

MN § 35

MOV.2021.8

Verksamhetsredovisning 2021 per augusti för miljönämnden**Beslut**

Miljönämnden godkänner verksamhetsredovisningen per augusti 2021 med prognos 350 tkr negativ avvikelse jämfört årets budget och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Miljöenheten har upprättat verksamhetsredovisning per augusti.

Expedieras: Kommunstyrelsen

Bilaga: PM- verksamhetsredovisning per augusti med tillhörande bilagor

Jessica Duf
Miljöchef

PM miljönämnden - Verksamhetsredovisning per augusti 2021

1. Verksamhet och ekonomi i korthet

Måluppfyllelse

Miljönämnden har nio mål och 15 indikatorer för att bedöma hur målen uppfylls. Vid delåret är den genomsnittliga måluppfyllelsen 0,53 då flertalet av indikatorerna har status delvis uppfylld. Måluppfyllelsen kommer öka till årsskiftet men inte vara fullständig.

Prioriterade uppdrag och förändringar

Från 1 januari är en miljöchef tillsatt och tjänsten som verksamhetsutvecklare sedan maj månad. I maj tillsattes även en stabschef, med tillika funktion som bygg- och miljöchef, för stadsbyggnadsförvaltningens stab. Nämndsekreteraruppgiften har tagits över av Kanslienheten.

Tillsynen gällande den tillfälliga smittskyddslagen har fortsatt även det här året då pandemin fortfarande pågår. I juli förändrades lagstiftningen gällande anmälningsplikt inom hälsoskyddsområdet. Vissa delar har förflyttats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) men andra tillkommit som anmälningspliktiga till kommunen.

Tillsynsplanen följs i stort och arbetet med digitalisering, e-tjänster, mallar och liknande effektivisering och verksamhetsutveckling pågår i stor omfattning.

Periodens ekonomiska resultat och prognos för året

Totalt visar nämnden en resultatavvikelse för perioden om -140 tkr. Underskottet beror dels på lägre intäkter, än beräknat under perioden, som kan förklaras med en effekt av covid-19 pandemin. Dels på högre omställningskostnader i samband med bildandet av stadsbyggnadsförvaltningen än vad som var beräknat i budget. Helårsprognosen vid årets slut -350 tkr. Prognosen vid årets slut är främst en effekt av lägre intäkter än beräknat i budget.

Internkontroll

Den utförda internkontrollen visar inget behov av åtgärder inom något område. Även om den planerade verksamheten påverkas av pandemin har nya arbetssätt utvecklats under förra året som gör att tillsynen kan utföras i nästan normal omfattning

2. Verksamhetsuppföljning

2.1 Prioriterade uppdrag och väsentliga händelser under året

Bemanningen på enheten är nu fulltalig bland inspektörstjänsterna efter tidigare större vakanser och en verksamhetsutvecklare finns på plats sedan maj. Vid årsskiftet tillträdde tidigare tillförordnad chef som ordinarie chef för verksamheten. Under året har även en stab för stadsbyggnadsförvaltningen inrättats. En stabschef som även har funktion som bygg- och miljöchef tillsattes i maj 2021. Nämndsekreteraruuppgiften flyttades vid årsskiftet från miljöchefen till en nämndsekreterare på Kanslienheten för ökad samordning av arbetsuppgifterna och den effektivisering och likriktning det ger. På grund av personalomsättning på Kanslienheten finns ingen utsedd nämndsekreterare för miljönämnden från augusti.

I juli förändrades lagstiftningen gällande anmälningsplikt inom hälsoskyddsområdet. Vissa delar av tillsynen, som injektioner, har förflyttats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) men samtidigt har andra verksamheter tillkommit som anmälningspliktiga till kommunen. Befintliga så kallade § 38-verksamheter skulle anmälas sig senast 1 september.

En analys av verksamhetsmåten visar på antalet ärenden ökat under året. Det beror på en ökad andel ärenden initierade från miljöenheten, t.ex. tillsynsärenden, då antalet prövningar och klagomål är färre än prognostiserat. Intressant är att remisser från byggnadsnämnden är enligt budget trots pågående pandemi. Av de 49 inkomna bygglovsremisserna har 4 tagits upp till miljönämnden med förslag om avstyrkande. Antalet nämndärenden har varit lågt hitintills under året vilket kan korrelera med minskat antal prövningar. Tillsyn inom alkohol och tobak har startats under året vilket är väldigt positivt då den varit nedprioriterad länge. Inom livsmedel har något färre planerade kontroller genomförts än budgeterar men samtidigt har antalet RASFF (särskilt system där meddelanden om avvikelser inom livsmedel skickas och som måste hanteras akut) vart många fler än vanligt.

