



## Avtal mellan Ekerö kommun och Roslagsvatten AB

Avtalets namn:	Avfallsdebitering inkl. kundservice
Startdatum:	2016-10-01
Slutdatum:	2021-09-30
Beställare:	Ekerö kommun, 212000-0050
Leverantör:	Roslagsvatten, 556114-2394

### 1. Avtalsföreskrifter

#### 1.1. Avtalshandlingar

Avtalets omfattning bestäms av avtalshandlingarna samt vad parterna skriftligen överenskommer under avtalsperioden. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande föreskrifter gäller de inbördes i nedan angivna ordning, om omständigheterna inte uppenbarligen föranleder till annat.

1. Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta avtal

#### 1.2. Avtalsperiod

Avtalet gäller under perioden 2016-10-01—2021-09-30 och förlängs per automatik med två år i taget om inte skriftlig uppsägning sker av endera parten senast sex månader innan avtalet löper ut.



### 1.3. Omfattning

#### Allmänt

Uppdraget avser att under avtalsperioden löpande administrera abonnemang för Ekerö kommuns abonnentregister avseende avfall.

Roslagsvatten skall svara för att upprätthålla abonnentregister och fakturera abonnenterna fasta-, löpande- och övriga avfallsavgifter. Roslagsvatten ska svara på kunders frågor via mail och per telefon utifrån Ekerö kommuns önskemål, som presenteras i Ekerö kommuns avfallsföreskrifter, avfallstaxa, hemsida, mötesprotokoll mellan Ekerö och Roslagsvatten samt annat som parterna kommer överens om per telefon och/eller e-post.

Uppdraget definieras mer i detalj i en tjänstebeskrivning där rutiner och arbetsätt tas fram gemensamt av parterna innan uppdragets början.

#### Kundservice

Roslagsvatten har det samlade ansvaret för kundservice gällande avfall hos Ekerö kommun. Detta innebär att Roslagsvatten sköter alla kundkontakter med undantag för den direkta myndighetsutövningen, som är Ekerö kommuns ansvar.

Kundservice kommer finnas tillgänglig för abonnenterna under kontorstid, kl 08.00-16.00 vardagar. Vid gemensam frånvaro av typen företagsevent, utbildning etc. använder Roslagsvatten en extern telefonsvarstjänst. Om kundservice inte kan svara omedelbart p.g.a. av hög belastning placeras personen som ringer i telefonkö.

#### Ekonomi

Roslagsvatten tar över hela abonnentregistret och överför det i Ekerövatten.

Alla avgifter som faktureras Ekerös avfallskunder faktureras från Ekerövatten på uppdrag av Ekerö kommun. Ekerö kommun fakturerar Roslagsvatten för den intäkt som Ekerövatten erhållit. Roslagsvatten fakturerar Ekerö kommun för det uppdrag Roslagsvatten utför enligt detta avtal.



## **Fakturering**

Fakturadistribution ingår i uppdraget. Normalabbonenter faktureras 4 ggr per år. Månadskundsabbonenter faktureras 12 ggr per år. Möjlighet till E-faktura samt autogirobetalning erbjuds abonnenterna.

Roslagsvatten skickar fakturaunderlag baserat på fakturerat belopp till Ekerö kommun månatligen. Ekerö kommun skickar i sin tur en faktura på samma belopp till Roslagsvatten.

## **Förutsättning**

Ekerös debiteringssystem behöver ersättas med debiteringssystem som Roslagsvatten nyttjar. Kostnaden för en integration tar Ekerö kommun. Om Roslagsvatten under avtalsperioden är tvingad att byta debiteringssystem p.g.a. upphandling bekostar Ekerö kommun sin del av systembytet.

### **1.4 Kundregister och arkiv**

I Roslagsvattens åtagande ingår register- och arkivhantering.

Ekerö kommun äger alla uppgifter i kundregistret och uppgifterna får ej helt eller delvis lämnas ut eller i övrigt nyttjas utan Ekerö kommuns godkännande. Ekerö kommun står för kostnaderna både för överflytt av kundregistret till Roslagsvatten och för kostnaden att få tillbaka registret vid kontraktsslut. Ekerö kommun ska ha möjlighet att titta i systemet men inte behörighet att ändra i systemet.

### **1.5 Samordningsmöten**

Ekerö kommun kallar till samordningsmöten kontinuerligt under avtalsperioden. Ekerö kommun upprättar dagordning och skriver protokoll.

### **1.6 Ersättning**

Ersättning till Roslagsvatten för tillhandahållen tjänst uppgår till 1 500 000 kr ex. moms årligen och faktureras Ekerö kommun 4 gånger per år i förskott och per 30 dagar netto. Summan regleras årsvis enligt tjänsteprisindex (TPI) basmånad oktober 2016. Angivet pris är fast t.o.m. 2017-12-31. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).



### **1.7 Ändring och tillägg till detta avtal**

Ändringar av och tillägg till detta avtal skall skriftligen dokumenteras och bifogas detta avtal, samt vara undertecknat av båda parternas ombud.

### **1.8 Sekretess**

Både Ekerö kommun och Roslagsvatten förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information som parterna erhåller från varandra på grund av detta avtal.

### **1.9 Lagar och förordningar**

Roslagsvatten och dennes personal skall hålla sig a-jour med uppdraget tillämpliga lagar och förordningar.

### **1.10 Avtalets upphörande**

Ekerö kommun eller Roslagsvatten har rätt att säga upp detta avtal med 9 månaders varsel om motparten inte fullgör sina åtagande och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse och om rättelse ej sker inom 30 dagar efter skriftlig erinran.

Ekerö kommun har rätt att omgående häva ingånget avtal om Roslagsvatten försätts i konkurs, likvidation, inleder förfarande enligt lagen om företagsrekonstruktion eller på annat sätt befinns vara på sådant obestånd att denne inte förväntas kunna fullgöra sina åtaganden.

### **1.11 Tvistelösning**

Tvist i anledning av ingånget avtal skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna och i annat fall avgöras i allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Ort Datum: Åkersberga 2016-06-

Ort Datum Ekerö 2016-06-

Mikael Algvere

Adam Reuterskiöld

Roslagsvatten AB

Ekerö Kommun