

Verksamhetsplan för Energi- och klimatrådgivningen (EKR) i Stockholmsregionen 2017

Version daterad 2017-01-24

Godkänd av Referensgruppen 2017-02-02

Verksamhetsplanen (VP) har tagits fram av EKR-samarbetet och beskriver basverksamheten samt projekt där respektive kommun kan få stöd i form av projektledning, material eller information från värdkommunerna. Projektplanerna revideras årligen och värdkommunerna ansvarar för att material och informationsblad från projekten hålls uppdaterade. I verksamhetsplanen beskrivs samarbetskommunernas åtaganden, fördelningen av värdkommunernas 5400 timmar (360 %) samt fördelningen av gemensamma medel.

Budget 2017	
Intäkter från 27st kommuner	2 570 800 kr
Intäkter från KSL	430 200 kr
Summa intäkter	3 001 000 kr
Huvudprojektledare 60 % (Stockholm)	430 200 kr
Delprojektledare 50 % (Upplands Väsby)	350 000 kr
Delprojektledare 50 % (Botkyrka)	350 000 kr
Delprojektledare 100 % (Huddinge)	662 500 kr
Kostnad för drift av telefonrådgivningen och webb 100 % (Huddinge)	662 500 kr
Gemensamma medel, fördelning nedan (kursiverat)	545 800 kr
<i>Kostnad för lokala projekt</i>	<i>25 000 kr</i>
<i>Kostnad för samarbetsprojekt</i>	<i>230 000 kr</i>
<i>Kostnad för basverksamhet</i>	<i>290 800 kr</i>
Summa kostnader	3 001 000 kr

Tabell 1. Budget 2017

Verksamhetsstruktur

A. Lokala projekt

Lokala projekt är färdiga projektkoncept som kan initieras av respektive kommunrepresentant. I den lokala aktivitetsplanen, som kommunrepresentanten tar fram, beskrivs vilka lokala projekt som ska genomföras. Processbeskrivningar och annat material kopplat till de lokala projekten finns på EKR:s arbetsyta på projektplatsen. Aktiviteter och projekt som inte ryms inom VP är samlade i mappen "Övriga aktivitetstips".

B. Samarbetsprojekt

Innehåller samarbetsprojekt som initieras av värdkommunerna. Genomförandet kräver arbetsinsatser av både värdkommunerna och kommunrepresentanter.

C. Basverksamhet

Innehåller den basverksamhet som bedrivs av värdkommunerna samt åtaganden för kommunrepresentanter och RUL.

	Aktiviteter 2017	Summa (h)	Budget (kr)
	Summa	5400	545 800 kr
A	Lokala projekt	269	25 000 kr
A1.	EPBD2	5	- kr
A2.	Företagsprojekt	0	- kr
A2.1	Energismart företag	10	- kr
A2.2	Energismart tillsyn	10	- kr
A2.3	Energismart butik	10	- kr
A3.	Energismart BRF	15	9 000 kr
A4.	Energismart småhus	25	- kr
A5.	Riktade utskick	0	6 000 kr
A5.1	Lagfartsprojektet	15	- kr
A5.2	Samfällighetsprojektet	15	- kr
A5.3	Fasa ut oljan	15	- kr
A6.	Tekniska Muséet	149	10 000 kr
B	Samarbetsprojekt	1318	230 000 kr
B1.	Skolprojekt	120	20 000 kr
B2.	Solenergidagarna och spridning solkartan	298	65 000 kr
B3.	Infoprojekt mot bygglov	216	- kr
B4.	Kurs till miljöinspektörer	78	- kr
B5.	Fixa laddplats till flerbostadshus	208	30 000 kr
B6.	Målstyrd Energiförvaltning	117	35 000 kr
B7.	Klimatvågen	161	20 000 kr
B8.	Klimat och konsumtion	120	60 000 kr
C	Basverksamhet	3813	290 800 kr
C1.	Drift och utveckling av telefonrådgivningen	1200	- kr
C2.	Drift och utveckling av webbrådgivningen	308	69 000 kr
C3.	Gemensamt material	175	50 000 kr
C4.	Kommunikation inkl. sociala medier	114	61 000 kr
C5.	Mässor	178	50 000 kr
C6.	Samordning av EKR-nätverket	245	40 000 kr
C7.	Administration, rapportering och VK-arbete	1435	20 000 kr
	Oförutsedda projekt	158	800 kr

Tabell 2. Fördelning av värdekommuntimmar och gemensamma projektmedel

Innehåll

A. Lokala valbara projekt	4
A1. Energieffektiviseringsdirektivet (EPBD2)	4
A2. Företagsprojekt	5
A2.1 Energismart företag	5
A2.2 Energismart tillsyn.....	6
A2.3 Energismart butik.....	7
A3. Energismart BRF	8
A4. Energismart småhus.....	9
A5. Riktade utskick	10
A5.1 Lagfartsprojektet.....	10
A5.2 Samfällighetsprojektet	11
A5.3 Fasa ut oljan	12
A6. Tekniska Muséet	13
B. Samarbetsprojekt	14
B1. Skolprojekt	14
B2. Solenergidagarna och spridning solkartan	15
B3. Infoprojekt mot bygglov	17
B4. Kurs till miljöinspektörer	18
B5. Fixa laddplats till flerbostadshus	19
B6. Målstyrd Energiförvaltning.....	20
B7. Klimatvågen.....	21
B8. Klimat och konsumtion	22
C. Basverksamhet	24
C1. Drift och utveckling av telefonrådgivningen	24
C2. Drift och utveckling av webbrådgivningen.....	25
C3. Gemensamt material.....	27
C4. Kommunikation inkl. sociala medier	28
C5. Mässor	29
C6. Samordning av EKR-nätverket.....	30
C7. Administration, rapportering och VK-arbete	33

A. Lokala valbara projekt

A1. Energieffektiviseringsdirektivet (EPBD2)

Projektansvarig: Andrea Rishaug, Upplands Väsby kommun

1. BAKGRUND

Under 2017 ingår det att arbeta med EPBD2, med skillnad att inget fast antal objekt åläggs kommunerna. Direktivet om byggnaders energiprestanda (även kallat EPBD2), antogs av Europaparlamentet 19 maj 2010 och går specifikt in på värme- och luftkonditioneringssystem i byggnader. En del av direktivet berör innehavare av större värmesystem (nominell effekt >20 kW) och luftkonditioneringssystem (nominell effekt >12 kW), härmed kallad "EPBD2-fastighet". EPBD2 artikel 14 och 15 säger att byggnadsägare till sådana fastigheter ska få information om både effektivitet och dimensionering av de tekniska systemen. Det är energi- och klimatrådgivarnas uppgift att söka upp byggnadsägare och erbjuda rådgivning samt rapportera rådgivning och kontakter gällande berörda värmesystem och luftkonditioneringssystem även år 2017.

Det här projektet följer processbeskrivningen för Energismart Företag/BRF/Fastighetsägare, med skillnaden att målgruppen är de som omfattas av EPBD2-direktivet. Material från Energismart Företag/BRF kan alltså även användas för EPBD2-besök.

2. SYFTE

Att bidra till uppfyllande av direktivet om byggnaders energiprestanda.

3. MÅL

Samverka med RUL för att hålla processbeskrivning m.m. uppdaterat.

4. MÅLGRUPPER

Företag, fastighetsägare/BRF:er med lokaleldade värmesystem >20 kW och luftkonditioneringssystem >12 kW.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Världkommuntid: 5 timmar

Lokala resurser: Genomförandet av det lokala arbetet, med ev. anlitad konsult, belastar respektive kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Samverka med RUL för att hålla processbeskrivning m.m. uppdaterat.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

RUL ansvarar för att förse kommunrepresentanterna med material och information från Energimyndigheten kopplat till EPBD2-uppdraget. RUL ansvarar även för att hålla lathundar, processbeskrivning och andra viktiga dokument uppdaterat. Alla frågor om EPBD2 ska ställas till RUL.

Beställning av besöksmaterial: Erik Bergström, Botkyrka.

För detta projekt beställs besöksmaterial för Energismart företag, Energismart BRF eller Energismart butik beroende på vilken verksamhet som ska besökas.

Varje kommunrepresentant ansvarar för att genomföra projektet EPBD2 lokalt, ev. med stöd av upphandlade konsulter.

Samtliga besökta EPBD2-fastigheter ska rapporteras in av respektive kommunrepresentant till Energimyndigheten på Kontakten. Även uppgifter för de som tackat nej till rådgivning ska rapporteras in.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

I samband med årsrapporten redovisar värdkommunerna totala antalet uppsökta EPBD2-fastigheter (inkl. de som tackat nej till besök) för alla samarbetskommuner.

A2. Företagsprojekt

A2.1 Energismart företag

Projektansvarig: Andrea Rishaug, Upplands Väsby kommun

1. BAKGRUND

Många små och medelstora företag kan minska sin energianvändning och ofta är flera åtgärder direkt lönsamma. Trots detta genomförs inte energisparåtgärder i den omfattning som är möjlig, bl. a beroende på tids- och kunskapsbrist hos företagen.

Små och medelstora företag kontaktas och de som vill ha rådgivning erbjuds platsbesök. Efter besöket får företagen förslag på energieffektiviseringsåtgärder.

2. SYFTE

Att uppnå minskad energianvändning hos företag genom att ge målgruppen ökad kunskap i energi- och klimatrelaterade frågor samt förslag på energieffektiviseringsåtgärder kopplat till deras lokaler.

3. MÅL

Uppdatera processbeskrivningen så att den bli tydligare och lättare att följa.

4. MÅLGRUPPER

Små- och medelstora företag i kommunerna.

5. BUDGET

Gemensamt: 0 kr

Världkommuntid: 10 timmar

Lokalt: Genomförandet av det lokala arbetet, med ev. anlitad konsult, belastar respektive deltagande kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Hålla checklistor och andra projektetdokument uppdaterade.
- Samordna information och ge stöd till kommunrepresentanterna.
- Uppdatera processbeskrivningen.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Beställning av besöksmaterial: Erik Bergström, Botkyrka.

