



EKERÖ KOMMUN

Avrop Fas 2
Ekebyhovskolan,
Bryggavägen
KS 23/117

Från

Ekerö Kommun, Fastighetsenheten
Box 205, 178 23 Ekerö
Org. Nr 212000-0050

Till

ByggDialog AB
Hamntorget 1, 3 tr, 652 26 Karlstad
Org. Nr 556705-6097

PROJEKTNAMN	20067 Ekebyhovskolan på Bryggavägen
ENTREPRENADFORM	Totalentreprenad ABT 06 i samverkan
ADRESS	Bryggavägen, del av Ekebyhov 1:1 och del av Ekebyhov 1:394.
FAKTURAMÄRKNING	Ansvarskod: 410068 Referens: Marianne Andersson Kontosträng projektering: 410068-6171-989440-i03-20500-20067 Kontosträng produktion: 410068-6171-989440-i23-20500-20067
UPPDRAG	Denna avropsbeställning avser Fas 2 avseende bygghandlingsprojektering, prognos- och kostnadsstyrning, produktionsförberedande åtgärder samt produktion av Ekebyhovskolan på Bryggavägen samt idrottshall och utemiljö. I enlighet med bifogat kontrakt (bilaga 1) signerat 2022-03-23, Administrativa föreskrifter (bilaga 2) daterad 2021-12-20 och reviderad 2023-04-03 inkl. Ändring - Administrativa föreskrifter daterad 2023-04-03 (bilaga 3) samt handlingsförteckning (bilaga 4) daterad 2023-04-03.
ERSÄTTNING	Löpande räkning mot rikt kostnad. Entreprenörsarvode 8% enligt anbud. Alla belopp angivs exklusive moms. Fas 1 avslutas till en kostnad på 15 300 000 kr inklusive 5% arvode. Riktpris för Fas 2 uppgår till 440 642 268 kr varav rikt kostnaden uppgår till 408 002 100 kr och fast arvode uppgår till 32 640 168 kr. Totalt riktpris för Fas 1 och 2 är 455 942 268 kr. Se bifogat kalkylsammansättning (bilaga 5) daterad 2023-03-01. Betalingen sker enligt överenskommen och prestationsbunden betalningsplan. Avstämning mot bokförda och redovisade kostnader görs fortlöpande och ska ske med så kallade öppna böcker. Ekerö kommun bjuds in till ByggDialogs ekonomisystem, har rätt att ta del av samtliga inköpsavtal med mera. Justering av rikt kostnad kan ske i de fall ändring av area, volym eller funktioner ändras i Fas 2. Ändring ska överstiga 5% av rikt kostnad för att justering ska vara aktuell. Om rikt kostnad justeras utgår ändring av det fasta entreprenörsarvodet för den del som överstiger 5%. Beslut om justering av rikt kostnad fattas av samverkansrådet och ska dokumenteras skriftligt. Ändring som ej påverkar rikt kostnad ska ersättas enligt självkostnadsprincipen varvid entreprenörsarvode ej utgår.



