

Anneli Brattgård

Tel. 08-124 47 152
anneli.brattgard@ekero.se

Kommunstyrelsen

Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen, del 6, Ekerö Direkt

Dnr KS12/28

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för Ekerö Direkt med giltighet från 2016-01-01

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arkivreglemente (KFS 04:1) ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan för sin verksamhet. Ekerö Direkts dokumenthanteringsplan är del 6 i Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanens uppgift är att underlätta hanteringen av handlingar inom myndighetens olika verksamhetsområden. Dokumenthanteringsplanen fastställer också när handlingarna ska levereras till arkivmyndigheten och vilka handlingar som får gallras. Denna dokumenthanteringsplan för Ekerö direkt ska gälla handlingar upprättade från och med 2016-01-01, detta för att gallringsfristerna ska infalla vid årsskiftet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunarkivarie 2016-01-10
Dokumenthanteringsplan, gäller från 2016-01-01

Beslutet expedieras till

Kommunarkivarie
Ekerö direkt

Susanne Milton
Chef Ekerö Direkt

Anneli Brattgård
Kommunarkivarie