Varje kommunrepresentant ansvarar för att genomföra projektet Energismart företag lokalt, ev. med stöd av upphandlade konsulter. Samtliga företagsbesök ska rapporteras in av respektive kommunrepresentant på Kontakten.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

I årsrapporten redovisar världkommunerna det totala antalet företagsbesök som genomförts i regionen. Statistiken hämtas från Kontakten.

A2.2 Energismart tillsyn

Projektansvarig:

Andrea Rishaug, Upplands Väsby kommun

1. BAKGRUND

Sedan år 1998, då miljöbalken trädde i kraft, kan tillsynsmyndigheterna inspektera energihushållning och användning av förnybara energikällor bland verksamhetsutövare. Hur mycket tillsyn som utförts har varierat mellan kommuner beroende på kompetens och engagemang. Från och med 2011 har Energimyndigheten ett tillsynsvägledande ansvar i frågor om verksamhetsutövares egenkontroll inom energi.

Kommunens tillsynsverksamhet ska kontrollera att hushållningsprincipen följs och de har också till uppgift att ge råd. De har rätt att begära in de uppgifter som behövs för tillsynen, till exempel energikartläggning, analys och åtgärder.

EKR kan erbjuda stöd i form av expertkunskap till miljöinspektörer, verksamhetsutövare, företag och fastighetsägare. Genom det här projektet kan kommunrepresentanter erbjuda energirådgivningsbesök enligt något av Energismart-koncepten i samband med tillsynsbesök utförda av miljöinspektörer. EKRs besöksrapporter får inte användas för att ställa krav ur ett myndighetsperspektiv.

2. SYFTE

Utveckla det strategiska samarbetet mellan tillsynen och Energi- och klimatrådgivningen samt öka engagemanget och kunskapsnivån hos kommunernas inspektörer inom temat energi i tillsyn. Att genom tillsyn nå ut till fler företag och BRFer med information om hur de kan minska sin energianvändning.

3. MÅL

Uppdatera processbeskrivningen för att den ska bli tydligare och lättare att följa.

4. MÅLGRUPPER

Miljöinspektörer och miljöchefer i samarbetskommunerna.

Små- och medelstora företag samt fastighetsägare.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Värdkommuntid: 10 timmar

Lokalt: genomförandet av det lokala arbetet, med anlitad konsult, belastar respektive deltagande kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Hålla checklistor och andra dokument kopplat till projektet uppdaterat.
- Samordna information och ge stöd till kommunrepresentanterna.
- Uppdatera processbeskrivningen.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Beställning av besöksmaterial: Erik Bergström, Botkyrka.

För detta projekt beställs besöksmaterial för Energismart företag, Energismart BRF eller Energismart butik beroende på vilken verksamhet som ska besökas.

Varje kommunrepresentant ansvarar för att genomföra projektet "Energismart tillsyn" lokalt, ev. med stöd av upphandlade konsulter. Samtliga besök och aktiviteter, t.ex. utbildning av miljöinspektörer, ska rapporteras in av respektive kommunrepresentant på Kontakten.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

I årsrapporten redovisar värdkommunerna det totala antalet rådgivningsbesök som genomförts i regionen.

Statistiken hämtas från Kontakten.

A2.3 Energismart butik

Projektansvarig:

Andrea Rishaug, Upplands Väsby kommun

1. BAKGRUND

Livsmedelsbutiker har en hög energianvändning främst på grund av att butikerna ofta har många kylar och frysar som står för 50 procent av elanvändningen. Generellt sett är det möjligt för en livsmedelsbutik att minska sin elanvändning med 30 procent genom kloka energiåtgärder.

Webbutbildningen "Den energikloka livsmedelsbutiken" består av korta filmer och informationsavsnitt med handfasta råd kring till exempel kylar och frysar, belysning och ventilation. Utbildningen är kostnadsfri och finns tillgänglig på www.belivs.se

Med hjälp av webbutbildningen och stöd genom besök av kommunala energi- och klimatrådgivare är målet att öka energisparåtgärder i butiker.

2. SYFTE

Projektet syftar till att ge livsmedelshandlare ökad kunskap i energi- och klimatrelaterade frågor för att stimulera till att genomföra energisparåtgärder.

3. MÅL

Uppdatera processbeskrivningen för att den ska bli tydligare och lättare att följa.

4. MÅLGRUPPER

Livsmedelsbutiker i kommunerna.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Värdkommuntid: 10 timmar

Lokalt: Genomförandet av lokala besök, med ev. anlitad konsult, belastar respektive deltagande kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Hålla checklistor och andra dokument kopplat till projektet uppdaterat.
- Samordna information och ge stöd till kommunrepresentanterna.
- Uppdatera processbeskrivningen.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Beställning av besöksmaterial: Erik Bergström, Botkyrka.

Varje kommunrepresentant ansvarar för att genomföra projektet "Energismart butik" lokalt, ev. med stöd av upphandlade konsulter.

Samtliga livsmedelsbutiksbesök ska rapporteras in av respektive kommunrepresentant till Energimyndigheten på Kontakten.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

I årsrapporten redovisar värdkommunerna det totala antalet rådgivningsbesök som genomförts i regionen. Statistiken hämtas från Kontakten.

A3. Energismart BRF

Projektansvarig: Andrea Rishaug, Upplands Väsby kommun

1. BAKGRUND

Projektet Energismart BRF riktas till bostadsrättsföreningar och mindre fastighetsägare och drivs enligt en framtagen processbeskrivning. En aktivt uppsökande verksamhet där BRFer får en timmes rådgivningsbesök och en efterföljande rapport med åtgärdsförslag.

2. SYFTE

Nå ut till BRFer med energi- och klimatrådgivning så att de kan minska sin energianvändning och dess klimatpåverkan. Att stimulera målgrupperna till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder och eventuell konvertering av uppvärmningssystem.

3. MÅL

Uppdatera processbeskrivningen för att den ska bli tydligare och lättare att följa.

4. MÅLGRUPPER

Bostadsrättsföreningar och mindre fastighetsägare, nyckelpersoner inom föreningarna samt boende i föreningen.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 9000 kr för att uppdatera kontaktlistor.

Värdkommuntid: 15 timmar

Lokalt: Genomförande av det lokala arbetet, med ev. anlitad konsult, belastar respektive deltagande kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Samordna information och ge stöd till kommunrepresentanterna.
- Hålla checklistor och andra dokument kopplat till projektet uppdaterat.
- Ordna uppdaterade listor med adresser till BRFer i regionen.
- Inkludera de framtagna mallarna och checklistorna inom "Fixa laddplats" i BRF-materiallistan som tas med vid besök.
- Uppdatera processbeskrivning.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Beställning av besöksmaterial: Erik Bergström, Botkyrka.

Varje kommunrepresentant ansvarar för att genomföra projektet Energismart BRF lokalt, ev. med stöd av upphandlade konsulter. Samtliga företagsbesök ska rapporteras in av respektive kommunrepresentant på Kontakten.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

I årsrapporten redovisar värdkommunerna det totala antalet rådgivningsbesök som genomförts i regionen. Statistiken hämtas från Kontakten.

A4. Energismart småhus

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

För det här projektet finns ett färdigt koncept för att möta grupper av småhusägare genom seminarier om energieffektiviseringsåtgärder och konvertering.

Småhusägare som har direktelvärm eller energibesparingspotential i övrigt söks upp. Projektet kan ske genom kommunikation i flera steg, med t.ex. studenter för att kontakta småhusägare och avslutande seminarium, eller direkt via ett seminarium för samfällighets- och villaägarföreningar eller andra grupper av småhusägare.

2. SYFTE

Att stimulera målgrupperna till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder och eventuell konvertering av uppvärmningssystem. Att erbjuda ökad kunskap om energi- och klimatfrågor samt ökad kännedom om att småhusägare kan vända sig till EKR.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för de som önskar.

Att seminariedeltagarna får en tillräcklig kunskap för att kunna vidta åtgärder.

Att seminariedeltagarnas planerade åtgärder går att utläsa av inkomna utvärderingar.

4. MÅLGRUPPER

Privatpersoner - småhusägare med direktverkande el eller energibesparingspotential.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0kr.

Lokalt: genomförandet av den lokala aktiviteten belastar deltagande kommuners lokala budget; t ex gällande anlita konsult, hyrd lokal etc.

Värdkommuntid: 25 timmar.

6. VÄRDKOMMUNENAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Se över aktuell projektinformation.
- Ta fram det underlag som krävs och ge stöd till de kommuner som vill vid det lokala genomförandet.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

De kommunrepresentanter som deltar väljer själv på vilket sätt man ska genomföra aktiviteten. Se även under punkt 8.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Enkäter genomförs vid seminarier enligt beskrivning (se utförligare information på projektplatsen).

Kommunrepresentanten analyserar enkäten och gör en enkel utvärdering. De konsulter som medverkar redovisar till kommunrepresentanten, vilken i sin tur redovisar till projektansvarig samt i tillämpliga delar i Kontakten. Projektansvarig sammanställer, analyserar och redovisar i samband med årsrapporten.

A5. Riktade utskick

A5.1 Lagfartsprojektet

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

För det här projektet finns ett färdigt koncept för prenumeration på utskick av information om EKR till nyblivna ägare av småhus och tomter. Projektet fortsätter sedan 2016 med Byggfakta som samarbetspart. Uppgifter över de som söker lagfart för småhus, fritidshus och tomter kan köpas hos företaget, med tillhörande utskick i olika form.

2. SYFTE

Att öka kännedomen om EKR samt erbjuda energi- och klimatrådgivning.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för de som önskar.

Att den externa målgruppen får kännedom om den kommunala Energi- och klimatrådgivningen.

4. MÅLGRUPPER

Nyblivna ägare av fastigheter för småhus i de kommuner som deltar i projektet.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 6 000 kr.

Lokalt: för Lagfartsprojektet är kostnaden 13:50 SEK (vykort)-15:00 SEK (brev) kr per utskick. En grundavgift på 700 kr tas ut för varje deltagande kommun.

Värdkommuntid: 15 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Ta de kontakter som krävs för att projektet ska vara aktuellt för året och ge stöd till de kommunrepresentanter som vill genomföra projektet lokalt.
- Förnya huvudavtalet med Byggfakta.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunrepresentanterna tar själva kontakt med Byggfakta (de som redan har tjänsten får information om fortsatt prenumeration direkt till sig från företaget).