Exempel på aktiviteter utöver de indikatorer som enheten har satt upp för nämndens mål har bidragit till målpuppfyllelse:

- Informationsutskick till de som bor på potentiellt förorenad mark med anledning av tidigare handelsträdgårdsverksamhet. Det ledde initialt till många kontakter från kommuninvånare, men det har mattats av.
- Medverkan i Kemikalieinspektionens nationella tillsynsprojektet på bekämpningsmedel hos återförsäljare. Ex. på bekämpningsmedel som omfattas är växtskyddsmedel och träskyddsmedel.
- Provtagningen av badvattnet vid strandbaden har i år inneburit fler provtagningar än planerat, bl.a. för att bräddning av avloppsvatten skedde i början av säsongen och att analysresultat visat på otjänlig badvattenkvalitet. Behov av utförligare information på kommunens hemsida kring detta har identifierats för kommande säsonger.
- Medverkan i kravspecifikationer i samarbete med planeringsenheten i samband med exploateringsdrivna detaljplaner.

MiljöenhetenDatum
2021-09-21Ärendenr
MOV.2021.8

- Saneringsprojektet av enskilda avlopp där ca 800 enskilda avlopp har åtgärdats sedan start, drygt 150 genom inkoppling på det kommunala avloppsnätet. Projektet är nästan klart, ett fåtal fastigheter är kvar och några har åtgärdats under året. Projektet har minskad belastning på dricksvattentäkten Mälaren.
- I ett led att effektivisera arbetet på enheten och samtidigt minska regelkrånglet för kommunens invånare har ett arbete startat för att ändra på hur uppehåll i sophämtning, gemensamt avfallskärl och förlängt hämtningsintervall ska sökas och hanteras.
- Medverkan i LOVA-projekt som syftar till att minska näringsläckage från hästgårdar. (LOVA = lokala vattenvårdsprojekt)

2.2 Verksamheten maa corona-pandemin

Tillsynen gällande den tillfälliga smittskyddslagen med inriktning på trängseltillsyn på serveringsställen samt restriktioner i tid för servering av alkohol och öppethållande har fortsatt även det här året då pandemin fortfarande pågår. Förändringar i restriktionerna under året har genomförts med kort förvarning och tillsynen har anpassats efter de ändrade förutsättningar samt det bedömda behovet av tillsyn.

Enhetens tillsyn inom området är en viktig del i arbetet kring att upprätthålla de restriktioner som Folkhälsomyndigheten bedömer viktiga för att minska spridningen av covid-19. Av de 46 tillsynsinsatserna har upprepade uppföljningar behövts i några fall och även ett föreläggande om åtgärder.

Förutom det utökade tillsynsupdraget har även anpassningar i den ordinarie tillsynsverksamheten behövt genomföras. Tillsyn har genomförts på distans via t.ex. videosamtal eller enkäter istället för tillsyn på plats för att inte riskera att bidra till en ökad samhällsspridning.

Statsbidrag från Kammarkollegiet på +80 tkr har till del gett kompensation för det utökade tillsynsupdraget men inte i full omfattning. I prognosen för helåret är bedömningen en mer normal verksamhet men effekterna av intäktsbortfall på grund av pandemin påverkar årsprognosen.

2.3 Digitalisering

Miljöenheten ingår i stadsbyggnadsförvaltningens Digitala agenda och arbetet med dess tillhörande handlingsplan fortgår för att prioritera i förhållande till resurser.

Inom Smarta Satsningar har stöd getts för digitalisering av dagarkiv. En tredjedel av akterna i dagarkivet är digitaliserade och insorterade i arkivboxar så att överlämning kan ske direkt för slutarkivering i kommunarkivet. Bedöms vara klart till årsskiftet som planerat.

Informationshanteringsplan är under framtagande och planeras också vara klar till årsskiftet – den är en förutsättning för mycket av effektiviserings- och digitaliseringsarbetet.

Arbetet har startat med att göra en direktkoppling mellan e-tjänsterna på hemsidan och verksamhetssystemet Castor som används för ärendehantering. Det kommer innebära att när e-tjänsterna används kommer information överföras till Castor och ärenden startas automatiskt.