	<p>Separat faktura skickas för kostnader kopplat till riktkostnaden (rörlig del) och för fast entreprenörsarvode (fast del). Fakturering kopplat till respektive del ska ske i samband med varandra.</p> <p>Solcellsanläggning ska utföras, men hanteras på separat investeringsbudget.</p> <p>Utöver ovan nämnda investeringsbudgetar tillkommer följande åtgärder som belastar driftbudgeten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Marksanering
OPTIONER	<p>Eventuella optioner beställs och bekostas av annan förvaltning, de ska därmed ej hanteras inom skolprojektets budget. För optioner utgår entreprenörsarvode enligt Fas 2.</p> <p>Innan optioner avropas ska entreprenören ta fram en offert för godkännande. Kommunen har rättighet, men ej skyldighet att avropa optioner. Optioner kan tecknas som huvuddelar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ombyggnad gata: Projektering och genomförande ombyggnation del av Bryggavägen. Denna option ska hanteras enligt samverkanskontrakt, dvs. med Fas 1 och Fas 2.• Ny infart till fastighet Brygga 1:2: Projektering och genomförande ombyggnation del av Bryggavägen. Denna option ska hanteras enligt samverkanskontrakt, dvs. med Fas 1 och Fas 2.• Ombyggnad gång- och cykelväg: Projektering och genomförande ombyggnation del av Bryggavägen. Denna option ska hanteras enligt samverkanskontrakt, dvs. med Fas 1 och Fas 2.• Inredningsarkitekt• Inredning och utrustning idrottshall.
TILLÄGGSBESTÄLLNINGAR	<p>Tilläggsbeställningar bekostas av respektive förvaltning och ska därmed ej hanteras inom skolprojektets budget. För tilläggsbeställningar utgår entreprenörsarvode enligt Fas 2. Innan genomförande ska entreprenören ta fram en detaljerad kalkyl för godkännande.</p> <p>Mark- och exploateringsenheten har tillsammans med ByggDialog projekterat för nedanstående tilläggsbeställningar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bullerplank och insynsskydd <p>Barn- och utbildningsförvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Miljöbelysning (tillkommande utöver grundbelysning)• Invändiga skyltar verksamhet (tillkommande utöver fastighetsskyltning) <p>Kultur- och Fritidsförvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Konstanpassning <p>Kommunen äger rätt att avbeställa ovanstående tilläggsbeställningar. Ersättning erläggs då endast för nedlagd och av beställaren godkänd tid.</p>
TIDPLAN	Övergång till Fas 2 genomförs 2023-04-04.



	<p>Produktion Fas 2 påbörjas 2023-05-08 med förutsättning att bygglov vunnit laga kraft och beviljat startbesked finns. Förberedande arbeten, såsom bodetablering, genomförs dock tidigare.</p> <p>Färdigställande hela entreprenaden inkl. färdigställande utemiljö – klart för slutbesiktning senast 2025-06-27.</p> <p>Ovanstående tider är preliminära. Vid förändringar kommer parterna gemensamt överens om justering av tidplan.</p>
VILLKOR FÖR GENOMFÖRANDE	<p>Att bygglov beviljas.</p> <p>Att justering av totalbudgeten beslutas.</p> <p>Kommunen äger rätt att fram till produktionsstart avsluta samarbetet om politiska beslut ändrar projektets förutsättningar. Ersättning erläggs då endast för nedlagd och av beställaren godkänd tid.</p>

Avropet signeras genom e-signering

Fastighetsenheten, Ekerö Kommun

ByggDialog AB

Beställarens underskrift
Tommie Eriksson

Leverantörens underskrift
Michael Sundhäll

SAMVERKANSKONTRAKT

BESTÄLLARE

Ekerö kommun
Box 205
178 23 Ekerö
Tappströmsvägen 2
Tel. 08-124 57 100

ENTREPRENÖR

Bygg Dialog AB
Herrgårdsgatan 6
652 24 Karlstad
Tel. 010-459 88 00

Organisationsnummer

212000-0050

Organisationsnummer

556705-6097

1. Omfattning

Entreprenören åtar sig att för Ekerö kommuns räkning utföra en entreprenad av en ny skola och idrottshall på Bryggavägen. Entreprenaden ska utföras som en totalentreprenad (ABT 06) i samverkan.

Budget för projektet är totalt 439 Mkr. I denna ingår samtliga kostnader för:

- Projektering.
- Byggentreprenad inklusive grundläggning och markarbeten.
- Byggherrekostnader.
- Risker och möjligheter.

Samarbetet bygger på att parterna kompletterar varandras kompetenser samt att resurser ställs till förfogande att nyttjas i projektets olika skeden.

