



MN § 63

MOV.2024.727

## Verksamhetsredovisning per augusti 2024 för miljönämnden

### Beslut

Miljönämnden godkänner verksamhetsredovisningen per augusti 2024 med resultat -1 690 tkr och med prognos resultat 5 400 tkr vilket är ett 1 050 negativ avvikelse jämfört årets budget.

Miljönämnden beslutar att fortsätta med de åtgärder som fastställdes att vidtas vid resultatindikationen per juli för att åtgärda det prognostiserade underskottet.

### Ärendebeskrivning

Miljöenheten har upprättat PM för miljönämndens verksamhet per augusti enligt med instruktion.

### Beslutsunderlag

PM - verksamhetsredovisning

### Miljöenhetens bedömning

Prognosen för helåret visar på ett underskott på 1 050 tkr. Detta beror främst på lägre intäkter än budgeterat då tillsyn genomförts som ej är debiterbar och mycket administrativt arbete behövt genomföras. Det finns osäkerheter i indikationen då intäkterna kan öka beroende på ärendeinströmning och möjligheten att utföra debiterbar tillsyn under resten av året. I samband med resultatindikationen per juli beslutade nämnden om ett antal åtgärds punkter för att åtgärda det prognostiserade underskott, vilka bedöms realistiska.

---

**Bilagor:** PM - verksamhetsredovisning

**Expedieras till:** Kommunstyrelsen



Jessica Duf  
Miljöchef

## Verksamhetsredovisning per augusti 2024 för miljönämnden

Dnr: MOV.2024.727

### Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner verksamhetsredovisningen per augusti 2024 med resultat -1 690 tkr och med prognos resultat 5 400 tkr vilket är ett 1 050 negativ avvikelse jämfört årets budget.

Miljönämnden beslutar att fortsätta med de åtgärder som fastställdes att vidtas vid resultatindikationen per juli för att åtgärda det prognostiserade underskottet.

### Ärendebeskrivning

Miljöenheten har upprättat PM för miljönämndens verksamhet per augusti enligt med instruktion.

### Beslutsunderlag

PM - verksamhetsredovisning

### Miljöenhetens bedömning

Prognosen för helåret visar på ett underskott på 1 050 tkr. Detta beror främst på lägre intäkter än budgeterat då tillsyn genomförts som ej är debiterbar och mycket administrativt arbete behövt genomföras. Det finns osäkerheter i indikationen då intäkterna kan öka beroende på ärendeströmning och möjligheten att utföra debiterbar tillsyn under resten av året. I samband med resultatindikationen per juli beslutade nämnden om ett antal åtgärds punkter för att åtgärda det prognostiserade underskott.

---

Jessica Duf  
Miljöchef

---

**Bilagor:** PM - verksamhetsredovisning

**Expedieras till:** kommunstyrelsen

# Verksamhetsredovisning augusti

*Status: Påbörjad Rapportperiod: 2024-08-31 Organisation: Miljönämnd*

## Verksamhet och ekonomi i korthet

### Verksamhetsuppdrag

Målen för nämnden har en positiv trend i stort, speciellt vad gäller service och bemötande där nästan alla artviseärenden hanteras inom 2 dagar och den onödiga efterfrågan därmed är minimal. Av de 13 utvecklingsuppdragen är 4 stycken klara och 6 stycken pågår.

Inom tillsyn och prövning har inte så mycket tillsyn som planerats kunnat utföras vilket också ger en direkt påverkan på intäkterna och därmed budgeten i stort som prognostiserat ett minus för helåret på -1 050 tkr. Åtgärder för att minska minuset kommer att vidtas i den omfattning som är möjlig för att öka intäkterna genom att prioritera tillsyn

### Periodens ekonomiska resultat och prognos för året

Periodens resultat visar en avvikelse på -1 690 tkr och prognosen för helåret hamnar på -1 050 tkr jämfört med budgeten. Avvikelsen för periodens utfall består i lägre intäkter för tillsyn och prövning på totalt - 2 270 tkr, varav -1 691 tkr inom livsmedelskontrollen och miljöbalken, samt lägre kostnader med 581 tkr, främst bestående av lägre personalkostnader.

