

Johan Adner  
Upphandlingschef  
Tel. 08-560 39 184  
Johan.Adner@ekero.se

## Kommunstyrelsen

# Förtydligande av hantering av upphandlingsärenden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar förslag till arbetsordning för hantering av upphandlingsärenden.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med förslag till arbetsordning för hantering av upphandlingsärenden är dels att skapa mer insyn för de förtroendevalda, dels att göra rutinerna tydligare för de tjänstemän som har att administrera de upphandlingsärendena som går upp till nämnder och styrelser.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande upphandlingsfunktionen, 2015-05-18

Arbetsordning för hantering av upphandlingsärenden i nämnderna, 2015-05-18?

### Ärendet

Bakgrunden till ärendet är de diskussioner både bland politiker och bland tjänstemän som uppstod efter upphandlingen av persontransporter våren 2014. Efter en genomlysning kunde Upphandlingsfunktionen konstatera att hanteringen av upphandlingsärenden ser väldigt olika ut i olika nämnder och att det inte finns någon egentlig praxis för detta. I dialog med kommundirektören och nämndansvariga tog upphandlingschefen fram ett förslag till arbetsordning som är anpassad till olika verksamhetsområden.

En grundförutsättning för att kunna få en god politisk insyn i de upphandlingar som genomförs är regelbunden information till de förtroendevalda. Varför ett informationsärende ska skickas ut till nämnder och styrelser två gånger per år, där kommande upphandlingar listas.

I nästa steg tas förfrågningsunderlaget fram och beskrivningen visar när och på vilket sätt det delges nämnder och styrelser. För att kunna garantera likabehandlingsprincipen är det viktigt att detta görs på ett sätt som säkerställer att

information inte kommer leverantörer till del vilka då kan komma att få otillbörliga fördelar. Efter kvalificering och utvärdering är det dags att ta beslut om tilldelning. I det här skedet råder formell upphandlingssekretess varför det är viktigt att rutinerna säkerställer både tillräcklig insyn och lagens krav på sekretess.

Har upphandlingen gällt ett ramavtal, blir det förr eller senare dags för avrop. Vissa avrop ligger över den beloppsgräns för vilken aktuell chef har delegation. Ärenden ska då tas upp i nämnd/styrelse. Detta görs då samtidigt som medel äskas om det handlar om en investering. Eventuella principiella ställningstagande kring avropet ska också behandlas i detta forum.

Då direktupphandlingar hanteras ute i verksamheterna så ligger också ansvaret för att informera nämnder/styrelser om principiellt intressanta direktupphandlingar på respektive chef. I övrigt följer beslut i direktupphandlingar KFS 01:8 anskaffningsbehörighet.

### **Beslutet expedieras till**

Johan Adner  
Upphandlingschef