Projektet kommer att bestå av två faser:

- Fas 1: Planerings- och projekteringsfas.
- Fas 2: Detaljprojekterings-, produktions- och överlämningsfas.

Detta kontrakt reglerar båda faserna, dock krävs en underskriven beställning för att en övergång till Fas 2 ska kunna ske.

1.1. Huvuddelar

Beställaren och entreprenören kan komma överens om att dela upp projektet i huvuddelar.

1.2. Optioner

Eventuella optioner beställs och bekostas av annan förvaltning, de ska därmed ej hanteras inom skolprojektets budget. Optioner är inte därmed rikt kostnadspåverkande. För optioner utgår entreprenörsarvode enligt Fas 2. Innan optioner avropas ska entreprenören ta fram en offert för godkännande. Kommunen har rättighet, men ej skyldighet att avropa optioner. Optioner kan tecknas som huvuddelar.

- Ombyggnad gata: Projektering och genomförande ombyggnation del av Bryggavägen. Denna option ska hanteras enligt samverkanskontrakt, dvs. med Fas 1 och Fas 2.
- Ny infart till fastighet Brygga 1:2: Projektering och genomförande ombyggnation del av Bryggavägen. Denna option ska hanteras enligt samverkanskontrakt, dvs. med Fas 1 och Fas 2.
- Ombyggnad gång- och cykelväg: Projektering och genomförande ombyggnation del av Bryggavägen. Denna option ska hanteras enligt samverkanskontrakt, dvs. med Fas 1 och Fas 2.
- Inredningsarkitekt.
- Inredning och utrustning idrottshall.

2. Kontraktshandlingar

Med ändring av ABT 06 1 kap § 3 gäller följande rangordning:

1. Detta Samverkanskontrakt
2. Beställning till Fas 2
3. Ändringar i ABT 06 enligt administrativa föreskrifter AFD.111
4. ABT 06
5. Beställning
6. Eventuella kompletterande upphandlingsdokument under anbudstiden
7. Upphandlingsdokument
8. Anbud 2022-01-25 (utan reservationer)
9. Övriga handlingar

3. Samverkan

Samverkan är ett strukturerat arbetssätt som innebär att alla intressenter arbetar för projektets bästa och att gemensamt åstadkomma ett bra resultat både ekonomiskt och kvalitetsmässigt. Detta görs i en gemensam projektorganisation där parterna har en konstruktiv och öppen dialog under hela projektet, med syftet att uppnå bästa möjliga resultat med fokus på de gemensamt framtagna resultatmålen.

Entreprenören ska i samverkan med beställaren uppföra komplett projekterad, installerad, injusterad, provad samt slutbesiktigade anläggningar och av myndigheter godkända byggnader och utemiljö.

Genomförandet av projektet sker i två steg, Fas 1 respektive Fas 2.

Entreprenören ska med sin kompetens och erfarenhet bistå beställaren i ett tidigare skede än vid mer traditionella entreprenader. Ett av syftena är att säkra optimal integration mellan projektering och utförande. Ett annat är att tidigt ha fokus på den totala kostnaden och att gemensamt säkerställa att projektets totala beslutade budget på 439 Mkr inte överskrids.

Parterna ska gemensamt och tillsammans med inblandade underentreprenörer samt konsulter arbeta tillsammans för att åstadkomma bättre helhetslösningar än i traditionella entreprenader till fast pris. Kontraktet förutsätter vidare att entreprenören under båda faser samråder om viktiga upphandlingar av konsulter, underentreprenörer och andra leverantörer med beställaren och att dessas medverkan i projektet sker i överensstämmelse med detta kontrakt. Beställaren har sista ordet.

3.1. Mål och samarbetsform

Målet är att bygga en ny skola och idrottshall till en totalkostnad av högst 439 Mkr och att projektet färdigställs inom utsatt tid. Parterna ska tillsammans inför beställning av Fas 2 komma överens om tidplan. Kostnaden är den styrande parametern i projektet.