Det arbete som startades under förra året gällande direkt koppling mellan ekonomisystemet Raindance och verksamhetssystemet Castor gällande debiteringar av årsavgifter är nu fullt genomfört.

2.4 Internkontroll

Beslutad internkontrollplan har gått igenom och resultatet vid utförd kontroll är att:

- Samtliga beslut har fattats med rätt delegation
- Kontrollerade beslut följer nämndens riktlinjer/praxis
- Uttagna avgifter följer beslutad taxa
- Inkomna ärenden avslutas i sådan mening att där beslut behöver tas så genomförs de. Däremot finns ärenden av mer administrativ natur som inte har avslutats i ärendehanteringssystemet trots att de är avgjorda, det planeras att vara åtgärdat till årsskiftet när dagarkivet är genomgånget.
- Tillsynsplanen har kunnat följas i stort trots rådande läge med pandemin och de ökade tillsynsuppgifterna den ger. Nya tillsynsmetoder har minskat en befard negativ påverkan.
- Avstämning om medarbetares möjlighet att vara opartiska har genomförts
- enligt kontrollpunkt. Ingen risk för ifrågasättande har noterats.

2.5 Flyktingmottagande och integration (SN, BUN, KFN)

Ej aktuellt

2.6 Infrastruktur – (SBF, KSF)

Ej aktuellt

3. Ekonomi

3.1. Utfall perioden januari-augusti

Utfallet för perioden visar ett underskott om -140 tkr, jämfört budget.

Avvikelse intäkter, -225 tkr

- Externa tillsyns- och prövningsintäkter visar en avvikelse på -470 tkr, interna intäkter visar också en negativ avvikelse om -97 tkr. Det ger totalt -567 tkr lägre än beräknat under perioden. Den lägre intäkten beror främst på effekten av pandemin. Som kompensation till följd av pandemin har nämnden dock erhållit totalt 103 tkr i statsbidrag från Försäkringskassan och Kammarkollegiet för smittskyddsåtgärder under perioden.

MiljöenhetenDatum
2021-09-21Ärendenr
MOV.2021.8

- Projektet LOVA övergödningsprojekt har fortskridit. Projektet är finansierat med bidrag från länsstyrelsen, projektet har både intäkter och kostnader för perioden vardera på 239 tkr.

Avvikelse kostnader, +85 tkr

- Enheten har delvis haft vakanta tjänster under perioden samt några tjänster har överfört till annat ansvar inom förvaltningen. Det förklarar den positiva personalkostnadsavvikelsen om +568 tkr.
- Externa och interna kostnader har varit högre än beräknat i budget för perioden, tillsammans en avvikelse på -486 tkr varav 239 tkr beror på LOVA-projektet (se avvikelse intäkter ovan). Avvikelsen för externa och interna kostnader utöver kostnader för LOVA är -247 tkr.

3.2. Prognos utfall och resultat vid årets slut

Helårsprognosen är -350 tkr och bygger på att effekterna av pandemin ska minska. Dock är det svårt att bedöma om prognosen för intäkter är relevant. I kostnadsprognosen finns en liten marginal för oförutsedda kostnader.

3.3. Exploateringsprojekt (endast TN-TEX tillsammans med KSF)

Ej aktuellt

4. Riskbedömning för året

Risken för att nämnden kommer att visa en sämre resultatavvikelse än prognosen bedöms som liten.

När det gäller digitalisering och effektivisering finns en risk att resurser inte finns för att ta fram en fullständig informationshanteringsplan. Det skulle ge en negativ följd påverkan på genomförandet av det framtida arbetet inom digitaliseringsområdet.

Inom tillsynen kommer det även under detta år att ackumuleras en tillsynsskuld men mycket mindre än under föregående år då den digitala tillsynen har fungerat bra både sett ur myndighetens perspektiv och de som är föremål för tillsyn.

5. Investeringar

Ej aktuellt

6. Framåtblick

Det är mycket utredningar som genomförs gällande utförande av tillsyn och debitering inom det området. Under 2022 planeras att omarbete taxan för miljöbalkstillsyn så att den mer följer den mall som SKR arbetat fram. Även inom livsmedelskontrollen behöver en ny taxa tas fram då efterhandsdebitering införs från 2024. Det innebär att en omarbetad livsmedelstaxa behöver tas fram senast till utgången av 2023.