Lägre intäkter kan till del förklaras med arbete inför införande och konvertering till det nya ärendehanteringssystemet samt enhetens gemensamma tillsynsprojekt inom rökfria miljöer och omklassningar inom livsmedelsområdet som inte kan debiteras. Omklassningarna har tagit längre tid p.g.a. tekniskt problem i nuvarande ärendehanteringssystem.

| tkr             | Utfall<br>perioden<br>2023 | Utfall<br>perioden | Budget<br>perioden | Avvikelse<br>perioden | Prognos<br>helår | Budget<br>helår | Avvikelse<br>helår |
|-----------------|----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Intäkter        | 4 461                      | 3 557              | 5 827              | -2 270                | 6 152            | 7 650           | -1 498             |
| Kostnader       | -6 378                     | -7 428             | -8 009             | 581                   | -11 552          | -12 000         | 448                |
| <b>Resultat</b> | <b>-1 918</b>              | <b>-3 871</b>      | <b>-2 181</b>      | <b>-1 690</b>         | <b>-5 400</b>    | <b>-4 350</b>   | <b>-1 050</b>      |

## Verksamhetsuppföljning

### Uppdrag






Den 31 maj 2023 antog nämnden mål för perioden 2023-2026. För vissa av indikatorerna saknas statistik från tidigare perioder då dessa inte mätts tidigare och statistiken vilar därför på en kort mätserie och blir osäker. Förflyttningar i positiv riktning har skett både för målen och för uppdragen under perioden. Trenden för året är även den sammantaget positiv.

#### Service och bemötande

Målområde: Service och Bemötande

Mål: I kontakta med miljönämndens myndighetsutövning är vi tillgängliga, vår service och kommunikation är anpassad till dina behov och det är enkelt att utföra ditt ärende

| Bedömning   | Trend |
|---|-------|
|  | ↗     |

| Indikator               | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Bedömning   | Trend |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|---|-------|
| Återkoppling            |             |             | 87          |  | ↗     |
| Nyinkomna ärenden - MN  |             |             | 69          |  | ↘     |
| Onödig efterfrågan - MN |             |             | 7           |  | ↗     |
| E-tjänst - MN           |             |             | 67          |  | ↗     |
| Nöjd-kund-index         | 74,00       | 76,00       | 70,00       |  | →     |

Återkoppling inom 2 dagar för Artviseärenden är nästa 100 % och den onödiga efterfrågan är nere nära 0 %. Dessa har koppling till varandra och visar på att arbetet med att svara kunderna så fort som möjligt också frigör tid. Andelen ärenden som startas via e-tjänst när en sådan finns är relativt stabil medan ärenden som fördelas bakåt till enheten har ökat i stället för att minska.




Bedömningen för mandatperioden är en god måluppfyllelse år 2026.

#### Natur- och vattenmiljöer

Målområde: Hållbarhet

Mål: Bidra i, och verka för kommunens arbete inom natur- och vattenmiljöer för att skapa ett långsiktigt och hållbart liv i Ekerö

| Bedömning   | Trend |
|---|-------|
|  | →     |


| Indikator             | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Bedömning   | Trend |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|---|-------|
| Yttrande detaljplaner |             | 100         |             |  | ↗     |
| Dricksvattensåtgärder |             |             | 100         |  | →     |
| Dricksvattenskydd     | 7           | 7           | 7           |  | →     |

Målet uppnås delvis om man ser till de tre indikatorerna. Indikatorn Dricksvattenskydd kommer inte kunna nås utan ytterligare resurser. Gällande yttrande i detaljplaner har inga sådana ännu hanterats under året men om remisser kommer in på detaljplaner kommer natur- och vattenmiljöer att tas med. Gällande dricksvatten som analyseras med avvikelse kontrolleras de som kommer in men ytterligare insatser behövs för att kontrollera att analyser tas i tillräcklig omfattning.

### Vattenstatus

Alla vattenområden uppnår god vattenstatus utifrån miljö kvalitetsnormerna (MKN).

| Bedömning   | Trend |
|---|-------|
|  | →     |

| Indikator    | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Bedömning   | Trend |
|--------------|-------------|-------------|-------------|---|-------|
| Vattenstatus | 66,7%       | 66,7%       |             |  | →     |

År 2021 ökade resultatet, siffran är dock osäker och det finns även en risk att utökade analyser visar på en sämre status. Målet uppnås delvis, förutsättningarna att målet ska nås till 2026 är små.



