrivningarna om det behövs
- Full kostnadstäckning för anläggningstaxan i de bolag det går.
- Jobba med kostnadseffektivitet i projekt och i driften så att taxorna påverkas så lite som möjligt.
- Budgetera för ökade kostnader för strategiskt underhåll

Budgetförutsättningar forts.

- Höjd anläggningstaxa för 2023 med 4% från 1/1-2023 (4% 2024 & 2% 2025)
- Höjd brukningstaxa för 2023 med 5% från 1/1-2023 (5% 2024 & 5% 2025)
- VA-investeringar 2023: 107,9 mkr (61,8 mkr 2024 och 64,1 mkr 2025)
- Nya lån för VA på 61,5 mkr för 2023 (Inga nya lån för 2024-2025)
- Ränta enligt befintlig låneportfölj med olika bindningstider. Rörllg ränta för tillkommande lån beräknas till i snitt 1,0%
- Borgensavgift 0,25%
- Investeringarna är finansierade till 100%
- Överavskrivningar minskar med 10,7 mkr 2023 (från 46,6mkr till 36mkr)

Inköps- och rörelsekostnader Ökningar jmf budget-22

- Inköp vatten SVOA +16% (preliminärt)
- Hyra Bryggvägen +1,5 mkr
- Ökade priser för el & kemikalier +2,2 mkr
- Asset Management/OT/ET +0,6 mkr
- Nytt avtal för behandlat slam +0,8 mkr
- Inventering dricksvatten +0,5 mkr
- Service och reparationer reningsverk & pumpstationer +0,9 mkr

Personal i budget

Kostnadsökning:

- Löneökningar 3% årligen
- Nytt pensionsavtal från 1/1-2023 som ökar pensionskostnaderna och särskild löneskatt ett par %
- IT-support flyttas in till Roslagsvatten istället för upphandlat
- Omorganisation inom VA-försörjning 2022 med platschefer. Samt större insatser inom drift och underhåll kräver fler medarbetare.
- Säkerhetschef och arbetsmiljöingenjör som anställs under 2022 tillkommer.
- Medveten strategi att öka andelen anställda och minska kostnaderna för konsulter och för att öka kvaliteten

Resultaträkning Ekerövatten VA 2022-2025 jmf budget 2022 och utfall och budget 2021

	2021		2022		2023		2024		2025	
	EKVAB		EKVAB		EKVAB		EKVAB		EKVAB	
Brukningsavgifter	48 622	45 105	47 767	52 303	55 448	58 934				
Periodiserade anläggningsavgifter	6 578	7 709	7 084	9 545	13 081	10 890				
Övriga intäkter	8 328	6 305	6 305	4 341	4 403	4 405				
Summa intäkter	63 529	59 119	61 238	66 189	72 932	74 229				
Inköp	-6 276	-5 490	-6 207	-7 646	-8 232	-8 866				
Rörelsekostnader	-26 356	-20 688	-24 814	-29 966	-28 879	-28 286				
Personalkostnader	-18 853	-19 365	-10 097	-20 374	-20 151	-20 299				
Summa rörelsekostnader	-51 485	-45 543	-49 118	-57 986	-57 262	-57 451				
Res före avskrivningar	12 044	13 576	12 119	8 203	15 670	16 770				
Avskrivningar	-9 962	-11 264	-13 574	-15 590	-16 875	-17 621				
Res före fin int/kost	2 082	2 312	-1 455	-7 387	-1 205	-843				
Räntanetto	-1 163	-2 339	-2 123	-3 287	-4 225	-4 475				
Res efter fin int/kost	919	-127	-3 579	-10 674	-5 430	-5 318				
Skatt & bokslutsdispositioner	-919	127	3 579	10 674	5 430	5 318				
Res efter skatt & bokslutsdis	0	0	0	0	0	0				

Resultaträkning Ekerövatten Avfall 2023-2025 jmf budget 2022 och utfall och budget 2021

	2021	2022	2023	2024	2025
EKVAB					
Utfall	8 234	5 200	8 200	8 200	8 200
Externslam	31 085	25 000	25 000	31 000	31 000
Avfall	39 319	30 200	30 200	39 200	39 200
Summa Intäkter	-39 319	-30 200	-30 200	-39 200	-39 200
Rörelsekostnader	-39 319	-30 200	-30 200	-39 200	-39 200
Summa rörelsekostnader	-39 319	-30 200	-30 200	-39 200	-39 200
Res efter fin int/kost	0	0	0	0	0

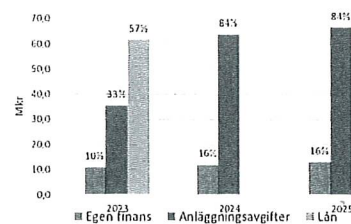
Resultaträkning Ekerövatten VA och Avfall 2023-2025 jmf utfall och budget 2021, samt budget 2022

	2021	2022	2023	2024	2025
EKVAB					
Lufk3	48 622	45 105	47 767	52 303	55 148
Periodiserade anläggningsavgifter	6 578	7 709	7 084	9 545	13 081
Externslam	8 234	5 200	5 200	8 200	8 200
Avfall	31 085	25 000	25 000	31 000	31 000
Övriga intäkter	8 328	6 305	6 385	4 341	4 405
Summa intäkter	102 848	89 319	91 416	105 389	113 429
Inköp	-6 276	-5 450	-6 207	-7 646	-8 232
Rörelsekostnader	-65 675	-50 188	-55 014	-69 166	-68 079
Personalskostnader	-18 853	-19 365	-18 097	-20 374	-20 151
Summa rörelsekostnader	-90 804	-75 743	-79 318	-97 186	-96 462
Res före avskrivningar	12 044	13 576	12 119	8 203	15 670
Avskrivningar	-9 562	-11 364	-13 574	-15 550	-16 875
Res före fin int/kost	2 082	2 212	-1 455	-7 347	-1 205
Räntenetto	-1 163	-2 339	-2 123	-3 287	-4 225
Res efter fin int/kost	919	-127	-3 579	-10 634	-5 430
Skatt & bokslutsdispenser	-919	127	3 579	10 634	5 430
Res efter skatt & bokslutsdisp	0	0	0	0	0

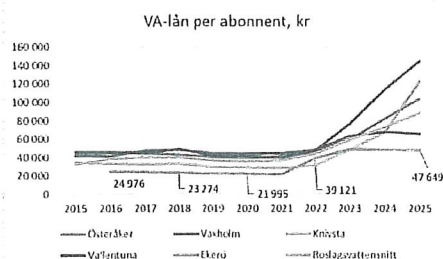
Finansieringsgrad för ny- och reinvesteringar för VA

	2022	2023	2024	2025
Ekerövatten				
Nyinvesteringar 100%	61,4	73,6	35,1	32,2
Finansieringsgrad ny	100%	100%	100%	100%
Reinvesteringar 100%	0,0	0,0	0,0	0,0
Produktionens investeringar 100%	40,5	34,3	25,7	31,9
Finansieringsgrad re	100%	100%	100%	100%
Total investeringsbudget	101,8	107,9	61,8	64,1
Anläggningsavgifter	9,2	35,4	63,7	66,5
Självfinansiering avskrivningar	11,0	11,0	12,0	13,0
Självfinansiering överavskrivningar				
TB (lånbehov negativt)	-81,6	-61,5	13,9	15,4
Låna/amortering	81,6	61,5	0,0	0,0

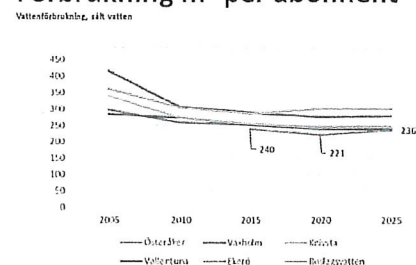
Finansiering av investeringar 2023- 2025, mkr



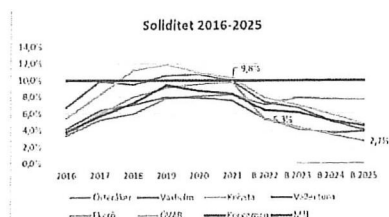
VA-lån per abonnent, kr



Förbrukning m³ per abonnent



Soliditet i Roslagsvatten 2016-2025



Ekerö kommuns VA-taxa 2023

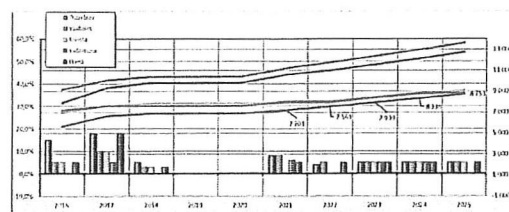


Brukningstaxan

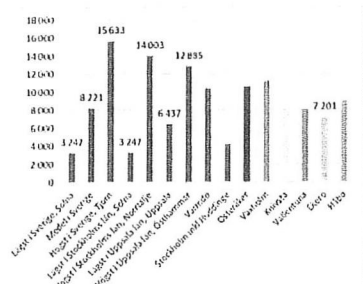
- För att delvis täcka ökade inköps-, rörelse- och personalkostnader
- Förslag öka brukningstaxan med 5 %



Brukningsavgifter i Roslagsvattens bolag, typhus A



VASS – Brukningsavgifter 2021, typhus A, kr



VASS – Brukningsavgifter 2021, typhus B, kr



96

5

Ändring av text i VA-taxan (sid 3/3)

- Nya föreslagna avgifter för och ändringar i 18. Punkten föreslås förändras för att gå mot en enhetligare § för avgifter i samtliga Roslagsvattens kommuners taxor så att samma avgifter för dessa tjänster gäller i alla kommuner. Priserna har även reglerats efter dagens prissättning, vilket inte har gjorts på många år, och tjänsterna har förtydligats så att de skall bli lätt att förstå. Avgifterna har även justerats så att de motsvarar Roslagsvattens kostnader efter kontorstid.
- Övrigt ändring i 22 samt sidhuvud. VA-taxan behöver justeras med redaktionella ändringar, se markering med fet stil och nuvarande formuleringar som ska ändras är (~~genomstrukna~~) bilaga 2: Datum för antagande och Datum för ikraftträdande mm



Beslut

VA-taxa 2023, resultat- och investeringsbudget 2023-2025



VA-taxa 2023

Förslag till beslut

Ekerövatten AB styrelse hemställer om

1. att höja anläggningstaxan med 4 %
2. att höja brukningstaxan med 5 %
3. att §5.1, 5.9, 6.1, 13.2, 14.2, 18, 22 i VA-taxan ändras enligt förslag
4. att ändringarna i VA-taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.
5. att kommunfullmäktige delegerar redaktionella förändringar av VA-taxan till Ekerövatten AB:s styrelse.



Budget och verksamhetsplan

Förslag till beslut

1. Att besluta om resultat- och investeringsbudget för 2023 och prognos för 2024-2025.
2. Att besluta om upptagande av nya lån på 61,5 mkr med kommunal borgen.
3. Att besluta om utökad kommunal borgen på 54,9 mkr.
För vidare beslut i kommunfullmäktige





Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220520-30053
SIDAN: 1 (7)

Förslag till beslut om ändring av VA-taxan i Ekerö kommun

Förslag till beslut

Ekerövatten AB styrelse hemställer om

1. att höja anläggningsavgiften med 4 %
2. att höja brukningstaxan med 5 %
3. att §5.1, 5.9, 6.1, 13.2, 14.2, 18, 22 i VA-taxan ändras enligt nedan förslag
4. att ändringarna i VA-taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft
5. att kommunfullmäktige delegerar redaktionella förändringar av VA-taxan till Ekerövatten AB:s styrelse

Sammanfattning

Den allmänna VA-verksamheten ska vara självfinansierande genom avgifter som regleras i VA-taxan. VA-huvudmannen är skyldig att se över VA-taxan så att den speglar de utgifter som föreligger för att bygga ut och underhålla den allmänna VA-anläggningen.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. För att få kostnadstäckning föreslås att anläggningsavgiften höjas med 4 % till följd av framförallt kostnadsökningar till följd av världsläget.

Brukningstaxan är de löpande avgifter som en fastighetsägare betalar för att nyttja VA-anläggningen. Brukningstaxan ska täcka kostnaderna för drift och underhåll av VA-anläggningen, nödvändiga reinvesteringar samt räntekostnader. Även förbrukningen av Ekerös reningsslagkapacitet finansieras av brukningstaxan. För att närma sig kostnadstäckning föreslås att brukningstaxan höjs med 5 % till följd av ökande investeringar och projekt i förbättringsarbete med den befintliga anläggningen samt de ökade kostnaderna till följd av världsläget.



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220520-30053
SIDAN: 2 (7)

Inom VA-området sker hela tiden en utveckling i form av ny praxis eller andra typer av samhälleliga behov som gör att taxan behöver uppdateras. Taxan föreslås därför uppdateras på flera punkter för att följa lagkraven, nå kostnadstäckning på övriga tjänster eller för ökad tydlighet.

Bakgrund

Den allmänna VA-verksamheten ska vara självfinansierande genom avgifter som regleras i VA-taxan. Som VA-huvudman är Ekerövatten skyldig att se över VA-taxan så att den speglar kostnaderna för att bygga ut den allmänna VA-anläggningen enligt detaljplaner och VA-planen samt för att på ett säkert sätt sköta och underhålla den.

VA-taxans avgifter ska vara rättvist fördelade efter den nytta som en fastighet anses ha av den allmänna VA-anläggningen. Dessutom gäller självkostnadsprincipen vilken innebär att avgiften inte får vara större än vad som behövs för att täcka de nödvändiga kostnader som krävs för att ordna och driva den allmänna VA-anläggningen.

Inom VA-områden sker hela tiden en utveckling i form av ny praxis och nya former av bebyggelse eller andra typer av samhälleliga behov som gör att taxan behöver uppdateras. Taxan behöver därför uppdateras för att följa lagkraven.

För att uppnå detta föreslås VA-taxan ändras enligt följande.

Anläggningsavgift (§5-13)

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Den ska täcka fastighetens del av kostnaderna för utbyggnaden av reningsslag, vattenverk, pumpstationer, huvudledningar och ledningsnätet fram till tomtgräns mm.

VA-taxan ska enligt lagen om allmänna vattentjänster vara skäligt och rättvist fördelat efter både den kostnad och den nytta som föreligger då en fastighet ansluts till den befintliga VA-anläggningen. Därför är anläggningsavgiften indelad i olika parametrar: servisavgift, tomtavgift och lägenhetsavgift där vissa parametrar är kostnadsrelaterade och vissa är nytterelaterade. För fastighetsägaren varierar avgiftens storlek även beroende på om en, två eller tre nyttigheter såsom dricksvatten, spillvatten och/eller dagvatten ansluts.

Ekerövatten har som målsättning att anläggningsavgiften ska vara självfinansierande för den VA-utbyggnad som sker i den mån anläggningsavgiften inte är självfinansierande bekostas underskottet av brukningstaxan, vilket är fullt förenligt med vattentjänstlagen.

Ny föreslagen avgift för § 5.1, 6.1 och 9

Kostnadstäckningen (intäkter/kostnader) för VA-taxans anläggningsavgift beräknas årligen på samtliga projekt som har startat sin utbyggnad eller förväntas starta inom ca 23 år, portföljen, och dessa projekts totala kostnader och intäkter. Med ett projekt menas i det här fallet den VA-utbyggnad som sker i genomförandet av en detaljplan eller enligt VA-planen. För att nå en korrekt kostnadstäckning bör även kostnader räknas med som är kopplade till projektet men som ligger utanför detaljplanens geografiska område/VA-planens utbredning, till exempel kostnader för att öka kapaciteten i det befintliga ledningsnätet, överföringsledningar eller kostnader för att öka avloppsreningskapaciteten. Även dessa kostnader ingår därför i projektets totala kostnader.

I den senaste analysen av kostnadstäckning finns det behov av att höja anläggningsavgiften på grund av det som sker i vår omvärld vilket direkt påverkar kostnaderna i projektet. Det går redan idag att se prisökningar för

Bilaga 3



exempelvis materialkostnader och bränslepriiser som slår direkt på projekten, vilket gör att det finns ett behov av att öka taxan 4 % för 2023 för att hantera dessa prisuppgångar. Förslagen budget för 2024–2025 kommer beräknas på en taxehöjningsprognos om +4% och +2%. En närmare analys kommer att göras inför taxejusteriing 2024, med den kunskap som då finns om kommande investeringskostnader och vilka effekter vi kommer se av världsläget.

I bilaga 1. Hur taxan påverkar abonnenterna. Här presenteras nuvarande avgifter och föreslagna ändringar för olika typer av fastigheter.

I bilaga 2 Ny VA-taxa Ekerö 2023. Här presenteras förändrade avgifter utmärkta med **fet stil** och att nuvarande avgifter som ska ändras återfinns inom parentes och är ~~(genomstrukturerat)~~.

Ändring av 5.1 och 6.1

För att göra det tydligare har en av rubrikerna i tabellerna strukits, Per ledning, vilket gör att det endast kommer att stå att en viss avgifts betalas utifrån hur många ledningar som är framdragna till fastigheten.

I bilaga 2 går det att återfinna texten som strukits inom parentes och är ~~(genomstrukturerat)~~.

Ny föreslagen punkt. 5.9.

En ny paragraf föreslås för fastigheter med många små lägenheter. I praxis¹ har lägenhetsavgiften reducerats när lägenheterna har varit små till ytan i förhållande till en normal lägenhet i kombination med att det är frågan om många lägenheter på en och samma fastighet. Därför har ansett att nyttan för de mindre lägenheterna har varit uttunnad på ett sätt som gör att full lägenhetsavgift inte ska utgå. Det har då rört sig om specialfall med för kommunen onormalt många små lägenheter på en och samma fastighet. Den bedömning Roslagsvatten har gjort för Ekerö kommun är att denna regel bör tillämpas när det är frågan om lägenheter mindre än 33 m² och att det finns fler än 60 lägenheter på samma fastighet.

*I bilaga 2 är den nya § utmärkt med **fet stil**.*

Ändring av 13.2

13.2 anger att om fastighetsägaren begär att en ny servisledning (i normalfallet flytt av en förbindelsepunkt) ska utföras så kan huvudmannen välja att godkänna en sådan flytt och att fastighetsägaren ska betala kostnaden för detta med avdrag för ålder och skick. Med föreslagen ändring tas regeln om avdraget bort så att fastighetsägare får betala hela kostnaden för de önskade arbetena.

Dagens lydelse innebär att en VA-huvudman saknar möjlighet att gå med på att flytta en servisledning i de fall det finns en risk att VA-kollektivet får en kostnad för åtgärden. Fastighetsägare kan dock ha intressen av att flytta ledningen och ta kostnaden, vilket VA-taxan idag omöjliggör vilket inte gynnar någon. Regeln är idag även otydlig då det är oklart vad som avses med avdraget och om en kostnad för fördröjd investering ska vägas in.

Sammantaget är regeln oskälig för VA-kollektivet i stort och den fastighetsägare som begära flytt av denna är fullt införstådd med att den får betala kostanden. Regeln skyddar inte heller något vitalt intresse. Ändringen bedöms vara kostnadsneutral för VA-kollektivet, men ökar flexibiliteten för abonnenterna att flytta förbindelsepunkter vid ny bebyggelse på fastigheten.

¹ MöB 2017-12-15 mål nr M 10622-16



*I bilaga 2 är förändringar utmärkta med **fet stil** och nuvarande formuleringar som ska ändras är ~~(genomstrukturerat)~~.*

Ändring av 14.2

Punkten föreslås ändras för att möjliggöra retroaktivt debitering vid oövilg anslutning.

*I bilaga 2 är förändringen utmärkt med **fet stil**.*

Brukningsavgift (§ 14-22)

Brukningsavgiften är den periodiska avgift som en fastighetsägare betalar när denna har anslutit sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Den ska täcka fastighetens del av kostnaderna för drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vatten/tjänsterna som inte täcks av anläggningsavgiften. VA-taxan ska enligt lagen om allmänna vattentjänster vara skäligen och rättvis fördelad efter både den kostnad och den nytta som föreligger när en fastighet är ansluten till den befintliga VA-anläggningen.