Målet är att genom en effektiv process uppföra en prisvärd, kvalitativ samt energieffektiv skola och idrottshall inom det riktpreis och den färdigställandetid som avtalats.

Parterna ska under projektet ha ett öppet samarbete med avsikt att nå uppsatta mål.

4. Utförande

Projektet genomförs som en totalentreprenad (ABT06) i samverkan.

Beställaren ansvarar för kontakter med verksamheten och andra intressenter, se till att en projektgrupp med nyckelpersoner tillsätts med tillräcklig närvaro i projektet för att driva projektet i samverkan med entreprenören. Beställaren har en intern styrgrupp för projektet. Beställaren ansvarar även för att tillsätta en teknisk förvaltningsorganisation samt driftsorganisation. Ekerö kommun har en intern styrgrupp för projektet.

Entreprenören ansvarar för att överföra kompetens och erfarenhet av liknande entreprenader till projektet, samt ansvarar för projekteringsledning och projektering samt tillhandahåller en organisation för ekonomistyrning, projekteringsledning, kvalitetsledning, miljösamordning, inköp och produktion.

Samverkansråd

Beställaren och entreprenören ska ha ett gemensamt samverkansråd minst bestående av parternas ombud, projektledare och projektchef. De träffas varje kvartal om inte annat beslutas.

Samverkansgrupp

Under samverkansrådet ligger samverkansgruppen. De träffas en gång i månaden om inte annat beslutas. I samverkansgruppen sitter från beställaren fastighetschef, projektledningschef, projektledare, förvaltare samt representanter från Barn- och utbildningsförvaltningen.

Från entreprenören medverkar projektchef och projektledare samt vid behov andra nyckelpersoner.

Övriga mötesforum

Även andra mötesforum kan bli aktuella. Detta bestäms i samråd mellan parterna.

Entreprenören kan byta ut personer efter godkännande av beställaren. Beställaren ska informera entreprenören vid byte av personal.

4.1. Ansvar

All projektering sker i full öppenhet och i samråd mellan parterna. De av beställaren rekommenderade tekniska lösningar inskränker inte entreprenörens funktionsansvar.

4.2 Workshop – konkretisering av övergripande mål

Fas 1 inleds med en workshop under ledning av en av gemensamt anlitad samverkansledare. Under denna kommer projektets övergripande projektspecifika mål och olika delmål att närmare konkretiseras liksom den arbetsprocess medverkande i projektet förväntas följa för att arbeta mot uppställda mål.

Vid denna workshop kommer också en samverkansdeklaration att upprättas och påtecknas där övergripande mål och arbetssätt för projektet bestäms och ovan beskrivna förhållningsregler förfinas och som alla medverkande förväntas skrivas under.

På denna workshop ska medlemmar i projektets samverkansråd, samverkansgrupp och projekteringsgrupp delta. Samtliga ska underteckna samverkansdeklarationen och arbeta för att den efterlevs i projektet.

5. Fas 1

Fas 1 inleds med ett startmöte där företrädare för parterna samt företrädare för berörda konsulter och underkonsulter kallas. Vid startmötet ska bland annat följande frågor behandlas:

- Organisation.
- Mötesplan med uppgift om plats och tidpunkter för möten under Fas 1.
- Klargörande av gränssnitt mellan de olika mötesformer och behöriga företrädare vid samtliga möten.
- Behörighetsfrågor för andra än ombuden.
- Rutin för justering av protokoll.

Fas 1 omfattar projektering till färdiga systemhandlingar, bygglovshandlingar, kalkylhandlingar, kalkylarbete med kostnadsstyrning mot en hållbar riktpris som tillsammans med avtalat påslag och kommunens övriga kostnader med marginal understiger den totala projektbudgeten på 439 Mkr. Det omfattar även förberedande produktionsplanering och tidsplanering som ligger till grund för överenskommelse om färdigställandetiden. Under Fas 1 kan beställaren och entreprenören komma

överens om kompletteringar och/eller justeringar av bilaga 6.1 Administrativa föreskrifter. Vid behov kan entreprenören och beställaren tillsammans utse ett referensobjekt.