### Barns livsmiljöer

I vår prövning och tillsyn ska bedömningar som stärker barns livsmiljöer prioriteras.

| Bedömning   | Trend |
|---|-------|
|  | ↗     |

| Indikator         | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Bedömning   | Trend |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|---|-------|
| Barns livsmiljöer |             |             |             |  | ↗     |

Det mesta av enhetens prövningen och tillsynen leder till att stärka barns livsmiljöer i sig själv, men motivering och argumenten kan bli tydligare för att säkerställa att det uppnås. Avvägningarna i besluten behöver bli tydligare för att målet ska kunna anses uppnått. Indikatorn för målet är inte utformad för att kunna redovisas som en siffra.

| Utvecklingsuppdrag   | Status  |
|--|---|
| Förenklad debitering   |  |
| <b>Beskrivning:</b><br>Debitering av timavgiftsärenden via direktkoppling ärendehanteringssystem och ekonomisystem |   |
| E-tjänster   |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Beskrivning:</b><br>Utveckla och bygga ut e-tjänsterna.   |   |
| Mina sidor   |    |
| <b>Beskrivning:</b><br>Delta i utvecklingen av "Mina sidor" så att man kan följa sitt ärende.  |   |
| E-postlåda   |    |
| <b>Beskrivning:</b><br>Ansluta ärendehanteringssystemet till myndighetsbrevlåda.   |   |
| E-delgivning   |    |
| <b>Beskrivning:</b><br>Se över möjligheten till elektronisk delgivning.  |   |
| E-signering  |    |
| <b>Beskrivning:</b><br>Digital signering av nämndprotokoll.  |   |
| Tillgänglighetsanpassa hemsidan  |   |
| <b>Beskrivning:</b><br>Tillgänglighetsanpassa allt material som publiceras på kommunens hemsida  |   |
| Samhällsbyggnadsprojekt  |  |
| <b>Beskrivning:</b><br>Delaktighet i samhällsbyggnadsprojekt   |   |
| Efterhandsdebitering   |  |
| <b>Beskrivning:</b><br>Efterhandsdebitering av kontroll inom livsmedel och dricksvatten  |   |
| Förorenade områden   |  |
| <b>Beskrivning:</b><br>Handlingsplan för förorenade områden för fastställande i miljönämnden.  |   |
| Dricksvattenskydd  |  |
| <b>Beskrivning:</b><br>Påbörja arbetet med skyddet av allmänna och enskilda dricksvattentäkter som försörjer fler än 50 personer eller har ett uttag över 10 kbm/dygn. |   |
| Miljöåtgärder (LOVA/LONA m.m.)   |  |
| <b>Beskrivning:</b><br>Medverka i statligt finansierade projekt (t.ex. LOVA/LONA) för att medverka i att fysiska miljöåtgärder blir genomförda                         |   |
| Dagvattenanläggningar  |  |
| <b>Beskrivning:</b><br>Inventera alla befintliga dagvattenanläggningar och var dagvattenanläggningar borde finnas.   |   |



Av de 13 utvecklingsuppdragen är 4 stycken klara. De 6 stycken som är pågående har kommit väldigt olika långt och några av dem kommer lösas ut när det nya ärendehanteringssystemet är fullt implementerat.

Av de 3 som inte har påbörjats ännu inventering av dagvattenanläggningar planerade att påbörjas under 2025. När det gäller skydd för dricksvattenanläggningar är det inte troligt att alla kan skyddas inom mandatperioden men att arbetet har påbörjats. E-signeringen av protokoll hamnar utanför enhetens kontroll i och med införandet av det nya kommunövergripande ärendehanteringssystemet där nämndhanteringen kommer ingå.

## Väsentliga händelser under året

Under hela 2024 samt början av 2025 pågår arbete med att gå över till ett nytt ärendehanteringssystem. Under början av året genomfördes uppstartsmöten samt planering av hela införandet. I mitten av december kommer konvertering ske från Castor till Ecos av pågående ärenden och aktiva objekt inom miljöbalksområdet och livsmedelskontrollen. Inför det behöver processer tas fram, rutiner för ärenderegistrering upprättas och genomgång av befintligt system för att rätta upp allt som ska konverteras så att det ska kunna fungera utan problem. Ärenden inom alkohol, tobak och receptfria läkemedel kommer hanteras i två andra moduler Alk-T och OL2. Dessa kommer startas upp under första kvartalet 2025. Viss manuell konvertering kommer att behöva genomföras av enhetens personal.