Ny föreslagen avgift för 14.1 och 15

Kostnadsräkningen för VA-taxans brukningstaxa beräknas årligen på samtliga kostnader som inte omfattas av anläggningsstaxan. I den senaste analysen finns det behov av att höja brukningstaxan med 5 % till följd av satsningar som har gjort för att förbättra den befintliga VA-anläggningen genom reinvesteringar, service och reparationer avseende reningsverk och pumpstationer, drickvatteninventering, konsultarvode för asset management och OT/ET. Ekerövatten har även satsat på utökning av personal som arbetar med underhåll och service/reparationer samt nya lokaler anpassade för verksamheten mm. Utöver dessa satsningar ser vi att det som sker i vår omvärld direkt påverkar kostnaderna på ex inköp av vatten, kemikalier, energi, byggmaterial och ökade räntekostnader mm.

Trots ökningen förväntas Ekerövatten visa negativt resultat i år varav brukningsavgiften enligt beräkning kan behövas höjas 2024 och 2025. En närmare analys kommer att göras inför taxejusteriing 2024.

I bilaga 1. Hur taxan påverkar abonnenterna. Här presenteras nuvarande avgifter och föreslagna ändringar för olika typer av fastigheter.

I bilaga 2 Ny VA-taxa Ekerö 2023. Här presenteras förändrade avgifter utmärkta med **fet stil** och att nuvarande avgifter som ska ändras återfinns inom parentes och är ~~(genomstrukturerat)~~.

Nya föreslagna avgifter för och ändringar i 18

Punkten föreslås förändras för att gå mot en enhetligare § för avgifter i samtliga Roslagsvattens kommuners taxor så att samma avgifter för dessa tjänster gäller i alla kommuner. Priserna har även reglerats efter dagens prissättning, vilket inte har gjorts på många år, och tjänsterna har förtydligats så att de ska bli lätt att förstå. Avgifterna har även justerats så att de motsvarar Roslagsvattens kostnader efter kontorstid.

I bilaga 2 Ny VA-taxa Ekerö 2023. Här presenteras förändringar utmärkta med **fet stil** och nuvarande formuleringar som ska ändras är ~~(genomstrukturerat)~~. Tjänsterna presenteras i en delvis annan ordning än tidigare, detta är inte markerat, för läsbarhetens skull

Övriga justeringar

VA-taxan behöver justeras med redaktionella ändringar, se markering med **fet stil** och nuvarande formuleringar som ska ändras är ~~(genomstrukturerat)~~ bilaga 2:



- Datum för antagande
- Datum för ikraftträdande

Bilagor

Bilaga 1. Hur taxan påverkar abonnenterna.

Bilaga 2 Förslag till ny VA-taxa. Förändringar är utmärkta med **fet stil** och att nuvarande text som ska tas bort eller ersättas återfinns inom parantes och är ~~(genomströket)~~



Bilaga 1. Hur taxan påverkar abonnenterna

Anläggnings taxa

Tabell 1: Småhus som ansluter vatten, spill och dagvatten			
FASTIGHETSSTORLEK	NUVARANDE TAXA	FÖRSLAG	ÄNDRING
Typhus A*: 800 m2	285 556 kr	296 978 kr	4%
Småhus: 2000 m2	399 652 kr	415 638 kr	4%
Småhus: 2500 m2	418 984 kr	435 743 kr	4%
Småhus: 3000 m2	418 984 kr	435 743 kr	4%

* Typhus A är en fastighet med tomtyta om 800 m² och en vattenförbrukning om 150 m³/år och används bland annat i jämförelsesyfte.

Många fastigheter i omvandlingsområden har bara behov av vatten och spillvatten då de klarar omhändertagandet av dagvatten lokalt. Småhus som ansluter enbart vatten och spill får följande höjning inkl moms:

Tabell 2: Småhus som ansluter vatten och spill			
FASTIGHETSSTORLEK	NUVARANDE TAXA	FÖRSLAG	ÄNDRING
Typhus A: 800 m2	234 134 kr	243 500 kr	4%
Småhus: 2000 m2	325 411 kr	338 428 kr	4%
Småhus: 3000 m2	346 571 kr	360 434 kr	4%
Småhus: 4000 m2	346 571 kr	360 434 kr	4%



För storhus t ex hyreshus och bostadsrättsfastigheter innebär höjningen för fastigheter som ansluter alla nyttigheter (vatten, spill och dagvatten) följande inkl moms:

Tabell 3: Storhus som ansluter vatten, spill och dagvatten

FASTIGHETSTORLEK	NUVARANDE TAXA	FÖRSLAG	ÄNDRING
Typhus B** : 15 lgh 800 m²	1 625 347 kr	1 690 361 kr	4%
Storhus: 20 lgh 2000 m²	2 217 940 kr	2 306 657 kr	4%
Storhus: 15 lgh 5000 m²	2 024 683 kr	2 105 670 kr	4%

** Typhus B är ett flerbostadshus med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta och en vattenförbrukning om 2000 m³/år. Har två stycken parallellkopplade vattenmätare Qn 2,5 m³/h.

Brukningstaxan

Brukningssavgiften består av en fast och en rörlig del. Den rörliga delens storlek beror på hur mycket vatten som fastigheten förbrukar. Därtill finns en fast avgift för dagvatten för bostadshus medan dagvattenavgiften för annan fastighet beror på tomtytans storlek.

Förslaget till höjning av brukningssavgiften innebär följande höjning av avgiften för småbostadshus inkl. moms:

Tabell 4: brukningssavgift för småbostadshus

FASTIGHET OCH FÖRBRUKNING	NUVARANDE TAXA	FÖRSLAG	ÄNDRING
Typhus A* : 150 m³	7 561 kr	7 939 kr	5%
Typhus A utan dagvatten	6 487 kr	6 811 kr	5%

* Typhus A är en fastighet med tomtyta om 800 m² och en vattenförbrukning om 150 m³/år och används bland annat i jämförelsesyfte. Begränsningsregel vid 2203 m² tomtyta.

För flerbostadshus, t ex. hyreshus och bostadsrättsfastigheter, innebär höjningen följande inkl. moms:

Tabell 5: brukningssavgift för flerbostadshus

FASTIGHET OCH FÖRBRUKNING	NUVARANDE TAXA	FÖRSLAG	ÄNDRING
Typhus B** : 2000 m³	82 461 kr	86 584 kr	5%
Typhus B utan dagvatten	71 383 kr	74 945 kr	5%

Taxa för Ekerövatten ABs allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Ekerö kommun

Huvudman för kommunala allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Ekerö kommun är Ekerövatten AB och handhas av Roslagsvatten AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Ekerövatten AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Ekerövatten ABs allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata, Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

- Kontor
- Butiker
- Hotell
- Hantverk
- Utbildning
- Förvaltning
- Utställningslokaler
- Stormarknader
- Sporthallar
- Restauranger
- Småindustri
- Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obbyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämslidd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet. I fråga om lager- och förrådsutrymmen samt sporthallar räknas 50 % av bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som avgiftsgrundande för vatten- och spillvattenavgifter. Extra lägenhet, mindre än 50 m², i en- och tvåfamiljshus räknas som en halv lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna vattentjänster:

Vattentjänster	Anläggningsavgift samt Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av vattentjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för vattentjänsten och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för vattentjänsten Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

§ 6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms	Per ledning		Tre ledningar	Samtliga vattengränser
	En ledning	Två ledningar		
a) Servisavgift				
en avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	(91 094)	(96 725)	(113 792)	(113 792)
	94 657	100 594	118 344	118 344

V	Per vattengränst			Samtliga vattengränser
	S	Df	Dg	
b) Tomtyteavgift	(57 46)	(114 90)	(114 90)	(57 453)
en avgift per m ² tomtyta	59 76	119 50	119 50	597 51

c) Grundavgift Df

utan FP
en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas.

(17 067)
17 750

* Avgift enligt 6.1 c) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 c) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) eftersom en servisleddning i detta fall inte läggs.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a), som hänförs till framdragande av servisleddningen lika mellan fastigheterna

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledande av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 c).

§ 7

7.1 För obebudd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	5.1 a)	6.1 a)
	100%	100%
Tomtyteavgift	5.1 b)	6.1 b)
	100%	70%
Lägenhetsavgift	5.1 c)	-
	0%	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättas	5.1 d)	6.1 c)
	100%	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar avgiften enligt 5.1 a), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättas, summan av avgifterna 5.1 a) och d), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall resterande avgifter erläggas enligt följande:

	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 b)	*) 6.1 b) 30%
Lägenhetsavgift	5.1 c)	100% -

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Inträder avgiftsskyldighet för vattentjänster, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare föreläggat, skall erläggas avgifter enligt 5.1 och 6.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) och 6.1 a), även om servisledningarna läggs vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 60 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

Kronor inklusive moms	
en avgift per m ² allmän platsmark* för anordnande av dagvattenbortledning, vägområden	(305) 31,7
en avgift per m ² allmän platsmark** för anordnande av dagvattenbortledning, grönområden	(305) 31,7

*I fråga om gator är det endast huvudgator som räknas till denna kategori.
** Endast grönområden vars nyttjande överskrider behovet för fastigheterna i området räknas till denna kategori.

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 399,9 (2010-05-01) i Entreprenadindex B84 serie 325. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sättsaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betydande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrad förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader här för.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del (med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och släkt-dels) och borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

B Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

	Kronor inklusive moms	Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
a) en fast avgift per år		(907)	(544)	(486)	(486)	(4816)
		953	571	189	189	1901
b) en avgift per år och per m ³ levererat vatten		(11,79)	(11,79)			(23,57)
		11,79	11,79			23,57
c) en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämsälld fastighet		(954)	(744)	(478)	(497)	(4984)
		1002	750	502	249	2503
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet		(95)	(74)	(47)	(44)	(498)
		99	75	50	25	250

§ 15

14.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till och från fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 400 m³/lägenhet och år.

Har fastigheten olovandes anslutit vatten och avlopp betraktas detta som omätt förbrukning och huvudmannen har rätt att retroaktivt debitera förbrukning enligt föregående stycke.

14.3 För s k byggvatten skall erläggas fast avgift enligt 14.1 a) per påbörjat halvår och brukningsavgift enligt 14.1 b) för uppmätt förbrukning eller om huvudmannen bestämt att förbrukningen inte skall fastställas genom mätning tas avgift ut för 50 m³.

14.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a) samtliga vattentjänster. Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.5 Autas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära provning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift. Avgift utgår med:

Kronor inklusive moms	
en avgift per m ² allmän platsmark* för bortledning av dagvatten, vågområden	(9,79) 10,26
en avgift per m ² allmän platsmark** för anordnande av dagvattenbortledning, grönområden	(4,00) 1,05

*I fråga om gator är det endast huvudgator som räknas till denna kategori.
** Endast grönområden vars nyttjande överskrider behovet för fastigheterna i området räknas till denna kategori.

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågakommande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En försämring för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebodgd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksningsavgift enligt 14.1 a).

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Tjänst	Kronor inklusive moms
Administrativ avgift för avbetalningsplan, anläggningsavgift	1 500

Montering/demontering av strypbricka (i vattenmätare) (per besök)	(800) 1000
Nedtagning/ uppsättning av vattenmätare (per besök)	(800) 1 000
Avstängning/påslapp av vattentillförsel (per besök)	(750) 1 000
Flytt av mätare till ny mätarplats	1 200
Proving av vattenmätare på begäran an kund utan fel kan konstateras (hos ackrediterat kontrollorgan) (Undersökning av vattenmätare)	1 700 (enligt självkostnad)
Tätetskontroll (reparering) av servisledning, på begäran av kund (en avgift per ledning)	(1 000 per ledning) 2 000
Mätaravläsning, på begäran av kund	750
Länsning av vattenmätarbrunn	(750) 1 500
Byte av skadad eller förekommen (sänderfraser) vattenmätare inklusive nedtagning/ uppsättning mätare	(4450) 3000
Förvävesbesök – T.ex ej tillträde till (vattenmätare)-vid meddelad tidbokning och anläggningsdel uppfyller ej gällande föreskrifter	(750) 1 500
Olovlig öppning/teck stängning av ventil	5000

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid (16.00-07.00) debiteras ett tillägg om 100% av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattenjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sätaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör jämföras med fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

C Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2023(2)-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.



Roslagsvatten

SIDA: 1 | 22

Budget och Verksamhetsplan för Ekerövatten 2023 - 2025

Förslag till Ekerövatten AB:s styrelse 2022-06-09



Roslagsvatten

SIDA: 2 | 22

Verksamhetsplan 2023

ROSLAGSVATTEN – I VÅRA BARNBARNS TJÄNST

Vårt uppdrag på Roslagsvatten är att säkra tillgången på vatten, avloppsrening och avfallshantering i fem av Sveriges mest snabbväxande kommuner. Samtidigt står svensk VA-infrastruktur och avfallshantering inför stora investeringar de kommande åren med en ökande befolkning och klimatförändringar som kräver mer långsiktiga och hållbara lösningar för att möta morgondagens behov.

Sedan tidigare har en av utmaningarna för Roslagsvatten varit att förstärka både ledningsnät och reningsverk då kapacitetstaket för vad anläggningen en gång var designad för börjar att nås, utbyggnaden av VA-anläggningar "konkurrerar" samtidigt med många intressenter om plats i mark och utbyggnadstakt. Parallellt ökar kraven på vad anläggningar ska prestera samtidigt som klimatförändringarna belastar systemet på ett helt annat sätt än tidigare. Högre krav ställs även på Roslagsvattens gällande avfallshantering på grund av ändrade arbetsmiljökrav samtidigt som effektivare planering av hämtningsscheman för att minska påverkan på miljön negativt ökar. Det har även skett ett skifte vad gäller informationsbehovet för framtida och befintliga kunder till Roslagsvatten i vilken uppdaterad kommunikation i realtid om driftstörningar är grundläggande. Lagkraven för tillgänglighetsanpassad information har skärpts vilket ställer ytterligare krav på att rätt information kommer till rätt målgrupp vid rätt tidpunkt. Digitalisering gentemot kund liksom internt på Roslagsvatten är av yttersta vikt och därför pågår arbetet med att ta fram och säkerställa en digital plattform för vilken samtliga system ska kopplas mot. På detta sätt är förhoppningen att vi bättre ska kunna agera proaktivt och förutse eventuella driftstörningar och i dessa fall kommunicera i realtid med Roslagsvattens kunder.

Roslagsvattens verksamhet är taxefinansierad och verksamheterna ska bedrivas till lägsta nödvändiga kostnad. Roslagsvattens ställning ger möjligheter, men med det kommer även ett starkt ansvarstagande och respekt för att verksamheten hanteras kostnadseffektivt och med tillräckliga marginaler som medger infrastrukturinvesteringar till gagn för brukare och ägare.

Åldrande anläggningar kräver re-investeringar och nya lösningar för att möta morgondagens behov. Under kommande år planeras därför nödvändig upprustning och renovering för att kunna upprätthålla en säker och jämn drift. Samtidigt påbörjas även tre av de största infrastruktursatsningarna i Roslagsvattens historia: en anslutning av Knivsta kommun till Käppalaverket, ett nytt reningsverk i Margretelund och slutligen en eventuell anslutning av Ekerö kommun till SYVAB.

Taxorna inom vatten- och avloppsreningen har stigit under de senaste åren och det är en trend som är genomgående inom svenska VA-infrastruktur. Roslagsvatten ser inget undantag för de fem kommuner som ingår i företagets verksamhetsområde. Arbetet fortgår därför med att utveckla taxan efter dagens behov, som förväntas leda till justeringar av taxornas inbördes parametrar såväl som den totala taxenivån. Inom avfall- och miljölogistik styrs Roslagsvatten av behov och effektiv service från ägarkommunerna och kunder, vilket kräver långsiktiga planeringar och investeringar. Två nya avfallsplaner är framtagna och utvecklingsarbetet fortskrider i rask takt parallellt med att nya direktiv tas fram på nationell och europeisk nivå. Att stabilisera taxeutvecklingen inom Roslagsvattens båda affärsområden på sikt är av väsentlig betydelse.

Under 2021 fortsatte det omfattande förändringsarbetet som påbörjades 2019 med syftet att uppnå målet "Topp 5 m" - att Roslagsvatten om fem år ska bli topp 5 av alla VA- och avfallsbolag i Sverige. Under året har arbetet med att implementera strategisk underhållsplanering startas med ett partnerskap med företaget Etteplan, projektet förväntas pågå i 5 år. Vi har också påbörjat upphandlingen av en ny OT/ET-plattform som

Budgetförslag Ekerövatten 2023 - 2025

Beslutsförslag

1. Att besluta om resultat- och investeringsbudget för 2023 och prognos för 2024 - 2025.
2. Att besluta om att höja brukningstaxan med 5,0% för 2023. För vidare beslut i kommunfullmäktige.
3. Att besluta om att höja anläggningstaxan för 2023 med 4%. För vidare beslut i kommunfullmäktige.
4. Att föreslå för kommunfullmäktige att besluta att den nya VA-taxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2023 eller snarast efter kommunfullmäktiges lagakraftvunna beslut.
5. Att kommunfullmäktige delegerar redaktionella förändringar av VA-taxan till Ekerövatten AB:s styrelse
6. Att besluta om upptagande av nya lån på 61,5 mkr och ansökan om utökad kommunal borgen på 54,9 mkr.



är ett centraliserat styr- och övervakningssystem som kopplar samman flera av våra befintliga system. För att möjliggöra lägre inköpskostnader, spendanalyser och ökad avtalstrohet har vi köpt in ett inköpsystem, kommers. Då vi har en allt större projektverksamhet har vi även implementerat ett projektverktyg, Antura.

EKERÖVATTEN

VA

Utmaningar/investeringar/finansiering

Ekerö kommun är en landsortskommun i Mälaren med många enskilda avlopp och samtidigt en del av Stockholmsområdet där kraftig utbyggnadstakt präglar alla kommuner.

En stor del av kommunen ligger i Östra Mälarens Vattenskyddsområde. Östra Mälaren är den enda vattentäkten av betydelse för Stockholmsområdet och försörjer ca 2 miljoner människor med dricksvatten från bland annat Norsborgs vattenverk, Lovö vattenverk och Görvälns vattenverk. En stor VA-utmaning är att säkerställa vår VA-anläggning och minimera bräddningar av spillvatten och föroreningar från dagvattenutsläppen.

Översiktsplanen visar att Ekerö kommun står inför en stor omvandling och befinner sig i början av en expansiv fas. Det finns flera faktorer som möjliggör denna omvandling till exempel Trafikverkets nuvarande byggande av Förbifart Stockholm och breddning av Ekerövägen. Det finns idag program med uppstartade detaljplaner för Ekerö centrum, Tappsubund, Stenhamra centrum samt laga kraftuuna detaljplaner under utbyggnad så som Ekerö strand och Träkvista torg. Alla dessa områden kräver stora nyinvesteringar på VA-sidan men också ombyggnation och utrustning av vår befintliga VA-anläggning i respektive område. Ekerö kommun har även flera områden med relativt stor sammanhängande bebyggelse utanför tätortsbandet som saknar kommunalt VA. Hållbara lösningar för dessa är en utmaning.

Utmaning för Ekerövatten blir att strategiskt planera utbyggnad och ombyggnad av VA-anläggningen för att kunna möjliggöra denna utveckling. Samt att hålla VA-taxan på skälig nivå och i balans under denna utvecklingsfas. En viktig framgångsfaktor för att uppnå dessa är ett fortsatt bra samarbete med kommunen där vi genom dialog förankrar Ekerövattens utbyggnad och ombyggnad för att uppnå en gemensam syn på genomförande.

Perioden 2023 – 2025 kommer att präglas av flera större genomföranden av detaljplaner för både omvandlingsområden och exploateringar. VA-investeringar är framtunga ekonomiskt.

Status och kapacitetsgränser för den befintliga VA-anläggningen

Ekebyhovs reningsverk renoveras och underhålls kontinuerligt för att möta dagens behov. Under planeringsperioden planeras fortsatta anpassningar för att kunna hantera ökade flöden och även en förändring av slamhanteringen.