Till årets slut kommer en behovsutredning att ha tagit fram för all tillsyn inom nämndens verksamhetsområde. Den kommer att vara en grund för att utveckla kommande års

tillsynsplanering som planeras leda till en ännu bättre uppföljning av verksamheten. Både vad gäller utförd tillsyn och den ekonomiska uppföljningen. En del i det är även den fortsatta utvecklingen av debitering via verksamhetssystem Castor och dess koppling till Raindance som nu fortsätter inom prövnings- och timavgiftsdebitering.

I övrigt inom tillsynen kommer restriktionerna kopplade till nämndens tillsyn att tas bort från slutet av oktober vilket ger en ökad möjlighet att genomföra planerad verksamhet.

-
- Bilaga 1** Resultatrapport – Utfall och prognos miljönämnden
Bilaga 2 Verksamhetens ekonomiska utfall och prognos
Bilaga 3 Verksamhetsmått
Bilaga 4 Investeringar – ej aktuell

Uppföljning av politiska mål enligt rapport från Stratsys

Period

2021-08

Miljönämnden

| Resultaträkning VR per augusti, tkr | Utfall 2020-08 | Utfall 2021-08 | Budget 2021-08 | Avvik per 2021-08 | Prognos 2021 | Budget helår 2021 | Avvik 2021 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Summa externa intäkter | 3 468 | 4 160 | 4 288 | -128 | 4 903 | 4 996 | -93 |
| - varav statsbidrag | 19 | 103 | 0 | 103 | 103 | 0 | 103 |
| - varav taxor och avgifter | 3 448 | 3 818 | 4 288 | -470 | 4 561 | 4 996 | -435 |
| Summa interna intäkter | 684 | 754 | 851 | -97 | 906 | 1 003 | -97 |
| Summa Intäkter | 4 152 | 4 914 | 5 139 | -225 | 5 809 | 5 999 | -190 |
| Personalkostnader inkl po | -4 085 | -5 409 | -5 977 | 568 | -8 416 | -8 887 | 471 |
| Övriga externa kostnader | -446 | -622 | -301 | -321 | -838 | -483 | -355 |
| Övriga interna kostnader | -17 | -244 | -79 | -165 | -406 | -125 | -281 |
| Avskrivningar o internränta | -3 | 0 | -3 | 3 | 0 | -5 | 5 |
| Summa Kostnader | -4 550 | -6 276 | -6 361 | 85 | -9 659 | -9 499 | -160 |
| Nettokostnad | -398 | -1 362 | -1 222 | -140 | -3 850 | -3 500 | -350 |



Verksamheternas ekonomiska utfall och prognos per augusti 2021

Miljönämnden

| tkr | Utfall 2019 | Budget för perioden | | | Utfall för perioden | | | Avvik netto perioden | Budget helår | | | Prognos helår | | | Avvik helår |
|-----------------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|-------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | netto | Intäkter | Kostnader | Netto | Intäkter | Kostnader | Netto | | Intäkter | Kostnader | netto helår | Intäkter | Kostnader | netto helår | |
| TOTALT | -2 814 | 5 139 | -6 361 | -1 222 | 4 914 | -6 276 | -1 362 | -140 | 5 999 | -9 499 | -3 500 | 5 809 | -9 659 | -3 850 | -350 |
| Miljönämnd | -357 | | -227 | -227 | | -177 | -177 | 50 | | -341 | -341 | | -341 | -341 | |
| Ledning och administration | -7 254 | | -6 134 | -6 134 | 343 | -6 099 | -5 756 | 378 | | -9 158 | -9 158 | 343 | -9 318 | -8 975 | 183 |
| Miljöskydd och tillsyn | 2 422 | 2 588 | | 2 588 | 2 019 | | 2 019 | -570 | 3 213 | | 3 213 | 2 710 | | 2 710 | -503 |
| Hälsoskydd handlägg anmälan | 943 | 987 | | 987 | 1 028 | | 1 028 | 41 | 1 142 | | 1 142 | 1 142 | | 1 142 | |
| Livsmedelstillsyn | 1 014 | 1 191 | | 1 191 | 1 125 | | 1 125 | -66 | 1 223 | | 1 223 | 1 163 | | 1 163 | -60 |
| Serveringstillstånd | 418 | 373 | | 373 | 400 | | 400 | 27 | 421 | | 421 | 451 | | 451 | 30 |