Fas 1 innebär att entreprenören, beställaren och projektorganisationen gemensamt skapar förutsättningar för att genomföra projektet inom given tid, kostnadsram samt till rätt kvalitet. Arbete ska bedrivas med öppenhet, respekt och hänsyn inom projektorganisationen samt mot verksamheterna som ska verka i lokalerna.

Entreprenören ansvarar för projekteringsgruppen och beställaren ska vara delaktig under hela processen. Kommunen äger rätt att avsluta samarbetet när som helst under Fas 1 om samarbetet inte fungerar, om parterna inte enas om handlingarnas innehåll, nivån på rikt kostnad inklusive övriga kostnader inte ger tillräcklig marginal till totalbudget på 439 Mkr och/eller om politiska beslut ändrar projektets förutsättningar. Ersättning erläggs då endast för nedlagd och av beställaren godkänd tid.

Entreprenören ska handla upp erforderliga underentreprenörer för installationsarbeten och andra strategiskt viktiga underentreprenörer under Fas 1 för att få ett säkert underlag för kostnaderna för dessa samt för att kunna integrera även dessa arbeten i kalkyl och produktionstidplan. Kontrakt med underentreprenörer ska villkoras av att Fas 2 beställs.

Arbetsrättsliga villkor

Beställaren bedömer att det är behövligt att ställa krav på arbetsrättsliga villkor för denna entreprenad. Beställaren och entreprenören ska komma överens om vilka kollektivavtalsliknande villkor som ska ligga till grund för kontrakt med underentreprenörer samt egen personal.

Sociala krav

I Fas 1, men inför övergång till Fas 2, ska beställaren och entreprenören komma överens om vilka sociala krav som ska ingå. Det kan t.ex. vara:

- Sysselsättningsfrämjande åtgärder, exempelvis att entreprenören ska ta emot praktikanter, lärlingar eller sommarjobbare.
- Social integration, upphandling som ett verktyg för att bidra till ökad delaktighet för utsatta grupper.

6. Övergång från Fas 1 till Fas 2

Om beställaren under Fas 1 bedömer att förutsättningar för att uppnå de gemensamt satta projektmålen samt att erforderliga beslut är fattade för genomförandet, kan en beställning av Fas 2 ske. Det krävs att båda parter är eniga om projektets rikt kostnad, kvalitet och tidplan baserat på framtagna kalkylhandlingar. Det krävs även att projektets totala budget inte överskrids. Det av entreprenören angivna entreprenörsarvodet ska räknas om till en fast summa baserat på rikt kostnaden.

I beställningen ska rikt kostnad, fast arvode, riktpreis, färdigställandetid samt de tekniska handlingar som tagits fram under Fas 1 och legat till grund för av beställaren godkänd kalkyl framgå. Fas 2 får tidigast påbörjas efter att beställning är undertecknad av båda parter, detta gäller för respektive huvuddel.

Följande förutsättningar måste föreligga innan beställning Fas 2 kan genomföras:

- Att detaljplanen vinner laga kraft.
- Att sökt bygglov beviljas.
- Att erforderliga beslut tas.
- Att projektets totala slutkostnad ej överstiger 439 Mkr.

Kommunen har ingen skyldighet att beställa Fas 2.

6.1 Delavrop Fas 2

I det fall övergång till Fas 2 ej kan ske, exempelvis vid försening av detaljplan, kan det bli aktuellt att delavropa Fas 2 avseende projektering till färdiga bygghandlingar, fortsatt kalkylarbete med kostnadsstyrning mot en hållbar rikt kostnad som tillsammans med avtalat påslag och kommunens övriga kostnader med marginal understiger den totala projektbudgeten. Detta omfattar även förberedande produktionsplanering och tidsplanering som ligger till grund för överenskommelse om färdigställandetiden.

