



MN § 16

MOV.2023.431

## **Budget- och verksamhetsredovisning för miljönämnden 2023**

### **Beslut**

Miljönämnden godkänner verksamhetsberättelse 2023 med resultat -4 595 tkr jämfört årets budget - 4 340 tkr och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Miljönämnden ställer sig bakom i verksamhetsberättelsen återrapporaterad status och prognos av hur väl nämndens mål bedöms vara uppfyllda vid utgången av år 2023.

### **Ärendebeskrivning**

Miljöenheten har upprättat verksamhetsberättelse för 2023 inom miljönämndens område i PM daterat 2024-02-12.

### **Beslutsunderlag**

PM verksamhetsberättelse 2023

**Bilaga:** PM Verksamhetsberättelse 2023

---

**Expedieras till:** Kommunstyrelsen

Jessica Duf  
Miljöchef

## **Miljönämndens verksamhetsberättelse 2023**

Dnr: MOV.2023.431

### **Förslag till beslut**

Miljönämnden godkänner verksamhetsberättelse 2023 med resultat -4 595 tkr jämfört årets budget - 4 340 tkr och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Miljönämnden ställer sig bakom i verksamhetsberättelsen återrapporterad status och prognos av hur väl nämndens mål bedöms vara uppfyllda vid utgången av år 2023.

### **Ärendebeskrivning**

Miljöenheten har upprättat verksamhetsberättelse för 2023 inom miljönämndens område i PM daterat 2024-02-12.

### **Beslutsunderlag**

PM verksamhetsberättelse 2023

---

Jessica Duf  
Miljöchef

**Bilagor:** PM Verksamhetsberättelse 2023

**Expedieras till:** Kommunstyrelsen

## Miljönämnd

Jessica Duf  
Miljöchef

# Miljönämnden - Verksamhetsberättelse 2023

Dnr MOV.2023.431

## 1. Året i korthet

### Måluppfyllelse och utvecklingsuppdrag

Miljönämnden har totalt 4 mål, ett inom "Service och bemötande" och tre inom "Hållbarhet". Alla indikatorer har ännu inte resultat som går att jämföra årsvis och då arbetet att nå målen pågått mindre än ett år bedöms målen vara delvis uppnådda.

Av de 13 utvecklingsuppdragen är ca hälften påbörjade i någon omfattning. Resterande kommer startas senare eller avvaktar införandet av kommunens nya ärendehanteringssystem.

### Ekonomi

Resultatet för verksamheten, inklusive nämnden, visar på ett underskott på -0,3 mnkr för helåret. Bruttokostnaden uppgår till -10,1 mnkr, vilket är 14 % lägre än budget. Minskningen beror främst på lägre personalkostnader då tjänster varit vakanta under året. Nettokostnaden för året var -4,6 mnkr, vilket är 7 % mer än nettobudgeten på -4,3 mnkr.

Intäktsavvikelsen är -1,9 mnkr i jämförelse med budget. Huvudorsaken är lägre intäkter inom prövning och tillsyn.

## 2. Verksamhetsuppföljning

### Grunduppdrag

Nämndens uppdrag är att genomföra prövning, tillsyn och rådgivning enligt lagstiftning för att säkerställa människors hälsa samt skydda vår miljö inriktat på livsmedel, dricksvatten, verksamheter som påverkar miljö och hälsa, tobaksliknade produkter, receptfria läkemedel, sprängämnesprekursorer, smittskydd och anknytande områden. Utöver detta ingår även remisshantering både internt inom kommunen samt från externa myndigheter för att bidra med enhetens expertkunskap inom olika områden.

Verksamheten styrs av mål både från nationell, regional och lokal nivå. Dessa har olika mållår som just nu spänner från 2023 till 2025.

## Måluppfyllelse

Den 31 maj 2023 antog nämnden mål för perioden 2023-2026. För vissa av indikatorerna saknas statistik från tidigare perioder då dessa inte mätts tidigare och statistiken vilar därför på en kort mätserie och blir osäker.