Omklassningen av livsmedels- och dricksvattenverksamheter pågår fortfarande och har tagit mycket tid på grund av att det varit svårt att få in underlagen från verksamheterna och ärendehanteringssystemet inte har haft utlovad funktionen fullt ut för att kunna hantera omklassningarna förrän under sommaren. Tillsynen inom området genomförs i så stor utsträckning som möjligt, men är starkt begränsad mot planeringen för året. Det har en stor inverkan på intäkterna då omklassningarna inte kan debiteras. Kommunens har ca 200 verksamheter som omfattas av kravet på omklassning.

Tillsynen inom förskolorna har precis startat och tillsynen på fritidsbåtshamnarna håller på att avrundas precis som tillsynen av de ca 90 enskilda avloppen. Med anledning av att en enskild brunn inkommit med ett analysresultat som visar på föroreningar har information skickats ut till kringboende som bedöms kunna använda samma dricksvattenreservoar. Inom alkoholtillsynen har restaurangrapporter för alla verksamheter skickats ut till innehavarna av serveringstillstånd och de flesta verksamheter som ska skicka in årliga rapporter kring sina köldmedieanläggningar har gjort det innan sista datumet, den 31 mars varje år. De som inte inkom innan 31 mars har fått beslut om miljöstraffavgift. Under perioden har 8 efterbehandlingar av förorenade områden kunnat avslutas.

Under våren uppmärksammades enheten om att det kommit nya bestämmelser om eldning av trädgårdsavfall. Medborgare och verksamhetsutövare hörde av sig om att få elda sitt trädgårdsavfall i trädgården och anordna valborgsmässaöldar. Miljönämnden beslutade att eldning av trädgårdsavfall får fortsätta ske under 2024. Regeringen ska komma med förtydliganden som föreslås börja gälla i december i år.

I början av året kom beslut efter länsstyrelsens tillsyn över nämndens verksamhet inom tobaksområdet som genomfördes året innan och innan sommaren kom beslut efter tillsyn över verksamheten inom serveringstillstånd och rökfria miljöer. Båda resulterade i allvarlig kritik där handlingsplaner behövde tas fram. Handlingsplaner kommer att följas upp i samband med verksamhets- och årsredovisningarna, de innebär både åtgärder gällande rutiner, utförande av tillsyn, tydlighet i handläggning samt information på kommunens hemsida.

Tre EBH-objekt (misstänkt förorenade) inom kommunen har valts ut av länsstyrelsen och ska få bidragsfinansierad fältprovtagning av PFAS från Naturvårdsverket. Länsstyrelsen är huvudman och ansvarar för arbetet men vi har fått bidra med information om de olika objekten och kan komma att ställa krav på verksamhetsutövare i ett nästa steg om det



upptäcks förhöjda halter av PFAS i provtagningen. Vi har även fått möjlighet att få objekt inventerade enligt MIFO fas 1 från länsstyrelsen.

Under året har ett enhetsövergripande tillsynsprojekt inom rökfria miljöer genomförts och den frågan kommer även med i tillsynen av skolor och förskolor. Tyvärr visade det sig att denna tillsyn inte kunde debiteras så de ca 80 timmarna som lagts ned på lekplatser och hållplatser för kollektivtrafiken ger utslag i det ekonomiska resultatet.

Inom LOVA/LONA har ekonomiskt stöd getts för framtagande av gårdsvisa vattenplaner, vilket nu utförandet av planerna har upphandlats. Däremot avslogs ansökan om ekonomiskt stöd för framtagande av Lokalt Åtgärdsprogram (LÅP) för Fiskarfjärden.

Under de första månaderna har rapportering skett av utförd tillsyn och prövning under 2023 inom alla områden till våra tillsynsvägläddande myndigheter.

## **Ekonomi**

### **Utfall perioden**

Periodens utfall är totalt -3 871 tkr jämfört med budget som är -2 181 tkr vilket ger en avvikelse på -1 690 tkr. Utfallet består av lägre intäkter motsvarande totalt 2 270 tkr än beräknat i budget för perioden, främst inom miljöskydd och livsmedel.

De lägre kostnaderna för perioden, +581 tkr är uppdelade på lägre personalkostnader motsvarande +376 tkr samt övriga externa kostnader motsvarande +207 tkr.

Lägre intäkter kan till del förklaras med arbete inför införande och konvertering till det nya ärendehanteringssystemet samt enhetens gemensamma tillsynsprojekt inom rökfria miljöer och omklassningar inom livsmedelsområdet som inte kan debiteras. Omklassningarna har tagit längre tid p.g.a. tekniskt problem i nuvarande ärendehanteringssystem.

### **Prognos helår**

Helårsprognosen vid årets slut är ett underskott i verksamheten med -1 050 tkr. Intäkterna beräknas bli totalt -2 270 tkr lägre än budget, orsaken är delvis att mängden inkommande ansökningar och anmälningar har minskat men till största delen på att tillsyn och kontroll inte har genomförts i planerad omfattning på grund av systembyte, personalomsättningar och ändrad lagstiftning. Allt detta har lett till att mindre intäkter har kunnat faktureras. På kostnadssidan prognostiserar enheten med lägre personalkostnader, +216 tkr, samt något lägre externa kostnader, +234 tkr.

## **Känslighetsbedömning**

Intäkterna är starkt beroende av att personal finns på plats och kan genomföra planerad tillsyn. Från slutet av september kommer alla enhetens tjänster att vara besatta igen. Under slutet av året kommer mycket tid att behöva läggas på konverteringen och implementeringen av det nya ärendehanteringssystemet vilket försvårar möjligheterna att genomföra debiterbar tillsyn. Utöver det har nuvarande ärendehanteringssystem inte levererat fullt ut efter kritiska uppdateringar vilket har påverkat mycket men bedöms inte behöva genomföras inom det närmaste året.

Konjunkturen påverkar inströmningen av ärenden i mindre omfattning inom området, även om det har minskat, och inga större ändringar bedöms ske under året.

## Förväntad utveckling

Prövningsärenden har inte inkommit i den omfattning som bedömts vid verksamhetsplaneringen. Under perioden har även tillsyn och kontroll skett i mindre än planerad omfattning för livsmedels- och dricksvattenkontrollen samt alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Enheten kommer prioritera den planerade tillsynen, men all planerad tillsyn kommer inte kunna genomföras innan årsskiftet. Förslag på prioriteringar av arbetsuppgifter kommer tas upp till miljönämnden med inriktningen på att öka möjligheten för att utföra tillsyn och kontroll som ger ökade intäkter för att minska det prognostiserade underskottet.

Beroende på hur fördelningen av kostnaderna för det befintliga ärendehanteringssystemet kommer ske, då det ska behållas tills dess ett e-arkiv kan införas, kommer det inverka på enhetens budget. Även fördelningarna av kostnaderna vid införandet av det nya ärendehanteringssystemet påverkar. Under mitten av december kommer större delen av enhetens ärendehantering att konverteras till det nya systemet.

## Bilaga 1 Resultatrapport

| tkr                          | Utfall<br>perioden<br>2023 | Utfall<br>perioden | Budget<br>perioden | Avvikelse<br>perioden | Prognos<br>helår | Budget<br>helår | Avvikelse<br>helår |
|------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Externa intäkter             | 3 597                      | 2 821              | 4 930              | -2 109                | 5 186            | 6 523           | -1 337             |
| Övriga interna<br>intäkter   | 864                        | 736                | 897                | -161                  | 966              | 1 127           | -161               |
| <b>Intäkter</b>              | <b>4 461</b>               | <b>3 557</b>       | <b>5 827</b>       | <b>-2 270</b>         | <b>6 152</b>     | <b>7 650</b>    | <b>-1 498</b>      |
| Personalkostnader            | -5 931                     | -7 107             | -7 483             | 376                   | -10 965          | -11 182         | 216                |
| Övriga externa<br>kostnader  | -421                       | -277               | -483               | 207                   | -521             | -754            | 234                |
| Övriga interna<br>kostnader  | -26                        | -44                | -43                | -1                    | -66              | -64             | -1                 |
| Prel.<br>leverantörsfakturor | 0                          | 0                  |                    | 0                     | 0                |                 | 0                  |
| <b>Kostnader</b>             | <b>-6 378</b>              | <b>-7 428</b>      | <b>-8 009</b>      | <b>581</b>            | <b>-11 552</b>   | <b>-12 000</b>  | <b>448</b>         |
| <b>Resultat</b>              | <b>-1 918</b>              | <b>-3 871</b>      | <b>-2 181</b>      | <b>-1 690</b>         | <b>-5 400</b>    | <b>-4 350</b>   | <b>-1 050</b>      |

## Bilaga 2 Verksamhetsrapport

| Verksamhet - Benämning,<br>tkr            | Utfall<br>perioden<br>2023 | Utfall<br>perioden | Budget<br>perioden | Avvikelse<br>perioden | Prognos<br>helår | Budget<br>helår | Avvikelse<br>helår |
|---|----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 100 - Nämnd- och<br>styrelseverksamh.     | -220                       | -202               | -228               | 27                    | -342             | -372            | 30                 |
| 261 - Miljö-<br>hälsoskydd, myndigetsutöv | -2 172                     | -4 091             | -2 400             | -1 691                | -5 545           | -4 482          | -1 063             |
| 267 - Alkoholprovning                     | 474                        | 422                | 447                | -25                   | 487              | 504             | -17                |
| 990 - Preliminär<br>leverantörsskuld      | 0                          | 0                  |                    | 0                     | 0                |                 | 0                  |
| <b>Verksamhet 3 pos</b>                   | <b>-1 918</b>              | <b>-3 871</b>      | <b>-2 181</b>      | <b>-1 690</b>         | <b>-5 400</b>    | <b>-4 350</b>   | <b>-1 050</b>      |

### Bilaga 3 Följetal

| Avvik (+) fler än budget,<br>(-) färre än budget | Utfall<br>period<br>t-1 | Utfall<br>period | Budget<br>period | Avvik<br>period | Prognos<br>helår | Budget<br>helår | Avvik<br>helår |
|--|-------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|
| <b>ÖVERGRIPANDE</b>                              |                         |                  |                  |                 |                  |                 |                |
| Ärenden - totalt                                 | 1 026                   | 1 098            | 1 122            | -24             | 1 700            | 1 700           | 0              |
| Tillsynsärenden - totalt                         | 253                     | 313              | 330              | -17             | 500              | 500             | 0              |
| Prövningar, klagomål, remisser                   | 218                     | 165              | 264              | -99             | 350              | 400             | -50            |
| Nämndbeslut                                      | 30                      | 52               | 46               | 6               | 70               | 70              | 0              |
| Delegationsbeslut                                | 372                     | 422              | 462              | -40             | 700              | 700             | 0              |
| Remisser - interna                               | 27                      | 31               | 33               | -2              | 50               | 50              | 0              |
| Remisser - externa                               | 3                       | 11               | 13               | -2              | 20               | 20              | 0              |
| <b>HÄLSOSKYDD</b>                                |                         |                  |                  |                 |                  |                 |                |
| Tillsyn  | 23                      | 60               | 52               | +8              | 80               | 80              | 0              |
| Prövningar                                       | 7                       | 7                | 7                | 0               | 10               | 10              | 0              |
| Radonmätningar villor                            | 42                      | 59               | 66               | -7              | 100              | 100             | 0              |
| <b>LIVSMEDELSKONTROLL</b>                        |                         |                  |                  |                 |                  |                 |                |
| Kontroller                                       | 41                      | 27               | 119              | -92             | 80               | 180             | -100           |
| Dricksvattenanläggningar                         | 20                      | 23               | 20               | 3               | 31               | 31              | 0              |
| RASFF  | 3                       | 1                | 10               | -9              | 10               | 15              | -5             |
| Registrering av anläggningar                     | 27                      | 16               | 20               | -4              | 30               | 30              | 0              |
| <b>MILJÖSKYDD</b>                                |                         |                  |                  |                 |                  |                 |                |
| Tillsyn  | 119                     | 203              | 119              | +83             | 220              | 180             | +40            |
| Prövning   | 112                     | 75               | 132              | -57             | 150              | 200             | -50            |
| - varav enskilda avlopp                          | 40                      | 34               | 50               | -16             | 75               | 75              | 0              |
| - varav värmepumpar                              | 39                      | 31               | 40               | -9              | 60               | 60              | 0              |
| Köldmediekontroll                                | 67                      | 72               | 76               | -4              | 72               | 76              | -4             |
| <b>ALKOHOL, TOBAK, LÄKEMEDEL, FOLKÖLK</b>        |                         |                  |                  |                 |                  |                 |                |
| Tillsyn alkohol                                  | 12                      | 1                | 22               | -21             | 10               | 33              | -23            |
| Tillsyn tobak                                    | 6                       | 0                | 11               | -11             | 8                | 16              | -8             |
| Tillsyn folköl                                   | 2                       | 0                | 8                | -8              | 8                | 12              | -4             |
| Tillsyn läkemedel                                | 3                       | 0                | 5                | -5              | 8                | 8               | 0              |
| Prövning serveringstillstånd                     | 12                      | 10               | 10               | 0               | 15               | 15              | 0              |