Beslut om delavrop förutsätter att det är fördelaktigt för projektet samt att erforderliga beslut fattas. Kommunen har ingen skyldighet att beställa återstående del av Fas 2.

7. Fas 2

Fas 2 inleds med ett startmöte enligt ABT 06. Fas 2 omfattar projektering till bygghandlingar, prognos- och kostnadsstyrning samt produktion på arbetsplatsen till slutbesiktning och överlämnande av byggnader och handlingar inom projektets satta mål (tid, kostnad och kvalitet).

Under Fas 2 utförs färdigställande av bygghandlingar och produktion, provning och avslut. Fas 2 omfattar även överlämnande till verksamhet, drift och förvaltning.

Produktionen utförs i överensstämmelse med de mål, intentioner och riktlinjer som framgår av upprättade handlingar under Fas 1. Entreprenör och beställare arbetar tätt tillsammans under hela produktionsfasen.

8. Öppna böcker

Entreprenören ska tillämpa s.k. öppna böcker av innebörd att entreprenören ska ha ett projektspecifikt och lättförståeligt kostnadsredovisningssystem separerat från entreprenörens övriga verksamhet och andra entreprenader. Beställaren ska bjudas in i entreprenörens digitala ekonomisystem.

Kostnadsredovisningen ska vara tillgänglig för beställaren utan anfordran och ska bland annat inkludera upparbetade och prognostiserade yrkesarbetartimmar jämte arbetsledning både för entreprenören och för underkonsulter/underentreprenörer som handläts upp i samråd med beställaren.

Samtliga rabatter och andra ekonomiska fördelar entreprenören kan tillgodogöra sig på entreprenaden för materialinköp m.m. ska tillgodoräknas beställaren och således dras av i entreprenörens redovisning av verifierad självkostnad.

Beställaren har rätt att vid anfordran ta del av samtliga inköpsavtal entreprenören ingår för projektet liksom befintliga ramavtal och motsvarande som entreprenören kan använda sig av för bedömning av priser, rabatter m.m.

9. Kalkylering

Under Fas 1 ska entreprenören succesivt med projekteringsarbetet arbeta fram en produktionstidplan samt en förfinad kalkyl över de arbeten i Fas 2 som ska ligga till grund för rikt kostnaden.

Entreprenören ska i kalkylen inkludera en risk- och möjlighetslista över arbeten där det finns en påtaglig risk att dessa kan behöva utföras i Fas 2 eller att dessa kan behöva utföras i större omfattning än vad som kalkylerats, alternativt en möjlighet att arbetet inte behöver utföras i kalkylerad omfattning eller överhuvudtaget.

Dessa kostnader ska redovisas separat, men inte ingå i den rikt kostnad som parterna enats om.

10. Ersättning

Fas 1

Entreprenören ersätts under Fas 1 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 5% i entreprenörsarvode. De verifierade och bokförda kostnaderna redovisas för beställaren varje månad. En gemensam budget ska i anslutning till startmötet upprättas för Fas 1.

Delavrop Fas 2

Entreprenören ersätts vid delavrop Fas 2 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 8% i entreprenörsarvode. De verifierade och bokförda kostnaderna redovisas för beställaren varje månad. En budget ska tas fram inför övergången.

Fas 2

Ersättningsformen är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen i ABT06. Betalningen sker enligt överenskommen och prestationsbunden betalningsplan enligt en huvudtidplan. Avstämning mot bokförda och redovisade kostnader görs löpande för justering av betalningsplan mot verifierade och bokförda kostnader med 8% i entreprenörsarvode. De verifierade/bokförda kostnaderna redovisas för beställaren varje månad.