Det har beslutats att Ekebyhovs reningsverket ska läggas ned och ett arbete med att ansluta avloppet utanför kommunen till SYVAB:s anläggning utredes. Anledningen är dels för att Ekebyhov börjar bli gammalt och närmar sig den maximala kapacitetsnivån och att den har dricksvattentäkten Mälaren som recipient. Kommunstyrelsen i Ekerö har skickat in en



intresseanmälan om medlemskap i Syvab och arbete pågår nu hur och när en anslutning kan ske.

Kommunens näst största reningsverk, Kungsberga, byggs ut och ska stå klart under våren 2022, något som möjliggör en utbyggnad av VA-anläggningen på norra Färingsö.

I det befintliga ledningsnätet finns det idag begränsningar till expansion för tillkommande områden, bla befintlig sjöledning för dricksvatten upp mot Munsö/Adelsö.

På spillvattensidan kommer ett antal pumpstationer upprustas under planeringsperioden för att uppfylla både kapacitets och arbetsmiljökrav.

Ekerös två vattentorn är i dålig kondition och har tidigare utretts gällande pelarnas hållbarhet, då betong har spruckit och lossnat. Ett renoveringsprojekt av Ekerö vattentorn påbörjades under 2020 med planerad färdigställning under 2022. Renovering av Stenhamra vattentorn är planerad att starta 2022 med färdigställning under 2023/2024.

Aktiviteter med kommunen

Ekerö kommun och Ekerövatten arbetar med att tillsammans genomföra antagna detaljplaner. Tillsammans utses en projektledare som håller samman kommunens och VA-kollektivets investeringar som ska utföras. Det har nu gjorts i Jungfrusunds sjöstad, Fredrikstrandsvägen, Ekerövägen och Södra Klyvarestigen samt pågår i Ekerö strand och Träkvista torg.

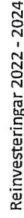
Kontinuerligt pågår PAVA (praktisk användning av VA-planen) där genomförande av kommunens VA-plan följs upp.

Roslagsvatten medverkar i övrigt aktivt i kommunens plan- och exploateringsarbete.

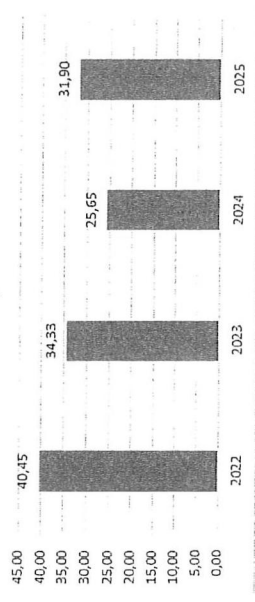
Investeringar 2023 – 2025

Projektportfölj Ekerö

VA-investeringarna följs upp i en projektportfölj. Projektet styrs inte av den årliga investeringsbudgeten utan av andra faktorer såsom tidsplaner för detaljplanernas fastställande, avtalsförhandlingar (exploateringar), behov av revideringar eller kompletteringar med mera, och det finns därför svårigheter att koppla ett projekts investeringsbudget till en fast tidpunkt, och därmed till en årlig investeringsbudget. Varje projekt behöver istället ses som en dynamisk delmängd av den totala portföljens planerade projekt. Av erfarenhet vet vi även att hela budgeten sällan nyttjas i den takt som planerats, men det går inte att förutse vilka projekt som kommer att följa planen, vilka som försenas och eller vilka oplanerade projekt som dyker upp. Att försöka avgöra hur mycket respektive projekt kommer att kosta under ett bestämt år, eller budgetfönster, är därför mindre relevant än att titta på de enskilda projektens totala kostnad, och kan även ge en felaktig bild av vilka avvikelser som förekommer.



Ekerö, mkr



Tänkta större investeringar i omvandlingsområden 2023 - 2025:

- Tänkta större investeringar i exploateringar 2023 - 2025:

- Övriga större investeringar

- Omläggning av vattenledning på norra Munsö (Prel byggstart 2022)

Under 2023 - 2025 så kommer totalt 7 stycken pumpstationer bytas ut i sin helhet pga den tekniska livslängden är uppnådd.

Vifärna ARV kommer att läggas ned och ersättas med en pumpstation och på så sätt koppla ihop Vifärna med Lissebv.

Stenhamra VT kommer att renoveras under 2023 för att säkerställa 50 års livslängd på konstruktionen.

Vidare kommer stora åtgärder sättas in för att montera brutet vatten i våra anläggningar för att säkerställa att utgående vatten skiljs från det ingående vattnet.

Förnyelseprojekt på ledningsnätet planeras utifrån gällande saneringsplan för att minska mängderna tillskottsvatten till Ekebyhov.

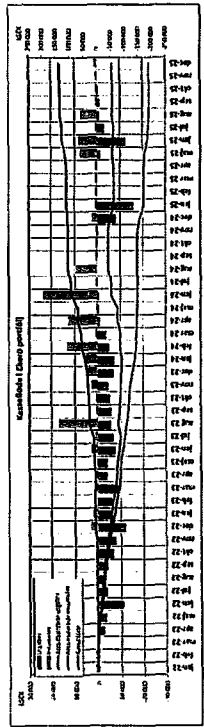
Ett antal renoveringar på ledningsnätet sker i samband med exploateringar, vifärna/Stenby/Träkvista Torg.

Arbetet med att införa vattenkiosker i kommunen fortsätter, detta för att få bättre kontroll samt minska uttaget av odebiterat vatten.

Renovering av förbindelsepunkter, avstängningsventiler och brandposter finns med i planen.

Under budgetperioden planeras för en utredning kring renovering av befintlig huvudmatning av dricksvatten från Norsborg.

Kassaflöde projektportfölj Ekerö 2022 - 2025



Av grafen ovan kan kassaflödet läsas ut. Inkomsterna visar på resultatet av de föreslagna ökningarna av anläggningstaxan 2023 + 4%, 2024 +4% och 2025 +2 %.

Investeringarna som sker är framtagna och intäkterna kopplade till dessa projekt kommer delvis in senare än vad som visas i denna graf.

Finansieringsgrad för projektportfölj Ekerö 2021 - 2024

Med en statistisk betraktelse kan vi ibland se att vi inte behöver finansiera portföljen till 100 % utan att en kalkylerad, erfarenhetsbaserad underfinansiering istället är lämplig. Behovet av finansieringsgrad är olika för olika kommuner och olika år. För kommande år bedömer vi att en finansieringsgrad på 100% är lämplig för både ny- och re-investeringar.

Prognosen för 2022 är lånebehovet 81,6 mkr. Det budgeterade beloppet var 60,0 mkr. Det här budgetförslaget är justerat för prognosen.

	Budget			
	2022	2023	2024	2025
Nyinvesteringar 100%	61,4	73,6	36,1	32,2
Finansieringsgrad Ny	100%	100%	100%	100%
Reinvesteringar 100%	0,0	0,0	0,0	0,0
Produktionens investeringar 100%	40,5	34,3	25,7	31,9
Finansieringsgrad Re	100%	100%	100%	100%
Total investeringsbudget	101,8	107,9	61,8	64,1
Anläggningsavgifter	9,2	35,4	63,7	66,5
Självfinansiering avskrivningar	11,0	11,0	12,0	13,0
Självfinansiering överavskrivningar				
TB (Lånebehov negativt)	-81,6	-61,5	13,9	15,4
Lån-/amortering-	81,6	61,5	0,0	0,0

För avfall på Ekerö görs en budget med samma förutsättningar som gällt under 2022. Dvs att Roslagsvatten sköter kundservice och debitering. Om ett övertagande av hela avfallsverksamheten ska genomföras upprättas budget inför övertagandet. Intäkterna på Ekerö beräknas bli 39,2 mkr för 2023.

Kostnaderna är lika stora.

Budgetförutsättningar

Det framtagna budgetförslaget gäller för år 2023 - 2025 och innehåller både intäkter och kostnader för VA och avfall, förslag till investeringar och finansiering, samt mål för soliditeten.

Avtalet för avfall är uppsagt med Roslagsvatten. Till budget för 2023 räknar vi med att vi fortsätter och har använt samma budget som för utfallet för 2022. Kostnader och intäkter är lika varför resultatet blir +0 för avfall.

Förslaget baseras på en höjning av anläggningstaxan med 4,0% och en höjning av brukningstaxan med 5,0% för år 2022.

Taxehöjningar	2023	2024	2025
Anläggning	4%	4%	2%
Brukning	5%	5%	5%

Större taxehöjningar än vad som föreslagits krävs för att behålla eller öka soliditeten till 10% som är målet för att kunna ha en reserv i bolaget för oförutsedda händelser och kostnader. Stora investeringar med upptagande av lån, ökande avskrivningar och ökande kostnader pga världslaget samt ökade räntekostnader påverkar soliditeten negativt. Både VA och avfallstaxan ska täcka dessa kostnader. Anläggningstaxan ska ha full kostnadstäckning för kommande investeringsprojekt. Brukningstaxan måste ökas för att täcka ökande kostnader för EI, drivmedel, slamtömningar, kemikalier och konsultkostnader för asset management/OT/ET och lokalerna för Bryggvägen.



Roslagsvatten

SDA: 9 (22)



Roslagsvatten

SDA: 30 (22)

Vid positivt resultat är målsättningen att fortsätta amortera på lånen om tillräcklig likviditet finns.
Amortering ingår inte i budgetförslaget.

Siffror inom parantes anger föregående års siffror i kommande texter.

Budgeterad resultaträkning för VA & Avfall för Ekerövatten

Budget 2023 - 2025 jämfört budget 2022 samt budget och utfall 2021, anges i kkr.

De negativa resultaten efter finansiella intäkter och kostnader kommer att lösas upp mot tidigare års positiva resultat i form av överavskrivningar.

	2021		2022		2023		2024		2025	
	EKVAB		EKVAB		EKVAB		EKVAB		EKVAB	
	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget
Brukningsavgifter	48 622	45 105	47 767	45 105	52 303	55 448	58 934	52 303	55 448	58 934
Periodiserade anläggningsavgifter	6 578	7 709	7 084	7 709	9 545	13 081	10 890	9 545	13 081	10 890
Externslam	8 234	5 200	5 200	5 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200
Avfall	31 085	25 000	25 000	25 000	31 000	31 000	31 000	31 000	31 000	31 000
Övriga intäkter	8 328	6 305	6 385	6 305	4 341	4 403	4 405	4 341	4 403	4 405
Summa intäkter	102 848	89 319	91 436	89 319	105 389	112 132	113 429	105 389	112 132	113 429
Inköp	-6 276	-5 490	-6 207	-5 490	-7 646	-8 232	-8 866	-7 646	-8 232	-8 866
Rörelsekostnader	-65 675	-50 888	-55 014	-50 888	-69 166	-68 079	-67 486	-69 166	-68 079	-67 486
Personalkostnader	-18 853	-19 365	-18 097	-19 365	-20 374	-20 151	-20 299	-20 374	-20 151	-20 299
Summa rörelsekostnader	-90 804	-75 743	-79 318	-75 743	-97 186	-96 462	-96 651	-97 186	-96 462	-96 651
Res före avskrivningar	12 044	13 576	12 119	13 576	8 203	15 670	16 778	8 203	15 670	16 778
Avskrivningar	-9 962	-11 364	-13 574	-11 364	-15 590	-16 875	-17 621	-15 590	-16 875	-17 621
Res före fin int/kost	2 082	2 212	-1 455	2 212	-7 387	-1 205	-843	-7 387	-1 205	-843
Räntenetto	-1 163	-2 339	-2 123	-2 339	-3 287	-4 225	-4 475	-3 287	-4 225	-4 475
Res efter fin int/kost	919	-127	-3 579	-127	-10 674	-5 430	-5 318	-10 674	-5 430	-5 318
Skatt & bokslutsdispositioner	-919	127	3 579	127	10 674	5 430	5 318	10 674	5 430	5 318
Res efter skatt & bokslutsdisp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Budgeterad resultaträkning för VA

	2021		2022		2023		2024		2025	
	EKVAB		EKVAB		EKVAB		EKVAB		EKVAB	
	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget
Brukningsavgifter	48 622	45 105	47 767	45 105	52 303	55 448	58 934	52 303	55 448	58 934
Periodiserade anläggningsavgifter	6 578	7 709	7 084	7 709	9 545	13 081	10 890	9 545	13 081	10 890
Övriga intäkter	8 328	6 305	6 385	6 305	4 341	4 403	4 405	4 341	4 403	4 405
Summa intäkter	63 529	59 119	61 236	59 119	66 189	72 932	74 229	66 189	72 932	74 229
Inköp	-6 276	-5 490	-6 207	-5 490	-7 646	-8 232	-8 866	-7 646	-8 232	-8 866
Rörelsekostnader	-26 356	-20 688	-24 814	-20 688	-29 966	-28 879	-28 286	-29 966	-28 879	-28 286
Personalkostnader	-18 853	-19 365	-18 097	-19 365	-20 374	-20 151	-20 299	-20 374	-20 151	-20 299
Summa rörelsekostnader	-51 485	-45 543	-49 118	-45 543	-57 986	-57 262	-57 451	-57 986	-57 262	-57 451
Res före avskrivningar	12 044	13 576	12 119	13 576	8 203	15 670	16 778	8 203	15 670	16 778
Avskrivningar	-9 962	-11 364	-13 574	-11 364	-15 590	-16 875	-17 621	-15 590	-16 875	-17 621
Res före fin int/kost	2 082	2 212	-1 455	2 212	-7 387	-1 205	-843	-7 387	-1 205	-843
Räntenetto	-1 163	-2 339	-2 123	-2 339	-3 287	-4 225	-4 475	-3 287	-4 225	-4 475
Res efter fin int/kost	919	-127	-3 579	-127	-10 674	-5 430	-5 318	-10 674	-5 430	-5 318
Skatt & bokslutsdispositioner	-919	127	3 579	127	10 674	5 430	5 318	10 674	5 430	5 318
Res efter skatt & bokslutsd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Budgeterad resultaträkning för Avfall

	2021		2022		2023		2024		2025	
	EKVAB		EKVAB		EKVAB		EKVAB		EKVAB	
	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget
Externslam	8 234	5 200	5 200	5 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200	8 200
Avfall	31 085	25 000	25 000	25 000	31 000	31 000	31 000	31 000	31 000	31 000
Summa intäkter	39 319	30 200	30 200	30 200	39 200	39 200	39 200	39 200	39 200	39 200
Rörelsekostnader	-39 319	-30 200	-30 200	-30 200	-39 200	-39 200	-39 200	-39 200	-39 200	-39 200
Summa rörelsekostnader	-39 319	-30 200	-30 200	-30 200	-39 200	-39 200	-39 200	-39 200	-39 200	-39 200
Res efter fin int/kost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Roslagsvatten

INTÄKTER

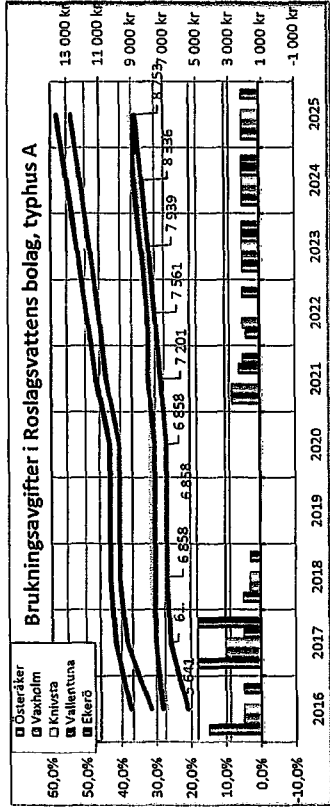
Påverkan av taxestruktur

En taxeoöversyn som ser över samtliga VA-taxor vad gäller taxestrukturer och verksamhetsområden görs årligen och kan påverka kommande taxejusteringar.

Brukningssavgifter

Brukningssavgifterna är beräknade utifrån prognoser från debiteringsprogrammet med en höjning av brukningstaxan med 5% 2023 och med 5,0% årligen för åren 2024 - 2025. Prognoserna utgår från individuellt beräknad förbrukning per abonnent, enligt senaste mätaravläsning, med tillägg för tillkommande abonnenter under året. Ingen minskning av förbrukningen är beräknad eftersom det snarare varit en liten ökning av förbrukningen enligt prognosen.

Ökningen av brukningssavgifterna för 2023 blir 4,5 mkr jämfört budget 2022 och 3,6 mkr jämfört förra årets utfall.



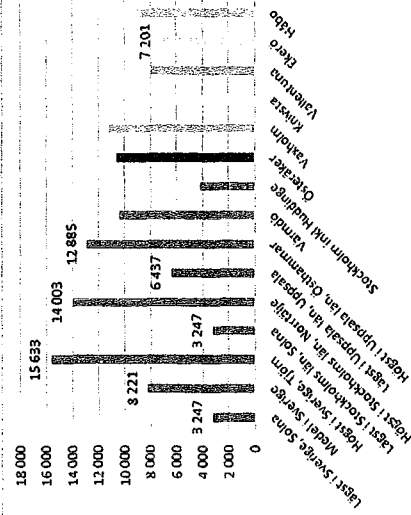
Jämförelse av taxehöjningar och brukningstaxa för Roslagsvattens kommuner år 2016 - 2025.



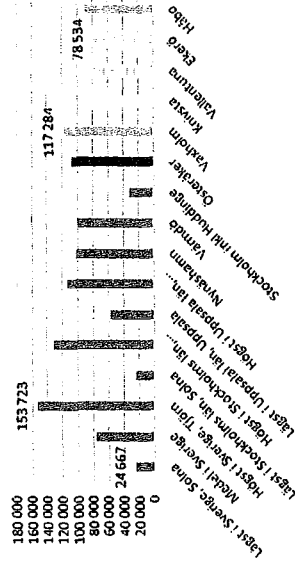
Roslagsvatten

Jämförelse brukningstaxa 2021

Jämförelse mellan högsta, lägsta, medel i Sverige, i Stockholms län, i Uppsala län samt grannkommuners brukningstaxa för typhus A gällande år 2021.

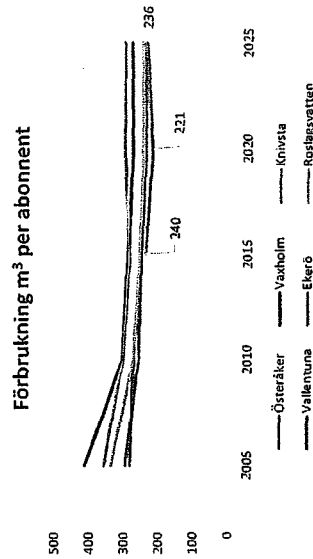


Jämförelse mellan högsta, lägsta, medel i Sverige, i Stockholms län, i Uppsala län samt grannkommuners brukningstaxa för typhus A gällande år 2021.



Antal VA-abbonnenter i Ekerö

Antalet abonnenter har ökat det senaste året med 106 (135) stycken. Genomsnittet för de kommande tre åren beräknas till 77 (140)/år.



Förbrukningen per abonnent 2023 - 2025 ser ut att öka något och ligga mellan 221-236 m³ i Ekerö. Därför har inte någon reserv för förbrukningen har budgeterats för åren 2023 - 2025. Snittförbrukningen för Roslagsvattens kommuner beräknas för 2023 - 2025 öka till 247 (241) m³.

Anläggningsavgifter

En taxehöjning på 4% är föreslagen för 2023.

Anläggningsavgifterna periodiseras över 46 år från för att matcha förbrukningen, dvs avskrivningstiden på anläggningarna på Ekerö.

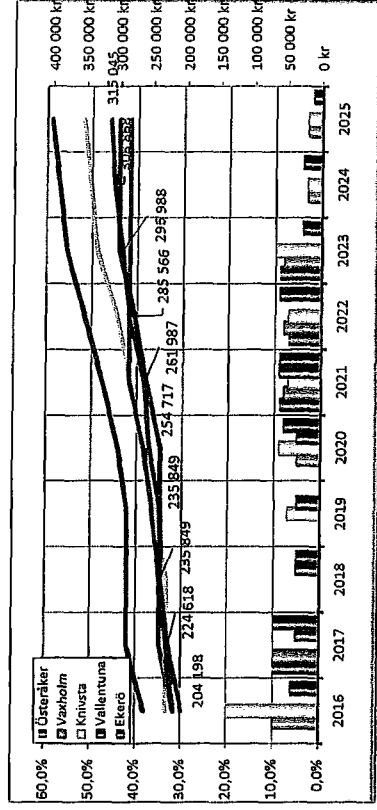
Anläggningsavgifterna är sammanställda enligt investeringsportföljen och baseras på höjningen av anläggningsavgiften för 2023. Med ingen ytterligare höjning för 2024-2025.

