



## **KFS 60.6 - Avfallsföreskrifter**

### **A Inledande bestämmelser.**

#### **Tillämpliga föreskrifter.**

##### 1 §

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.
- Andra författningar med anknytning till avfallshantering.
- Bestämmelserna i dessa avfallsföreskrifter.

##### 2 §

Avfallsansvarig nämnd får meddela riktlinjer om hantering av hushållsavfall, hur transportvägar, utrymmen, avfallsbehållare och andra anordningar för hantering av avfall ska vara beskaffade och skötas.

#### **Definitioner**

##### 3 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges (för fler definitioner se bilaga 1):

- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
- Med avfallssansvarig nämnd avses tekniska nämnden.

#### **Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn**

##### 4 §

Avfallsansvarig nämnd har verksamhetsansvar för hanteringen av allt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar får endast utföras av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad privat utförare. För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med bestämmelserna i respektive förordning.

Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning.



5 §

Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken föreskrifter om att avgift ska erläggas enligt gällande avfallstaxa för den hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad hantering främjas.

6 §

Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att informera fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare om avfallshantering gällande i första hand avfall som ingår i kommunens ansvar för insamling och bortforsling men också övrig avfallshantering t.ex. gällande hantering av avfall som ligger under producentansvar för förpackningar och returpapper.

7 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden, den kommunala tillsynsmyndigheten.

### **Fastighetsinnehavares och andras ansvar och skyldigheter**

8 §

Alla enskilda personer, fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamhetsutövare m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Återvinning och miljösäker behandling ska eftersträvas vid all hantering av avfall. I avfallsbehållare och avfallsutrymmen får endast läggas sådant avfall för vilket avfallsbehållaren och avfallsutrymmet är avsett för. Samtliga bebyggda fastigheter är skyldiga att ha ett abonnemang som överensstämmer med behovet av avfallshämtning.

9 §

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med gällande avfallstaxa som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

10 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande avfallsföreskrifter och avfallstaxa samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.



## **B Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

### **Skyldighet att överlämna avfall**

#### 11 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till privat utförare, om inte annat anges i dessa avfallsföreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Sortering av avfall**

#### 12 §

De avfallsslag som anges i sorteringsanvisningarna i bilaga 2 ska sorteras ut, och hållas skilt från annat avfall, och hanteras enligt anvisning i bilagan. Varje fastighets-innehavare eller nyttjanderättshavare ska följa dessa sorteringsanvisningar.

Om kommunen har ansvar för insamling av förpackningar och tidningar ska dessa sorteras ut och lämnas till insamlingssystem som kommunen tillhandahåller.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till privat utförare för borttransport.

#### 13 §

Kommunen har rätt att göra stickprovskontroll av kärlavfall för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, samt för att undersöka avfallets sammansättning i stort.

### **Emballering och märkning av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

#### 14 §

Restavfall ska vara väl paketerat (t.ex. inlagt i påse försluten med dubbelknut) så att avfallet inte kan spridas eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet uppstår. Matavfall som sorterats ut ska förpackas i grön påse som kommunen tillhandahåller eller komposteras. Påsen ska vara försluten med dubbelknut. Innersäckar i sopkärl är inte tillåtna. Löst avfall får inte förekomma i sopkärl. Säck med restavfall som hämtas i säckabonnemang får ej väga mer än 15 kg.

Farligt avfall ska alltid vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av privat utförare ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage, och det får inte vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att hämta grovavfallet. Grovavfall ska föras med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.



Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras med kranbil<sup>1</sup>.

15 §

Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att hantera den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Detta kan utgöra grund för att avfallet inte hämtas förrän kraven är tillgodosedda.

Vid återkommande överfyllnad eller övervikt ska större och/eller flera avfallsbehållare eller annat hämtningsintervall väljas av fastighetsinnehavaren. I annat fall kan avfallsansvarig nämnd besluta om antal behållare, storlek och hämtningsintervall.

**Anskaffande, underhåll och skötsel av avfallsbehållare och annan utrustning**

16 §

I kommunen används följande behållare och utrustning för förvaring av avfall inför insamling:

- Sopskärp med lock och hjul, lyftbar med kärlyft; 140, 190, 240, 370 och 660 liter.
- Sopskärp 140 liter för utsorterat, rent matavfall förpackat i grön påse från restauranger, storkök och butiker.
- Grön påse (6 liter och 40 liter) för utsortering av matavfall samt påshållare för 6 liters påsen.
- Engångssäck, 125 liter och 160 liter för kärlavfall. Säcker tillåts endast i undantagsfall efter särskild prövning.
- Olika typer av underjordsbehållare och anläggningar med fosformaterial vars innehåll hämtas med kranbil
- Sluten tank, slamavskiljare, minireningsverk, fettavskiljare och urintank som töms med sugbil.
- Container med komprimator.
- Container för tömning av hämtningsfordon.
- Container för containerhanterande fordon.
- Box och skåp för förvaring av farligt avfall inför insamling.
- Bur för elavfall
- Avfallskvarn som ansluts till kommunalt avloppsledningsnät får inte installeras utan VA-huvudmannens skriftliga medgivande<sup>2</sup>.

Ändring som beror på ny lagstiftning, kommunala beslut, eller arbetsmiljöskäl, och som berör godkända avfallsbehållare och utrustning för uppsamling av olika

---

<sup>1</sup> Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit före 1/1 2018 är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

<sup>2</sup> Tillförandet av spillvatten från avfallskvarn till det kommunala avloppsledningsnätet regleras i "Allmänna bestämmelser för användande av Ekerö kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning".



avfallsslag kan komma att införas av avfallsansvarig nämnd, i avvaktan på en revidering av avfallsföreskrifterna.

17 §

Sopkärl, säckar, containrar och påsar för matavfall tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd.

Andra avfallsbehållare såsom underjordsbehållare, fett- och slamavskiljare eller tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

18 §

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållare.

Ägare av avfallsbehållare ansvarar för service, reparation och, vid behov, utbyte av den. När privat utförare ska utföra sådant underhåll ska avfallsbehållaren vara tillgänglig.

Såväl avfallsbehållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Hämtställe och placering**

19 §

~~Hämtning av kärlavfall sker normalt vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt avstånd. Avfallsansvarig nämnd kan besluta om annan placering inom eller utanför fastigheten efter överenskommelse med fastighetsinnehavaren.~~

Hämtning av kärlavfall sker normalt vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Hämtning kan också ske vid annan överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats, inom eller utanför aktuell fastighet. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

20 §

Avfallsbehållare ska vara lättåtkomliga för tömning och vara uppställda så att hantering kan ske med den utrustning som används i kommunens avfallshanteringssystem och att hämtning underlättas.

21 §

Sopkärl ska på hämtdagen placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande hämtningsfordon, med draghandtag och hjulen utåt.



22 §

Vid tömning av underjordsbehållare med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning vara högst 5 meter. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Avståndet mellan fasad och behållare bör ej understiga 2 meter.

23 §

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, fosforfiltermaterial, minireningsverk och urintankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, maximalt väga 15 kg och får inte vara övertäckta när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Ytterligare anvisningar om hantering av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial och urintankar redovisas i bilaga 3.

### **Tillträde**

24 §

Privat utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas via Ekerö kommun till privat utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas privat utförare.

### **Hämnings- och transportvägar**

25 §

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att gång- och dragväg mellan hämningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Gång- och dragväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för sopkärl eller säck ska vara jämn, plan och asfalterad, eller på likvärdigt sätt hårdgjord. Dragvägen får inte ha större nivåskillnader än att kärra eller hjulförsedda avfallsbehållare kan användas. Lutning får ej överstiga 1:12.
- Gång- och dragväg vid hämtning av kärlavfall, grovavfall och farligt avfall får ej överstiga 10 meter.

26 §

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att väg för hämningsfordon, fram till hämningsfordonets uppställningsplats, hålls i farbart skick vid hämtningstillfället. Vägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjlighet för hämningsfordon ska finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämningsfordon som normalt används av privat utförare.



Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsansvarig nämnd eller anvisas enligt 19 §.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

### 27 §

Kommunen utgör två hämtningsområden, se även bilaga 4.

1. Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse
2. Övriga öar

I hämtningsområde 1 sker hämtning företrädesvis från fastigheten med ordinarie hämtningsfordon. I hämtningsområde 2 sker hämtning från gemensam hämtningsplats kan nås med ordinarie hämtningsfordon.

### 28 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall hämtas regelbundet från bostäder och verksamheter i den ordning den avfallsansvariga nämnden beslutar men så ofta att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.

Ordinarie hämtning av kärlavfall sker med nedanstående intervall:

Hämtningsområde	Hämtningsintervall – Kärlavfall
<b>1. Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse</b>	Från en- och tvåbostadshus samt fritidshus sker hämtning var 14:e dag. Från flerfamiljshus och verksamheter sker ordinarie hämtning en gång per vecka. Ordinarie tömning av underjordsbehållare sker var 14:e dag, med möjlighet till tömning varje vecka efter beställning. Extra hämtning sker efter beställning.
<b>2. Övriga öar</b>	Ordinarie hämtning sker från gemensam hämtningsplats vid farbar väg, var 14:e dag under sommarhalvåret. Annat abonnemang för kärlavfall (enligt avfallstaxa) kan beställas vid behov. Avfallet kan även lämnas på annan plats efter överenskommelse med avfallsansvarig nämnd. Extra hämtning sker efter beställning.



29 §

Hämtning av viss typ av grovavfall sker enligt följande:

Hämningsområde	Hämtning
<b>1. Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse</b>	Hämtning sker mot avgift vid fastighetsgräns eller annan lämplig plats där körbar väg finns. I områden som avfallsansvarig nämnd bestämmer kan hämtning från fastighet ersättas med annan typ av hämtning av grovavfall. ----- ----- Hushållen kan i egen regi transportera sitt grovavfall till Skå återvinningscentral.
<b>2. Övriga öar</b>	Hämtning sker mot avgift på hämningsplats vid farbar väg och som godkänts av avfallsansvarig nämnd. ----- Hushållen kan i egen regi transportera sitt grovavfall till Skå återvinningscentral.

30 §

Hushållen kan i egen regi transportera sitt elavfall till återvinningscentralen i Skå, där det kan lämnas utan kostnad.

Elavfall från hushåll för separat borttransport av privat utförare ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Elavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om elavfall. Hämtning kan ske efter beställning.

31 §

Hushållen kan i egen regi transportera sitt farliga avfall till återvinningscentralen i Skå, där det kan lämnas utan kostnad.

I grundavgiften för en- och tvåbostadshus ingår en miljöbox. Efter beställning kan boxens innehåll hämtas en gång per månad. I miljöboxen kan farligt avfall, batterier (< 3 kg) och elavfall läggas. Avfallsslagen får blandas i miljöboxen under förutsättning att de är förpackade så att inget avfall läcker ut eller kan reagera med varandra. Vid hämtning ska locket kunna sättas på boxen. Avfall utanför miljöboxen hämtas inte (undantaget är lysrör).

Farligt avfall, batterier och elavfall från hushåll i flerfamiljshus eller en- och tvåbostadshus med gemensamt hämtställe, som genom fastighetsägarens försorg samlas in till inom fastigheten anvisad plats, hämtas efter beställning en gång per månad. Om farligt avfall får lämnas på den anvisade platsen ska insamlingsplatsen vara godkänd av avfallsansvarig nämnd.

Inom hämtområde 2 erbjuds inte tjänsten med Miljöbox.





32 §

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, fosforfällor, minireningsverk och urintankar fungerar tillfredsställande, genom att exempelvis beställa de tömningar som erfordras. I annat fall kan avfallsansvarig nämnd besluta om tätare tömning.

Hämtning av avfall från slamavskiljare och slutna tankar ska ske så ofta att det inte uppstår risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller medför tekniska problem i ledningsnätet, dock minst 1 gång per år enligt en av avfallsansvarig nämnd upprättad hämtningsplan. Glesare hämtningsintervall kan godtas efter beslut i miljönämnden. Det kan tex handla om anläggningar med en teknik som klarar glesare intervall.

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske så ofta att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtning utförs efter beställning från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet till kommunens avloppsnät. Tömningsfrekvensen anpassas till anläggningens användning, typ och storlek men ska ske minst 4 gånger per år, enligt schema.

### **Åtgärder om avfallsföreskrifterna inte följs**

33 §

Avfallsansvarig nämnd har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxan om avfallsföreskrifterna inte följs.

Avfallet ska efter åtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren enligt avfallsansvariga nämndens instruktioner hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har avfallsansvarig nämnd rätt att ändra abonnemangsvillkor.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

34 §

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För sortering av hushållsavfall från verksamheter gäller, om inget annat anges, dessa avfallsföreskrifter och bilagor.

En verksamhet kan lägga hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall i ett sopkärl som delas med hushåll.



## **C     Annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

#### 35 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av den avfallsansvariga nämnden lämna uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

#### 36 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av avfallsansvariga nämnden lämna uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

## **D     Undantag**

#### 37 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan anmäla eller ansöka om undantag från kommunens avfallsföreskrifter. Anmälan och ansökan om undantag prövas av miljönämnden och beslutet om undantag kan tidsbegränsas.

Anmälan och ansökan ska innehålla uppgifter om vilken tidsperiod som avses, vilka avfallsslag som ska omhändertas och en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Kompletta anmälan eller ansökan ska inkomma senast 6 veckor innan start.

Grundavgift debiteras under den tid som undantaget gäller.

## **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

#### 38 §

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten under förutsättning att det inte skapar olägenhet för människors hälsa eller miljön. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Som trädgårdsavfall räknas t.ex. gräs, löv, ris, kvistar, blast och mindre mängder fallfrukt

#### 39 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Den erhållna komposten samt insamlade urinen ska kunna omhändertas inom fastigheten;



- Kompostering av organiskt material av typen matavfall ska ske i en isolerad och skadedjurssäker behållare.
- Kompostering av latrin och/eller slam från slamavskiljare på den egna fastigheten ska ske i särskild avsedd sluten anläggning, s.k. förmultningsanläggning eller liknande.
- Uppsamlad urin från urinsorterande toalett hanteras och nyttjas enligt anvisningar från Miljönämnden.

Anmälan ska göras i enlighet med 37 §.

### **Förlängt hämtningsintervall**

#### 40 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan medges att det återstående avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle. Ansökan ska göras enligt 37 §.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall lämnas för hämtning eller om matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

### **Delat sopkärl och gemensamhetsanläggning**

#### 41 §

Två, tre eller fyra fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, om fastigheterna gränsar till varandra eller skiljs från varandra endast av mellanliggande väg, efter skriftlig ansökan till miljönämnden medges rätt att dela på en avfallsbehållare. Övriga bestämmelser i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt måste uppfyllas och olägenhet för människors hälsa och miljön får inte uppstå. Ansökan ska göras i enlighet med 37§.

#### 42 §

Sammanlutning av fastighetsinnehavare kan medges rätt att använda gemensam container, underjordsbehållare eller sopkärl av erforderlig storlek och antal. Förutsättningarna är att fastighetsinnehavarna svarar för skötsel av uppställningsplatsen, att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår och att fakturering sker till en, av avfallsansvarig nämnd godkänd, fakturamottagare. Vid samfällighetsförening eller liknande faktureras föreningen. Behållartyp, storlek m.m. fastställs med hänsyn taget till antal fastigheter, boende och avfallsmängd. Medgivandet kan omedelbart återkallas vid bristande skötsel av uppställningsplatsen eller om betalning inte sker av avfallsavgiften. Ansökan ska göras i enlighet med 37§.



## **Uppehåll i hämtning**

### 43 §

Uppehåll i hämtning vid helårsabonnemang kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 3 månader.

Uppehåll i hämtning vid sommarabonnemang kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningsperioden.

Ansökan ska göras i enlighet med 37 §. Ansökan lämnas in tidigast 12 månader innan och senast 6 veckor före den avsedda uppehållsperioden och gäller under 1 år. Grundavgift debiteras under uppehållet.

## **Ikraftträdande**

### 44 §

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft 2016-01-01 då avfallsföreskrifter för Ekerö kommun 2011-04-01 upphör att gälla.

## **Övergångsbestämmelser**

### 45 §

Dispens som medgetts med stöd av tidigare avfallsföreskrifter ska med undantag av tidsbegränsade beslut, gälla tills vidare.

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige 2019-11-28

Dnr KS19/179-1

Gäller fr.o.m. 2020-01-01

\_\_\_\_\_  
Ersätter tidigare reglemente:

Dnr KS17/135-012

Dnr KS14/314-309

Dnr KS09/149-450

Dnr 04/KS218-450

Dnr 00/KS163-450



---

## **BILAGA 1 – DEFINITIONER**

### **Avfall**

Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

### **Avfallsbehållare**

Med avfallsbehållare avses sopkärl av plast, underjordsbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av kärllavfall. I 16 § till Ekerö kommuns avfallsföreskrifter finns en sammanställning över vilka behållare som är godkända i kommunen.

### **Avfallshierarki**

Hierarkin är uppdelad i fem steg som anger i vilken ordning som avfall bör behandlas. Prioritet ett är att förebygga att avfall uppkommer, sen kommer återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och sist deponering.

### **Avfallsföreskrifter**

Kommunala bestämmelser för avfallshantering. I föreskrifterna fastslås vilka skyldigheter kommunen respektive fastighetsinnehavare har och när, var och hur avfall ska hämtas. Föreskrifterna ingår tillsammans med avfallsplan i en renhållningsordning som varje kommun måste ha.

### **Elavfall**

Avfall i form av elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Exempel är belysningsarmaturer, datorer, kyl och frys, leksaker, lyskällor, radio, TV mm

### **Farligt avfall**

Ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk i bilaga 4 i Avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter meddelade med stöd av 12 § i Avfallsförordningen. Farligt avfall har egenskaper som kräver speciell hantering för att inte skada levande organismer eller miljön. Bekämpningsmedel, färg, kemikalier, kvicksilver, lim, lösningsmedel, motorolja är exempel på farligt avfall.

Farligt avfall från verksamheter, t.ex. bilverkstäder, vårdinrättningar, restauranger, båtklubbar, jordbruksverksamhet m.m., omfattas inte av kommunens hämt- och behandlingsansvar. Detta avfall får endast transporteras av privat utförare med tillstånd för transport av farligt avfall och behandlas på godkänd anläggning. Omhändertagandet bekostas av verksamheten.

### **Grovavfall**

Avfall som uppkommer vid normalt boende och som är så skrymmande, tungt eller på annat sätt olämpligt för att placeras i den vanliga avfallsbehållaren. Möbler, cyklar, barnvagnar, gräsklippare är exempel på grovavfall. Motordrivna trädgårdsredskap ska alltid tömmas på bensin och motorolja innan avlämning.



Fast monterad inredning och avfall som uppkommer vid bygg- och rivningsverksamhet, som t.ex. badkar, väggfasta element, varmvattenberedare, heltäckningsmattor, fasta garderober och annat som tillhör fastigheten takpannor, ventilationsrör räknas inte som grovavfall. Större mängder trädgårdsavfall, elavfall och bildelar räknas inte heller som grovavfall.

### **Gröna påsen**

Gröna påsen är Ekerö kommuns insamlingssystem för matavfall till biogasproduktion. Det är en särskild grön påse som tillhandahålls av kommunen och läggs i samma avfallsbehållare som restavfallet.

### **Hushållsavfall**

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Sådant avfall uppstår regelbundet vid nyttjande av mark eller byggnad för bostadsändamål och behöver transporteras bort för att inte olägenhet ska uppstå.

### **Kommunalt ansvar**

Den skyldighet enligt Miljöbalken som kommunen har att ta hand om hushållsavfall. Kommunen har dock inte skyldighet att hantera sådant hushållsavfall som omfattas av producentansvar om avfallet har sorterats ut för att lämnas i producenternas insamlingssystem.

### **Kompostering**

Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre.

### **Kärlavfall**

Med kärlavfall avses det avfall som ligger i avfallsbehållaren, t.ex. sopkärlet, vid hämtning. Kärlavfallet ska endast bestå av restavfall i påse med dubbelknut och i förekommande fall gröna påsar (också med dubbelknut) innehållande utsorterat matavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra avfallsbehållare, t.ex. containrar och underjordsbehållare. Allt kärlavfall ska vara paketerat, t.ex. i plastpåse, och får alltså inte ligga löst.

### **Matavfall**

Biologiskt lättnedbrytbart avfall från hushåll och verksamheter som t.ex. restauranger, storkök, butiker. Matavfall består av rester från matberedning och måltider. Med matavfall avsett för gröna påsen avses särskilt utsorterat, enligt avfallsansvarig nämnds instruktioner, lättnedbrytbart organiskt avfall som lämpar sig väl för biologisk behandling.

### **Miljöbox**

Miljöboxen är en röd fyrkantig hink med lock som är till för farligt avfall, mindre elavfall och småbatterier. Tjänsten ingår i grundavgiften för alla privata hushåll i hämtområde 1 och kan nyttjas en gång per månad.



### **Producentansvar**

Med producentansvar menas skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas (Miljöbalken 15 kap. 4§). Producentansvar finns för förpackningar, returpapper, elavfall, batterier, läkemedel, bilar och däck. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingsystem som producenterna tillhandahåller och ingår inte i det kommunala ansvaret.

### **Restavfall**

Med restavfall avses innehållet i den vanliga soppåsen, d.v.s. hushållsavfall som återstår sedan avfall som omfattas av producentansvar, farligt avfall, grovavfall och matavfall sorterats ut. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare eller latrin.

### **Trädgårdsavfall**

Som trädgårdsavfall räknas flisbart och komposterbart avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i hushållens trädgårdar, fritidsboenden, gruppboende och koloniträdgårdar. Exempelvis löv, gräs, ris, grenar, stammar och fallfrukt. Fraktionen på ÅVC heter Grenar och löv, trädstammar räknas in men inte stubbar. Avfall från större anläggningsarbete i trädgård och trädfällning samt för avfall som uppkommer vid städning av gemensamma ytor räknas inte heller som trädgårdsavfall.

### **Underjordsbehållare**

Avfallsbehållare avsedda för kärlavfall, som till viss del är nedgrävda i marken.

### **Återanvändning**

En åtgärd som innebär att en produkt eller en komponent kan användas igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

### **Återbruk**

Hela möbler, textilier och andra användbara saker får lämnas på anvisad plats på ÅVC för återanvändning.

### **ÅVC (förkortning för återvinningscentral)**

Bemannad plats där hushåll och företag inom Ekerö kommun kan lämna många olika avfallsslag, t.ex. grovavfall men också annat avfall som passar in på någon av de avfallsfraktioner som tas emot. Avfall får lämnas i mindre mängder, motsvarande vad som ryms i en personbil med släp/ skåpbil. Fordonsvikt max 3,5 ton. Besökare till Skå ÅVC ska vid inpassage uppvisa giltigt passerkort.

### **ÅVS (förkortning av återvinningsstation)**

En obemannad station för returpapper, förpackningar och småbatterier. Avfallet sorteras i olika avfallsbehållare av avfallslämnaren. Förpackningar som består av sammansatta material sorteras alltid efter det viktmässigt dominerande materialslaget.

**BILAGA 2 – SORTERINGSANVISNINGAR**

Av kommunens avfallsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

<b>HUSHÅLLSAVFALL (från hushåll)</b>		
<b>Avfallsslag</b>	<b>Hantering</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Farligt avfall</b>	Kan lämnas på miljöstation på ÅVC.	Stationen är bemannad.
	Hushåll i en- och tvåbostadshus kan lägga sitt farliga avfall i miljöbox som hämtas efter beställning. Långa lysrör som inte får plats i miljöbox får läggas bredvid på sådant sätt att de inte riskerar att gå sönder.	Elavfall och farligt avfall kan blandas i miljöboxen men ska förpackas så att de inte kan läcka ut eller reagera kemiskt med varandra. Tjänsten med miljöbox erbjuds inte i hämtområde 2. En beställning per månad ingår i grundavgiften.
	Farligt avfall som ej ryms i Miljöbox kan lämnas på miljöstation på ÅVC.	
	Hushåll i flerfamiljshus lämnar till i förekommande fall gemensam samlingsplats inom fastigheten. Hämtas efter beställning. För mer information se § 31.	Insamlingsplats ska godkännas av kommunen. En beställning per månad ingår i grundavgiften.
	Farligt avfall kan lämnas på annan plats som avfallsansvarig nämnd anvisar.	
<b>Fett från fettavskiljare</b>	Hämtningsfrekvens av fett från fettavskiljare ska anpassas (dock minst fyra gånger per år) så att fett inte kan komma ut i avloppsnätet. Kan dessutom hämtas efter extrabeställning.	Kontakta kommunen för schemaläggning av hämtning.
<b>Fosforfiltermaterial</b>	Hämtning av fosforfiltermaterial utförs efter beställning.	
<b>Glas, tex fönster</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Glasförpackningar ska dock läggas i avsedd behållare på återvinningsstation (ÅVS)
<b>Grovavfall</b>	Kan hämtas mot avgift vid bostad efter beställning.	
	Kan lämnas på ÅVC, avfallslämnaren sorterar själv i de avfallsfraktioner som accepteras på ÅVC.	
<b>Isolering</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan lämnas på ÅVC.
<b>Jord och sten</b>	Kan lämnas på ÅVC.	





<b>Kanyler, medicin och stickande/skärande föremål</b>	Apoteket lämnar ut punktionssäkra behållare i vilka kanyler och dylikt ska läggas, behållarna återlämnas sedan till apoteket. Medicinavfall lämnas direkt till apotek.	Vassa föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador ska läggas i ett styvt skyddshölje, t.ex. en tom mjölkkartong som försluts innan den läggs i påse för restavfall.
<b>Matavfall</b>	Ska läggas i Gröna påsen som sedan läggs bland övriga påsar i den vanliga avfallsbehållaren.	
	Kan också läggas i skadedjurssäker och isolerad kompost.	Anmälan till Miljönämnden krävs.
<b>Metall</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Metallförpackningar ska dock läggas i avsedd behållare på återvinningsstation (ÅVS)
<b>Möbler</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Användbara möbler kan ställas in i återbruket.
<b>Plast</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Plastförpackningar ska dock läggas i avsedd behållare på återvinningsstation (ÅVS)
<b>Restavfall</b>	Lägg i påse, knyt dubbelknot och lägg påsen i avsedd avfallsbehållare, t.ex. sopkärl, underjordsbehållare eller container.	Restavfallet är det avfall som blir kvar när de återvinningsbara fraktionerna sorterats ut.
<b>Slam från enskilt avlopp</b>	Hämtning av slam från slamavskiljare och slutna tankar ska ske minst en gång per år enligt en avfallsansvarig nämnd upprättad hämtningsplan.	Vissa anläggningar kan få glesare tömningsintervall, se §32
<b>Sällskapsdjur som avlidit</b>	Kan hanteras som restavfall.	
<b>Textil</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Användbara textilier kan lämnas i återbruket eller annan klädinsamling.
<b>Trä</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Visst trä ska sorteras som tryckimpregnerat trä.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Kan lämnas på ÅVC.	
	Mindre mängder som får plats i restavfallspåsen kan hanteras som restavfall. Knyt påsen med dubbelknot och lägg den i avfallsbehållaren.	

**AVFALL SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVAR**

<b>Batterier</b>	Batterier < 3 kg kan lämnas i batteriholkar vid ÅVS, läggas i Miljöbox eller anvisad plats i flerbostadshus.	
	Batterier > 3 kg kan lämnas på ÅVC eller lämnas tillbaka till vissa återförsäljare.	
	Apparater med inbyggda batterier hanteras som elavfall	



<b>Däck</b>	Lämnas på ÅVC. Container för däck med fälg finns också.	
<b>Elavfall</b>	Lägg i miljöbox. Fylld miljöbox hämtas vid bostad efter anmälan. Inbyggda batterier behöver inte plockas ut. Lösa batterier plockas ut och hanteras som batterier. För mer information och för hushåll i flerfamiljshus, se § 30.	Omfattas av producentansvar men kommunen kan hämta elavfall och batterier < 3 kg vid bostäder. Gratis hämtning av miljöbox en gång per månad.
	Elavfall som ej ryms i miljöboxen lämnas på ÅVC. Inbyggda batterier behöver inte plockas ut. Löstagbara batterier plockas ut och hanteras som batterier. För mer information och för hushåll i flerfamiljshus, se § 30.	
	Kan hämtas vid bostad efter beställning.	
<b>Fordon</b>	Lämnas till skrot.	När en personbil, lätt lastbil eller lätt buss ska skrotas ska den lämnas till auktoriserad bilskrotare.
<b>Förpackningsavfall</b>	Förpackningar av papper, plast, metall och glas läggs i avsedda behållare på ÅVS eller motsvarande.	Förpackningar ska vara droptorra och sprayburkar pystomma.
<b>Läkemedelsavfall</b>	Lämnas på apoteket	
<b>Returpapper</b>	Tidningar, kataloger, skriv- och reklam-papper läggs i avsedd behållare på ÅVS.	

**ANNAT AVFALL**

<b>Bygg- och rivningsavfall</b>	Fastighetsinnehavare anlitar själv en entreprenör som ordnar hämtning. Det ingår inte i kommunens skyldigheter att hämta sådant avfall.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan lämnas på ÅVC.
---------------------------------	---	--



**BILAGA 3 – HANTERING AV FETT- OCH SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR, MINIRENINGSVERK, ANLÄGGNING MED FOSFORFILTERMATERIAL OCH URINTANKAR**

Nedanstående gäller vid hantering av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial och urintankar:

- Brunnslock, anslutningar m.m. ska vara välmarkerade och lättåtkomliga utan verktyg samt kunna hanteras av en person.
- För minireningsverk ska en tydlig tömningsinstruktion finnas lättillgänglig under aktuell tömningsperiod.
- Innehållet i slamavskiljare och tankar ska kunna hämtas med ordinarie hämtningsfordon.
- Fastighetsbeteckning eller vägadress ska märkas ut på lämplig plats vid tomtinfart.
- Vägar och infarter ska vara röjda från växtlighet. För att undvika skador på backspeglar m.m. erfordras röjning till minst 3,5 m körbanebredd och 4,7 m höjd (denna vägstandard gäller även ordinarie sopbilar för kärlavfall).
- Vägar, infarter och tomter bör hålla sådan standard att arbetet kan utföras vid varje tillfälle på året. Vid tömning under vinterperioden ska väg till anläggningen snöröjas och sandas.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 20 m såvida inte särskilda skäl föreligger.
- Slanglängd räknas från bilens uppställningsplats till slambrunnens botten. Vid hinder i vägen kan slanglängden bli längre än vad som är normalt för fastigheten.
- Höjdskillnaden mellan bilen och brunnens botten får inte överstiga 7 meter. Slamavskiljare ska ligga minst 10 cm över marknivån.
- Filterkassett eller storsäck med fosforfiltermaterial får väga högst 1 000 kg.
- Vid hämtning av filtermaterial från fosforfällor med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och avfallsbehållarens lyftanordning vara högst 5 meter. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg.
- Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och avfallsbehållaren.



**BILAGA 4 – HÄMTNINGSOMRÅDEN**