Verksamhetsmått per augusti 2021

| Avvik (+) fler än budget (-) färre än budget | Utfall 2020-08 | Utfall 2021-08 | Budget 2021-08 | Avvik. perioden | Prognos 2021 | Budget 2021 | Avvik. helår |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Övergripande | | | | | | | |
| Ärenden - totalt | 852 | 1 373 | 1 200 | 173 | 1 700 | 1 600 | 100 |
| Tillsynsärenden - totalt | 111 | 532 | 263 | 270 | 550 | 350 | 200 |
| Prövningar, klagomål, remisser | 284 | 218 | 450 | -232 | 300 | 600 | -300 |
| Nämndbeslut | 42 | 26 | 53 | -27 | 60 | 70 | -10 |
| Delegationsbeslut | 311 | 353 | 488 | -135 | 500 | 650 | -150 |
| Covid-19 | 35 | 46 | 0 | 46 | 60 | 0 | 60 |
| Hälsoskydd | | | | | | | |
| Tillsyn - planerad | 1 | 107 | 86 | 21 | 115 | 115 | 0 |
| Tillsyn - oplanerad | 1 | 4 | 23 | -19 | 10 | 30 | -20 |
| Prövningar | 6 | 4 | 4 | 0 | 5 | 5 | 0 |
| Radonmätningar villor | 63 | 88 | 75 | 13 | 100 | 100 | 0 |
| Sanerade radonhus | 0 | 0 | 8 | -8 | 0 | 10 | -10 |
| Livsmedelskontroll | | | | | | | |
| Kontroller - planerad | 22 | 65 | 131 | -66 | 175 | 175 | 0 |
| Kontroller - oplanerad | 1 | 2 | 15 | -13 | 15 | 20 | -5 |
| Dricksvattenanläggningar | 31 | 21 | 32 | -11 | 31 | 42 | -11 |
| RASFF | 6 | 18 | 5 | 13 | 20 | 7 | 13 |
| Registrering av anläggning | 15 | 17 | 23 | -6 | 30 | 30 | 0 |
| Miljöskydd | | | | | | | |
| Tillsyn - planerad | 54 | 67 | 60 | 7 | 80 | 80 | 0 |
| Tillsyn - oplanerad | 13 | 10 | 15 | -5 | 15 | 20 | -5 |
| Prövning C-verksamheter | 8 | 7 | 11 | -4 | 15 | 15 | 0 |
| Prövning enskilda avlopp | 37 | 51 | 60 | -9 | 70 | 80 | -10 |
| Prövning värmepump | 33 | 34 | 53 | -19 | 50 | 70 | -20 |
| Prövning - övrigt | 29 | 5 | 26 | -21 | 20 | 35 | -15 |
| Köldmediekontroll | 80 | 83 | 64 | 19 | 83 | 85 | -2 |
| Samhällsplanering | | | | | | | |
| Remisser - interna | 56 | 49 | 49 | 0 | 65 | 65 | 0 |
| Remisser - externa | 6 | 11 | 4 | 7 | 15 | 5 | 10 |
| Renhållning | | | | | | | |
| Uppehåll i hushållsavfall | 21 | 20 | 38 | -18 | 30 | 50 | -20 |
| Kompostanmälan | 36 | 4 | 23 | -19 | 20 | 30 | -10 |
| Alkohol, tobak, läkemedel, folköl | | | | | | | |
| Tillsyn alkoholserving | 0 | 20 | 15 | 5 | 20 | 20 | 0 |
| Tillsyn tobaksförsäljning | 0 | 1 | 11 | -10 | 15 | 15 | 0 |
| Tillsyn folköl | 0 | 0 | 8 | -7 | 0 | 10 | -10 |
| Tillsyn läkemedelsförsäljning | 0 | 0 | 8 | -7 | 0 | 10 | -10 |
| Prövning serveringstillstånd | 10 | 12 | 15 | -3 | 20 | 20 | 0 |

Uppföljning av politiska mål

Delår 2021

Miljönämnden



EKERÖ
KOMMUN



Innehållsförteckning

| | |
|-----------------------------------------------|----------|
| Inledning | 3 |
| Resultat av periodens uppföljning..... | 4 |
| Sammanfattning | 7 |

Inledning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-05 § 1 att anta Ekeröalliansens politiska plattform som inriktning för de kommunala verksamheterna under innevarande mandatperiod. Plattformen uttrycker en övergripande vision och elva övergripande målområden med tillhörande målsättningar. Kommunfullmäktige har 2019-04-09 § 34 beslutat om 11 övergripande mål för Ekerö kommun.