Den största intäkten för år 2023 står Ekerö Strand för med 16,4 mkr.

Totalt beräknas att fakturera 35,4 mkr för 2023. Den periodiserade intäkten blir 9,5 mkr för 2023. Faktureringen för 2024 beräknas till 63,7 mkr och 2025 till 29,1 mkr.

Intäkter från fakturerade anläggningsavgifter periodiseras från och med år 2018 enligt:

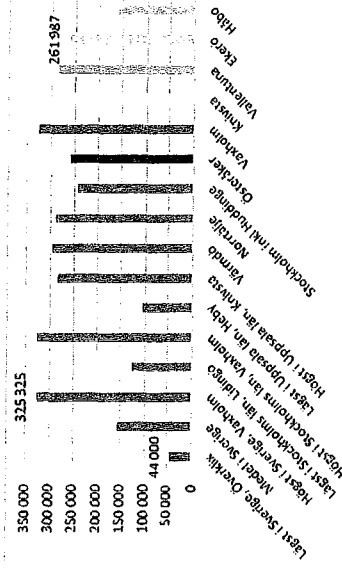
- År 1 10% för administrationskostnader (tidigare 10% +3%).
- År 2-46 2% intäktsförs per år (tidigare 3% år 2 - 30)



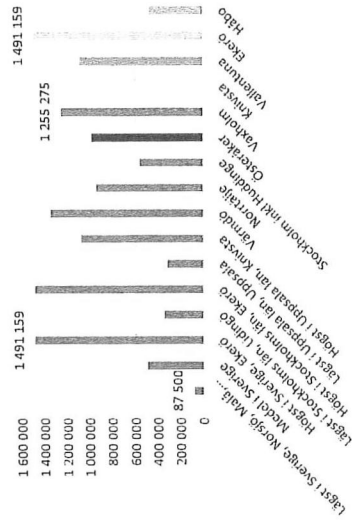
Jämförelse av taxehöjningar och anläggningsstaxa för Roslagsvattens kommuner år 2016 - 2025.

Jämförelse anläggningsstaxa 2021

Jämförelse mellan högsta, lägsta, medel i Sverige, i Stockholms län och Uppsala, län, samt grannkommuners anläggningsstaxa för typhus A gällande år 2021.



Jämförelse mellan högsta, lägsta, medel i Sverige och i Stockholms län samt grannkommuners anläggningsstaxa för typhus B gällande år 2021.



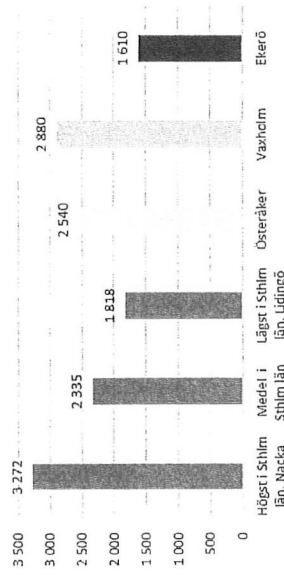
Externslam och avfall

Avtalet för slam och avfall är uppsagt. I budget har vi beräknat både intäkter och kostnader likadant som utfall för 2022.

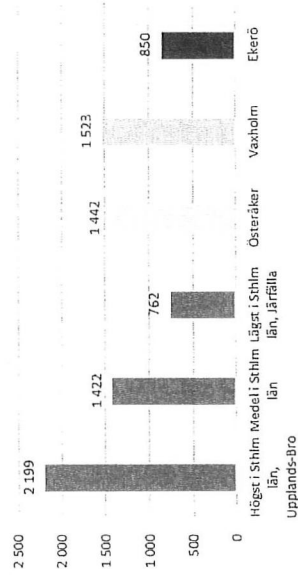
Motsvarande kostnader återfinns under rörelsekostnader. Resultatet är +0.

Jämförelse av avfallsavgift för Ekerö, Österåker och Vaxholm för en- och tvåfamiljshus och flerbostadshus jämfört billigast, dyrast och medel i Stockholms län gällande år 2021. Jämförelsen sammanställs av Avfall Sverige som samlar in taxorna från respektive kommun.

Vanligaste avgiften i en- och tvåfamiljshus (kr/år) 2021



Vanligast avgiften i flerbostadshus (kr/år) 2021



Övriga intäkter för VA

Intäkterna beräknas bli 4,3 (6,4) mkr för 2023.

Kostnader för övriga intäkter finns under rörelse- och personalkostnader.

Inköp

Kostnaden för inköp beräknas bli 7,6 (6,2) mkr. Här ingår inköp av vatten från Stockholm Vatten samt inköp och underhåll av vattenmätare, läcksökning. Allt vatten som passerar kommungränsen debiteras.



Vatteninköpen är beräknade utifrån vattenförbrukningen för bruksningsavgifterna med tillägg av andelen odebiterbart vatten. En prisökning från Stockholm vatten och avfall är inräknad med 16%.

OMKOSTNADER

Någon generell uppräknig har ej skett. Utan en analys av omvärldsläget har gjorts och varje kostnadsslag är individuellt bedömt. Kostnader som ökat mer än index är framförallt el, kemikalier, bränsle och byggmaterial.

Rörelsekostnader

Rörelsekostnaderna har budgeterats för 2022 för VA och avfall med 69,2 (55,0) mkr.

Generellt ökar rörelsekostnaderna med ett par % per år pga. att VA-anläggningen blir större genom infrastrukturbyggnaden, samt för att ökade miljökrav leder till ökade insatser i ledningsnät och reningsprocesser.

Elkostnader beräknas öka med 2,0 mkr pga högre pris och ökad förbrukning, konsultarvoden 0,6 mkr för utveckling av Asset Management, OT/ET, kemikalipriset ökar och även förbrukningen, totalt 0,8 mkr. Service och reparationer av reningsverk och pumpstationer beräknas öka kostnaderna med 0,4 mkr. Hyra för Bryggvägen tillkommer med 1,5 mkr. Inventering av dricksvatten tillkommer med 0,5 mkr. Oförutsedda kostnader är budgeterade med 0,4 mkr.

Rörelsekostnader för VA kommer att öka med 21%, 5,2 mkr jämfört budget 2022.

Rörelsekostnader för avfall beräknas bli 9,0 mkr högre 2023 jämfört budget 2022. Det är 30% högre. För avfall motsvarar rörelsekostnaderna de fakturerade avgifterna för slam och avfall.

Personalkostnader

Löneökningar är budgeterade med 3 % från 1 april årligen. Nytt pensionsavtal ökar pensionskostnaderna inkl särskild löneskatt med ett par %. Budget för 2023 innehåller fler tjänster, i och med omorganisation inom VA-försörjning där platschefer för anläggning och ledningsnät infördes under 2022.

Support och serverhallar flyttas från fristående bolag till Österåkers kommun och personal anställs under 2022. Då flyttas kostnader till personalkostnader från rörelsekostnader.

Personalkostnaderna ökar pga. av att omständigheter i omvärlden förändras, vilket kräver specialistkunskap inom process, tillskottsvatten, juridik, digitalisering, automation, asset management och säkerhet. Dessa kostnader kan inte aktiveras. Även större insatser inom drift och underhåll ökar personalkostnaderna.

Personalomsättningen har minskat de senaste åren. Vi ser en ökad rörlighet på arbetsmarknaden men efterfrågan på ovanstående kompetenser är stor samtidigt som utbudet är litet och dessa marknads krafter gör att lönekostnaderna har ökat något mer än löneökningarna. Samtidigt ökar rekryteringskostnaderna när fler rekryteringar genomförs.



Kostnader för kompetensutveckling ökar också i takt med att antalet anställda blir fler och nya medarbetare är i behov av branschspecifik kompetensutveckling. Utbildning under Corona-åren har varit minimal och kommer att bli större de kommande åren. Individuell personlig utbildningsplan är budgeterad på varje avdelnings onkostnader. Kostnader för "kravutbildningar" såsom heta arbeten, arbete på väg, BAS-P/U behöver förnyas ca vart 5:e år.

Personalkostnader fördelas per dotterbolag i förhållande till arbetad tid. För 2023 beräknas 15 (17)% belasta Ekerövattnen.

Avskrivningar

Avskrivningar på anläggningar görs enligt plan, med tillägg för nyanskaffning under år 2023 till 2025. Principerna för avskrivningar av reningsverk är beräknade enligt reglerna för K3. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod, 3-75 år.

Totalt ökar avskrivningarna med 2,0 mkr för 2023, med 1,3 mkr för 2024 och med 0,7 mkr för 2025, i takt med utförda investeringar.

Räntekostnader

Lånen har inarbetats med bindningstider enligt beslutad finanspolicy. De tillkommande lånen beräknas ha en genomsnittlig ränta på 1 - 1,3 % 2023 - 2025. Till räntekostnaden tillkommer borgensavgift.

Kostnad för räntor och borgensavgift beräknas bli 3,3 mkr 2023. En ökning med 1,4 mkr från 2022.

Överavskrivningar

Överavskrivningar finns som en reserv för resultatutjämnig över åren i bolaget.

Överavskrivningarna beräknas minska till 46,6 mkr till årsskiftet 2022/2023 och minska året därpå med 10,7 mkr, med 5,4 2024 och 5,3 mkr 2025. Minskningen beror på de negativa resultaten samtliga år. Positiva resultat behövs för att nå målet om minst 10% soliditet.

Överavskrivningar i Mkr

ÅR	MKR
2025	25 207
2024	30 525
2023	35 955
2022	46 629
2021	50 208

Investeringar

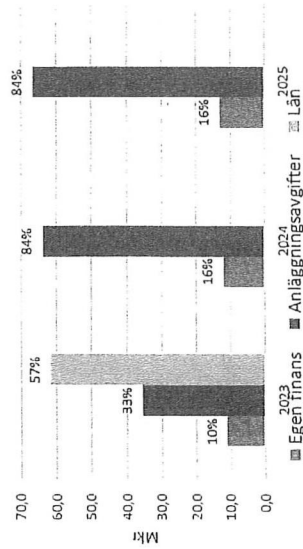
Investeringsförslaget har genererats i samråd med kommunen och inom Roslagsvattens produktionsavdelning.

Prioriterade investeringar finns redovisade i verksamhetsplanen och uppgår till belopp enligt nedanstående tabell.

Planerade VA-investeringar 2023 - 2025, Mkr

	2023	2024	2025
Mkr	107,9	61,8	64,1

Finansiering av VA-investeringar 2023 - 2025, Mkr



*) Egen finansiering, anger utrymmet i brukningstaxan som finansierar reinvesteringarna.

Lån

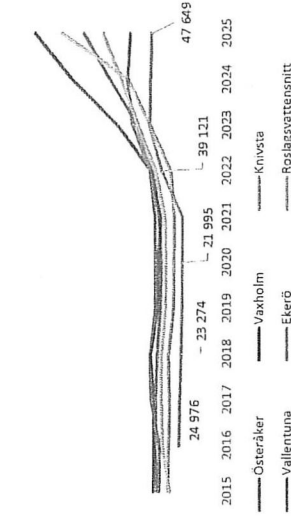
Investeringsförslaget innehåller ett förslag att nya lån tas upp med 64,5 mkr 2023. Outnyttjat borgensbeslut på 6,6 mkr finns.

Ökning av bolagets lån visas i tabellen nedan.

Totala lån vid utgången per år, Mkr

Mkr	ÅR 2022	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025
Totalt	231,4	292,9	292,9	292,9

VA-lån per abonnent, kr



Resultat

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader beräknas bli -10,6 (-3,6) mkr för 2023, -5,4 mkr för 2024 samt -5,3 mkr för 2025, med föreslagna taxehöjningar.

Resultatet efter skatt och baksrutsdispositioner (överavskrivningar) är +/- 0 alla år.

Likviditeten

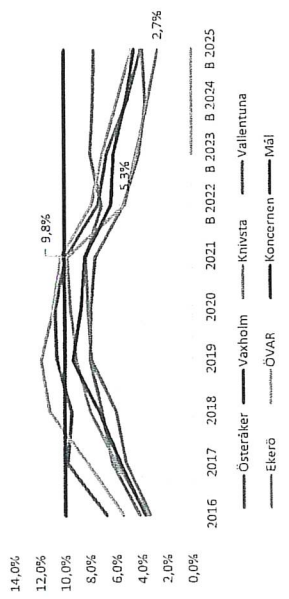
Likviditeten för Ekerövatten varierar över perioden. Beräknas minska med 16,8 mkr 2023, vara oförändrad 2024 för att sedan minska igen 2025.

Soliditet

Ekerövattens soliditet kommer att minska per år från drygt 9% till 2,7% 2025, vilket beror på de lägre negativa resultaten och ökade upplåningen. Målsättningen är 10 %.



Soliditet 2016-2025



Risker

För nedanstående risker finns dels en reserv för oförutsedda kostnader budgeterat samt överavskrivningar för att kunna kompensera för negativa resultat.

- Personal
 - Att löneökningarna blir högre än de 3,0% som budgeterats för i och med att inflationen beräknas blir högre än Riksbankens mål på 2%
 - Att aktivering av löner pga. ändrade förutsättningar gällande investeringar inte blir så stor som budgeterat, vilket gör att lönekostnaderna ökar i resultatet.
 - En het arbetsmarknad leder till brist på kompetens, kan ge tidsförskjutning i projektetens genomförande och ökande personalkostnader.
- Kapitalkostnader/finansiering
 - Räntan ökar mer än budgeterat. En procents ökning (utöver de budgeterade) av räntorna betyder 2,9 mkr i ökade räntekostnader per år och motsvarar 5,5% taxeeökning på brukningsavgifterna.
 - Att lån inte beviljas från kreditinstitut.
 - Att räntekoster inte är avdragsgilla fullt ut. Låg risk under den budgetperioden under förutsättning att inte räntan stiger mer än budgeterat och att inte borgensavgiften stiger.
- Omkostnader
 - Omvärldsläget gör att omkostnaderna ökar mer än vad som budgeterats.
 - Skatter och avgifter som bolaget inte har kunnat förutsäga. Energiskatter, deponiskatter mm.
 - Ändrade arbetsmiljökrav, miljökrav och säkerhetskrav som medför ökade kostnader.
 - El- och kemikalier, ökad förbrukning eller prisökningar som slår hårt mot resultatet. Svårigheter att få tag i kemikalier.
 - Klimatförändringar, skyfall, källaröversvämningar som leder till fler och dyra regresskostnader, samt ökande driftskostnader pga. förändrade underhållsplaner.



- Investeringar
 - Att projekt med budgeterade intäkter från anläggningsavgifter inte blir av.
 - Att projekt byggs som inte finns med i budget, särskilt ofinansierade projekt.
- Taxor/Intäkter
 - Att kommunfullmäktige inte beviljar föreslagna taxehöjningar eller kommunal borgen och därmed tvingar bolaget att skjuta upp planerade investeringar och aktiviteter.

Möjligheter

- Personal
 - Effektiviseringar i och med arbetet med RV 2.0. Topp 5 om 2,5 år.
- Kapitalkostnader/finansiering
 - Räntenivån blir lägre än budgeterat
 - Överlikviditet möjliggör amortering
 - Skattefinansiering av delar av verksamheten, så som t ex delfinansiering av framtida avloppslösning.
 - Räntefria lån från kommunen.
 - Sänkt borgensavgift för lånen.
- Omkostnader
 - Effektiviseringar i och med arbetet med RV 2.0. Topp 5 om 2,5 år.
 - Effektivare upphandlingar som ger lägre kostnader.
 - Energibesparande åtgärder.
- Investeringar
 - Effektivare upphandlingar som ger lägre kostnader.
- Taxor/Intäkter
 - Fler externa jobb som innebär ökade intäkter.
 - Att vattenförbrukningen ökar och att fler kunder än budgeterat ansluter.



Roslagsvatten

BESKRIVNING	DOKUMENT ID	SDA
Finanspolicy för koncernen Roslagsvatten	20151210-2007	2 (B)
DOKUMENTTYP	STATUS	SEKRETESS
Policy	Gaddind	
UPPRÄTTAD AV	REVISION	PUBLICERBAR
Maria Appel	4.23	JA
	GODKÄND AV/DATUM	
	Maria Appel/2020-02-12	



Roslagsvatten

Dokument ID: 20151210-2007
Sidan: 2 (B)

Finanspolicy för koncernen Roslagsvatten

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING.....	3
1.1	BAKGRUND.....	3
1.2	MÅL OCH STRATEGI.....	3
1.3	OMFATTNING.....	3
1.4	REVIDERING.....	3
2	ANSVAR OCH BEFOGENHETER.....	3
2.1	ANSVARSFÖRDELNING.....	3
2.1.1	STYRELSE.....	4
2.1.2	VD.....	4
2.1.3	Ekonomi och HR-chef.....	4
3	LIKVIDITETSHANTERING.....	4
3.1	MÅLSÄTTNING.....	4
3.2	LIKVIDITETSRESERV.....	5
3.3	PLACERINGSREGLEMENTE.....	5
4	SKULDHANTERING.....	5
4.1	MÅLSÄTTNING OCH STRATEGI.....	5
4.2	RISKDEFINITIONER.....	5
4.3	RÄTTLINIER AVSEENDE FINANSIERINGSRISK.....	6
4.4	RÄTTLINIER AVSEENDE RÄNTERISK.....	6
5	FINANSIELLA INSTRUMENT.....	6
5.1	TILLÄTNA FINANSIELLA INSTRUMENT.....	6
6	INTERN KONTROLL.....	6
6.1	MÅLSÄTTNING.....	6
6.2	RISKDEFINITION.....	6
6.3	HANTERING AV TRANSAKTIONER.....	7
7	RAPPORTERING.....	7
7.1	SYFTET MED RAPPORTERINGEN.....	7
7.2	RAPPORTERINGSSTRUKTUR.....	7
8	AVVIKELSE FRÅN POLICYN.....	8
8.1	ÖSTERAKERSVATTEN.....	8
8.2	VÄLLÖNÄSVATTEN.....	8
8.3	ÄKERÖVATTEN.....	8

Bilaga 5



1 INLEDNING

1.1 Bakgrund

Roslagsvatten AB äger genom dotterbolag alla allmänförlarade VA-anläggningar i Österåkers, Vaxholms, Knivstas, Vallentunas och Ekerö kommuner. I Österåkers och Vaxholms kommuner äger dotterbolagen även återvinningcentraler. Finansiering av anläggningarna sker genom lån i bank kortfristig och långfristig.

Dotterbolagens styrelser ansvarar för att fastställa budget för investeringar, hemställa om borgensålagade och taxeböjningar. Största riskerna är framtunga och/eller ofinansierade investeringar. Tiden för förtäning av områden kan också påverka finansieringsgraden.

1.2 Mål och strategi

Övergripande mål för finansverksamheten är att inom de riktlinjer som denna policy fastställer:

- säkerställa tillgång till finansiering på kort och lång sikt
- hantera de finansiella risker som uppstår i verksamheten
- sträva efter att uppnå bästa möjliga räntenetto
- säkerställa en god intern kontroll
- löpande investeringar för upprustning av anläggningar och ledningsnät samt inventarier ska så långt som möjligt vara självfinansierande

1.3 Omfattning

Denna policy omfattar ramar och riktlinjer för koncernens likviditets- och skuldhantering.

1.4 Revidering

Finanspolicyen skall hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden inom koncernen Roslagsvatten och på de finansiella marknaderna. Finanspolicyen skall revideras årligen.

2 ANSVAR OCH BEFOGENHETER

2.1 Ansvarsfördelning

Ansaret för finansverksamheten inom bolaget fördelas mellan styrelse, VD och Ekonomi och HR-chef enligt nedan.



2.1.1 Styrelse

Styrelsens ansvar består i:

- Att revidera finanspolicyen årligen och vid behov.
- Att fastställa ramar och riktlinjer för bolagets likviditets- och skuldhantering.
- Att besluta om upplagande av nya lån.
- Dotterbolag kan besluta om avvikande från denna policy. Beslutet ska protokollföras och infogas i finanspolicyen.

