

**Kommunstyrelsen****Övergång till digital hantering av handlingar i Platina**

Dnr KS20/107-103

**Beslut**

Ärendehantering i Platina ska gå över till digital hantering av handlingar i ärenden skapade från och med 2018-01-01. Det innebär att verksamheten slutar skriva ut digitalt födda eller inkomna handlingar och handläggnings skannar in alla pappers original i Platina.

Inom arbetet med att uppdatera dokumenthanteringsplanen till hösten 2020 kommer förutsättningar för ersättningsskanning och gallring utredas.

**Ärendet**

Många allmänna handlingar föds digitalt och inkommer till kommunen digitalt men de arkiveras i pappersform.

Idag skannas allmänna handlingar som inkommit i pappersform in och registreras i Platina. Vid aktläggning av avslutat ärende skrivs digitala handlingar ut och allt arkiveras i en fysisk akt. Platina tillgänglig gör informationen.

Med en digital hantering i Platina kommer verksamheten att sluta skriva ut digitala handlingar på papper och istället förvara dessa digitalt i Platina till dess de kan arkiveras i ett e-arkiv. Det kommer fortfarande att finnas en fysisk akt men den kommer bara att innehålla fysiska original. Den digitala akten i Platina kommer att vara den akten som är komplett med alla handlingar digitala och analoga kopior.

I samband med arbetet med digital hantering, e-tjänster så kommer dokumenthanteringsplanerna och därmed kommunens gallringsbeslut uppdateras. I samband med detta kommer möjligheter och konsekvenserna av ersättningsskanning att utredas.

Ersättningsskanning innebär att pappers original kan gallras en tid efter inskanning och enbart en digital kopia bevaras. Det finns flera aspekter som avgör om det är lämpligt eller inte att ersättningsskanna även om all information handläggnings skannas. Alla handlingar kan inte ersättning skannas utan vissa måste upprättas och bevaras i papper av juridiska eller ekonomiska skäl.



För att få göra skiftet från en komplett fysisk akt till en komplett digital akt, för handlingar som förvaras verksamhetssystem Platina krävs att verksamhetssystemet är förberett för att leverera ut information till ett e-arkiv, att systemet påför tillräckligt med metadata, har tillräckligt skydd för informationen, lagrar i lämpliga format och är ett lämpligt mellanarkiv tills Ekerö kommun har ett e-arkiv på plats.

**Beslutsdatum**

2020-07-08

**Enligt punkt i nämndens delegationsordning**

A14 Beslut om gallring i de kommunala myndigheternas och bolagens arkiv

Helena Sääf  
Kommunarkivarie