När kommunrepresentanten valt att delta skickar Byggfakta ut ett brev eller vykort om EKR, med respektive kommunvapen, till aktuella adressater. Se utförligare projektinformation på projektplatsen.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Projektansvarig analyserar Telefonrådgivningens statistik, där det noterats om den rådsökande hänvisat till utskicket. Utskicken redovisas av Byggfakta löpande till medverkande kommunrepresentanter. Kommunrepresentanten redovisar i Kontakten. I samband med årsrapporten redovisas totalt antal utskick av projektansvarig.

9. TIDPLAN

Kommunrepresentanten bör beställa tjänsten så tidigt som möjligt för att ta del av hela årets utskick.

Huvudavtalet omfattar hela året.

A5.2 Samfällighetsprojektet

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

För det här projektet finns ett färdigt koncept med information om EKR som kan användas för utskick till småhusägare i grupp eller förening. Samfällighetsföreningar består ofta av större grupper av småhus, relativt ofta av liknande typ, storlek och ålder (kedjehus och radhus). Därför är samfälligheten en bra kanal för att nå många som kan vara i liknande situation vad gäller bostaden. Samfällighetsföreningen kan också vara en stor energianvändare om det t.ex. finns omfattande utomhusbelysning eller ett lokalt fjärrvärmenät, där föreningen är kunden och medlemmarna faktureras enligt någon typ av fördelningsnyckel eller mätning.

2. SYFTE

Att nå samfällighetsföreningar och dess medlemmar med information om att EKR finns och/eller annan information som kommunrepresentanten vill förmedla.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för att nå föreningar bestående av småhusägare som är samlade geografiskt. Att de föreningar med medlemmar som nås av informationen får en bra kännedom om EKR.

4. MÅLGRUPPER

Privatpersoner som äger småhus och/eller samfällighetsföreningar.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0kr.

Lokala resurser: Kostnaden för att ta fram kontaktuppgifter från Byggfakta (samma företag som i Lagfartsprojektet) är 8 kr per förening. Det går även att beställa etiketter för 1 kr per förening. Grundkostnaden är 0 krom man deltar i Lagfartsprojektet, i annat fall 995kr.

Världkommuntid: 15 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Ta de kontakter som krävs för att projektet ska vara aktuellt för året och ge stöd till de kommunrepresentanter som önskar, vid det lokala genomförandet.

Se utförligare projektinformation på projektplatsen.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

De kommunrepresentanter som deltar väljer själv på vilket sätt aktiviteten ska genomföras och vilken information som ska skickas ut. Kommunrepresentanten bör informera Telefonrådgivningen om utskickets omfattning och tidpunkt så att de vet vad som är på gång.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Kommunrepresentanten redovisar i Kontakten och bör redovisa en sammanställning/utvärdering till projektansvarig. Statistik från telefonrådgivningen kan användas för att följa upp resultatet.

Sammanställda aktiviteter redovisas av projektansvarig i samband med årsrapporten. Goda exempel bör lyftas fram (projektansvarig med hjälp av kommunrepresentant).

A5.3 Fasa ut oljan

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

För det här projektet finns ett färdigt koncept för hur man hittar objekt och brevmallar för att skicka ut erbjudande om rådgivning till ägare av oljepannor i olika målgrupper.

Olja för uppvärmning finns fortfarande kvar ute i kommunerna; både i småhus, på företag och i bostadsrättsföreningar. För att skynda på omställningen och att stötta med bra råd kan man välja att göra utskick i sin kommun till valfria målgrupper.

2. SYFTE

Att ge information som medverkar till att oljeanvändningen fasas ut i deltagande kommuner.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda.

Att EKR bidrar till påskyndandet av en fossilbränslefri region.

4. MÅLGRUPPER

Privata småhusägare, små och medelstora företag samt bostadsrättsföreningar.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0kr.

Lokal: genomförandet av det lokala arbetet, med eventuell anlitad konsult, belastar deltagande kommunrepresentanters budget.

Värdkommuntid: 15 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Ge stöd till de kommunrepresentanter som önskar vid det lokala genomförandet.
- Ta fram;
 - Tipslistor för att hitta objekt i de olika målgrupperna.
 - Brevmallar för de olika målgrupperna.

Se utförligare projektinformation på projektplatsen.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Deltagande kommunrepresentant väljer själv vilken målgrupp man vill nå och vem som ska anlitas för att eventuellt ordna utskick, t ex studenter, och för att utföra rådgivning på plats (företag och bostadsrättsföreningar). Kommunrepresentanten bör informera Telefonrådgivningen om utskickets omfattning och tidpunkt så att de vet vad som är på gång.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Kommunrepresentanten redovisar i Kontakten och bör redovisa en sammanställning/utvärdering till projektansvarig. Statistik från telefonrådgivningen kan användas för att följa upp resultatet. Sammanställda aktiviteter redovisas av projektansvarig i samband med årsrapporten. Goda exempel bör lyftas fram (projektansvarig med hjälp av kommunrepresentant).

A6. Tekniska Muséet

Projektansvarig: Andrea Rishaug, Upplands Väsby kommun
Delansvarig: Joanna Weiss, Huddinge och Erik Bergström, Botkyrka

1. BAKGRUND

EKR-samarbetet i Stockholms län har sedan 2009 ett gemensamt projekt med Tekniska museet. I projektet bjuds skolklasser från årskurs 4-9 in att delta i den interaktiva utställningen Spelet om energin som tar upp olika aspekter kopplat till energi och klimat. Unga är morgondagens vuxna och att inspirera till en hållbar livsstil tidigt kan ge långsiktiga positiva effekter. Inför utställningen genomför eleverna en uppgift i hemmet tillsammans med föräldrarna där de ska följa upp energianvändning i bostaden. De unga som deltar i utställningen berättar även ofta för sina föräldrar och syskon vad de har lärt sig och sprider på så sätt kunskapen vidare till hela hushållet.

2. SYFTE

Att kommunicera energi- och klimatfrågor på ett konstruktivt och handlingsinriktat sätt till skolelever.

3. MÅL

- Ta fram material för underlätta för kommunrepresentanterna att genomföra projektet.
- Uppdatera energismart.se för att få en bättre användarvänlighet.

4. MÅLGRUPPER

Målgrupperna för projektet är barn, ungdomar och hushåll.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 10 000 kr (webbutveckling av energismart.se)

Värdkommuntid: 149 timmar

Lokal budget: Besök för skolklasserna bekostas av respektive kommun

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Teckna avtal med Tekniska Museet.
- Ta fram och lägga upp material kopplat till projektet på projektplatsen.
- Projektledaren utgör stöd i samarbetet med Tekniska museet.
- Inbjudan till utställningen skickas till alla kommunrepresentanter inför varje termin.
- Att vid behov utveckla det pedagogiska konceptet i samarbete med Tekniska muséet.
- Uppdatera energismart.se för bättre användarvänlighet
- När sista besöket är genomförd, ändra termin på sidan www.energismart.se enligt lathund.
- Skicka fakturor två gånger per år till kommunrepresentanter som skickat klasser till Tekniska Museet
- Förnya och utveckla den hemuppgift som eleverna genomför inför besöket på museet.
- Två gånger per år göra sammanställningsrapporter över alla besök.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunrepresentanterna ansvarar för att sprida information till berörd personal i kommunens skolor och att bjuda in till utställningen.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Efter varje termin genomförs en uppföljning av projektet för att undersöka hur många som har besökt utställningen och gjort den förberedande hemuppgiften. Genom hemuppgiften får vi en möjlig besparingspotential i kWh, CO₂ och kronor om åtgärder i hemuppgiften genomförs. Nyckeltal är möjligheter till energibesparing i elevernas framtida liv. Projektansvarig i Upplands Väsby ansvarar för att alla skolbesök rapporteras i Kontakten. En sammanställning av antal besök görs i samband med årsredovisningen.

9. TIDPLAN

Januari: teckna avtal mellan Tekniska museet och Stockholms stad.

Juni, december: Rapportera vårens/höstens besök på kontakten

April, augusti, november: Skicka inbjudan för kommande terminen till RG för vidare spridning.

När sista besöket är genomfört, ändra termin på sidan www.energismart.se enligt lathund.

B. Samarbetsprojekt

B1. Skolprojekt

Projektansvarig: Andrea Rishaug, Upplands Väsby kommun

Delansvarig: Joanna Weiss, Huddinge och Erik Bergström, Botkyrka

1. BAKGRUND

Energi- och klimatrådgivningen har sökt medel för utökad rådgivning av Energimyndigheten för att utveckla material mot barn och ungdomar och fått avslag. Barn och ungdomar är fortfarande en viktig målgrupp då unga är morgondagens vuxna och att inspirera till en hållbar livsstil tidigt kan ge långsiktiga, positiva effekter. Detta projekt blir en variant av det projektet som vi sökte utökade medel för.

2. SYFTE

Att kommunicera energi- och klimatfrågor till barn och ungdomar.

3. MÅL

Ta fram ett färdigutvecklat material eller koncept riktat till barn och ungdomar.

4. MÅLGRUPPER

Målgrupperna för projektet är barn, ungdomar och hushåll.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 20 000 kr

Världkommuntid: 120 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Undersöka samarbetsmöjligheter med t.ex. organisationer som redan har framtagit skolmaterial
- Undersöka intresset från referensgruppsmedlemmar att ingå i projektgruppen
- Eventuellt ta fram eget skolmaterial eller koncept baserat på informationen i Spelet om Energin
- Utveckla informationen på hemsidan kopplat till skola

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Projektgruppen ansvarar för genomförandet av projektet.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

I samband med årsrapporten redovisar världkommunerna resultatet från det eventuella skolprojektet.

B2. Solenergidagarna och spridning solkartan

Projektansvarig: Jonna Lindström, Huddinge

Delansvarig: Vakant

1. BAKGRUND

Intresset för solenergi är stort i regionen. En kampanj som informerar om sol och solvärme är därmed högaktuell. För tredje året i rad arrangeras solenergidagarna då olika målgrupper bjuds in att delta på seminarier om solenergi. Seminarierna arrangeras i olika kommuner för att uppnå regional spridning. I anslutning till seminarierna anordnas en minimässa med installatörer och andra intressenter. I samband med solenergidagarna kommer även den regionala solkartan att marknadsföras.