2.1.2 VD

VD:s ansvar består i:

- Att godkänna nyuppläning och nya finansieringslösningar i enlighet med styrelsens beslut.
- Att säkerställa att alla finansiella aktiviteter bedrivs med beaktande av en god intern kontroll.

2.1.3 Ekonomi och HR-chef

Ekonomi och HR-chefens ansvar består i:

- Att säkerställa att bolaget har finansiella medel för den löpande verksamheten och framtida investeringar.
- Att efterleva de ramar och riktlinjer för finanshanteringen som fastställs i denna policy
- Att löpande följa upp låne- och ränteförfall samt att ta fram beslutsunderlag för ny-/refinansiering av låneportföljen. Vid större räntekonverteringar ska styrelsen informeras.
- Att bevaka utvecklingen på de finansiella marknaderna

3 LIKVIDITETSHANTERING

3.1 Målsättning

Målsättningen med likviditetshantering är att minimera risken för att bolaget inte har tillräckligt med likvida medel vid ett visst givet tillfälle. Överskottslikviditet ska främst användas för att amortera på den utestående låneskulden. En likviditetsreserv ska hållas för att kunna hantera tillfälliga likviditetsunderskott. Tillfälliga likviditetsöverskott ska placeras med beaktande av låg risk med syfte att skapa en god avkastning enligt nedanstående riktlinjer.



Roslagsvatten

Dokument id: 20151210-20007
Sid nr: 5 (8)

3.2 Likviditetsreserv

Bolaget skall kontinuerligt upprätthålla en likviditetsreserv för att vid varje tillfälle kunna sköta sina betalningsförpliktelser. Behovet av reserver upprätthålls enligt nedanstående alternativ.

Definition av likviditetsreserv:

- Ej bundna medel på bankkonton, plusgiro m.m.
- Ömnyttjade, garanterade checkräkningskrediter, låneramar samt kreditlöften.

3.3 Placeringsreglemente

Tillfälliga likviditetsöverskott får placeras i enlighet med nedanstående riktlinjer:

- Räntebärande konto i bank med rätt till omedelbart uttag samt i inhämsk valuta.

4 SKULDHANTERING

4.1 Målsättning och strategi

Den övergripande målsättningen för skuldhanteringen är att hantera bolagets refinansieringsrisk och ränterisk. Dessa hanteras genom att trygga finansieringen på lång och kort sikt och säkerställa stabilitet och prognostiserbarhet beträffande framtida räntekostnad.

I syfte att även eftersträva lägsta möjliga ränte- och finansieringskostnad återfinns nedan de begränsningar avseende hur stor refinansieringsrisken och ränterisken får vara, inom vilka företaget tillåts agera.

4.2 Riskdefinitioner

- Med **finansieringsrisken** avses risken att företaget inte kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp ny finansiering på marknaden när behov uppstår eller att refinansiering endast kan ske till ofördelaktiga villkor.
- Med **ränterisk** avses risken att låsa fast alltför stor del av upplåningen till hög fast ränta vid ett sjunkande ränteläge och risken att finansieringskostnaden ökar vid rörlig ränta.



Roslagsvatten

Dokument id: 20151210-20007
Sid nr: 6 (8)

4.3 Riktlinjer avseende finansieringsrisk

För att minska finansieringsrisken skall kapitalbindningen i låneportföljen spridas över tid. Följande begränsningar gäller:

- Maximalt 50 % av lånestocken, inklusive garanterade kreditlöften, skall förfalla inom de närmaste 12 månaderna.
- Övriga kapitalförfall skall spridas jämt över tiden så att maximalt 30 % av lånestocken förfaller ett enskilt år.

4.4 Riktlinjer avseende ränterisk

Ränterisken skall begränsas genom fastställda restriktioner för andelen kort och lång räntebindning. Därigenom begränsas genomsnittshastigheten på den negativa resultateffekt som en uppgång i marknadsräntan får.

- Skuldportföljens genomsnittliga räntebindningstid skall vara mellan 1 och 4 år.
- Maximalt 50 % av skuldportföljen får ha en räntebindning som understiger 1 år.
- Skuldportföljen består av utestående lån i svenska kronor.

5 FINANSIELLA INSTRUMENT

5.1 Tillåtna finansiella instrument

Endast traditionell bindning och rörliga lån är tillåtna.

6 INTERN KONTROLL

6.1 Målsättning

Att uppnå god intern kontroll av finansverksamheten i syfte att undvika förluster till följd av brister i administrativa rutiner.

6.2 Riskdefinition

Administrativ risk innebär störningar i de administrativa rutinerna. Detta kan tex. omfatta mänskliga misstag, fel i IT-system, brister i redovisning eller i intern kontroll av genomförda transaktioner.



Roslagsvatten

6.3 Hantering av transaktioner

Ansvar vid finansierings- och placeringstransaktioner skall fördelas mellan olika personer i Roslagsvatten för att säkerställa att transaktionshantering sker med beaktande av en god intern kontroll. Av den anledningen ska affärsavslut och kontroll enligt nedan separeras:

- VD har ett övergripande ansvar för tecknande av avtal avseende lån och placeringar.
- Redovisningschef eller redovisningskonom: genomför transaktioner
- Ekonomi och HR-chef eller redovisningschef: genomför kontroll av och attesterar utförda transaktioner.
- VD undertecknar avtal.
- Respektive kommuns firmatecknare undertecknar kommunal borgen
- Redovisningskonom arkiverar handlingar.

7 RAPPORTERING

7.1 Syftet med rapporteringen

Syftet med rapporteringen är att:

- säkerställa att finanspolicyn efterlevs
- följa upp utfall mot fastställda limiter
- hålla styrelsen informerad om bolagets finansiella situation.

7.2 Rapporteringsstruktur

Rapportinnehåll	Mottagare	Frekvens	Framställs av
Utestående skuld Prognostiserad räntekostnad	Styrelsen	Styrelsemöte, tertiärsvis	Ekonomi och HR- chef /Redovisningschef
Räntebindning Förfallostruktur Snittranta Känslighetsanalys Uppföljning mot finanspolicy Kommentarer	Styrelsen	Årligen	Ekonomi och HR- chef /Redovisningschef



Roslagsvatten

8 AVVIKELSE FRÅN POLICYN

8.1 Österåkersvatten

För Österåkersvatten utgår § 4.3 och 4.4 angående finansiering- och ränterisk. Österåkersvatten fortsätter att följa trendanalyser av räntebanorna och beslutar om ev räntesäkring vid framtida möten. Bolaget har enbart rörliga räntor tills vidare.

8.2 Vallentunavatten

För Vallentunavatten utgår § 4.3 och 4.4 angående finansiering- och ränterisk. Vallentunavatten fortsätter att följa trendanalyser av räntebanorna och beslutar om ev räntesäkring vid framtida möten. Bolaget har enbart rörliga räntor tills vidare.

8.3 Ekerösvatten

För Ekerösvatten gäller att § 4.4 skuldportföljens genomsnittliga räntebindningstid skall vara mellan 1 och 5 år (istället för 1-4). Beslutar på styrelsemöte i Ekerösvatten 2015-12-14.



Roslagsvatten

BESKRIVNING	Arbetsordning för styrelsen - Ekerövatten		DOKUMENT ID	SIDA
DOKUMENTTYP	REVISION	20141125-20039	STATUS	1 5
Beskrivning/Instruktion/Rutin	2.12		PUBLICERBAR	SEKRETESS
UPPRÄTTAD AV	GODKÄND AV/DATUM			
Mikael Almqvist	Mikael Almqvist/2015-09-23			



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20141125-20039
SIDAN: 1 | 5

Arbetsordning för styrelsen – Ekerövatten AB

Arbetsordning för styrelse i Roslagsvatten AB dotterbolag – Ekerövatten AB

Bolagsstämman

1. Företagets högsta beslutande organ är årsstämman. Årsstämma ska hållas senast 30 juni, året närmast efter räkenskapsårets utgång.

Bolagets ledning

2. Ledningen av bolaget utövas av styrelsen och VD.

Styrelsen

3. Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter. Styrelsen ska se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
4. Styrelsen ska fortlopande kontrollera bolagets ekonomiska situation, som bland annat avrapporteras per tertial 30/4, 31/8, 31/12, så att styrelsen kan fullfölja den bedömningskyldighet som följer av lag (ABL 8:4) och god styrelseled.
5. Arbetsfördelningen mellan styrelseledamöter samt styrelsens arbetsuppgifter anges nedan. Styrelseupplynster äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsemöte liksom att erhålla samtliga handlingar och övrig information enligt vad som gäller för ordinarie styrelseledamöter. Ledamot som är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska anmäla detta till företagsledningen samt i förekommande fall meddela suppleant som står i tur att tjänstgöra.

Verkställande direktören

6. Styrelsen beslutar om tillsättning av VD och följer normalt moderbolagets rekommendation.

7. VD svarar för bolagets löpande förvaltning enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. VD ska sörja för att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.
8. Som principiell arbetsfördelning mellan styrelse och VD gäller vad som framgår av denna arbetsordning.
9. Moderbolagets styrelse utarbetar därtill särskild instruktion om ansvar och befogenheter för VD.

Sammanträden

10. Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per år. Sammanträdesdagar bör fastställas vid styrelsemötet närmast efter ordinarie bolagsstämma.
11. Extra styrelsemöte hålls då styrelseledamot eller VD så begär.
12. När anledning finns kan styrelsesammanträde hållas per telefon eller per capsulam. Detta ska normalt gälla ärenden som tidigare beretts av styrelsen.
13. Till styrelsemöten kan medarbetare eller annan sakkunnig kallas för föredragning av enskilda ärenden.

Agenda

14. Styrelsemöte ska följa dagordning som framgår av arbetsordningen (not 1).
15. Minst en gång per år ska styrelsemöte behandla ett speciellt tema. Detta kan avse strategi, verksamhetsgren, personal, budget eller bokslut för att ge styrelsen fördjupad kunskap och förståelse för väsentliga områden i bolagets verksamhet.

Protokoll, sekretess

16. Protokoll från styrelsemötena ska numreras löpande och vara beslutsprotokoll. Protokollet distribueras till styrelsemedlemmar, revisor och VD. Protokollet ska efter justering förvaras i original i arkiv liksom styrelsens medlemmar förvarar sina kopior på betryggande sätt. Protokollet bör utsändas senast 14 dagar efter sammanträdet.
17. Styrelseledamöts lojalitetsplikt innebär att ledamot är lojal med de beslut som styrelsen fattar. Varje ledamot har emellertid rätt att till protokollet foga avvikande mening. Extern och intern information om styrelsebehandlade frågor ska ske med iakttagande av den sekretess som lagar och förordningar föreskriver. Vidare ska hänsyn till person- och konkurrensskäl såväl som jävsförhållanden beaktas.

Styrelsens bedömningskyldighet

18. I ABL 8:4 anges att styrelsen fortlopande ska bedöma bolagets ekonomiska situation.

Bilaga 6



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20241125-20239
SIDAN: 3 | 5

19. I instruktion till VD har moderbolagets styrelse preciserat VD:s ansvar och uppgifter för att förse styrelsen med ändamålsenliga rapporter och andra underlag för styrelsens fullgörande av bedömningskyldigheten, varigenom styrelsen kan ta del av bolagets väsentliga ekonomiska information.
 20. Styrelsens beslut ska fattas med beaktande av eventuellt jäv, krav på genomarbetade underlag, precision och ärendenas angelägenhet. För vissa beslut gäller särskilda bestämmelser om undertecknande av bolagets handlingar.
 21. Styrelsen kan vid behov ge VD kompletterande riktlinjer om förhållanden eller händelser så påkallar.
 22. Styrelsen sammanträffar åtminstone en gång per år med bolagets revisor och tar vidare del av revisors rapporter i syfte att inhämta synpunkter och kommentarer till bolagets rapportering och styrelsens bedömningsunderlag.
- erforderligt antal styrelsesammanträden,
 - ansvars- och uppgiftsfördelning mellan styrelse och VD,
 - styrelseordförandens särskilda ansvar och uppgifter,
 - eventuella styrelsekommittéers roll och uppgifter,
 - rapportrutiner som ska ge styrelsen ändamålsenliga bedömningsunderlag,
 - andra förhållanden av betydelse för hur styrelsen fullgör sin uppgift.

Arbetsordningen

23. Styrelsen ska minst en gång per år pröva och fastställa sin arbetsordning. Därvid har styrelsen att särskilt beakta bland annat följande:

Intern kontroll

24. Styrelsen har enligt ABL 8:4 ansvar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter inklusive erforderlig kontroll.
25. I den interna kontrollen ska ingå kontakter och rapporter från bolagets revisorer enligt punkt 22 ovan, varvid ska beaktas de förtroendevalda revisorernas särskilda uppdrag.



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20241125-20239
SIDAN: 4 | 5

Investeringar

26. Investeringar beslutas av styrelsen i samband med budgetbeslutet för nästkommande år. Investeringsbeslut får inte överskridas utan nytt styrelsebeslut. Genomförande av budgeterade investeringar följer anvisningar i VD-instruktionen.

Ledningens anställningsvillkor

27. Anställningsvillkor och förmåner för VD förhandlas av moderbolaget. Beslut om anställningsvillkor fattas av styrelsen.
28. Anställningsvillkor för till VD rapporterande chefer förhandlas av VD i samråd med moderbolagets ordförande. Det gäller frågor som anställning, avsked, lön, uppsägningsstid och övriga villkor av betydelse för ledningens anställningsvillkor.

Revisor

29. I anslutning till styrelsens sammanträde för att fastställa förslaget till årsredovisning kan bolagets revisor kallas för att för styrelsen redovisa sina iakttagelser och bedömningar av bolagets verksamhet inklusive styrelsens respektive VD:s fullgörande av sina skyldigheter. Styrelsen ska också på lämpligt sätt inhämta information från de förtroendevalda revisorerna.

Firmateckning och attestordning

30. Beslut om firmateckning fattas på ordinarie styrelsemöte. Firman ska tecknas av två styrelseledamöter i förening. Dessutom ska VD alltid ha rätt att teckna firma för löpande förvaltningsåtgärder enligt ABL 8:36.
31. Alla utbetalningar ska attesteras av behörig chef i enlighet med gällande attestinstruktion avseende typ av utgifter, beloppsgränser och attestberättigande. Attestinstruktionen fastställs av VD inom ramen för av styrelsen träffade beslut. Personliga utgifter ska alltid attesteras av närmaste högre chef.

Styrelsens arbetsformer och kommittéer

32. För beredning av ärenden av särskild betydelse kan styrelsen tillsätta särskilda kommittéer. Ordföranden äger därutöver rätt att kalla särskild styrelseledamot för beredning av ärenden.



Roslagsvatten

Ändringar från planer och särskilda händelser

33. Vid befräddade ändringar från budget eller särskilda händelser av väsentlig betydelse är det verkställande direktörens uppgift att ofördröjligen informera styrelsen eller i vart fall styrelsens ordförande för vidare handläggning.

Styrelsens aktuella sammansättning

34. Enligt beslut vid årsstämma.

Not 1 Dagordning

1. Öppnande av möte
2. Godkännande av dagordning
3. Val av protokollförare
4. Val av justerare
5. Föregående protokoll
6. Ekonomi
7. Personal och organisation
8. VA
9. VD informerar
10. Strategiska frågor
11. Övriga ärenden
12. Nästa möte

Denna arbetsordning fastställs på Ekerövatten AB:s styrelsemöte 2016-03-21



Roslagsvatten

BESKRIVNING		DOKUMENT ID	SDA
Instruktion för VD i Roslagsvatten AB		20241224-20253	1 (3)
DOKUMENTTYP	REVISION	STATUS	PUBLICERAR
Reviderad/Instruktion/Revis	2.0	Revideras	
UPPRÄTTAD AV	GODKÄND AV/DATUM		
Mikael Almqvist	Mikael Almqvist 2025-02-22		



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20241224-20253
SIDAN: 2 (2)

Instruktion för VD i Roslagsvatten AB

Denna instruktion gäller för VD i Roslagsvatten och i tillämpliga delar för VD i dotterbolag. VD har enligt aktiebolagslagen (ABL) att handha bolagets löpande förvaltning. Härutöver gäller av styrelsen meddelade riktlinjer för del av VD:s verksamhetsområde eller i konkret ärende. VD:s ansvar för bolagets verksamhet enligt ABL begränsas ej genom denna instruktion.

1: VD handhar bolagets löpande förvaltning.

Denna omfattar bland annat

- att leda bolagets verksamhet
- att verkställa styrelsens beslut
- att ingå för den löpande driften erforderliga avtal
- att anställa personal med undantag för sådana befattningar som skall tillsättas av styrelsen (VD)
- att placera bolagets likvida medel enligt av styrelsen godkänd finanspolicy
- att fullgöra arbetsgivarens förhandlings- och informationsskyldigheter enligt MBL
- att då så är påkallat avskriva fordringsbelopp enligt beslutad attestordning
- att försälja uttangerade tillgångar
- att besluta om personalens tjänstledighet, semester, reseersättningar och utbildning
- att besluta om uppsägning och omplacering av personal
- att besluta om rättsliga åtgärder i händelse av privat tvist var i bolaget utgör part samt
- att i övrigt vidta de åtgärder och fatta de beslut som erfordras för den löpande verksamhetens gång

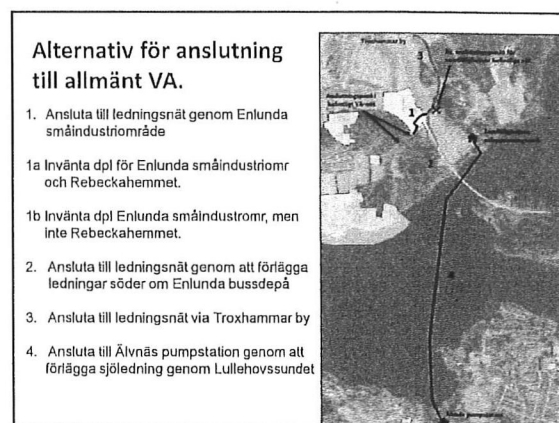
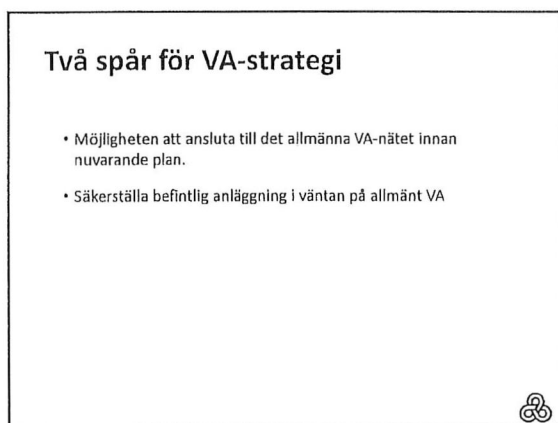
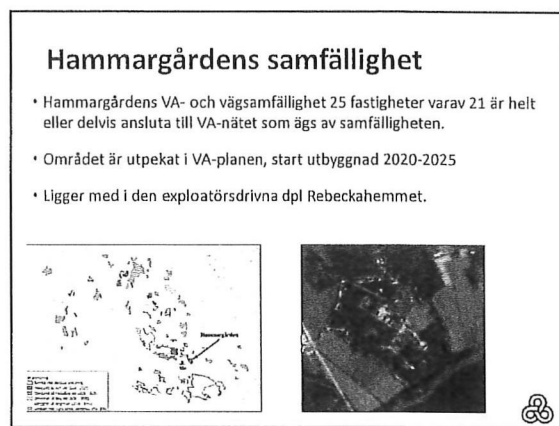
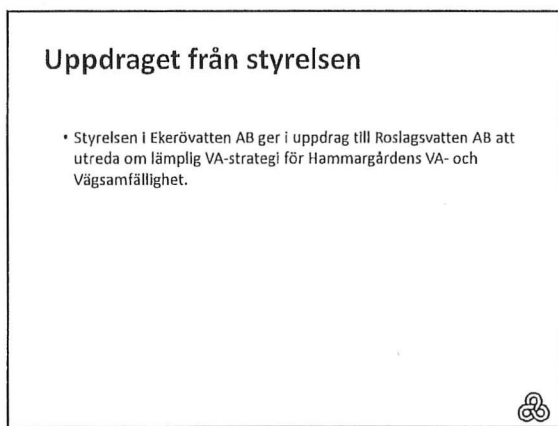
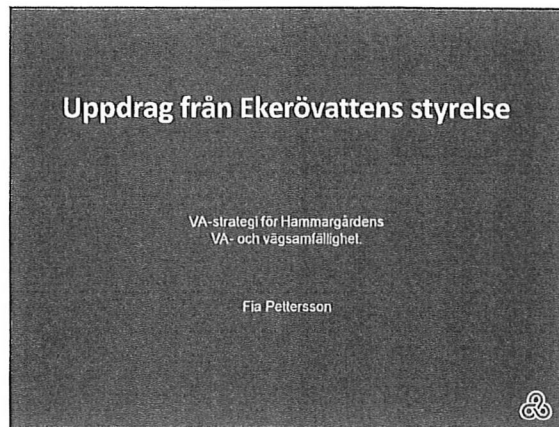
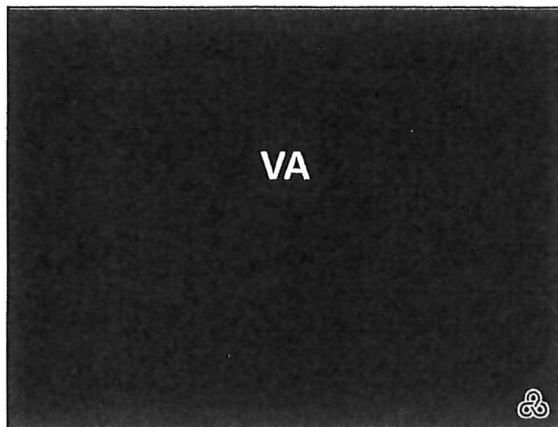
2: VD:s befogenheter

