

Kommunstyrelsen

Gallringsbeslut för övergång till digital hantering av handlingar

Dnr KS20/106-103

Beslut

Ekerö kommun ska gå över till digital hantering av handlingar inom samtliga nämnder och inom kommunens hel- och majoritetsägda bolag. Detta betyder att kommunens verksamheter kan sluta att gallra information genom att skriva ut digitalt födda eller inkomna handlingar, givet att systemstödet uppfyller kommunens krav på att fungera som digitalt mellanarkiv och att dokumenthanteringsplanen är uppdaterad.

Ärendet

Gallringsbeslut för övergång till digital hantering av handlingar i ärendehantering och diarieföring

Sammanfattning:

Många allmänna handlingar föds digitalt och inkommer till kommunen digitalt men de arkiveras i pappersform. Idag skannas allmänna handlingar i pappersform in i kommunens verksamhetssystem och registreras/diarieförs tillsammans med digitalt födda handlingar. Sedan vid aktläggning av avslutat ärende skrivs alla handlingar ut och arkiveras analogt. Diariet tillgänglig gör informationen. Att skriva ut digitalt född information definieras av Riksarkivet som gallring.

Med en digital hantering i diariet kommer kommunen att sluta skriva ut digitala handlingar på papper och istället förvara dessa digitalt i diariet till dess de kan arkiveras i ett e-arkiv. Detta innebär att det kommer att finnas en komplett digital akt med digitala kopior och original men att den fysiska akten bara kommer att innehålla original födda på papper.

Ekerö kommunen kommer att utreda ersättningsskanning, dvs då pappers original kan gallras en tid efter inskanning och en digital kopia bevaras. Det



finns flera aspekter som avgör om det är lämpligt eller inte att ersättningsskanna, även om all information handläggnings skannas. Alla handlingar kan inte ersättning skannas utan vissa måste upprättas och bevaras i papper av juridiska eller ekonomiska skäl.

Inför övergång till digital hantering och eventuell ersättningsskanning behöver dokumenthanteringsplanerna och därmed kommunens gallringsbeslut uppdateras. I samband med detta behöver varje verksamhet utreda konsekvenserna av ersättningsskanning och hur autenticiteten ska behållas. Man behöver titta på sina rutiner och tekniska förutsättningar samt konsekvenserna av skanningen. Dessutom ska möjligheten att kunna kvalitetssäkra och kontrollera den inskannade informationen säkerställas. För att få mellanförvara digitala handlingar som förvaras i andra verksamhetssystem krävs att verksamhetssystemet är förberett för att leverera ut information till ett e-arkiv, att systemet påför tillräckligt med metadata, lagrar i lämpliga format och är ett lämpligt mellanarkiv tills Ekerö kommun har ett e-arkiv på plats.

Om systemstödet uppfyller kraven och dokumenthanteringsplanen är uppdaterad så kan Kommunarkivarien fatta beslut om digital hantering efter samråd med nämnden.

Beslutsdatum

2020-07-08

Enligt punkt i nämndens delegationsordning

A14 Beslut om gallring i de kommunala myndigheternas och bolagens arkiv

Helena Säaf
Kommunarkivarie