

Anneli Brattgård

Tel. 08-124 47 152
anneli.brattgard@ekero.se

Kommunstyrelsen

Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen, del 7, Ekebyhovs slott

Dnr KS12/28

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för Ekebyhovs slott med giltighet från 2016-06-01

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arkivreglemente (KFS 04:1) ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan för sin verksamhet. Ekebyhovs slotts dokumenthanteringsplan är del 7 i Kommunstyrelsen dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanens uppgift är att underlätta hanteringen av handlingar inom myndighetens olika verksamhetsområden. Dokumenthanteringsplanen fastställer också när handlingarna ska levereras till arkivmyndigheten och vilka handlingar som får gallras. Denna dokumenthanteringsplan för Ekebyhovs slott ska gälla från och med 2016-06-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunarkivarie 2016-01-25
Dokumenthanteringsplan, gäller från 2016-06-01

Beslutet expedieras till

Kommunarkivarie
Ekebyhovs slott
Chef kultur och bibliotek

Lennart Lundblad
Chef kultur och bibliotek

Anneli Brattgård
Kommunarkivarie