- Lån till verksamheten
VD skall föredra upptagande eller omsättande av lån till styrelsen enligt beslutad finanspolicy.
- Investeringar utanför ramen för budget
 - Investeringar som upptagits i budget och befaras överstiga budget med mer än 0,5 mkr per bolag och år ska hänskjutas till styrelsen.
 - Investeringar som inte upptagits i budget och överstiger 0,5 mkr ska hänskjutas till styrelsen.
- Nyinställningar
 - Nyinställningar utanför budget ska hänskjutas till styrelsen

- VD ska fatta beslut i förvaltningsfråga som annars ankommer på styrelsen om styrelsens beslut inte kan avvakas utan väsentlig olägenhet för bolaget. Om det är möjligt ska beslutet föregås av samråd med styrelsens ordförande. Styrelsen skall så snart det är möjligt underrättas om åtgärden.
- VD ska under styrelsen svara för att företaget har en tillfredsställande organisation.
- VD ska så snart anledning föreligger underrätta styrelsen om behov av ändringar i bolagets organisation och i denna instruktion.
- VD ska omedelbart underrätta styrelsens ordförande när anledning föreligger att styrelsen tar ställning till viss uppkommen fråga.
- VD ska efterkomma och verkställa styrelsens beslut.
- VD ska fortlöpa informera styrelsen om bolagets förhållanden. Information ska lämnas vid styresammanträde.
- VD ska i samråd med styrelsens ordförande bereda styrelseärenden och föredra dessa vid styrelsens sammanträden.
- VD ska i god tid före varje nytt räkenskapsår och senast i november upprätta och underställa styrelsen förslag till årsbudget.
- VD ska utöva erforderlig kontroll och tillsyn över bolagets övriga befattningshavare.
- VD får inte handlägga frågor rörande avtal mellan VD och bolaget. Detsamma gäller frågor om avtal mellan bolaget och tredje man om VD i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot bolagets.

Bilaga 7

Bilaga 8



Alternativ 1a

- Invänta att detaljplanerna för Enlunda småindustriområde respektive Rebeckahemmet vinner laga kraft.



Alternativ 1b

- Invänta att dpl Enlunda småindustriområde vinner laga kraft och byggs ut
- Snarast möjligt koppla på de VA-anslutna i samfälligheten oberoende av hur långt detaljplanen för Rebeckahemmet nått i planprocessen.
- Följande behöver vara klart innan anslutning och utbyggnad kan ske :
 - Marktillträde till följande fastigheter
Troxhammar 5:1 (Troxhammar byväg), Troxhammar 5:2 (Karlshemsvägen), Troxhammar 8:2 (Socialtjänst/Åkeri Sverige AB) och Troxhammar 7:3 (Grönstamensväg)
 - Om ledningsnät ska övertas behöver överenskommelse ha träffats med Hammargårdens VA- och vägsamfällighetsförening.
 - Avtal med fastighetsägaren för Rebeckahemmet, Troxhammar 8:2, gällande finansiering av utbyggnaden av det allmänna VA-nätet för deras kommande behov.



Alternativ 1a och 1b

- Kostnad för alternativ 1a och 1b är ca 2-3 Mkr, vilket innefattar eventuell pumpstation (beroende på om det går att få till självfall från Hammargården eller inte), ledningsdragning från samfällighetens VA-nät till Enlunda småindustriområde samt del av kostnad för ledningsdragning inom Enlunda småindustriområde.



Alternativ 2

- Svåra markförhållandena
- Sträckan är ca 700 m och skulle kräva en pumpstation.
- En merkostnad på ca 10-15 Mkr
- Osäkerheter avseende tid pga samordning med SL.
- Marktillträde behöver säkerställas till tre fastigheter och en samfällighet.
- Ledningar ska förläggas under ett dike som ägs av ett markavvattningsföretag.



Alternativ 3

- Anslut till allmänt VA-ledningsnät, nordväst om samfälligheten, i Troxhammar by.
- Dimensioner på tryckspillvattennätet är inte tillräckliga för att kunna hantera flödet från samfälligheten.
- Kräver uppdimensionering av befintligt spillvattenät ner till släppunkten vid Ekeby (en sträcka på ca 800 m)
- Ny ledning från samfälligheten upp till Troxhammar (ca 700 m) samt en pumpstation,
- Merkostnad på ca 15-20 Mkr.
- Marktillträde behöver säkerställas till tre fastigheter och en samfällighet.



Alternativ 4

- Från samfällighetens avloppsreningsverk i Hammargården till Älvnäs pumpstation är det ca 2,4 km, varav en ledningssträcka på ca 2,1 km skulle vara sjöförlagd.
- Det befintliga avloppsreningsverket skulle då konverteras till en pumpstation.
- Kostnaden för ledningar och pumpstation skulle bli ca 15-20 Mkr.
- Marktillträde till två fastigheter samt tillstånd för sjöledning.



Slutsats avseende alternativen för att ansluta tidigare till det allmänna VA-nätet.

- Det är inte ekonomiskt och tekniskt försvarbart att ansluta till den allmänna VA-anläggningen innan detaljplanen för Enlunda småindustriområde är antagen.
- Alternativ 2-4 anses vara för kostsamma, då de ger en merkostnad på ca 7-17 miljoner jämfört med alternativ 1a och 1b.
- Oklart om alternativ 1b, 2, 3 och 4 innebär tidigare anslutning pga. osäker tidsåtgång för marktillträde då VA-anläggningen byggs utan stöd från detaljplan. Alternativ 4 kräver dessutom tillstånd för sjöledning, vilket kan påverka tidplanen ytterligare.



Slutsats forts

- För att kunna tidigare lägga förordrar Roslagsvatten alternativ 1b, dvs att invänta att detaljplan för Enlunda småindustriområde vinner laga kraft. I samband med utbyggnaden av VA-anläggningen inom detaljplanen bör då de VA-anslutna kopplas på snarast möjligt, oberoende av hur långt detaljplanen för Rebeckahemmet har nått i planprocessen.
- Detta kan ske under förutsättning att
 - marktillträde till de fastigheter det finns behov av.
 - om ledningsnät ska övertas behöver överenskommelse ha träffats med Hammargårdens VA- och vägsamfällighetsförening.
 - avtal med fastighetsägaren för Rebeckahemmet, Troxhammar 8:2, gällande finansiering av utbyggnaden av det allmänna VA-nätet för deras kommande behov.



Säkerställa befintlig anläggning i väntan på allmänt VA

- I nuläget visar markbädden tecken på hydraulisk mättnad. Läckage från markbädden är ett återkommande problem.
- Markbädden är i behov av en omgrävning. Miljöenheten överväger att förelägga Hammargårdens samfällighetsförening att åtgärda den bristande funktionen i markbädden. Innebär kostnad för verksamhetsutövaren och ska ställas i relation till hur länge till reningsverket kommer att drivas.
- Verksamhetsutövaren (samfälligheten) kan komma att behöva ta fram en utredning gällande vilka renoveringsåtgärder som kan utföras på det befintliga avloppsreningsverket i väntan på att anläggningen kan ansluta till den allmänna VA-anläggningen.



Slutsats

- Ur miljöhänseende bör det även tas fram en strategi gällande att säkerställa befintlig anläggning i väntan på allmänt VA ses över.
- Verksamhetsutövaren (samfälligheten) kan komma att behöva utreda vad som kan åtgärdas för att minska risken för utsläpp.
- I samband med att fastigheterna ansluts till allmänt VA kan eventuellt delar av investeringskostnaden för avloppsreningsverket ersättas i samband med att anläggningen blir onyttigförklarad (10 års rak avskrivning).
- Här behöver en dialog ske med kommunen gällande när detaljplanen för Enlunda småindustri förväntas vara utbyggd och vilka risker Miljöenheten ser gällande avloppsreningsverket i väntan på detta.



Pågående arbeten och projekt VA-utbyggnad Ekerö

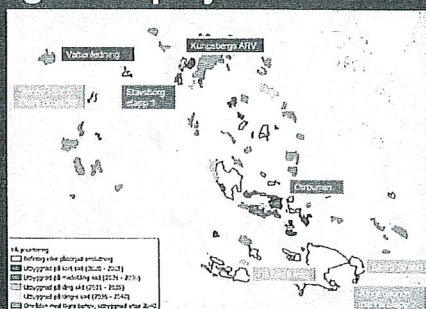
Fia Pettersson

Pågående projekt 2022
Projekt som förväntas starta 2022/23
Aktuella detaljplaner
Övrigt



Pågående projekt 2022

Existerande
Omvandling
Utveckling
framtid



Ekerö Strand

Exploatering - Skanska, Wallfast, JM.

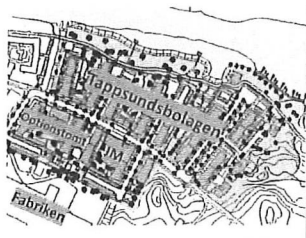
Detaljplan, lagakraft 2018-04-03.

Kommunen är projektledare och driver projektet och har avtal med entreprenör.

Ettap 1 Bäckström pågår
Ettap 2 ligger ut för anbud

Materialpriser och drivmedelspriser,
kommer påverka ekonomin framöver.
Framförallt ettap 2.

Projektledare VA Christian Eldheden.
Budget 50 mkr
Tid Q2 2023



Drönbild 211104



Drönbild 211202



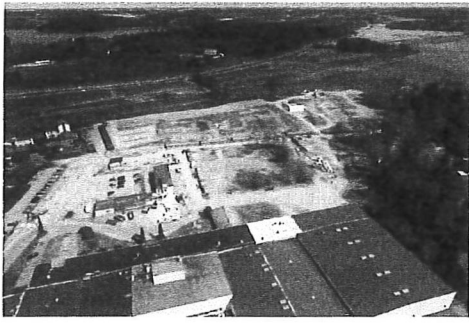
Drönbild 220201



Drönbild 220307



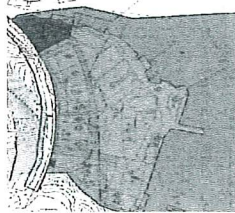
Drönbild 220504



Jungfrusunds Marina etapp 2

Pumpstation har levererats, men inte kopplats in. Väntar på att fastighetsägaren ska få sitt el-abonnemang.

Projektledare Henrik Jansson
Budget 1,5 mkr
Tid -



Stavsborg – etapp 1

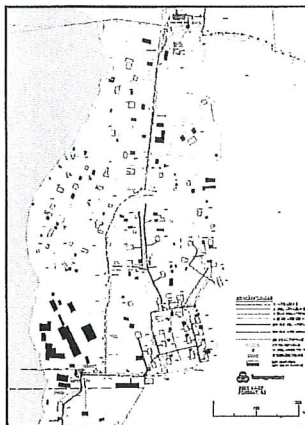
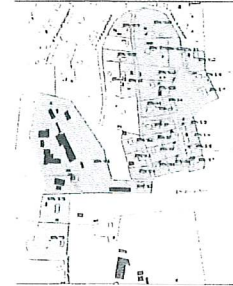
VO är bildat för de fastigheter som är anslutna.

Önyttigförklara samfällighetens reningsverk och vattenverk.

Ansluta befintliga fastigheter inom verksamhetsområde till reningsverk och vatten i Kungsberga.

Förmedla förbindelsepunkter till varje enskild fastighetsägare inom verksamhetsområde och ta ut anläggningsavgift av dessa.

Projektledare Cecilia Jerrewing
Projektbudget 34 mkr
Tid: Planerad slutbesiktning Q1 2024



Stavsborg - etapp 1 forts

Trafikverket har godkänt att vi får ligga i deras väg.

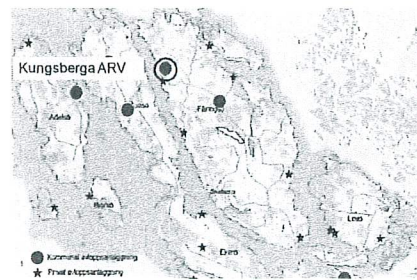
Lantmäteriet (LM) hade sammanträde i feb 2022. Det har inkommit frågor till LM och det finns risk för överklagande. LM har meddelat att de avser fatta beslut under juni 2022.

Ellevio har meddelat att de inte vill samförlägg.

Nytt driftavtal har tecknats med samfälligheten pga försening i projektet. Anledning till detta är utmaningen att få marktillträde.

Dialog gällande avtal för övertagande och önyttigförklaring av samfällighetens anläggning.

Kungsberga reningsverk



Kungsberga reningsverk



- Områdena som är medberäknade är de befintligt (blåa) samt kommande Ettans väg (mörkröd), Stavsborg (röd), Sörgården (gul) samt västra Kungsberga (orange).
- Utbyggt för kapacitet 1700pe.
- Slutbesiktigades mars 2022. Åtgärder av anmärkningar pågår samt prestandaprovtagning för godkänd entreprenad.

Projektledare Cecilia Jerrewing
Budget 13,9 mkr
Tid Slutbesiktning Q1 2022

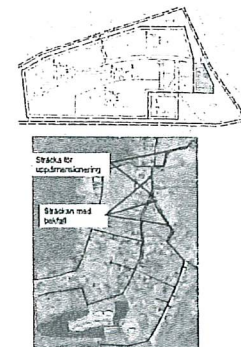


Stenby 15:29

Ekerö bostäder ska bygga 24 bostäder på fastigheten Stenby 15:29. Detaljplan, lagskrift 1990

- Uppdimensionering av spillvatten-ledningar (inkl reliniering) pga bakfall. Del av sträckan komplicerad.
- Utbyggnad av förbindelsepunkt
- Flytt av ledningar på fastighet
- Inflyttning 10 lägenheter nov 2022
- Kommer behöva lägga om ytterligare 150 m vattenledning pga fel dimension i våra underlag.
- Budgeten kommer att gå upp, väntar priser.
- Tiden kommer troligtvis att påverkas.

Projektledare Arash Ayoubi
Budget 4,1 mkr
Tid Q4 2022

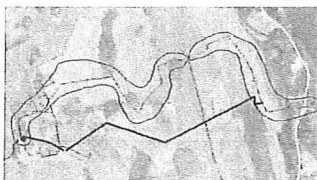


Uppdimensionering av vattenledning på Munsö

Detta projekt sattes i gång då Ekerö bostäder skulle bygga 60 bostäder.

Kapaciteten ligger på gränsen i dag.

Dimensioneras för framtiden med avseende på VA-planen och de kända exploateringar som ska dra i gång.



Kommande exploateringar kommer vara med och bekosta sin del av kapacitetsökningen

Marktillträde – har skickat in ärende till Lantmäteriet.

Projektledare Arash Ayoubi

Budget 13 mkr

Tid -



Träkvista Torg



Exploatering

- 140 nya lägenheter,
- 50 platser i äldreboende
- 2000 m² handels- och verksamhetsyta

Detaljplan har vunnit laga kraft hösten 2021.

Kommunen är projektledare och driver projektet och är beställare av projektering och kommande entreprenader som det ser ut nu.

Projektering pågår, FU förväntas gå ut efter sommaren.

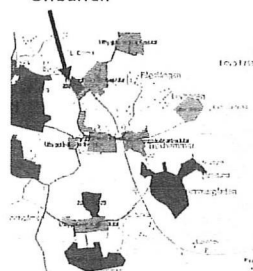
Pågår samtal gällande att exploateringsavtalet ska ändras avseende parter.

Projektledare VA Christian Eldheden

Budget 16 mkr

Tid Hösten 2024

Orrburren



Orrburren ligger med i VA-planen för utbyggnad 2026-2030.

Omfattades tidigare av en detaljplan som har lagts ned, vilket resulterade i att området byggs ut utan detaljplan.

Utbyggnaden omfattar sex fastigheter och dricks- och spillvattenledningarna kommer att dimensioneras för 12 fastigheter för att kunna hantera ev styckningar.

Projektering samt säkerställa marktillträde är prioriterade frågor.

Projektledare Ida Brännström

Kostnad 6 mkr

Tid Q4 2023



Trolig/möjlig projektuppstart under 2022/2023



Exploatering Omvandling



Skäludsvägen



Beslut om antagande i kommunfullmäktige togs 26 april 2022.

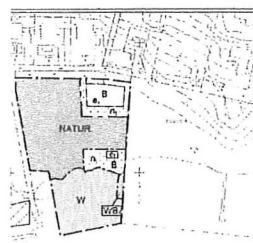
Detaljplanen har överklagats.

Omfattning VA:

- Fastigheten ska plockas bort ur VO för dagvatten fastighet
- Bygga ut fp dricksvatten och spillvatten inkl LTA
- Stora frågan är om de kommer att stycka eller inte.



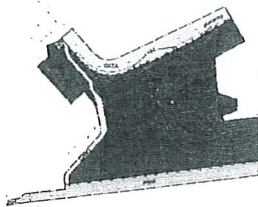
Lundhagens stand för Träkvista 1:18.



- Nästa steg är att gå för antagande
- Fastigheten kommer ansluta till det allmänna VA-nätet



Skola Bryggavägen



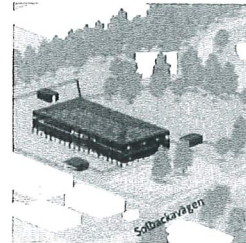
I östra delen av Ekebyhovsdalen, sydöst om Ekerö centrum, planerar kommunen en ny skola för upp till 900 elever inkl idrottshall.

- Nästa steg gå för antagande.
- Fastigheten ska ansluta till dricks-, spill- och dagvatten.

51



Stenhamra centrum etapp 1



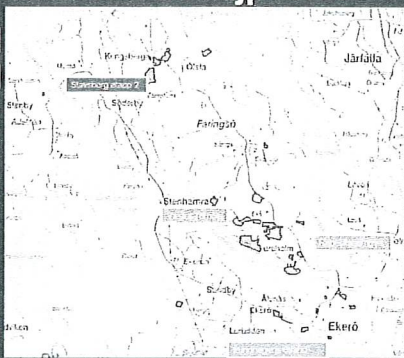
- Detaljplan som omfattar två förskolor.
- Nästa steg granskning.