Utifrån plattformen och med av nämnden eventuella tillagda målområden, har nämnden beslutat om mål för verksamhetens utveckling och styrning. Till varje mål finns indikator knuten för bedömning av hur väl målet är uppnått. De nämndsmål som är direkt relaterade till plattformens målområden, bildar tillsammans bedömningen i sin helhet över hur väl vardera av de 11 övergripande målen är uppnådda.

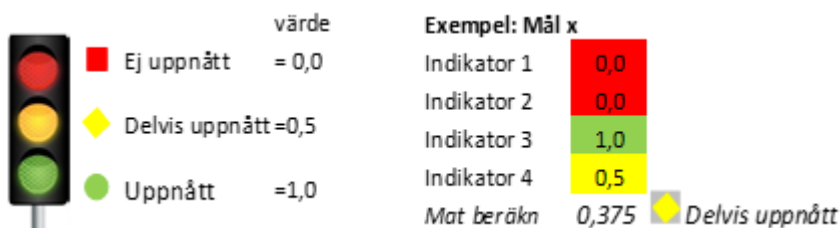
De av nämnden beslutade målen följs årligen upp vid två givna tidpunkter, per augusti och vid årets slut.

I tabellen *Resultat av periodens uppföljning* presenteras respektive nämndsmål med tillhörande indikator och grad av måluppfyllelse.

Grad av måluppfyllelse – definition

Bedömningen av hur väl målet är uppnått bedöms i en tregradig skala. Till varje nämndsmål finns en (eller flera) indikatorer till grund för bedömningen för hur väl målet är uppnått. Vid flera indikatorer för målet "beräknas" indikatorerna till ett värde som visar hur väl målet är uppnått vid det givna uppföljningstillfället.



Tidpunkten för när indikatorn ska vara nådd för att målet ska anses vara uppfyllt är senast 2022-12-31, eller vid en tidigare tidpunkt under mandatperioden. Vägen mot att nå målet kan för vissa mål vara etappindelad – en "delindikator" ska vara nådd vid en tidigare tidpunkt än år 2022 och när steget är nått ersätts den med en ny indikator för att ta nästa steg mot att nå målet.



Resultat av periodens uppföljning

| Nämndmål | Indikator | Tidpunkter | Kommentar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minska regelkrånglet för företagaren. | ■ SBA årliga enkät om nöjdheten hos företagarna i kommunen analyseras för att identifiera förbättringsmöjligheter. | 2022-12-31 | Rapporten med den detaljnivån har inte redovisats ännu |
| Digitalisera myndighetsutövningen. | ◆ Process för att genomföra digital tillsyn tas fram för alla tillsynsområden. | 2021-12-31 | Process för digital tillsyn har tagits fram inom enheten och genomförts inom flera tillsynsområden. |
| Underlätta för företag i deras kontakt med kommunen och miljökontoret. | ● Företagare erbjuds möjlighet att boka rådgivning med handläggare från bygglovsenheten och miljöenheten. | 2022-12-31 | Har genomförts under de förutsättningar som funnits för möten under året |
| Arbeta för giftfri miljö för barn och ungdomar. | ● Tillsyn av förskolorna genomförs, i samarbete med berörda enheter inom kommunförvaltningen, för att minska exponering av kemikalier från bland annat leksaker. | 2022-12-31 | Tillsyn har genomförts på alla förskolor. |
| Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt. | ● 80 % av ärenden som tas upp i nämnden ska vara behandlade inom två månader från komplett ansökan/anmälan. Resterande ärenden ska vara behandlade inom fyra månader. | 2022-12-31 | Tidsramen på två månader från komplett ansökan/anmälan hålls. |
| Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt. | ◆ 90 % av prövningsärenden som tas på delegation ska vara behandlade inom två veckor från komplett anmälan/ansökan. Resterande ärenden ska vara behandlade inom två månader. | 2022-12-31 | 83 % är behandlade inom högst 2 veckor, flertalet snabbare. En handfull ärenden har tagit längre än de två månaderna |
| Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, | ◆ Vid start av nytt ärende skickas bekräftelsebrev med | 2022-12-31 | Uppnås i 80 % av ärendena. |

| Nämndmål | Indikator | Tidpunkter | Kommentar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt. | ärendenummer och ansvarig handläggare. | | |
| Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska. | ■ Ta fram plan för fortsatt tillsyn av små avloppsanläggningar utifrån risker för påverkan på människors hälsa och miljön. | 2020-12-31 | Utsökningsproblem i ärendehanteringssystemet har lett till att underlag för planering inte kan tas ut. |
| Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska. | ◆ Samtliga varv/marinor och båtklubbar med mer än 40 vinteruppställda har undersökt marken avseende föroreningar relaterade till varvsverksamhet och/eller båtbottnfärg. | 2022-12-31 | 2 stycken har inte utfört någon undersökning men planerar för det. |
| Hälsoskydd - Hälsoskyddsverksamheten ska bedrivas i syfte att hindra uppkomsten av olägenhet för människors hälsa och att undanröja sådan olägenhet. | ◆ Hyresvärdar och bostadsrättsföreningar uppnår referensvärdet 200 Bq/m ³ för radon i samtliga lägenheter. | 2022-12-31 | De som inte mätt radon eller åtgärdat eventuella förhöjda värden efter uppmaning har fått beslut om föreläggande. |
| Hälsoskydd - Hälsoskyddsverksamheten ska bedrivas i syfte att hindra uppkomsten av olägenhet för människors hälsa och att undanröja sådan olägenhet. | ◆ Samtliga skolor och förskolor har rutiner som säkerställer att folkhälsomyndighetens allmänna råd gällande ventilation följs. | 2022-12-31 | Tillsynen pågår, handlingsplanen är ej helt genomförd ännu. |
| Livsmedel - Konsumenter ska ha säkra livsmedel som är vad de utger sig för att vara. | ◆ Alla verksamheter i riskklass 1-4 besöks varje år. Detta är verksamheter med hög risk och/eller stor produktion och/eller har känsliga konsumentgrupper. | 2022-12-31 | 17 av de 19 verksamheterna i riskklass 1-4 har kontrollerats hitintills i år. |
| Livsmedel - Konsumenter ska ha säkra livsmedel som är vad de utger sig för att vara. | ◆ Dricksvatten som omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattensföreskrifter ska ha tjänlig kvalitet avseende hälsomässiga | 2022-12-31 | 51 av 63 (80 %) av analystillfällena har varit tjänliga. Ingen har varit otjänlig. |

| Nämndmål | Indikator | Tidpunkter | Kommentar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | parametrar vid varje mättillfälle. | | |
| Alkohol, tobak och läkemedel - Åldersgränser för inköp av folköl, tobak och läkemedel upprätthålls. |  Rutiner för egenkontroll gällande upprätthållande av åldersgränser kontrolleras på samtliga försäljningsställen dit ungdomar har tillträde. | 2022-12-31 | Tillsynsplaneringen har startats och kontroller genomförs innan årsskiftet |
| Alkohol, tobak och läkemedel - Åldersgränser för inköp av folköl, tobak och läkemedel upprätthålls. |  Rökförbudet på uteserveringar kontrolleras vid tillsyn på samtliga restauranger med serveringstillstånd som har uteservering. | 2022-12-31 | Tillsynen håller på att genomföras |

Sammanfattning

Resultatet av periodens uppföljning visar på att vi är på god väg att uppfylla indikatorerna som leder till måluppfyllelse. Av de 15 indikatorerna är det enbart 2 som inte är uppnådda, de flesta bedöms vara delvis uppnådda och tre är redan uppnådda för året.

För målet om minskade utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren finns det en risk att indikatorn gällande plan för tillsyn av små avlopp inte kommer att kunna uppfyllas i år. Arbete pågår med utveckling av diarie- och ärendehanteringssystemet Castor för att kunna ta ut underlag men det innebär både en utvecklingskostnad och en tillkommande årlig förvaltningskostnad.

Gällande kvalitet och service nås inte indikatorn beslut i 90 % av prövningsärenden inom 2 veckor. Utvecklingen av användandet av så kallade skeden vid handläggningen som införts under året bedöms kunna förenkla prioritering och sortering av ärenden så att indikatorn kan nås framöver. Värt att notera är också att i flertalet av ärendena tas beslut inom någon dag efter komplett anmälan/ansökan.