Mål 1:	Indikatorer
<p>I kontakta med miljönämndens myndighetsutövning är vi tillgängliga, vår service och kommunikation är anpassad till dina behov och det är enkelt att utföra ditt ärende</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andelen artvise-ärenden som återkopplas efter 2 arbetsdagar ska minska</li> <li>• Andelen nyinkomna ärenden som fördelas från Ekerö Direkt till miljöenheten ska minska</li> <li>• Andelen ärenden till Ekerö Direkt som utgör så kallad "onödig efterfrågan"* ska minska</li> <li>• Andelen ansökningar som startas med de integrerade e-tjänster ska öka</li> <li>• Resultatet från NKI undersökningarna följs upp och utvärderas</li> </ul>
<p><b>Bedömning:</b>  Återkoppling i Artvise inom 2 arbetsdagar sker i 88 % av fallen. Mätningen startade först i oktober.  Ekerö direkt har hanterat 69 % av inkomna ärenden under året, dessa har därmed inte behövt skickas vidare till en handläggare.  Den onödiga efterfrågan ligger så lågt som 8,9 %, men mätperioden startade först i november.  67 % (231 av 234) av ärenden som har en integrerad e-tjänst startas via en sådan.  Utifrån underlag från NKI har enheten arbetat med bemötande i form av servicenycklar, sett över mallar för e-post samt arbetat med klarspråk i all vår kommunikation.</p> <p>Bedömningen är att vi kommer ha en god måluppfyllelse 2026, men just nu blir bedömningen enbart delvis då statistiken bygger på korta mätserier. Vidtagna åtgärder ger inte snabba genomslag i mätningar, utan är ett långsiktigt arbete.</p>	

*\*"Onödig efterfrågan" innebär exempelvis frågor som beror på bristfällig eller otydlig information, samt utebliven återkoppling*

Mål 2	Indikatorer
<p>Bidra i, och verka för kommunens arbete inom natur- och vattenmiljöer för att skapa ett långsiktigt och hållbart liv i Ekerö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I yttrande över detaljplaner ska dessa frågor särskilt belysas</li> <li>• Vi säkerställer att åtgärder vidtas om inte dricksvattenanläggningar levereras tjänligt dricksvatten</li> <li>• Andelen av dricksvattenanläggningarna som har ett skydd för att säkra framtida dricksvatten</li> </ul>

**Bedömning:**

Under året har tre remisser av detaljplaner inkommit och yttranden lämnats. I dessa har natur- och vattenmiljö haft särskilda rubriker.

De analysresultat för dricksvatten som skickats in från anläggningarna har kontrollerats. Vid avvikelse har verksamhetsutövaren kontaktats gällande åtgärd, om de inte hört av sig självmant.

2 av de 29 anläggningarna som inte hanterar kommunalt dricksvatten har skyddsföreskrifter.

Målet uppnås delvis. För att en målet ska kunna nås till 2026 kommer antingen ytterligare resurser att behövas, eller behöver resurser prioriteras om, för att arbeta med att se till att dricksvattenanläggningar skyddas.

Mål 3	Indikator
Alla vattenområden uppnår god vattenstatus utifrån miljö kvalitetsnormerna (MKN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Befintlig status hos vattenförekomsterna</li> </ul>
<p><b>Bedömning:</b></p> <p>Under åren 2018 till 2021 har andelen vattenförekomster som uppnår god status legat på 66,7 % enligt statistikverktyget Kolada. För år 2022 (som är det senaste resultatet som finns) har det stigit till 72,2 %. Siffran är dock osäker då det saknas tillräckligt med analysresultat inom området.</p> <p>Målet uppnås delvis och förutsättningarna att målet ska nås till 2026 är små. Förändringarna i vattenförekomsterna är ett trögt system och påverkas av många olika naturliga processer. Det finns även en risk att utökade analyser visar på en sämre status än vad nuvarande analysresultat visat.</p>	