52

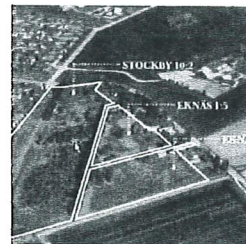


Aktuella detaljplaner

Exploatering
Omvandling



Västra Törnby



- Exploatörsdriven
- Kravspec godkänd av KS
- Startmöte 1/3-22
Syfte och mål med dpl: möjliggöra nya bostäder samt förskola. Anslutande fastigheter ansluta till VA.
- Tidplan
Samråd Q1/2 2023
Granskning Q4 2023
Antagande Q2/3 2024



Rebeckahemmet



- Exploatörsdriven
- Kravspecifikation godkänd av KS
- Startmöte 10/3-22
- Tidplan - arbete pågår



Norra Enlunda etapp 1

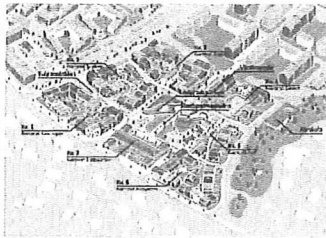


- Exploatörsdriven
- Kravspecifikation godkänd av KS
- Startmöte 18/3-22
- Tidplan - arbete pågår

55



Tappsund

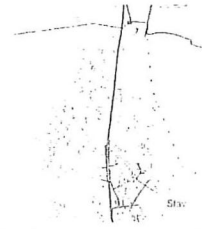


- Exploatörsdriven
- Kravspecifikation har arbetats fram, ej beslutad av KS

97



Stavsborg etapp 2



- Kommundriven dpl
- Utpekad i VA-planen
- Har haft ett uppstartsmöte med kommunen.

98



Antalet detaljplaner 2022



Antalet detaljplaner

Vi håller i dagsläget på att sammanställa alla detaljplaner som är på gång eller har startats.

Enligt kommunens hemsida är det 52 prioriterade detaljplaner under 2022 varav exploatörsdrivna är 38 st.

<https://www.ekero.se/ekeros-utveckling-trafik/planbesked>



PM VA-anslutning av Hammargården, Södra Färingsö

Syfte

Ta fram en VA-strategi för Hammargårdens VA- och Vägsamfällighet på uppdrag av Ekerövattnens styrelse.

Bakgrund

Befintlig VA-anläggning Hammargården

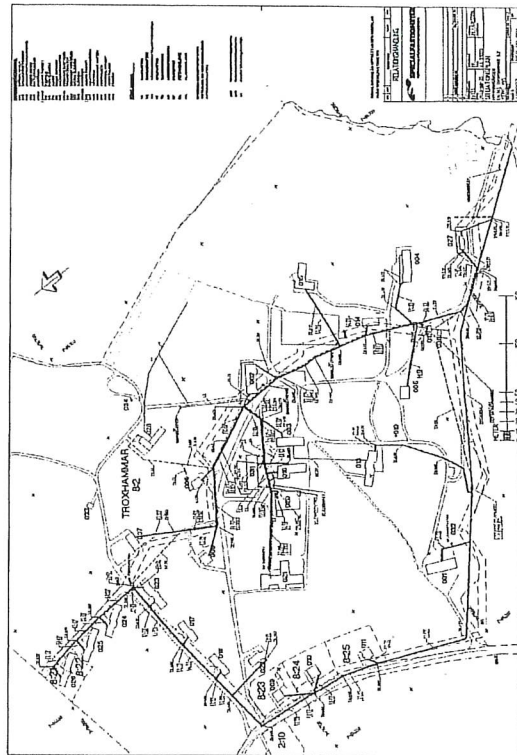
Hammargårdens VA- och vägsamfällighetsförening, nedan hänvisad till som samfälligheten, äger ledningar för dricks- och spillvatten samt ett avloppsreningsverk. En situationsplan över VA-anläggningen visas i figur 1. I samfälligheten ingår följande fastigheter (enligt andelsföreteckning från 2008):

- Troxhammar 2:6 (ej ansluten till VA)
- Troxhammar 2:7 (ej ansluten till VA)
- Troxhammar 2:10 (enbart ansluten till vatten, ej spill)
- Troxhammar 5:3 (enbart ansluten till vatten, ej spill)
- Troxhammar 5:4 (ej ansluten till VA)
- Troxhammar 7:1 (ej ansluten till VA)
- Troxhammar 8:2 (Specialfastigheter)
- Troxhammar 8:21
- Troxhammar 8:22
- Troxhammar 8:23
- Troxhammar 8:24
- Troxhammar 8:25
- Troxhammar 8:26 (ej ansluten till VA)
- Troxhammar 8:31
- Troxhammar 8:32
- Troxhammar 8:33
- Troxhammar 8:34
- Troxhammar 8:35
- Troxhammar 8:36
- Troxhammar 8:37
- Troxhammar 8:38
- Troxhammar 8:39
- Troxhammar 8:40
- Troxhammar 8:41
- Troxhammar 8:42

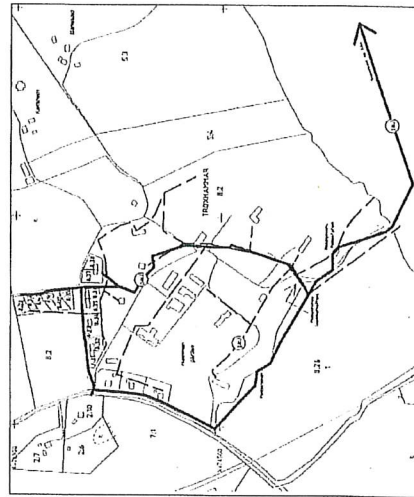
Observera att förteckningen är från 2008 och att förändringar kan ha skett. Fastigheter anslutna till samfällighetens VA-anläggning hänvisas nedan till som **VA-anslutna**.

År 2021 var ca 150 personer anslutna till Hammargårdens avloppsreningsverk. I verket finns mekanisk, kemisk och viss biologisk rening med komplettering av en markbädd för ytterligare biologisk rening. Det renade spillvattnet släpps därefter ut i Mörbysjön. Verket är dimensionerat för 200 personkvivalenter (pe). Ålsnö Rör & Fastighetsskötsel är anlitade för drift och skötsel av verket. Vid normalflöde belastas anläggning med ca 20 m³/dygn.

Dricksvatten inköps från Lovö vattenverk och samfälligheten äger sjöledningen från Lovön till Hammargården. Ledningsnätet för dricksvatten visas i figur 2.



Figur 1. Situationsplan Hammargården (relationshandling daterad 2003-08-25).



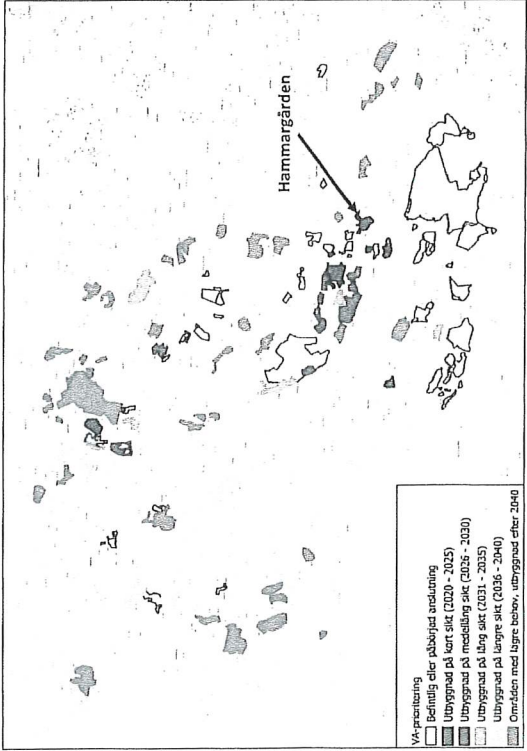
Figur 2. Sträckning vattenledning från Lovö vattenverk. Aktbilaga från Lantmäteriet.



Roslagsvatten

VA-plan

Fastigheterna som ingår i samfälligheten finns utpekade i Ekerö kommuns VA-plan med tidplan 2020-2025 för senast påbörjad utbyggnad.



Figur 3. Prioritering av VA-utbyggnad. Bild från Ekerö kommuns VA-plan.

Detalplan

Området Hamnargården ingår i ett pågående detaljplaneuppdrag. Detaljplan för del av Troxhammar 8:2 (Rebecka behandlingshem), se utbredning i figur 4. Planområdets avgränsning är preliminär, sannolikt kommer området att utökas för att inrymma de VA-anslutna samt de ytor som krävs för att ansluta till den allmänna VA-anläggningen. Oavsett planområdets utbredning så kommer Roslagsvatten att säkerställa att samtliga VA-anslutna får möjlighet att ansluta till den allmänna VA-anläggningen när den byggs ut.

Planprocessen för Troxhammar 8:2 är exploateringsdriven och syftet med detaljplanen är att möjliggöra utbyggnad av Rebecka behandlingshem samt ansluta samfälligheten till den allmänna VA-anläggningen. Förhoppningen är att detta ska kunna ske med självfall, men om detta inte är möjligt kommer en pumpstation behöva byggas inom detaljplanen. Kravspecifikation har tagits fram och startmöte för detaljplanen hölls under april 2022. En kravspecifikation är en handling ska förtydliga krav och önskemål som finns på den nya detaljplanen och också uppskatta behovet av utredningar. Exploatören arbetar med att ta fram en tidplan för framtagande av detaljplanen.



Roslagsvatten

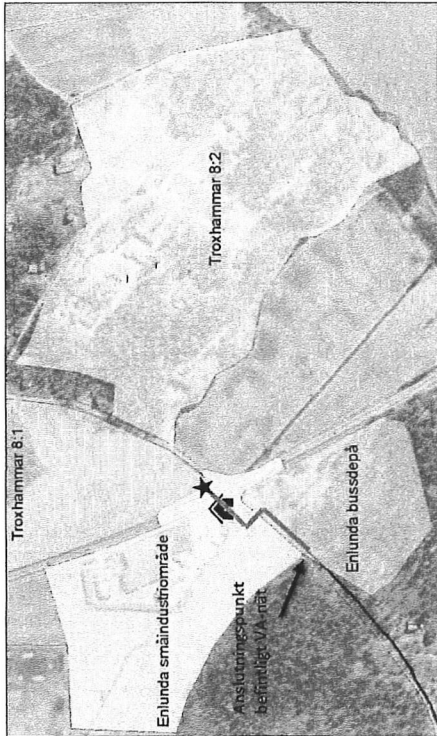


Figur 4. Preliminär utbredning för detaljplan Troxhammar 8:2.

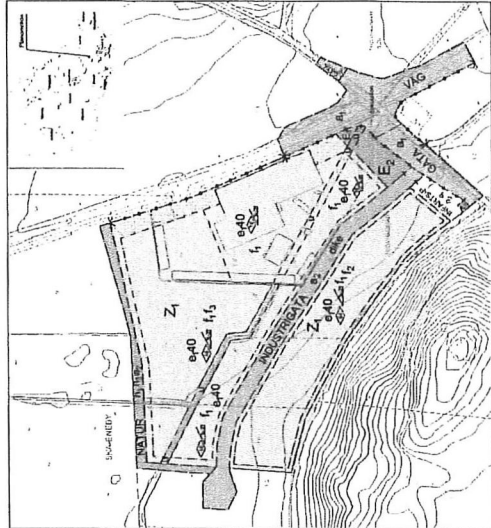
Strategi för VA-utbyggnad för Södra Färingsö

Det finns flera kommande detaljplaner som ska anslutas till det allmänna VA-nätet i närområdet. För att möjliggöra detta kommer nya vatten- och spillvattenledningar att byggas från befintliga ledningar längs Enlundavägen, via en pumpstation inom Enlunda småindustriområde och vidare under Färentunavägen. Ledningarna under Färentunavägen planeras att byggas i samband med Trafikverkets byggnation av cirkulationsplatsen. Se figur 5 för kommande detaljplaner och planerad ledningssträckning. Plankartan för Enlunda småindustriområde redovisas i figur 6.

Nuvarande strategi är att inom ramen för detaljplanen för Rebeckahemmet utreda hur den allmänna VA-anläggningen ska byggas ut för att kunna ansluta till planerat ledningsnät genom Enlunda småindustriområde. Efter antagen detaljplan, under förutsättning att detaljplanen för Enlunda småindustriområde har vunnit laga kraft och den allmänna VA-anläggningen byggs ut fram till öster om Färentunavägen (se stjärna i figur 5), kopplas de VA-anslutna till det allmänna VA-nätet.



Figur 5. Detaljplaner i anslutning till Hammargården. Befintligt spillvattenrännät visas med rosa linje (trycksatt ledning). Befintligt dricksvattenrännät visas med blå linje. Det svarta huset visar planerad placering av pumpstation och orange linje visar ledningsdrägnings som kommer att hantera spillvatten från samtliga omkringliggande detaljplaner enligt nuvarande strategi. Stjärnan visar tänkt anslutningspunkt för de allmänna VA-nätet som byggs ut från Rebeckahemmes detaljplan.



Figur 6. Plankarta Enlunda småindustriområde (daterad 2016-10-31).

Analys

Det finns två spår gällande VA-strategi för de VA-anslutna, vilka presenteras nedan.

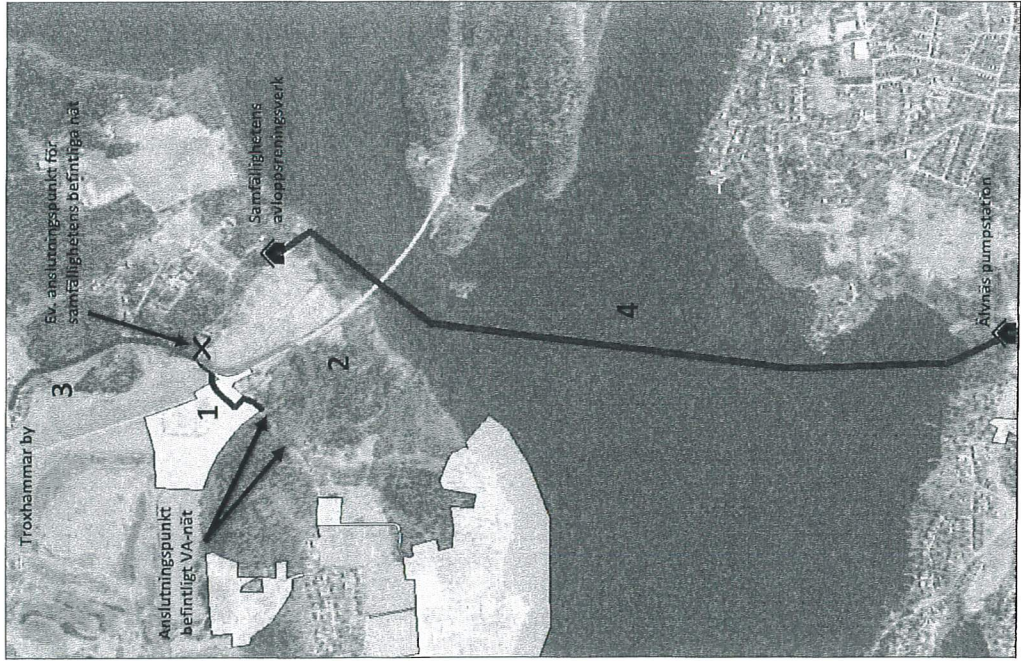
Ansluta till det allmänna VA-nätet

Steg 1 är att utvärdera om samfällighetens befintliga VA-anläggning är i tillräckligt gott skick samt som helhet uppfyller Roslagsvattnens tekniska krav. Detta avgör om anläggningen kan fortsätta användas eller om en ny behövs byggas. Utifrån resultatet kommer det att utredas och projekteras hur och var anläggningen ska anslutas mot det allmänna VA-nätet. I framtagnendet av detaljplanen för Rebeckahemmet ingår dessa utredningar. Planen är att utredningen av befintlig anläggning kommer starta sommaren 2022.

Steg 2 är att koppla ihop befintlig/nybyggd anläggning med befintlig allmän VA-anläggning. Följande 4 alternativ för att koppla på de VA-anslutna har identifierats, se figur 7.

1. Ansluta till ledningsnät genom Enlunda småindustriområde
2. Ansluta till ledningsnät genom att förlägga ledningar söder om Enlunda bussdepå
3. Ansluta till ledningsnät via Troxhammar by
4. Ansluta till Älvsås pumpstation genom att förlägga sjöledning genom Lullehovssundet

Alternativen beskrivs mer ingående nedan.



Figur 7. Alternativa anslutningar för samfälligheten.

Alternativ 1 – Ansluta till ledningsnät genom Enlunda småindustriområde

För att kunna koppla på de VA-anslutna genom Enlunda småindustriområde krävs att detaljplanen vunnit laga kraft samt att utbyggnaden sker gemensamt med kommunen och Trafikverket.

Föresattningar:

- Detaljplanen säkerställer tillträde till marken som behövs för att bygga VA-anläggningen.
- Det är svåra markförhållanden varav det troligtvis krävs markförstärkning ex kp-pelare eller liknande vilket behöver byggas innan VA-ledningarna kan läggas. Detta sker samordnat med kommunen för att säkerställa att rätt saker byggs samt att utbyggnaden sker samtidigt, allt för att säkerställa bäst resultat och hålla ned kostnaderna för båda parterna.
- Den tillfälliga vägen där trafiken ska ledas under tiden Trafikverket bygger om sin korsning är planerad att gå över pumpstationens placering, vilket gör att det är svårt och kostsamt om den ska vara i drift under tiden det leds en väg över pumpstationen.
- VA-ledningarna som ska korsa Färentunavägen är planerade att byggas i samband med Trafikverkets ombyggnad för att minimera störningar och kostnader.

Alternativ 1a

Invänta att detaljplanerna för Enlunda småindustriområde respektive Rebeckahemmet vinner laga kraft.

Alternativ 1b

Vänta på att Enlunda småindustriområdes detaljplan vinner lagakraft och i samband med utbyggnaden av VA-anläggningen inom detaljplanen försöka att snarast möjligt koppla på de VA-anslutna oberoende av hur långt detaljplanen för Rebeckahemmet nått i planprocessen.

Följande behöver vara klart innan anslutning och utbyggnad kan ske

- Marktillträde till följande fastigheter
Troxhammar S:1 (Troxhammar byväg)
Troxhammar S:2 (Karlskärsvägen)
Troxhammar 8:2 (Specialfastigheter Sverige AB)
Troxhammar 7:1 (privatpersoner)
- Om samfällighetens ledningsnät ska övertas behöver överenskommelse ha träffats med Hammargårdens VA- och vägsamfällighetsförening.
- Avtal med fastighetsägaren för Rebeckahemmet, Specialfastigheter Sverige AB Troxhammar 8:2, gällande finansiering av utbyggnaden av det allmänna VA-nätet för deras kommande behov.

Kostnad för alternativ 1a och 1b är ca 2-3 Mkr, vilket innefattar eventuell pumpstation (beroende på om det går att få till självfall från Hammargården eller inte), ledningsdragning från samfällighetens VA-nät till Enlunda småindustriområde samt del av kostnad för ledningsdragning inom Enlunda småindustriområde.

Alternativ 2 – Ansluta till ledningsnät genom att förlägga ledningar söder om Enlunda bussdepå

Markförhållandena söder om Enlunda bussdepå är kuperade och bergiga och att förlägga ledningar längs denna sträcka skulle bli mycket kostsamt. Sträckan är ca 700 m och skulle dessutom kräva att det



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220427-30113
SIDAN: 9 (10)

byggs en pumpstation. En merkostnad på ca 10-15 Mkr samt stora osäkerheter då SL ska spränga på sin fastighet så det finns ett behov av samordning om det, men även generellt en annan part att ta hänsyn till för att kunna komma fram med VA-anläggningen. Marktillräde behöver säkerställas till tre fastigheter och en samfällighet. Utöver detta behöver ledningar dras under ett dike som ägs av ett markavvattningsföretag.

Alternativ 3 – Ansluta till ledningsnät via Troxhammar by

Det finns ett allmänt VA-ledningsnät, nordväst om samfälligheten, i Troxhammar by. Dimensioner på tryckspilvattennätet är inte tillräckliga för att kunna hantera flödet från samfälligheten. För att ansluta krävs uppdimensionering av befintligt spillvattennät ner till släppunkten vid Ekeby (en sträcka på ca 800 m), ny ledning från samfälligheten upp till Troxhammar (ca 700 m) samt en pumpstation, vilket skulle generera en merkostnad på ca 15-20 Mkr. Marktillräde behöver säkerställas till tre fastigheter och en samfällighet.