Arrangörskommunerna är: Tyresö, Upplands Väsby, Värmdö, Stockholm, Solna och Vallentuna. En representant från varje kommun ingår i Solgruppen tillsammans med projektledaren. Solgruppen ansvarar för planering och genomförande av aktiviteterna. Alla arrangörskommuner anordnar ett kvällsseminarium för småhusägare och/eller bostadsrättsföreningar. Arrangörskommunerna kan också välja att anordna ett seminarium under dagtid riktat till exempelvis kommunanställda eller företag.

2. SYFTE

Att öka kunskapen om solenergi och främja användandet av förnybara energikällor samt att marknadsföra den regionala solkartan.

3. MÅL

- Att i genomsnitt 75 personer deltar på varje kvällsseminarium för allmänheten.
- Att besökare från minst 15 kommuner deltar på seminarierna.

4. MÅLGRUPPER

Småhusägare och bostadsrättsföreningar. Eventuellt kommunanställda och företag på seminarier under dagtid.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 65 000 kr

Föreläsare, 10 000 kr x 6 seminarium: 60 000 kr

Gemensam regional annonsering: 5 000 kr

Kostnader för lokal, fika och lokal annonsering bekostas av arrangörskommunerna.

Värdkommuntid: 298 timmar

En särskild budget för marknadsföring av solkartan finns avsatt hos KSL.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Solenergidagarna

- Sammankalla till möten i Solgruppen
- Ta fram förslag på föreläsare
- Skriva avtal med föreläsare
- Göra seminarieschema
- Ansvara för gemensam budget
- Kontakta leverantörer och andra relevanta samarbetspartners och samordna minimässa
- Ta fram annonseringsmaterial och inbjudan utifrån tidigare annonser. Pusha för att alla kommuner marknadsför projektet
- Annonsera regionalt, bland annat på Facebook
- Informera media om aktiviteterna och erbjuda att ställa upp på intervju
- Ta fram anmälungsverktyg som publiceras på EKR:s hemsida
- Ta fram utvärderingsmall
- Delta på seminarierna och där ansvara för leverantörerna, se till så att teknik fungerar, samt presentera EKR och solkartan under seminariet (ansvaret kan lämnas över till representant i arrangörskommunen)
- Sammanställa besökarnas och kommunrepresentanternas utvärderingar i en rapport

Lansering av solkartan:

- Ta fram lanseringsplan – även marknadsföra solenergiseminarierna vid lansering av solkartan.
- Forma en lanseringsgrupp
- Ta fram en kort instruktionsfilm
- Annonsera i media t.ex. metro

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Arrangörskommuner:

- Delta på möten i Solgruppen
- Besluta om föreläsare och extraföreläsning
- Marknadsföra seminariet/seminarierna lokalt i kommunerna
- Boka lokal och beställa fika till seminariet/seminarierna i kommunen
- Bjuda in lokala föreläsare t.ex. bygglovshandläggare
- Delta på seminariet/seminarierna
- Samla in utvärderingar och lotta ut pris samt sammanställa resultaten i avsedd Excel-mall
- Ansvara för kostnader kopplade till seminarierna (se budget)
- Redovisa seminarierna i Kontakten
- Dokumentera och utvärdera de egna arbetsinstaserna

Övriga kommuner:

Marknadsföring: alla kommuner i det regionala samarbetet marknadsför aktiviteten på lokal nivå.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

En utvärderingsenkät delas ut på plats där deltagarna får värdera kvaliteten på seminarierna samt ange om de kan tänka sig att installera solfångare/solceller.

E-postadresser och telefonnummer samlas in i samband med anmälan till seminarierna. Kontaktuppgifterna används för att genomföra en uppföljning efter ett år för att undersöka om deltagare har gått vidare och införskaffat en solenergianläggning.

Projektet utvärderas av projektledaren efter att det avslutats.

9. TIDPLAN

2016

November: Skicka ut förfrågan om vilka som vill vara arrangörskommuner.

November: Arbetsgruppsmöte solenergidagarna inför VP

December: Arrangörskommuner funderar på potentiella föreläsare samt inventerar lämpliga lokaler i kommunen.

2017

Januari (början/mitten): Uppstartsmöte i Solgruppen

Januari: Kommunikationsplan för aktiviteterna klar

Januari/februari: Lanseringsplan för solkartan klar

Februari: Boka föreläsare och lokaler

Mars: Lanseringsmaterial till solkartan klart

Mars: Boka leverantörer till minimässan

April (mitten): Annonseringsmaterial klart

April/maj: Annonsering regionalt och lokalt

April (slutet): Anmälan till seminarierna öppnar

Maj (v. 19 och 20): Seminarierna arrangeras, i första hand veckodagar förutom måndag och fredag.

Juni/juli/aug: Utvärdera projektet

B3. Infoprojekt mot bygglov

Projektansvarig: Joanna Weiss, Huddinge kommun

Delansvarig: Vakant

1. BAKGRUND

Samarbetet mellan EKR och bygglovsenheter ser olika ut i olika kommuner. En god dialog mellan EKR och bygglov skulle kunna leda till att fler rådsökande hänvisas till EKR via bygglovshandläggarna eller inspektörer. Utifrån en nulägesanalys kan projektgruppen utarbeta gemensamma tillvägagångssätt för att stärka samverkan mellan EKR och bygglovsavdelningar.

2. SYFTE

Att fler medborgare får relevant information om energianvändning i byggnader och möjligheter gällande förnybar energi när de kontaktar bygglovsenheter i kommunerna.

Att öka kännedomen om att EKR finns som stöd för bygglovsenheter i deras kontakt med medborgaren.

3. MÅL

- Presentera EKR:s verksamhet för bygglovsenheter i deltagande kommuner.
- Kartlägga vilka energifrågor som är relevanta att samarbeta kring mellan EKR och bygglovsavdelningar i deras kontakt med medborgaren.

4. MÅLGRUPPER

Medborgare som har kontakt med bygglovsavdelningar och bygglovshandläggare.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Värskommuntid: 216 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Samordna projektgruppens arbete.
- Bjuda in intresserade kommunrepresentanter och EKR till att nätverka och dela erfarenheter om hur samverkan med bygglov ser ut i respektive kommun.
- Samordna kartläggningen om bygglovsenheters arbete med energifrågor.
- Ta fram en ppt-presentation som kan användas vid infomöten med bygglovsavdelningar. Ppt kan innehålla info om vilken typ av rådgivning EKR erbjuder, vilka är de vanligaste frågorna, i vilket skede av bygglovsprocessen som en handläggare och/eller inspektörer kan hänvisa till EKR, vilken typ av material EKR använder sig av m.m.
- Stötta deltagande kommuner att anordna infomöten med bygglovsenheter där samarbetsmöjligheter med EKR presenteras.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Deltagande kommuner ska:

- Kartlägga hur arbetet med energifrågor går till på respektive bygglovsenhet.
- Utarbeta gemensamma tillvägagångssätt för att stärka samverkan mellan EKR och bygglov.
- Anordna infomöten med bygglov där samarbetsmöjligheter med EKR presenteras i respektive kommun.
- Genomföra projektgruppens åtgärdsförslag i den egna kommunen. Exempel på åtgärder kan vara att vidareutveckla och aktualisera information och länkar på kommunens relevanta webbsidor eller att tillämpa samma metodik för informationsdelning mot till exempel planhandläggare.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Resultatet delges RG och sammanställs i årsrapporten.

B4. Kurs till miljöinspektörer

Projektansvarig: Jonna Lindström, Huddinge kommun

Delansvarig: Vakant

1. BAKGRUND

I flera kommuner finns det ett gott samarbete mellan miljöinspektörer och den kommunala Energi- och klimatrådgivningen. Ett sådant exempel är Stockholms stad, där miljöinspektörer vid BRF-besök fyller i en enkel checklista när de utför energitillsyn enligt miljöbalken. I checklistan kan BRF:en ange om de vill att den kommunala Energi- och klimatrådgivningen kontaktar dem för ett kostnadsfritt besök av expert enligt modellen Energismart BRF. Den här samarbetsmodellen har visat sig vara väldigt framgångsrik och har resulterat i att ca 60 BRF:er får energirådgivning varje år.

Genom att samarbeta med miljöinspektörerna kan vi nå flera av våra prioriterade målgrupper; bostadsrättsföreningar och företag. Därför vill vi erbjuda inspektörer i Stockholmsregionen en utbildning om energi i tillsynen.

2. SYFTE

Öka energikompetensen hos miljöinspektörerna som har direktkontakt med vår målgrupp. Informera inspektörer om det gemensamma målet om energihushållning och hur EKR kan hjälpa BRF:er och företag i deras energieffektiviseringsarbete. Stimulera samarbeten mellan miljöinspektörer och EKR.

3. MÅL

Att inleda ett samarbete mellan miljöinspektörer och EKR i fler kommuner.

4. MÅLGRUPPER

Miljöinspektörer som besöker bostadsrättsföreningar och små och medelstora företag för tillsyn enligt miljöbalken.

Kommunrepresentanter som vill starta ett samarbete med inspektörer i sin kommun.

Bostadsrättsföreningar och små och medelstora företag som får besök av en inspektör.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Värdkommuntid: 78 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Uppdatera den PPT-presentation som togs fram 2016 som kommunrepresentanter kan använda vid informationsmöten med inspektörer.
- Om utrymme och intresse finns: Samordna en utbildning om energi i tillsynen med fokus på bostadsrättsföreningar och små och medelstora företag.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

- Kommunrepresentanter som vill starta ett samarbete med miljötillsyn ska presentera EKR samt syftet med utbildningen till inspektören/inspektörerna i kommunen.
- Kommunrepresentanterna ansvarar för att informera inför en eventuell utbildning, dvs. förankring och marknadsföring på lokal nivå, samt delta i planeringen av utbildningen.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Om utbildningen genomförs ska dess kvalitet utvärderas på plats genom en enkel enkät.

Antal inspektörer som medverkat ska dokumenteras av kommunrepresentanterna.

Arbetet redovisas löpande till referensgruppen och till värdkommunerna för erfarenhetssammanställning. I samband med årsrapporten ges en redovisning av resultatet.

Kommunrepresentanterna redovisar löpande samtliga besökta BRF och företag i Kontakten.

Om utbildningen genomförs redovisas den i Kontakten av värdkommunerna och en kort slutrapport med erfarenheter från projektet skrivs.

B5. Fixa laddplats till flerbostadshus

Projektansvarig: Andrea Rishaug, Upplands Väsby kommun

1. BAKGRUND

För att fler ska kunna välja elbil är tillgång till laddplats vid hemmet avgörande. Detta ställer nya krav på bland annat bostadsrättsföreningar och små fastighetsföretag. Den bästa laddplatsen är bilens ordinarie parkeringsplats. För den som bor i lägenhet och vill köpa elbil uppstår frågor till fastighetsägaren eller bostadsrättsföreningens styrelse om vad som krävs, vad det kostar och vem som ska betala. För att underlätta och guida BRF:er på vägen finns projektet "Fixa laddplats", som började under 2016.

Under 2017 fortsätter arbetet med att nå BRF:er och mindre fastighetsägare i syfte att få fler laddstationer installerade. Det material i form av mallar, checklistor, filmer, annonser, inbjudan och presentationer som har tagits fram tidigare i projektet kommer att användas och spridas även i detta projekt. I projektet ingår att arrangera seminarier och eventuellt andra aktiviteter under hösten 2017.

Arrangörskommunerna är: Danderyd, Huddinge, Järfälla och Sollentuna.

2. SYFTE

Få fler BRF:er och små fastighetsföretag att installera laddstationer i garage eller på parkeringsplatser.

3. MÅL

- Att 300 personer besöker seminarierna
- Att invånare från minst 10 kommuner deltar

4. MÅLGRUPPER

Bostadsrättsföreningar och mindre fastighetsföretag med tillgång till egna garage eller parkeringsplatser.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 30 000 kr för t.ex. regional marknadsföring
Världkommuntid: 208 timmar (omfattar både 2016- och 2017-års projekt)

Lokal budget: Lokalkostnad, ev. föreläsare, ev. fika, lokal annonsering

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Tillsammans med arrangörskommunerna ta fram program för seminarium och andra aktiviteter
- Vara kontaktperson för eventuella utställare på seminarierna
- Uppdatera och boka regionala annonser
- Förse RG med annonseringsmaterial för lokal marknadsföring
- Tillhandahålla ett anmälningsskema på energiradgivningen.se
- Ta fram utvärderingsenkät

7. ROLLER OCH ANSVAR

Genomförande: arrangörskommuner och världkommunerna. Exakt fördelning av arbetsuppgifter fastställs vid projektets start.

Arrangörskommuner: bokar lokal, beställer ev. fika, annonserar lokalt

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Utvärderingsenkät till deltagare på plats. Seminarierna redovisas via Kontakten av projektledare i Upplands Väsby kommun.

I samband med årsrapporten ges en redovisning av antal besökare och från hur många kommuner deltagarna kom från.

9. TIDPLAN

April: alla aktiviteter inplanerade

Augusti: annonsering börjar, anmälan öppnar

September-november: genomförande av aktiviteter

B6. Målstyrd Energiförvaltning

Projektansvarig: Eva Jernnäs, Stockholms stad

1. BAKGRUND

2016 inleddes ett projekt med att utveckla ett koncept och avtalsmallar för Målstyrd Energiförvaltning för bostadsrättsföreningar (BRFer) och mindre fastighetsföretag. Målgruppen upplever ofta att det är svårt att formulera krav, utvärdera anbud samt värdera och verifiera resultaten, vilket gör att de inte kommer igång med möjliga energisparåtgärder. Konceptet Målstyrd Energiförvaltning innebär att BRFe eller fastighetsföretaget tecknar ett avtal med en driftsentreprenör om energitjänster. Avtalet innehåller tydliga mål för minskad energianvändning och kostnader samt mål att förbättra inomhusklimatet enligt principen "ständig förbättring". Avtalet konstrueras med incitament för att stimulera till proaktivt arbete från entreprenörens sida.

Projektet har stöd av Energimyndigheten och pågår till och med 2018. Projektledarrollen är inte finansierad av Energimyndigheten utan utgör motfinansiering (med tid) i projektet och det är EKR-samarbetet som bekostar delar av projektledarkostnaderna. Finansieringen av projektledarrollen innebär att projektet drivs i EKR:s namn, kan spridas via EKR och kan rapporteras som EKR-verksamhet i Kontakten. Utöver projektledarfinansiering så deltar EKR-samarbetet genom att de BRFer i regionen som fått besök enligt "Energismart BRF" tillfrågats om de vill delta i Målstyrd Energiförvaltning. Delar av VK är med i styrgruppen av projektet och kommer att förmedla resultatet så att EKR-samarbetet kan lära av projektet och använda den modell som utvecklas i EKR:s fortsatta arbete. BRFer är en prioriterad målgrupp inom EKR-arbetet med stor potential till energieffektivisering och energieffektivisering.

Förutom EKR deltar HSB, Riksbyggen, SBC, Fastighetsägarna Stockholm, Hammarby sjöstadsföreningen, Energieffektiviseringsföretagen, Sveby, KTH och IVL i projektet. Dessa aktörer ingår i projektets referensgrupp.

2. SYFTE

Att erbjuda BRFer och mindre fastighetsföretag stöd för att kunna genomföra energieffektiviseringsåtgärder genom hjälp med upphandling och genomförande.

3. MÅL

- Utveckla, demonstrera och utvärdera en avtalsmodell för energitjänster.
- Minskad energianvändning med upp till 30 % i deltagande BRFer.
- Att leverantörers energitjänster utvecklas och blir mer transparenta.
- Skapa goda exempel som inspirerar fler BRFer och mindre fastighetsföretag till åtgärder.

4. MÅLGRUPPER

BRFer och mindre fastighetsföretag i Stockholmsregionen som fått rådgivningsbesök enligt projektet Energismart BRF eller som via andra kanaler anmäler intresse för deltagande i projektet.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 35 000 kr för projektledning (Ytterligare 230 000 kr från andra medel)
Värddokumentid: 117 timmar (VKs medverkan i projektets styrgrupp och referensgrupp)

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Delta i styrgrupps- och för Stockholms del Referensgruppsmöten, ta del av och komma in med synpunkter på underlagsmaterial och projektet i stort. Sprida information om projektet inom EKR-nätverket och ut till målgruppen i regionen.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Projektledaren ansvarar för genomförandet med regelbunden återkoppling till och förankring i styrgrupp och referensgrupp.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Arbetet redovisas löpande till Referensgruppen. I samband med årsrapporten redovisar värdkommunerna resultatet av projektet.

B7. Klimatvågen

Projektansvarig: Vakant, Huddinge

Delansvarig: Vakant

1. BAKGRUND

Klimatvågen är en interaktiv utställning där besökaren får väga sin konsumtions klimatpåverkan. Konsumtionen är uppdelad i fem områden, boende, mat, varor och tjänster, dagliga resor samt långväga resor. Under varje område får besökaren diskutera ett antal frågor med en handledare och plocka på sig påsar vars tyngd motsvarar konsumtionens klimatpåverkan. Utställningen har tagits fram för att få igång en diskussion om konsumtionens och energianvändningens klimatpåverkan.

Klimatvågen måste alltid handledas av en energi- och klimatrådgivare, kommunrepresentant eller av inhyrd personal och kan användas på mässor och kommunala event. Tillsammans med en energi- och klimatrådgivare eller kommunrepresentant kan Klimatvågen även bokas för besök på företag och organisationer.

2. SYFTE

Marknadsföra energi- och klimatrådgivningen genom att använda Klimatvågen som en kanal ut. Syftet är också att skapa medvetenhet och uppnå en beteendeförändring hos de personer som genomför Klimatvågen.

3. MÅL

Att Klimatvågen används vid 25 olika tillfällen och att 500 personer tar del av Klimatvågen.

4. MÅLGRUPPER

Privatpersoner över 15 år.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 20 000 kr. Budgeten bekostar en IT-konsult om ca 30 h för utveckling av ett digitalt verktyg som motsvarar en genomgång av Klimatvågen.

Värdkommuntid: 161 timmar

Lokalt: genomförandet av det lokala arbetet och transportkostnader belastar respektive kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Uppdatera Klimatvågens beräkningar och påsar.
- Ta fram informationsblad som kan användas för att marknadsföra Klimatvågen. Eventuellt ett till företag och ett till gymnasielärare.
- Lägga ut mer information på hemsidan för att marknadsföra att en energi- och klimatrådgivare kan komma på besök med Klimatvågen. Sker i mån av tid.
- Svara på förfrågningar från företag och organisationer.
- Anordna en utbildning i Klimatvågen riktad till kommunrepresentanter med syftet att alla ska kunna handleda Klimatvågen.
- Se till att allt handledarmaterial är uppdaterat och enkelt att förstå.
- Delta med klimatvågen på årets mässa, se C5. Mässor.
- Utveckla vågen så att den kan användas inför publik. Ta fram ett digitalt verktyg som varje åhörare kan fylla i när Klimatvågen genomförs på scen. Utveckla övningar som kan användas för att engagera åhörare i samband med Klimatvågen.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Varje kommun ansvarar själv för att genomföra projektet lokalt:

- Marknadsföra Klimatvågen genom att skicka ut informationsblad till företag och gymnasielärare.
- Boka Klimatvågen inkl. transport i samråd med materialansvarig.
- Handleda Klimatvågen på plats. VK kan eventuellt efter överenskommelse hjälpa till med handledning.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

I det digitala verktyget bör ett antal utvärderingsfrågor ingå.

Samtliga besök av Klimatvågen ska rapporteras in av respektive kommun på Kontakten, förutom besökare vid årets mässa som rapporteras av projektansvarig för C5. Mässor.

I samband med årsrapporten redovisar värdkommunerna totala antalet besök av Klimatvågen för alla samarbetskommuner.

B8. Klimat och konsumtion

Projektansvarig: Emma Borggren-Franck, Stockholms stad
Delansvarig: Andrea Rishaug, Upplands Väsby kommun

1. BAKGRUND OCH SYFTE

Syftet med projektet är att utifrån en kartläggning sprida befintliga verktyg och informationsmaterial, utveckla lokala projekt att utföra i kommunerna samt delta i ett större event inom området klimat och hållbar konsumtion.

Projektet kommer att börja med en kartläggning av vilka verktyg, hemsidor och informationsmaterial som finns inom området klimat och konsumtion. I denna fas kommer projektgruppen även utvärdera i vilken omfattning vi kan använda Nackas attityd och vaneundersökning för att förstå behoven hos målgrupperna. Utifrån kartläggningen ska projektet ge förslag på befintliga informationsmaterial och verktyg som kan spridas av EKR-nätverket med syfte att främja en hållbar konsumtion på lokal nivå.

Utifrån målgruppernas behov ska projektet även utveckla ett enkelt informationsmaterial och processbeskrivningar för lokala projekt. Ett exempel skulle kunna vara att ta fram en informationsbroschyr samt ett nudging tips-blad som de lokala representanterna kan sprida och använda i sina respektive kommuner.

I det informationsmaterial som projektet tar fram ska EKR i största möjliga mån lyfta fram synergier med de konsumtionsförändringar EKR förespråkar. Mer kvar i plånboken, hälsosamt, förenklar vardagen och spar tid, är några exempel på sådana synergier.

Projektet har även för avsikt att delta i minst ett större event, gärna i samverkan med Klimatvågen-projektet.

3. MÅL

- Genom riktade insatser mot konsumenter nå ökad kunskap och förändrade beteenden som minskar klimatpåverkan.
- Stödja aktörer inom handeln att vägleda, stimulera och nudga konsumenter till att göra klimatsmartare val.

4. MÅLGRUPPER

Privatpersoner och små- och medelstora företag främst inom handeln.

5. VÄRDKOMMUNTID OCH BUDGET

Värdkommuntid: 120 h

Gemensamma projektmedel: 60 000kr

30 000kr för layout av trycksak/er.

30 000kr för att delta i ett större event

0 kr för tryck (bekostas av beställande kommuns lokala budget).

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

De ansvariga projektledarna kommer i samverkan med delaktiga kommunrepresentanter att utföra:

Kartläggning

- Undersökning och kartläggning av vilka verktyg, hemsidor och informationsmaterial som finns inom området klimat och konsumtion. I denna fas kommer gruppen även utvärdera i vilken omfattning vi kan använda Nackas attityd och vaneundersökning. Andra informationskällor som bör utvärderas är WWF, Konsumentverkets kommande plattform för hållbar konsumtion, SP (hållbara livstilar), Naturskyddsföreningen (app), Klimatkontot (SEI och Stockholms stad).

Informationsmaterial och verktyg

- Utifrån kartläggningen kommer projektgruppen att sammanställa materialet och besluta om det finns informationsmaterial och verktyg som EKR kan sprida vidare direkt. En möjlig riktning är även att vidareutveckla eget material utifrån befintligt.

Utveckla lokala projekt

- Utifrån målgruppernas behov ska projektet utveckla enklare eget informationsmaterial och processbeskrivningar för lokala projekt.
- Ett exempel på ett lokalt projekt skulle kunna vara att projektet tar fram en informationsbroschyr samt ett nudging tipsblad som de lokala representanterna kan använda i kommunerna. Till exempel ett tipsblad riktat till restaurangägare.
- Exempel på nudging-tips till lunchrestaurangen: Skriv vegetariska alternativ som en maträtt precis som vilken som helst, utan att nämna att den är vegetarisk. Då kommer fler att välja utifrån vad de är sugna på och kanske välja vegetariskt. Det är lönsamt för dig som restaurangägare, eftersom vinstmarginalen oftast är högre på vegetariska rätter, och dessutom bra för planeten.

Event

- Delta i minst ett större event, gärna i samverkan med Klimatvågen-projektet. Matfestivalen "Smaka på Stockholm" eller ett återvinningsevent är möjliga alternativ.
- Inför ett event ska projektgruppen undersöka om det finns möjliga samarbetspartners som kan göra att EKR når fler med budskapen. Några exempel på andra aktörer är t.ex. Klimatsmarta Stockholmare, Hållbara Hökarängen, bilpools-grupper eller företag med stark miljöprofilering.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Projektgruppen ansvarar tillsammans för genomförandet av projektet. De kommuner som avser att delta med ca 50h är Sigtuna, Järfälla, Sollentuna och Nacka. Timmarna avser främst gemensamt projektarbete och inte lokala aktiviteter.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Alla aktiviteter ska redovisas i Kontakten. Ansvarig för redovisning av gemensamma aktiviteter utses för respektive aktivitet.

Lokala aktiviteter redovisas av respektive kommunrepresentant.

C. Basverksamhet

C1. Drift och utveckling av telefonrådgivningen

Projektansvarig: Huddinge kommun

1. BAKGRUND

Energi- och klimatrådgivningen i Stockholm har upprättat ett gemensamt telefonnummer till vilket målgrupperna från samtliga samarbetskommuner kan vända sig för att få rådgivning via telefon. Det finns också möjlighet att bli uppringd via en e-postlänk på hemsidan eller maila till en gemensam e-postadress Info@energiradgivningen.se. Telefonrådgivningen utgör en bas i den gemensamma verksamheten och är en viktig kanal för EKR:s verksamhet. Det är viktigt att telefonrådgivningen kontinuerligt utvecklas för att förbättra servicen gentemot målgrupperna. Alla rådgivare ska genomgå Energimyndighetens obligatoriska utbildningar och ha kännedom om verksamheten så att samma budskap förmedlas. Rådgivare bör också fortlöpande införskaffa relevant information för att hålla sig uppdaterade på området.

Alla kommuner hänvisar aktivt till telefonrådgivningen. En förutsättning för detta är att kommunerna har god rutin för var kommuninvånarna ska vända sig. Information om kommunspecifika energifrågor hämtas av energi- och klimatrådgivarna från vår gemensamma hemsida under respektive kommunflik, där kommunrepresentanten ansvarar för att informera telefonrådgivningen om informationen behöver uppdateras.

2. SYFTE

Telefonrådgivningen syftar till att ge målgrupperna information och råd i energi- och klimatfrågor via telefonsamtal och e-post. Verksamheten ska bidra till att EKR:s mål uppfylls.

3. MÅL

Att vara en lättillgänglig kommunikationskanal för kommuninvånare, företag och andra organisationer för frågor rörande energi- och klimat.

Att ge kommuninvånarna konkreta tips, råd och information som leder till minskad energianvändning och klimatpåverkan.

4. MÅLGRUPPER

EKR:s målgrupper: privatpersoner, små- och medelstora företag, bostadsföreningar och andra organisationer.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Världkommuntid: 1 200 h

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Svara i telefon och på inkommande e-post på kontorstid vardagar.
- Ringa upp invånarna som anmält sitt intresse av att bli uppringda via s.k. uppringningsfunktion på hemsidan.
- Registrera samtalen i en samtalslogg på den interna webbplatsen samt på Kontakten.
- Undersöka möjligheten att gå över till att endast registrera samtalen i Kontakten.
- Delta i obligatoriska och fördjupade utbildningar för Energi- och klimatrådgivare anordnade av Energimyndigheten.
- Införskaffa praktisk kunskap på område genom att besöka minst två företag och två BRFer under året.
- Föra en dialog med telefonväxelföretaget för att identifiera och genomföra förbättringsåtgärder.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunrepresentanterna ansvarar för att informera telefonrådgivningen om kommuninformationen på hemsidan behöver uppdateras.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Statistik och utvärderingar redovisas minst tre gånger under verksamhetsåret till referensgruppen. Nyckeltal är antalet samtal och innehållet i samtalen. I samband med årsrapporten ges en sammanställd redovisning av resultat och en beskrivning av hur målen uppfyllts.

C2. Drift och utveckling av webbrådgivningen

Projektansvarig: Huddinge kommun

1. BAKGRUND

Webbplatsen är en viktig informationskanal till regionens invånare, företag och organisationer. Den används och uppskattas även av ett flertal aktörer runt om i landet. Energi- och klimatrådgivningens webbplats är ett regionalt komplement till Energimyndighetens hemsida och innehåller lättillgänglig information speciellt anpassad till våra målgrupper.

Kommunerna bör tydligt hänvisa från de egna webbplatserna till rådgivarnas telefonnummer, e-post och webbplats. Varje kommun har en egen sida på www.energiradgivningen.se. Kommuninvånarna kan där välja sin kommun och hitta relevant information om den egna kommunen inklusive kontaktuppgifter.

Projektplatsen utgör en intern kommunikationsplattform för kommunerna inom referensgruppen.

Energi- och klimatrådgivningen har även en Facebook-sida.

2. SYFTE

Webben är ett verktyg för att nå ut till kommuninvånare, företag och organisationer med energi- och klimatrådgivning. Drift och utveckling ska leda till att webben hålls aktuell och ständigt förbättras.

Projektplatsen är ett verktyg för att förenkla kommunikationen inom vårt nätverk och administrationen av gemensamma resurser.

Syfte webbplatsen:

Att kommuninvånare, företag och organisationer enkelt kan hitta uppdaterad och relevant information om energi och klimat.

Informera om samt erbjuda personlig rådgivning via e-post och telefon. Besökaren kan skriva in sitt telefonnummer eller e-post för att bli kontaktad av rådgivarna.

Hänvisa och länka till andra relevanta webbplatser, bland annat Energimyndighetens hemsida.

Att besökaren enkelt ska hitta information om var man vänder sig i sin kommun om man till exempel vill installera en värmepump.

Samla alla kommuner som ingår i samarbetet.

Informera om aktiviteter, föredrag och projekt inom samarbetet.

Syfte projektplatsen:

Information om, och bokning av, gemensam utrustning till mässor, aktiviteter med mera.

Ge tillgång till samarbetets gemensamma trycksaker.

Förenkla informationsspridning mellan kommunerna.

Samla viktiga dokument och nyheter som ska vara tillgängliga för alla i samarbetet.

Syfte Facebook:

Att öka kännedomen om den kommunala Energi- och klimatrådgivningen.

Sprida information och nyheter om EKR:s projekt och aktiviteter.

Sprida information och nyheter inom energi- och klimatområdet.

3. MÅL

Webb:

Att tillhandahålla relevant information om energieffektivisering och energianvändningens klimatpåverkan till våra målgrupper.

Att hålla webbplatsen uppdaterad. Om en betydande förändring sker inom energi- och klimatområdet ska webbplatsen uppdateras inom en vecka.

Projektplatsen:

Att underlätta och effektivisera kommunikationen mellan värdkommunerna och övriga kommuner i samarbetet.

Att alla kommuner använder sig av projektplatsen.

Facebook:

Antalet följare på EKR:s Facebooksida uppgår till minst 250 användare. Under året ska en strategi för sociala medier tas fram vars resultat kan komma att påverka mål och aktiviteter för Facebook, se aktivitetsplan C4. Kommunikation inkl. sociala medier.

4. MÅLGRUPP

Privatpersoner, små- och medelstora företag och organisationer samt nätverket av kommunrepresentanter och Energi- och klimatrådgivare.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 69 000 kr fördelat enligt följande

Serverutrymme och systemförvaltning av server: 19 000 kr.

Löpande underhåll av hemsidan: 35 000 kr.

Uppdatera beräkningsprogram: 15 000kr.

Värdkommuntid: 308 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Uppdatera informationen i faktabladet under året vid behov. Nya faktablad tas fram enligt projektplanerna i VP 2017.
- Regelbundet kontrollera och uppdatera länkar och information på webbplatsen.
- Arbeta med sökmotoroptimering (SEO) för att säkerställa att webbsidan är lätt att hitta genom att följa de utarbetade rutiner som finns för webbplatsens utformning.
- Ansvara för support till kommunrepresentanterna.
- Uppdatera utseende och innehåll i beräkningsprogram på webbplatsen.
- Underhålla Facebooksidan med regelbundna inlägg (1 gång i veckan) tillsvidare, och sedan enligt strategin för sociala medier.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunrepresentanterna ansvarar för att informera om kommuninformationen på hemsidan behöver uppdateras samt om lokala EKR-event.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Nyckeltal så som besöksstatistik, nedladdade dokument, populäraste sidor och antal följare på Facebook tas fram av värdkommunerna. Statistik och genomfört arbete med webbplatsen redovisas löpande till referensgruppen och i årsredovisningen.

C3. Gemensamt material

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

EKR har gemensamt material som alla kommunrepresentanter kan få tillgång till. Arbetet innebär att beställa och samordna gemensamma beställningar samt hantera och underhålla gemensamt material. Det kan vara trycksaker, sk give-aways, arbetskläder och utställningsmaterial att använda lokalt och/eller regionalt. Av budgetskäl kommer inget nytt gemensamt material att tas fram under 2017.

2. SYFTE

Hantera och upprätthålla ett bra kommunikationsmaterial, samt hantera det på ett effektivt sätt.

3. MÅL

- Att beställa material av hög kvalitet (miljömärkt om möjligt).
- Att ge god service till medlemskommunerna.
- Att det gemensamma materialet kan bokas och hanteras på ett enkelt och effektivt sätt.

4. MÅLGRUPPER

Externa målgrupper är privatpersoner, små- och medelstora företag samt organisationer. Interna målgrupper är kommunrepresentanterna och energi- och klimatrådgivarna.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 50 000 kr.

Lokal budget: budkostnader och separata beställningar av t ex trycksaker och give-aways vid lokalt genomförande. I mindre omfattning kan man dock få från ansvarig värdkommun. Större beställningar kan samordnas regionalt.

Värdkommuntid: 175 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Fortlöpande aktiviteter enligt beskrivningen under Bakgrund.

Fullfölja de aktiviteter från VP 2016 som inte var helt klara vid årsskiftet. Framst anpassa information och praktiska detaljer gällande det nya utställningsmaterialet så att det blir lätt att boka, transportera och använda:

- Demohuset – information om kompletterande roll up läggs in.
- Vattenkit – färdigställa kit, information med exempelblad läggs in.
- Tipspromenaden med transportfrågor – skyltarna färdigställs, information läggs in.
- Solutrustning – luftsolfångare inköpt, väska beställd, information läggs in.
- Fönster – utveckling pågår av variant för att visa på de olika glasens isolerförmåga.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Uppkommer förfrågningar och behov från kommunrepresentanterna, så försöker ansvarig värdkommun att lösa det. Företag, i första hand upphandlade av Stockholms stad och Botkyrka kommun, anlitas för tryck, layout och leverans av material. Praktisk hantering av det gemensamma materialet, inklusive vissa transporter, utförs främst av ansvarig värdkommun. Det gemensamma förrådet ligger i Tumba, Botkyrka kommun. Material kan i mindre omfattning skickas med post.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Information om nytt material redovisas fortlöpande till referensgruppen. En sammanställning görs i samband med vår årsredovisning av projektansvarig, där det ska framgå vilket nytt material som tagits fram och hur allt material har använts under året. Kvalitetsomdömen tas fram från kommunrepresentanternas gällande nyproducerat material.

C4. Kommunikation inkl. sociala medier

Projektansvarig: Emma Borggren-Franck, Stockholms stad

Delansvarig: Jonna Lindström, Huddinge kommun

1. BAKGRUND

Energi- och klimatrådgivningens huvudsakliga verksamhet utgörs av kommunikation. Sättet som allmänheten inhämtar information förändras och idag är internet och sociala medier en allt större källa.

Kommunikationsstrategin som beslutades 2015 behöver därför kompletteras med en strategi för sociala medier. Projektgruppen ska ta fram en strategi som beskriver hur EKR kan använda sociala medier på bästa sätt för att sprida information om vår verksamhet och om energi och klimat. För att arbeta fram strategin anlitar projektet Stockholms stads sociala medier-expert. Projektet har budgeterat för en månads arbete med sociala medier-experten. Arbetet sprids ut över flera månader.

Kommunikationsstrategin ska även kompletteras med en grafisk profil för EKR samt en mall för digitala nyhetsbrev. Kommunikations- och sociala medier-strategin ska vara ett stöd vid prioritering av kommunikationsinsatser och vid upprättande av kommunikationsplaner för projekt.

2. SYFTE

Att utreda om och hur EKR bör arbeta med sociala medier för att nå fler och få större effekt som leder till handling.

Att samarbeta med sociala medier-experten för att föra över kunskap till de som ansvarar för sociala medier inom EKR.

Att genom en grafisk profil öka chanserna för igenkänning.

3. MÅL

- Att ta fram en genomarbetad och användbar strategi för sociala medier.
- Att fler besöker vår webbplats eller ringer telefonrådgivningen.
- Att öka kännedomen om EKR.

4. MÅLGRUPPER

Samtliga EKRs målgrupper och kommunikationsansvariga i kommunerna.

5. BUDGET

Budget totalt: 61 000kr (50 000kr expert och 11 000kr grafisk profil)

Världkommuntid: 114 timmar

Köpt media: Lokal annonsering och lokalt PR-arbete bekostas av kommunernas lokala budgetar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Komplettera kommunikationsstrategin med en strategi för sociala medier
- Implementera strategin i det löpande arbetet
- Följa upp och utvärdera arbetet med sociala medier
- Ta fram rutiner för sociala medier
- Komplettera kommunikationsstrategin med en grafisk profil.
- Ställa upp på intervjuer, debattartiklar, TV och radio vid förfrågan.
- Se över processbeskrivningar, utvärderingsmallar och aktiviteter så att de följer kommunikationsstrategin.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Sociala medier-strategin ska utvärderas löpande genom att följa upp hur stor spridning olika aktiviteter får i sociala medier.

Antal intervjuer och artiklar i media.

En sammanställning görs i samband med årsredovisningen.

8. TIDPLAN

Planera och stämma av med övriga projekt i tid.

C5. Mässor

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

Deltagande vid regionala mässor sker som en gemensam aktivitet. Att medverka vid mässor är ett sätt att ha personlig kontakt med ett stort antal personer inom våra målgrupper och att göra EKR kända för fler.

2. SYFTE

Aktiviteten syftar till att sprida Energi- och klimatrådgivningens budskap på ett effektivt sätt till en stor andel av våra målgrupper.

3. MÅL

- Att delta i en större regional mässa med många besökare från någon av våra målgrupper.
- Att få kontakt med minst 250 personer genom rådgivning i EKR:s monter eller att de lyssnar på ett (eventuellt) föredrag i EKR:s regi.

4. MÅLGRUPPER

Prioriterade målgrupper är bostadsrättsföreningar, småhusägare samt små och medelstora företag. Val av mässa sker utifrån utbudet som är riktat mot någon av dessa målgrupper.

5. BUDGET

Budget: 50 000 kr

Värdkommuntid: 178 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Mässa under hösten i egen monter; Hem, villa & bostadsrätt på Stockholmsmässan, 12-15 oktober.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Ansvarig värdkommun detaljplanerar och håller kontakt med arrangör m fl. Övriga värdkommuner är även delaktiga vid monterbygge och/eller mässtagarna. De nya energi- och klimatrådgivarna och coacherna för energi och klimat tillfrågas om medverkan.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Mässor, där vi har egen monter, utvärderas genom besöksstatistik och synpunkter från deltagande värdkommuner. Redovisning görs i vår årliga rapport.

9. TIDPLAN

Anmälan görs i januari-februari. Planeringen börjar efter sommaren, med detaljplanering veckorna innan.

C6. Samordning av EKR-nätverket

Projektansvarig: Emma Borggren-Franck, Stockholms stad

1. BAKGRUND

I den här planen beskrivs vad som förväntas av huvudprojektledaren, värdkommunerna (VK), kommunrepresentanterna (RG), den regionala utvecklingsledaren (RUL) och Kommunförbundet Stockholms län (KSL). Det som ligger till grund för planen är samarbetsavtalet och de åtaganden som omnämns där, samt uppdragsbeskrivningen för RUL.

Under 2017 ska ett nytt samarbetsavtal arbetas fram. Värdkommunerna och kommunrepresentanter kommer att bjudas in att delta i processen som sker första halvåret under 2017. Det kommer att kräva en insats i form av arbetstid för delta i avtalsprocessen samt en insats för att förankra avtalet i den egna kommunen.

2. SYFTE

Att samordna och fördela arbetsuppgifter så att värdkommunernas och kommunrepresentanternas EKR-arbete kan bedrivas på ett effektivt sätt. Arbetet ska leda till bättre kännedom och informationsspridning om EKR inom kommunerna och att fler aktiviteter genomförs lokalt.

Att öka kompetensen inom Energi- och klimatrådgivningen och se till att rådgivarna har aktuell information om lagar, regler och rön som berör området.

3. MÅL

- Kommunrepresentanterna ska känna delaktighet och stöd i sitt lokala arbete.
- Alla operativa rådgivare genomgår de obligatoriska utbildningarna som Energimyndigheten föreskriver.
- Att kompetenshöjning sker inom utvalda ämnesområden för kommunrepresentanter, EKR och VK.
- De kommunala organisationerna ska känna till EKR och kunna informera om att EKR finns.

4. MÅLGRUPPER

Kommunrepresentanter, värdkommuner och operativa EKR.

Nyckelpersoner inom kommunen; t.ex. politiker, bibliotekspersonal, växeltelefonister, tjänstemän inom miljö och hälsoskydd, bygg-, plan-, konsumentrådgivningsverksamheter.

Energikontor, Länsstyrelsen och andra offentliga organisationer.

5. BUDGET

Budget: 40 000kr (35 000kr projektplatsen, 5000kr fika, övriga möteskostnader beskostas av RUL)

Värdkommuntid: 245 timmar

Lokalt: Lokal budget kan användas för *till exempel* annonsering, anlitande av konsult/expert för att vid behov föreläsa inom önskade ämnesområden för nyckelpersoner i kommunala förvaltningar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Huvudprojektledaren

Huvudprojektledarens ansvar och uppgifter handlar främst om att leda samarbetets operativa verksamhet dvs. leda VK-arbetet, förbereda RG-möten, ansvara för verksamhetsplaner och den gemensamma ekonomin.

Uppgifter:

- Delta i arbetet med det nya samarbetsavtalet i den mån vi ges tillfälle.
- Leda VK-arbetet (beskrivs mer ingående i C7. Administration, rapportering och VK-arbete).
- Förbereda referensgrupps-möten.
- Ansvara för rapportering till referensgruppen.
- Avstämning och åiterrapportering till KSL.
- Ansvara för framtagandet av verksamhetsplan samt fördela ansvar och arbetsuppgifter inom värdkommunerna.
- Ansvara för framtagandet av samarbetets årsrapport.
- Samordna de gemensamma projekten och ekonomin fortlöpande och kontrollera att projekten framskrider enligt plan.
- Ansvara för ekonomiska redovisningar av samarbetets gemensamma ekonomi.
- Vara kontaktperson för massmedia samt planera och samordna EKR:s interna och externa kommunikation. Sker i samverkan med värdkommunerna.

- Upphandla externa konsulttjänster och produkter för den gemensamma verksamheten.
- Ett gemensamt årligt möte för politiker och tjänstemän genomförs. Aktiviteten genomförs i samverkan med RUL.
- Förmedla information till RG via Nyhetsbrevet. Aktiviteten genomförs i samverkan med RUL.

Värdkommunerna (Fördelas mellan huvudprojektledaren och delprojektledarna)

Värdkommunernas arbete beskrivs mer ingående i C7. Administration, rapportering och VK-arbete)

Uppgifter kopplat till samordning:

- Delta i arbetet med det nya samarbetsavtalet i den mån vi ges tillfälle.
- Hålla introduktionsutbildning för nytillkomna kommunrepresentanter så att de förstår samarbetets upplägg, kommunrepresentanternas och värdkommunernas roller och ansvar samt hittar information på projektplatsen.
- Värdkommunerna kan bokas som resurs till lokala projekt. Här ingår t.ex. att informera om EKR vid lokala möten och träffar med förvaltningar och politiker, medverka vid energi- och miljödaggar, events etc. Omfattning 1 dag/kommun (inkl. för-/ efterarbete och resor).
- Värdkommunerna fungerar som bollplank/stöd i planering av lokal verksamhet.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

RUL och KSL

RULs huvudområden handlar främst om informationsöverföring och kontakt med Energimyndigheten samt coaching och stöd till de som är operativa EKR.

Uppgifter:

- Rollen som coachande stödfunktion
 - Ha kontinuerlig dialog med rådgivarna enskilt och i grupp
 - Coacha och stötta rådgivarna så att de klarar sitt uppdrag
 - Anordna mentorskap för dem som behöver det, i synnerhet nya rådgivare
 - Delta i utbildningar
- Rollen som processdeltagare metodutveckling-uppföljning
 - Aktivt delta i den utvecklingsprocess som Energimyndigheten driver i syfte att forma en mer samhällsekonomiskt effektiv energi- och klimatrådgivning.
 - Utveckla och implementera nya arbetsätt.
 - Driva insatsprojekt med fokus på metodutveckling och uppföljning.
- Rollen som informationsbärare
 - Fortlöpande vara kontakten mellan Energimyndigheten och rådgivarna.
 - Vara en informationsbärare mellan Energimyndigheten och rådgivarna.
- Rollen som regional samordnare
 - I samverkan med Energimyndigheten genomföra storregionala träffar för alla energi- och klimatrådgivare.
 - Arbeta med de aktivitetsplaner som respektive energi- och klimatrådgivare tagit fram i syfte att öka samordningen och stärka lokala satsningar.
 - Hålla nätverksträffar för energi- och klimatrådgivarna i regionen.
 - Att planera relevanta aktiviteter för energi- och klimatrådgivarna i regionen med utgångspunkt i den regionala målgruppsprofil som har tagits fram samt de aktivitetsplaner som energi- och klimatrådgivarna tagit fram.
 - Att engagera sig i och delta vid de nationella insatser som initieras av Energimyndigheten.
- Stå värd för och kalla till RG-möten
- Skicka samarbetets årsrapport till Energimyndigheten.
- Tillhandahålla stöd för det administrativa och ekonomiska kring samarbetet.
- Samverka med Länsstyrelsen och Landstinget och bidra till samordningen av det övriga energiarbetet i regionen.
- Övriga uppuppgifter står i samarbetsavtalet.

Uppgifter som sker i samverkan mellan huvudprojektledaren och RUL:

- Genomförande av Referensgrupps-möten.
- Ett gemensamt årligt möte för politiker och tjänstemän genomförs.
- Förmedla information till RG via Nyhetsbrevet. RUL ansvarar för information ifrån Energimyndigheten.

Kommunrepresentanter

Uppgifter:

- Delta i arbetet med det nya samarbetsavtalet i den mån vi ges tillfälle.
- Delta i planeringen av samarbetets verksamhetsplan och samordna med de lokala verksamhetsplanerna.
- Bidra med erfarenheter, idéer och förslag för att driva verksamheten framåt.
- Fastställa förslag till budget, samarbetets verksamhetsplan och resultat.
- Prioritera och godkänna projektplaner.
- Godkänna leveranser och avvikelser enligt verksamhetsplanen.
- Anta verksamhetsberättelse och årsrapport.
- Kommunrepresentanter rekommenderas gå EKR-utbildningen i mån av tid.
- Kommunrepresentanterna kan löpande ta kontakt med värdkommunerna för att få stöd.
- Informera i kommunen så att andra verksamheter känner till EKR och kan informera om att EKR finns, för att öka möjligheten att nå våra målgrupper.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

I samband med årsrapporten sammanställer och utvärderar värdkommunerna resultatet av aktiviteterna. Årsrapporten skickas till Energimyndigheten av KSL.

Relevant material och presentationer från utbildningar och seminarier läggs på projektplatsen så att alla i samarbetet har tillgång till det.

C7. Administration, rapportering och VK-arbete

Projektansvarig: Emma Borggren-Franck, Stockholms stad

1. BAKGRUND

Inom den här delen av basverksamheten utförs uppgifter som att delta på värdkommunmöten, utarbeta verksamhetsplanen, följa upp budget, planera och förbättra arbetsprocesserna inom värdkommunerna, författa årsrapporten m.fl. Det som styr vad som utförs är verksamhetsplanen, beslut ifrån referensgruppen och samarbetsavtalet.

2. SYFTE

Att följa upp och säkerställa att de riktlinjer, uppgifter och åtaganden som beskrivs i verksamhetsplan och samarbetsavtal efterföljs. Rapporteringen informerar om hur verksamheten bedrivs och om projekten når de uppsatta målen.

3. MÅL

- Att säkerställa att verksamhetsplanens olika delmoment har projektplaner med formulerat syfte och mål, samt kriterier/indikatorer för att kunna kontrollera om syfte och mål uppnåtts.
- Att eventuella förändringar i projektplaner, arbetssätt mm förankras och dokumenteras.
- Att rapportering av projektens resultat sker enligt de kriterier som ställts i projektplaner och/eller i samarbetsavtalet.

4. MÅLGRUPP

EKR:s kommunrepresentanter, Energimyndigheten och Kommunförbundet Stockholms Län (KSL).

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 20 000 kr (kompetensutveckling för VK)

Värdkommuntid: 1435 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Delta på värdkommunmöten.
- Göra regelbundna uppföljningar av tidsåtgång och budget.
- Leda arbetet med att ta fram verksamhetsplanen i samverkan med referensgruppen.
- Innehållet i verksamhetsplanen preciseras i projektplaner.
- Protokoll/Minnesanteckningar förs vid möten i värdkommun- respektive referensgrupperna. Agendan har en fast punkt "Föregående protokoll", vilket ska möjliggöra uppföljning av fattade beslut.
- Rapportering på projektnivå sker så som fastställs i projektplaner.
- Förvara dokument på projektplatsen.
- Det gemensamma arbetet rapporteras vid referensgruppsmöten, genom en årsrapport till Energimyndigheten samt i tillämpliga delar via Kontakten.
- Dessutom sker rapportering och informationsspridning via e-post/Nyhetsbrev, webben/projektplatsen samt i en separat årlig rapport.
- Nyhetsbrevet skickas ut med ca två veckors intervall.
- Sammanställa information till den årliga redovisningen.
- Kvalitetssäkra och vara bollplank för material som tas fram av andra inom värdkommunerna.
- Säkra VKs kompetensutveckling t.ex. genom att bjuda in experter inom väsentliga områden till VK-möten.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Gemensamt uppdrag för Värdkommunerna.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Budget och värdkommunernas arbete redovisas i årsrapporten samt på RG-möten efter behov.

9. TIDPLAN

Uppföljning sker under året med rapportering till referensgruppen, samt i januari då årsrapporten färdigställs.