Mål 4	Indikator
I vår prövning och tillsyn ska bedömningar som stärker barns livsmiljöer prioriteras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redovisning av vad som uppnåtts inom tillsyn och prövning</li> </ul>
<p><b>Bedömning:</b></p> <p>Inom alkohol, tobak och receptfria läkemedel har mycket mer tillsyn kunnat genomföras än föregående år, bland annat genom ett enhetsgemensamt tillsynsprojekt gällande serveringsansvarig personal.</p> <p>Inom hälsoskyddet fortsatte tillsynen i det gemensamma projektet med byggnadsnämnden kopplat till ventilation i skolor och förskolor, om än i långsammare takt, invigningen av det nya badhuset i kommunen har krävt en del resurser även inom tillsyn och prövning, precis som tatueringmässan på Björkö.</p> <p>Inom livsmedelsområdet har analysresultaten för dricksvatten, som skickas in till enheten som en del i verksamheternas egenkontroll, behövt uppföljande kontakter om åtgärder. Medverkan i regionprojektet för provtagning av glass skedde också.</p>	

Inom miljöskyddsområdet har tillsynen av Förbifart Stockholm och ombyggnationen av Väg 261 fortsatt. Tillsynen av enskilda avlopp kunde genomföras under hösten efter tekniskt strul på våren. Tillsyn har även genomförts på avloppsreningsverk, lantbruk, växthus och förbränningsanläggningar för att nämna några av områdena med fler tillsynsobjekt. Utvecklingen av Ekerö har lett till att provning och tillsyn genererats inom dagvatten och potentiellt förorenade områden. Inom förorenade områden har sanering genomförts vid Ekebyhovsskolan på Bryggavägen, Stenhamra centrum och flera vid Träkvista torg. Det påbörjade informationsutskicket och inventeringen av cisterner, med anledning av skärpt lagstiftning, har fortsatt och det återstår nu ca 20 som behöver utredas vidare.

Tillsynen på enskilda avlopp har ännu inte lett till ökade antal provningar, utan det har kommit in färre provningar gällande enskilda avlopp, även färre ansökningar om värmepumpar. Detta är troligen kopplat till konjunkturen. Inspektörer har deltagit med sin expertkompetens både i flera kommunövergripande dokument och i framtagande av detaljplaner.

Resursbrist har lett till att flera saker har behövt prioriterats bort under året och kommer behöva genomföras kommande år. Exempel på det är kompletterande informationsutskick till boende på före detta handelsträdgårdar som inte nåtts av det första utskicket, uppdatering av de lokala hälsoskyddsföreskrifterna, deltagande i centrala myndigheters tillsynsprojekt, framtagande av handlingsplan för förorenade områden

Målet bedöms delvis uppnått med anledning av att all planerad tillsyn inte kunnat genomföras av olika anledningar. Det som har genomförts har däremot lett till måluppfyllelse.

### Utvecklingsuppdrag

Miljönämnden antog i sitt förslag till verksamhetsplan 10 utvecklingsuppdrag. I samband med att nämnden den 31 maj 2023 antog mål för perioden 2023-2026 lade ytterligare två utvecklingsuppdrag till. Av de 13 utvecklingsuppdragen är ca hälften påbörjade i någon omfattning. Resterande kommer startas senare eller avvaktar införandet av kommunens nya ärendehanteringssystem.

<b>Utvecklingsuppdrag 1</b>	<b>Debitering av timavgiftsärenden via direktkoppling ärendehanteringssystem och ekonomisystem</b>
<b>Status:</b> Kopplingen är etablerad och fungerar för externa debiteringar, men inte för de interna ännu	
<b>Utvecklingsuppdrag 2</b>	<b>Utveckla och bygga ut e-tjänsterna</b>
<b>Status:</b> Alla utom 2 av våra 18 e-tjänster är nu kopplade så att ärenden automatisk skapas i Castor. Vid utgången av 2022 var den siffran 8 av 17 e-tjänster	
<b>Utvecklingsuppdrag 3</b>	<b>Delta i utvecklingen av "Mina sidor" så att man kan följa sitt ärende</b>

<b>Status:</b> Ingen förfrågan om att medverka med tid i kommunens projekt har kommit ännu	
<b>Utvecklingsuppdrag 4</b>	<b>Ansluta ärendehanteringssystemet till myndighetsbrevlåda</b>
<b>Status:</b> Castor är anslutet till Ekopost som kommunen upphandlat som leverantör och mallar framtagna, däremot fungerar inte utskicken som tänkt	
<b>Utvecklingsuppdrag 5</b>	<b>Se över möjligheten till elektronisk delgivning</b>
<b>Status:</b> Pågår inom Ekopost. Sker idag via e-post i Castor	
<b>Utvecklingsuppdrag 6</b>	<b>Digital signering av nämndprotokoll</b>
<b>Status:</b> Nämnden äger inte frågan, central upphandling pågår för nytt ärendehanteringssystem för hela kommunen	
<b>Utvecklingsuppdrag 7</b>	<b>Tillgänglighetsanpassa allt material som publiceras på kommunens hemsida</b>
<b>Status:</b> Inget material publiceras som inte är tillgänglighetsanpassat	
<b>Utvecklingsuppdrag 8</b>	<b>Delaktighet i samhällsbyggnadsprojekt</b>
<b>Status:</b> Ett arbetssätt har etablerats och enheten avsätter tid för att medverka i arbetsgrupper	
<b>Utvecklingsuppdrag 9</b>	<b>Efterhandsdebitering av kontroll inom livsmedel och dricksvatten</b>
<b>Status:</b> Genomförs under 2024	
<b>Utvecklingsuppdrag 10</b>	<b>Handlingsplan för förorenade områden för fastställande i miljönämnden</b>
<b>Status:</b> Ej påbörjad. Måste tas fram senast 2025	
<b>Utvecklingsuppdrag 11</b>	<b>Påbörja arbetet med skyddet av allmänna och enskilda dricksvattentäkter som försörjer fler än 50 personer eller har ett uttag över 10 kbm/dygn</b>
<b>Status:</b> Ej påbörjat	

<b>Utvecklingsuppdrag 12</b>	<b>Medverka i statligt finansierade projekt (t.ex. LOVA/LONA) för att medverka i att fysiska miljöötgärder blir genomförda</b>
<b>Status:</b> Under året har deltagande i samarbetsprojekt "Tryggad tillgång på dricksvatten", med inriktningen att undersöka källor till PFAS till Mälaren prioriterats. Projektet har motfinansierats med arbetstid och hantering av projektmedel och projektledarskapet har legat hos Norrvatten. Stockholm Vatten och avfall (SVOA), Stockholms stad, Upplands-Bro kommun och Järfälla kommun medverkade också. Projektet slutrapporterades innan årsskiftet. Resultatet från projektet behöver hanteras vidare inom tillsynen kommande år.	
<b>Utvecklingsuppdrag 13</b>	<b>Inventera alla befintliga dagvattenanläggningar och var dagvattenanläggningar borde finnas</b>
<b>Status:</b> Ej påbörjat. Planeras att genomföras i samverkan med andra enheter inom stadsbyggnadsförvaltningen	

### Väsentliga händelser

Årets budget utökades med ytterligare två inspektörstjänster inom miljöskyddsområdet så att det nu finns 11 inspektörstjänster av totalt 14 tjänster. Personalomsättningar och vakaner under våren resulterade i att enheten inte var fullt bemannad förrän i september. Även registratörstjänsten och verksamhetsutvecklartjänsten har haft personalomsättning under året. Registratörstjänsten har även förändras så att en viss del administrativ handläggning ingår. För att stärka upp inom alkoholtillsynen har 100 timmar omprioriterats från miljöskyddsområdet.

Delegationsordningen har uppdaterats och strukturerats om i syfte att bli tydligare. Varje delegationspunkt har numrerat så de kan skrivas in i besluten för att tydliggöra stödet i besluten.

Inför årets badvattensäsong har egenkontrollansvaret förtydligats för verksamhetsutövarna inom strandbadsområdet (främst kommunens tekniska enhet) genom att de nu själva ska genomföra badvattenprovtagningen. Tillsynen ligger kvar hos miljönämnden.

Strax innan sommaren fördes delar av Transportstyrelsens tillsyn inom fritidsbåtshamnar över till kommunerna. Detta var inte aviserat och därför inte medtaget i tillsynsplaneringen. Det innebär att avfallsplaner skulle tas in från berörda verksamheter, granskas och fastställas innan årsskiftet. Information skickades ut och de flesta har inkommit med en första version, arbetet med fastställande pågår.

Gällande funktionen som expertstöd inom samhällsbyggnadsprojekt har flera stora kommunövergripande dokument prioriterats under året; Avfallsplanen, strukturplan Ekebyhovsdalen, stråkstudie för Bryggavägen, ny VA-plan med vattentjänstplan (Vatten och avlopp) samt FÖP (Fördjupad översiktsplan) för södra Färingsö. Remisserna inom detaljplanerna för



Stenhamra förskolor, Stenhamra centrum och Stenhamra skolor fanns det avsatt tid för i planeringen. Utöver det har yttrande över föreskrifter för vattenskyddsområde för Södra Mälaren vattenskyddsområde hanterats.

Inom verksamhetsutvecklingen har processkartläggningen fortsatt i enlighet med stadsbyggnadsförvaltningens digitala agenda. En modul för grannhörande har köpts in med stöd från "Smarta satsningar" med syfte att effektivisera dessa utskick.

I september genomfördes en gemensam utbildningsinsats för Byggnadsnämnden och Miljönämnden, med inriktning på myndighetsutövning, delvis genom den budgetförstärkning som ges i samband med valår.

### **3. Ekonomi**

#### **Verksamhet (drift) inklusive verksamhetsmått och nyckeltal**

Resultatet för verksamheten, inklusive nämnden, visar på ett underskott på -0,3 mnkr (5 %) för helåret i jämförelse med nettobudget. Bruttokostnaden uppgår till -10,1 mnkr, vilket är 14 % lägre än budget. Minskningen beror främst på lägre personalkostnader då tjänster varit vakanta under året. Nettokostnaden för året var -4,6 mnkr, vilket är 7 % mer än nettobudgeten på -4,3 mnkr. Den negativa avvikelsen beror främst på totalt lägre intäkter under året i jämförelse med budget.

Intäktsavvikelsen är -1,9 mnkr i jämförelse med budget. Huvudorsaken är lägre intäkter inom prövning och tillsyn då effekterna av utökningen av personal inte kunnat hämtas hem med anledning av personalomsättning och vakanser. Bruttointäkten 5,5 mnkr är 26 % lägre än budgeterat.

Verksamheten har erhållit statsbidrag för lokala vattenvårdsprojekt (LOVA) vilket förbättrat intäkterna med 0,1 mnkr. Bidraget möts av en motsvarande kostnad för projektet så nettoreultatet påverkas ej. Projektet avsåg undersökning av åtgärder kring övergödningsproblematik från hästgårdar och är nu avslutat.

Nettokostnadsutfallet år 2023, i jämförelse med år 2022 är -4,6 mnkr vilket är en kostnadsminskning på -0,2 mnkr. Förklaringen till nettokostnadsavvikelsen är delvis lägre intäkter år 2023 än år 2022. Bruttointäkten år 2023 jämfört år 2022 är i princip oförändrad, 5,5 mnkr.

## Resultatrapport 2023

(tkr, inkl interna transaktioner)	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023	Avvik 2023
<b>Summa externa intäkter</b>	<b>4 574</b>	<b>4 509</b>	<b>6 569</b>	<b>-2 060</b>
-varav statsbidrag	200	63		63
-varav taxor och avgifter	4 350	4 432		4 432
<b>Summa interna intäkter</b>	<b>964</b>	<b>980</b>	<b>860</b>	<b>120</b>
<b>Summa Intäkter</b>	<b>5 537</b>	<b>5 489</b>	<b>7 429</b>	<b>-1 940</b>
Personalkostnader inkl po	-9 442	-9 350	-10 876	1 527
Övriga externa kostnader	-776	-650	-791	141
Övriga interna kostnader	-80	-84	-102	18
<b>Summa Kostnader</b>	<b>-10 298</b>	<b>-10 084</b>	<b>-11 769</b>	<b>1 685</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-4 760</b>	<b>-4 595</b>	<b>-4 340</b>	<b>-255</b>

## Resultat verksamhet 2023

tkr	Utfall 2022	Utfall 2023			Budget 2023			Avvikelse
	netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	netto
<b>TOTALT</b>	<b>-4 760</b>	<b>5 489</b>	<b>-10 084</b>	<b>-4 595</b>	<b>7 429</b>	<b>-11 769</b>	<b>-4 340</b>	<b>-255</b>
Nämnden	-352		-395	-395		-445	-445	50
Ledning och administration	-9 724	16	-9 668	-9 652		-11 324	-11 324	1 672
Miljöskydd	2 527	2 732		2 732	4 524		4 524	-1 793
Hälsoskydd	1 144	919		919	1 045		1 045	-126
Livsmedelskontroll	1 212	1 353	-18	1 335	1 345		1 345	-11
Alkoholtillsyn m.m.	434	470	-3	466	514		514	-47

## Kostnader förtroendevalda

## Ersättning till förtroendevalda och övriga kostnader Miljönämnden

(tkr)	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023	Avvik
Ersättningar till förtroendevalda	-289	-331	-343	12
Övriga kostnader nämnden *)	-64	-64	-102	38
<b>Summa:</b>	<b>-352</b>	<b>-395</b>	<b>-445</b>	<b>50</b>

\*) Exkl kostnader för tjänstemannastöd, tex nämndsekreterare, pol sekreterare

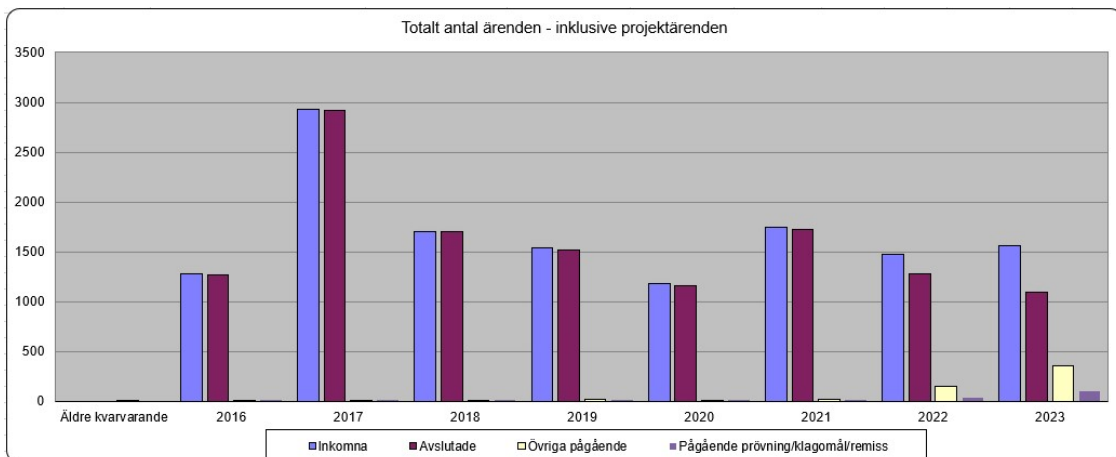
I tabellen nedan framgår nämndens verksamhetsmått. Vid uppföljningen per augusti skrevs prognosen för tillsynsärenden inom hälsoskyddsområdet och livsmedelskontrollen ner till 50 i stället för 135 respektive 130 i stället för 180. Inom båda områdena beror det på personalomsättning men inom hälsoskyddsområdet även med anledning av pågående ärenden från

## PM

tidigare år och inom livsmedelsområdet på större ärenden inom smittskyddsområdet. Flertalet av verksamhetsmåttan kan inte enheten påverka då de startas utifrån (till exempel prövningar och klagomål) och inte på initiativ av enheten (till exempel tillsyn och kontroller). Annat som påverkar myndighetsutövningen är snabba förändringar inom lagstiftningar och nya lagstiftningar.