Alternativ 4 – Ansluta till Älvnäs pumpstation genom att förlägga sjöledning genom Lullehovssundet

Från samfällighetens avloppsreningsverk i Hammargården till Älvnäs pumpstation är det ca 2,4 km, varav en ledningssträcka på ca 2,1 km skulle vara sjöförlagd. Det befintliga avloppsreningsverket skulle då konverteras till en pumpstation. Kostnaden för ledningar och pumpstation skulle bli ca 15-20 Mkr. Utöver detta behöver marktillträde till två fastigheter samt tillstånd för sjöledning säkerställas.

Säkerställa befintlig anläggning i väntan på allmänt VA

I nuläget visar markbådden tecken på hydraulisk mättnad med höga vattennivåer i inloppsbrunnar och vatten som trycker ut i luftningsrören. Läckage från markbådden är ett återkommande problem och rören spolas ca 2 gånger per år. Markbådden är i behov av en omgrävning. Miljöenheten överväger att förelägga Hammargårdens samfällighetsförening att åtgärda den bristande funktionen i markbådden. Dock innebär detta en hög kostnad för verksamhetsutövaren och ska ställas i relation till hur länge till reningsverket kommer att drivas. Övanstående beskrivning av avloppsreningsverket är baserad på underlag från Miljöenheten på Ekerö kommun.

Verksamhetsutövaren (samfälligheten) kan komma att behöva ta fram en utredning gällande vilka renoveringsåtgärder som kan utföras på det befintliga avloppsreningsverket i väntan på att anläggningen kan ansluta till den allmänna VA-anläggningen. Detta för att förbättra status och minska risken för utsläpp i Mälaren.

Slutsats

Roslagsvatten bedömer det inte som ekonomiskt och tekniskt försvarbart att ansluta till den allmänna VA-anläggningen innan detaljplanen för Enlunda småindustriområde är antagen. Alternativ 2-4 anses vara för kostsamma, då de ger en merkostnad på ca 7-17 miljoner jämfört med alternativ 1a och 1b. Vidare är det oklart om alternativ 1b, 2, 3 och 4 innebär tidigare anslutning pga. osäker tidsåtgång för marktillträde då VA-anläggningen byggs utan stöd från detaljplan. Alternativ 4 kräver dessutom tillstånd för sjöledning, vilket kan påverka tidplanen ytterligare.

För att kunna tidigarelägga påkoppling av de VA-anslutna till den allmänna VA-anläggningen förordar Roslagsvatten alternativ 1b, dvs att invänta att detaljplan för Enlunda småindustriområde vinner laga kraft. I samband med utbyggnaden av VA-anläggningen inom detaljplanen bör då de VA-anslutna



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220427-30113
SIDAN: 10 (10)

kopplas på snarast möjligt, oberoende av hur långt detaljplanen för Rebeckahemmet har nått i planprocessen.

Detta under förutsättning att:

- Roslagsvatten har getts marktillträde till de fastigheter det finns behov av.
- Om samfällighetens ledningsnät ska övertas behöver överenskommande ha träffats med Hammargårdens VA- och vägsamfällighetsförening.
- Avtal har upprättats med fastighetsägaren för Rebeckahemmet, Specialfastigheter Sverige AB Troxhammar 8:2, gällande finansiering av utbyggnaden av det allmänna VA-nätet för deras kommande behov.

Om processen med att erhålla marktillträde drar ut på tiden och detaljplanen för Rebeckahemmet hinner vinna laga kraft kommer detaljplanen ge stöd för marktillträde för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen.

Ur miljöhänseende bör det även tas fram en strategi gällande att säkerställa befintlig anläggning i väntan på allmänt VA ses över. Verksamhetsutövaren (samfälligheten) kan komma att behöva utrota vad som kan åtgärdas för att minska risken för utsläpp. I samband med att fastigheterna ansluts till allmänt VA kan eventuellt delar av investeringskostnaden för avloppsreningsverket ersättas i samband med att anläggningen blir onyttigförklarad (10 års rak avskrivning). Här behöver en dialog ske med kommunen gällande när detaljplanen för Enlunda småindustri förväntas vara utbyggd och vilka risker Miljöenheten ser gällande avloppsreningsverket i väntan på detta.

Författare:

Fia Pettersson, Kommunansvarig Ekerö

Caroline Lundberg, Strategisk VA-planerare Ekerö

till
AB Ekerövatten

Yttrande i ärendet Hammargårdsområdets anslutning
till det kommunala VA-nätet

Juni 2022

Bakgrund

- Som framgår av vår skrivelse 2018-03-05 till i sammanhanget berörda myndigheter och nyckelpersoner i rubricerade ärende har vi under en följd av år tvingats se hur kommunens VA-utbyggnadsplan drastiskt har förändrats med följd att förväntade årtal för en kommunal anslutning av bl.a. Hammargårdens VA ständigt har skjutits fram.
- Vi har därför under senare år varit återhållsamma vad avser ytterst kostsamma reinvesteringar i framförallt vårt reningsverk.
- Men vi har nu nått vägs ende och har i dagsläget i det närmaste överstigitliga svårigheter att garantera en säker och inte minst miljömässigt försvarbar drift av vår VA-anläggning.
- Mot denna bakgrund, och utifrån det faktum att vi inte bara har ett antal privata fastighetsägares intressen och behov att hantera utan som bekant även en stor statlig vårdinrättnings oro över sakernas tillstånd, har Statens Institutionstyrelse känt sig föranledda att genomföra en risk- och sårbarhetsutredning kopplad till frågan om sin VA-försörjning.
- Kommunala beslut måste nu fattas i syfte att absolut snarast möjligt starta upp arbetet med att ansluta vårt vatten och avlopp till det kommunala VA-nätet.

Inledning

- Det råder ett trepartsförhållande i detta ärende:
Ekerö kommun/AB Ekerövatten, AB Roslagsvatten och Hammargårdens VA-Samfällighet
- Utgångspunkten för detta yttrande är att Ekerö kommun genom sitt AB Ekerövatten "äger frågan" inom ramen för kommunens VA-utbyggnadsplan och VA-resultatenhetens verksamhet.
- AB Roslagsvatten är en av kommunen delägd och anlitad entreprenör i VA-frågor mot vilken man beställer och finansierar aktuella uppdrag.
- Mot bakgrund av ovanstående ser vi att AB Ekerövatten vår "molpart".

Förslaget

- Vi finner att den av Roslagsvatten presenterade analys daterad 2022-06-01 är välskriven och överskådlig och inbegriper flera alternativ kring anslutningsfrågan.
- Vi tror att alternativ rubricerat 1 b) är realistiskt, men av tekniska skäl (fallhöjder m.m.) bör dock alternativet innebära att man drar anslutningsledningarna över fastigheten Troxhammar 8:26 för en anslutning vid vårt reningsverk och vår pumpstation för färskvatten.
- Alternativ 2 är på samma grunder också gångbart.
- Aud Rendahl, ägare av nämnda fastighet, har preliminärt inga invändningar mot att hennes hästhage ställs till förfogande för dessa alternativa ledningsdragningsar.

Men ...

- När nu Roslagsvatten "gömmar sig" bakom att förutsättningen för i vart fall förslag 1 b) är att en detaljplan för Enlunda småindustriområde har vunnit laga kraft så försvinner möjligheten att i närtid möta det helt oundvikliga behovet av en anslutning av Hammargårdsområdet till det kommunala VA-nätet.
- Enligt uppgift (Arnulf Langlet, ordförande i kommunstyrelsens planutskott) har arbetet med nämnda plan gått i stå sen flera år tillbaka och ingen vet när arbetet med planen kan gå vidare och kan komma i mål.

Slutsats

- Alternativet 1 b) (modifierat) är enligt vår mening ett realistiskt förslag.
Så även alternativ 2 (modifierat) som har fördelen av att inte vara beroende av någon eventuell detaljplan och därför kan genomföras i närtid.

Skå, Ekerö
2022-06-07

Styrelsen för
Hammargårdens VA-samfällighet

Yvette Glantz
ordförande

Ulric Andersen
ekonomiansvarig

Bilaga 10

VA-försörjning

Ledningsnät

[illegible][illegible]

Anläggning

Project Name	Start	Project End	Estimated Budget	Actual Budget	Estimated Completion	Comments on project status and outcomes
Project A: Upgrade of IT Infrastructure	2023-01-15	2023-06-30	\$1,200,000	\$1,150,000	100%	Completed successfully, improved system performance.
Project B: New Product Development	2023-03-01	2023-12-31	\$800,000	\$780,000	90%	On track, nearing completion.
Project C: Marketing Campaign	2023-04-01	2023-09-30	\$300,000	\$310,000	100%	Completed, exceeded budget slightly.
Project D: HR System Implementation	2023-05-01	2023-11-30	\$500,000	\$490,000	85%	Minor delays, but overall on schedule.
Project E: Customer Service Portal	2023-06-01	2024-01-31	\$600,000	\$580,000	70%	Progressing well, some scope changes.
Project F: Compliance Audit	2023-07-01	2023-10-31	\$150,000	\$160,000	100%	Completed, budget exceeded.
Project G: Research & Development	2023-08-01	2024-03-31	\$900,000	\$850,000	60%	Active development phase.
Project H: Sales Training Program	2023-09-01	2023-12-31	\$200,000	\$195,000	100%	Completed, within budget.
Project I: Website Redesign	2023-10-01	2024-02-28	\$400,000	\$380,000	50%	Design phase complete.
Project J: Logistics Optimization	2023-11-01	2024-04-30	\$700,000	\$680,000	40%	Initial planning and analysis.
Total Projects	2023-01-15	2024-04-30	\$7,000,000	\$6,800,000	75%	

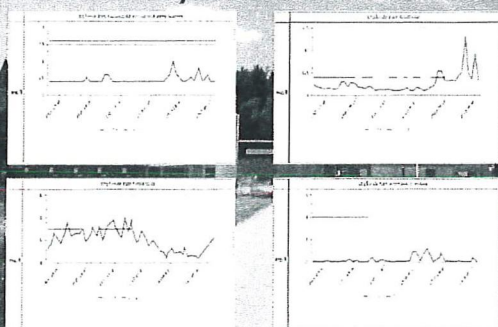
Q4 2022 – Q2 2023: Inköp av pumpstation, markarbeten, montage samt driftsättning.

Uppföljning Rein investeringsprojekt 2022 sammanfattning VA-försörjningen

	Utlåt	Prognos	Budget	Fastställt	Kommentarer till projektet och ev. avvikelser
Totalt utfall VA Försörjning	12 014 333	12 014 333	12 014 333	12 014 333	Tilläggsprojekt för statiska med budget

Status reningsverk

Status Ekebyhov ARV



Status Ekerö reningsverk (mar-jun 2022)

- Ekebyhov ARV: 5 överskridna värden (fosfor)*
- Munsö kyrkby ARV: 0 överskridna värden
- Munsö Söderby ARV: 2 överskridna värden (blokemiskt syreförbrukande ämnen)
- Stenby ARV: 0 överskridna värden
- Stavsborg ARV: 1 överskridet värde (blokemiskt syreförbrukande ämnen)
- Sättra gård ARV: 1 överskridet värde (blokemiskt syreförbrukande ämnen)
- Kungsberga ARV: 5 överskridet värde (fosfor)**

* Överskridna värden under projektarbetet med kapacitetshöjande åtgärder. Nu är reningsprocesserna åter stabila.
** Överskridna värden under pågående utbyggnad av verk. Verket har nu börjats in och reningsprocesserna är åter stabila. Visa förväntning kan dock behövas en tid framöver.

Bilaga 12

SYVAB

- Fortfarande ingen återkoppling från tjänstemannagruppen
- Jag har pratat med Juan Copovi-Mena (vd Telge) som har lovat att återkomma inom kort

113



Kundserviceavtalet

- Alldeles snart klart!
- Bra dialog med Hanna Emilsson och Tommie Eriksson.

114



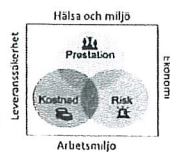
Asset Management och digitalisering (OT/ET)



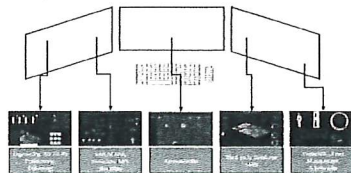
Asset Management

– värdeskapande tillgångsförvaltning enligt ISO 55000

- Strategi, mål och indikatorer för värdeskapande aktiviteter kring Hälsa och miljö, leveranssäkerhet, ekonomi och arbetsmiljö framtagna. Dessa är kopplade till övergripande SVM:er för RV.
- Arbets kring planering på strategisk, taktisk och operativ nivå för att omvandla övergripande mål till konkreta aktiviteter och planer i verksamheten
- Processkartläggning och processarbete (UHI-processer) för anläggning, ledningsnät och analys ledningsnät
- Förberedelse för implementation av nya system
- Förändringsledning för att säkerställa lyckad implementation
- Ökat fokus på drift/UHI kopplat till processer och nya UHI-system
- Implementering och utbildning namnstandard
- Kravställning; framtagning av RV:s Allmänna Tekniska Bestämmelser

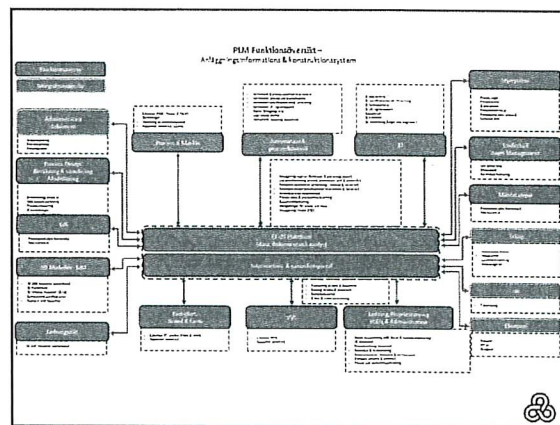


OT/ET-plattform – sömlöst informationsflöde



Status:

- Alla anbudsgivare har gjort presentation av lösningar utifrån drygt 30 användarfall. Kontraktskrivning innan midsommar.
- Första leveransen installeras under sommaren. 4 system: DCS, UH, Dokumenthantering och BI-system.
- Under hösten följer ca 12 veckors implementering med utbildning och workshops för framförallt VAF och IT.





Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 1R+lgAcgoSX1FXXAP1rOug

LEENA ASKEBJER

2022-06-23 15:05



Serienummer: Qu1LeNpaEkk/ftlwhTaXQw

Nils Ola Sandin
Ordförande Ekerövatten

2022-06-23 15:40



Serienummer: 30ywf3uej9iGXHnRFP0zJA

Christian Gustaf Wiklund
VD

2022-06-27 09:50



Serienummer: rYoh5462GuK+fxynWMcGhw

PETRA HAMMAR
Ekerövatten

2022-07-13 16:13

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : d1c5ff4e-74e5-4f59-a528-2bc9c1c705fa



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höras till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Protokoll styrelsemöte Ekerövatten 2022-06-09.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-06-23 14:51	Underskriftsprocessen har startat
2022-06-23 14:51	Underskriftsprocessen har startat
2022-06-23 14:51	Underskriftsprocessen har startat
2022-06-23 14:51	Underskriftsprocessen har startat
2022-06-23 14:51	En avisering har skickats till Leena Askebjerg
2022-06-23 14:51	En avisering har skickats till Ola Sandin
2022-06-23 14:51	En avisering har skickats till Petra Hammar
2022-06-23 14:51	En avisering har skickats till Christian Wiklund
2022-06-23 15:04	Autentiseringssidan har nåtts av Leena Askebjerg med metod BankID Sverige från IP-adress: 185.130.x.x
2022-06-23 15:04	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Leena Askebjerg
2022-06-23 15:05	LEENA ASKEBJER har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Ekerövatten 2022-06-09.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 1R+IgAcgoSX1FXXAP1rOug)
2022-06-23 15:05	Alla dokument har undertecknats av Leena Askebjerg
2022-06-23 15:33	Autentiseringssidan har nåtts av Ola Sandin med metod BankID Sverige från IP-adress: 5.243.x.x
2022-06-23 15:34	Autentiseringssidan har nåtts av Ola Sandin med metod BankID Sverige från IP-adress: 40.94.x.x
2022-06-23 15:34	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ola Sandin
2022-06-23 15:40	Nils Ola Sandin har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Ekerövatten 2022-06-09.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: Qu1LeNpaEkk/ftlwhTaXQw)
2022-06-23 15:40	Alla dokument har undertecknats av Ola Sandin
2022-06-23 16:23	Autentiseringssidan har nåtts av Christian Wiklund med metod BankID Sverige från IP-adress: 90.230.x.x
2022-06-23 16:23	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Christian Wiklund
2022-06-23 20:49	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 217.213.x.x
2022-06-23 20:50	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Petra Hammar
2022-06-23 20:50	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 40.94.x.x
2022-06-23 20:50	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 217.213.x.x
2022-06-23 20:51	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 217.213.x.x
2022-06-23 20:56	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 217.213.x.x
2022-06-23 21:53	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 217.213.x.x
2022-06-23 21:54	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.107.x.x
2022-06-24 07:43	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 217.213.x.x
2022-06-24 07:43	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.107.x.x
2022-06-24 19:12	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 217.213.x.x

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelselogg
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Protokoll styrelsemöte Ekerövatten 2022-06-09.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk.

Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-06-24 19:12 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.107.x.x
2022-06-27 09:49 Autentiseringssidan har nåtts av Christian Wiklund med metod BankID Sverige från IP-adress: 185.130.x.x
2022-06-27 09:50 Christian Gustaf Wiklund har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Ekerövatten 2022-06-09.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 30ywf3uej9iGXHnRFP0zJA)
2022-06-27 09:50 Alla dokument har undertecknats av Christian Wiklund
2022-06-29 08:29 Ett meddelande sändes till Petra Hammar
2022-06-29 09:48 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 90.235.x.x
2022-06-29 09:48 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.12.x.x
2022-06-29 23:34 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 90.235.x.x
2022-06-29 23:35 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.12.x.x
2022-07-03 13:37 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 213.64.x.x
2022-07-03 13:38 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 40.94.x.x
2022-07-03 13:39 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 213.64.x.x
2022-07-03 13:39 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 213.64.x.x
2022-07-03 13:41 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 213.64.x.x
2022-07-03 13:43 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 213.64.x.x
2022-07-04 17:08 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.107.x.x
2022-07-04 17:08 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 217.213.x.x
2022-07-06 14:51 Meddelande har skickats till mottagaren, Petra Hammar
2022-07-06 14:52 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 78.79.x.x
2022-07-06 14:52 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.12.x.x
2022-07-06 14:53 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 78.79.x.x
2022-07-06 14:53 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 78.79.x.x
2022-07-06 21:08 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 78.79.x.x
2022-07-06 21:08 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.107.x.x
2022-07-07 07:15 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 78.79.x.x
2022-07-07 07:15 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.12.x.x
2022-07-07 10:17 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 78.79.x.x
2022-07-07 10:17 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.107.x.x
2022-07-08 13:43 Signeringsprocessen har aktiverats på nytt
2022-07-08 13:43 En avisering har skickats till Petra Hammar
2022-07-08 14:00 Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 78.79.x.x

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor hörä till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Protokoll styrelsemöte Ekerövatten 2022-06-09.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk.
Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-07-08 14:00	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 40.94.x.x
2022-07-09 15:51	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 213.64.x.x
2022-07-09 15:52	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 40.94.x.x
2022-07-13 16:11	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 217.21.x.x
2022-07-13 16:11	Autentiseringssidan har nåtts av Petra Hammar med metod BankID Sverige från IP-adress: 51.12.x.x
2022-07-13 16:13	PETRA HAMMAR har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Ekerövatten 2022-06-09.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: rYoh5462GuK+fxynWMcGhw)
2022-07-13 16:13	Alla dokument har undertecknats av Petra Hammar

Visma Addo ID-nummer : d1c5ff4e-74e5-4f59-a528-2bc9c1c705fa

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo