



Roslagsvatten

PM Övertagande av arkivhandlingar, VA- verksamhet från Ekerö kommun

Förslag vad som behöver göras:

1. Arkivkonsult Alicia Bergli ordnar och förtecknar handlingarna på uppdrag av RV, men Ekerö kommun upplåter arbetslokal i kommunarkivet för projektet. 2023 mars- maj.
2. KF_beslut – kommunarkivarie Helena Sääf ansvarar och som meddelas Roslagsvatten.
3. Arkivreversal upprättas av Roslagsvattens arkivarie för mottagna handlingar, med upprättad arkivförteckning som följesedel.
4. Utleverans till Safebox direkt från Ekerö kan beställas av Roslagsvattens arkivarie Katarina Thurell, packning i Safeboxlådor, Katarina beställer 15 Safeboxlådor till slutet av april för packning av fastighetsakterna, utleverans 1. Cirka 20 st Safeboxlådor packas sedan för de övriga handlingarna, utleverans 2
5. Digitaliseringsprojekt 20 lådor ritningar och kartor – förberedelser, inventering, rensning, urval 2023, digitalisering 2024. RV projekt?
6. Samarbetsavtalet mellan Ekerö kommun och Ekerövatten 2014 behöver kanske revideras avseende punkt 11. Frågan är om kommunen har debiterat 30 000/år eller ej? Kollas med VD Christian Wiklund och ekonomichef Maria Appel RV. Hur gör vi här?

Bakgrund

2014-05-01 tog Roslagsvatten AB/ Ekerövatten AB ansvaret för drift och förvaltning av VA-verksamheten i Ekerö kommun. Roslagsvatten/Ekerövatten är kommunalt bolag och handlingarna som hanteras i bolagen sedan 2014- är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen.

I samarbetsavtalet mellan Ekerö kommun och Ekerövatten 2014-04-18 anges i punkt 11 följande (AV Ekerövatten, KN Ekerö kommun):

”11. Arkiv

EV kommer att hålla med eget arkiv för sin verksamhet från tillträdesdagen.

Målsättningen för arkivhanteringen är att KN ska avhända sig det befintliga VA-arkivet till EV på sikt när RV har lokaler för omhändertagandet. KN debiterar EV 30 000 kr per år för upprätthållande av befintligt arkiv.”

Något övertagande har hittills inte skett av analoga fastighetsakter, projekthandlingar, miljörapporter, servitutshandlingar/lantmäterihandlingar, driftjournaler, kartor och ritningar mm utan dessa handlingar har förvarats på Ekerös kommunarkiv. Handlingarna har förvarats i kommunarkivets arkivlokal för gallringsbara handlingar ”Spöket”.



Roslagsvatten

Vad togs över 2014?

Kart/GIS-information enligt ett separat avtal, kartverk – digitalt överförd information samt ev även analoga handlingar i kartarkivet upprättade före 2014-05-01.

Filer har övertagits från tekniska kontoret i en mapp märkt 32. Ekerö, idag förvarat på Vol 7 (U:). Här togs allt över utan rensning/gallring eller något ordnande eller förtecknande. Ingen överenskommelse finns om hur denna mapp har tagits över. Det är tänkbart att det har överförts andra mappar och filer till drift/förvaltning/ekonomi/företagsledning mm, men som inte har varit möjligt att undersöka utan behörigheter till dessa mappar på Vol7.

Kunddata har troligen tagits över från Winsam/Winwas? Ingen dokumentation om detta finns.

Anledning till att Roslagsvatten vill ta över handlingarna

2014 digitaliserades Ekerös VA-fastighetsakter vid två tillfällen, där Roslagsvatten fick digitala akter som idag förvaras i RV:s ärendehanteringssystem Lime. Det finns brister i arbetet – dels har inte alla handlingar digitaliserats, dels saknas vissa analoga akter, efter utförd digitalisering.

Åtkomst till analoga fastighetsakter är av stor vikt inte minst för att kunna utreda kundanslutningsärenden och erlagda anslutningsavgifter.

Projekthandlingarna är av stor vikt att få överta då det här finns dokumentation som inte finns någon annanstans och som kan underlätta och effektivisera drift och förvaltning liksom kommande projekteringar. Åtkomst till servitutavtal, miljörapporter mm är av stor vikt.

Det är idag mycket trångt i den arkivlokal som Tekniska kontorets VA-handlingar förvaras i, och den arkivlokalen är inte planerad för bevarandehandlingar, utan för gallringsbara handlingar. Det kan finnas en risk att förvara bevarandehandlingar bland gallringsbara arkivhandlingar, misstag kan göras att man råkar även gallra VA-handlingarna. Ännu större risk är att arkivhandlingarna inte är ordnade och förtecknade.

Pågående projekt

2023 i februari- maj pågår därför nu ett projekt som Roslagsvatten bekostar med arkivkonsult som på plats på Ekerö kommunarkiv, på 50 % ordnar och förtecknar Va-handlingarna.

Förslaget är att Ekerö kommun avhänder sig arkivhandlingarna enligt den arkivförteckning som upprättas i två huvudserier Fastighetshandlingar Ekerö samt Handlingar från Ekerö kommun, vilka övertas av Roslagsvatten. Ekerö kommun kräver att handlingarna förvaras i ändamålsenliga arkivlokaler när Roslagsvatten tar över arkivvården. Detta tillgodoses i och med att Roslagsvatten köper arkivförvaring i en extern arkivtjänst Depona/Safebox.

20 stycken ritningslådor fyllda med kartor och ritningar kan Roslagsvatten inte ta över, men ett förslag är att dessa digitaliseras.

Arkivorganisation Roslagsvatten

Roslagsvatten har Österåkers kommun som arkivmyndighet och tillsyn görs av dess kommunarkivarie. Roslagsvatten tillämpar Österåker kommuns arkivreglemente.



Roslagsvatten

VD Christian Wiklund är arkivansvarig. Arkivarie Katarina Thurell är arkivhandläggare, där även systemförvaltare, systemägare, processägare, kommunansvarig, registrator är roller som ingår i arkivorganisationen.

Arkivlagen

Tillämbart är **15 §** Utöver vad som följer av bestämmelserna i 9, 10 och 14 §§ får en kommunal myndighet avhända sig allmänna handlingar endast genom sådant återlämnande eller överlämnande som sker med stöd av

1. lag, eller
2. särskilt beslut av kommunfullmäktige eller regionfullmäktige.

Första stycket gäller inte handlingar som en myndighet har fått som lån. *Lag (2019:866)*.