Awik (+) fler än budget, Awik (-) färre än budget	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023	Awik 2023
<b>Övergripande</b>							
Ärenden - totalt (ej projektärenden)	1 535	1 177	1 396	1 443	1 551	1 700	-149
Tillsynsärenden - totalt	484	314	344	458	466	550	-84
Prövningar, klagomål, remisser	490	460	421	382	333	500	-167
Nämndbeslut	60	52	57	51	61	70	-9
Delegationsbeslut	569	419	528	443	588	700	-112
Covid-19	0	46	35	0	0	0	0
<b>Hälsoskydd</b>							
Tillsyn	109	4	124	94	59	135	-76
Prövningar	4	8	9	12	8	7	1
Radonmätningar villor	87	76	92	22	46	100	-54
<b>Livsmedelskontroll</b>							
Kontroller	175	36	103	126	94	180	-86
Dricksvattenanläggningar	30	33	29	32	31	31	0
RASFF	6	12	19	9	7	15	-8
Registrering av anläggning	22	20	29	18	37	24	13
<b>Miljöskydd</b>							
Tillsyn	71	77	117	125	195	180	15
Prövning	150	157	162	136	148	200	-52
- var av enskilda avlopp	63	60	72	62	52	75	-23
- var av värmepumpar	57	51	57	63	57	60	-3
Köldmediekontroll	79	78	84	85	72	78	-6
<b>Samhällsplanering</b>							
Remisser - interna	64	90	74	57	48	95	-47
Remisser - externa	14	6	21	23	23	30	-7
<b>Alkohol, tobak, läkemedel, folköl</b>							
Tillsyn alkohol	31	0	14	8	28	38	-10
Tillsyn tobak	0	0	9	17	19	19	0
Tillsyn folköl	0	0	2	2	10	14	-4
Tillsyn läkemedel	0	0	2	1	9	12	-3
Prövning serveringstillstånd	17	10	10	19	17	15	2

Antalet ärenden som enheten hanterat ökar även detta år, det beror till stor del på administrativa ärenden som registreringar samt omklassningar. Antal tillsynsärenden når inte upp till planerade nivåer på grund av vakanta tjänster, detta ger även genomslag i budgeten med lägre intäkter än budgeterat. Antalet prövningsärenden är relativt stabilt sett till föregående år. De flesta interna remisserna brukar komma från byggnadsnämnden och hantera bygglov, men de har minskat ytterligare det här året. Däremot har flera remisser kommit från kommunstyrelsen gällande kommunövergripande dokument under året, till exempel avfallsplan och detaljplaner.



Idealt är att så få ärenden som möjligt följer med över årsskiftet, i alla fall nästföljande år. Av totalt 746 pågående vid årsskiftet är 282 äldre än ett år.

#### 4. Framåtblick

Under 2024 kommer hela kommunen att övergå till en annan leverantör av ärendehanteringssystem. Övergången drivs genom projekt med underprojekt och kommer att kräva stora resurser, framför allt i tid. Detta kommer påverka möjligheten till framdrift i övrig verksamhetsutveckling samt styra om den till att stödja konverteringen av system.

Gällande digitalisering av mellanarkivet är det fortfarande en viktig komponent i effektiviseringsarbetet men förstudien har visat att arbetet behöver drivas på en mer övergripande nivå inom kommunen för att inte skapa suboptimeringar.

Behovsutredningen för nämndens tillsynsområde behöver uppdateras och aktualiseras under 2024 för att förtydliga vilka behov av tillsyn och prövning som nämnden ska säkerställa att det finns resurser för. Bland annat har ny lagstiftning tillkommit sedan den togs fram och tillsynsmålen från vägledande myndigheter förtydligats sedan nuvarande togs fram. Det är viktigt att den är uppdaterad då kraven på tillsynsmyndigheten ständigt ökar och det är viktigt att visa på hur befintliga resurser kan fördelas och prioriteras på bästa sätt.