Entreprenören ska löpande under entreprenadtiden rapportera hur projektet förhåller sig till kalkyl och rikt kostnad, inklusive slutkostnadsprognos, i syfte att säkerställa projektets totala slutkostnad ej överstiger 439 Mkr.

11. Justering av rikt kostnad

Justering av rikt kostnad kan ske i de fall ändring av area, volym eller funktioner ändras i Fas 2. Ändring ska överstiga 5% av rikt kostnad för att justering ska vara aktuell.

Om rikt kostnad justeras utgår ändring av det fasta entreprenörsarvodet för den del som överstiger 5%.

Beslut om justering av rikt kostnad fattas av samverkansrådet och ska dokumenteras skriftligt.

Ändring som ej påverkar rikt kostnad ska ersättas enligt självkostnadsprincipen varvid entreprenörsarvode ej utgår.

12. Organisation

Beställarens organisation:

Ombud
Tommie Eriksson
Fastighetschef
Jonas Tingvall
Projektledningschef
Cecilia Moar
Projektledare
Marianne Andersson

Entreprenörens organisation:

Ombud
Michael Sundhäll
Projektchef
Karl Sköld
Projekteringsledare
Magnus Linder
Platschef
Mats Nilsson
Entreprenadingenjör
Kristin Folkesson

Av detta avtal är två likalydande exemplar upprättade och utväxlade.

För Ekerö kommun:

För Bygg Dialog AB:

Ort:
Datum:Ort:
Datum:

Tommie Eriksson
Miljö- och stadsbyggnadschef

Michael Sundhäll
VD

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Verifikat

Titel: Kontraktssignering

ID: 790647b0-aa90-11ec-a4f2-1d84d53c3d1e

Status: Signerat av alla

Skapat: 2022-03-23

Underskrifter

Tommie Eriksson 2120000050

Tommie Eriksson

tommie.eriksson@ekero.se

Signerat: 2022-03-23 11:52 BankID TOMMIE ERIKSSON

Bygg Dialog AB 5567056097

Michael Sundhäll

michael.sundhall@byggdialog.se

Signerat: 2022-03-23 11:52 BankID MICHAEL SUNDHÄLL

Filer

Titel	Filnamn	Storlek
1. Samverkanskontrakt - Nyproduktion skola på Bryggavägen.pdf	1. Samverkanskontrakt - Nyproduktion skola på Bryggavägen.pdf	187.3 kB

Händelser

Datum	Tid	Händelse
2022-03-23	11:03	Skapat via API.
2022-03-23	11:52	Signerat Tommie Eriksson, Tommie Eriksson Genomfört med: BankID av TOMMIE ERIKSSON. IP: 62.20.25.194
2022-03-23	11:52	Signerat Michael Sundhäll, Bygg Dialog AB Genomfört med: BankID av MICHAEL SUNDHÄLL. IP: 65.99.148.61



Verifikat utfärdat av Agreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.15

**6.1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
AVSEENDE
TOTALENTREPRENAD I SAMVERKAN**


Nyproduktion skola på Bryggavägen

UPPHANDLINGSDOKUMENT, dnr KSUH 21/33

Fastighetsenheten 2021-12-09

Reviderad:
2021-12-20
2023-04-03

Dnr KSUH 21/33

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 2 (52)
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Handläggare ES
Upphandlingsdokument		Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03

Kod | Text

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.11 Byggherre
Fastighetsenheten
Ekerö kommun
Box 205
178 23 EKERÖ
Tel 08-124 57 100
Tappströmsvägen 2
www.ekero.se

Ombud är miljö- och stadsbyggnadschefen.

AFA.12 Beställare
Ekerö kommun
Box 205
178 23 EKERÖ
Tel 08-124 57 100
Tappströmsvägen 2
www.ekero.se

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden
Emma Sannemo 08-124 57 296
Emma.sannemo@ekero.se

AFA.15 Nätägare

Nätägare - va
Roslagsvatten AB Tel 08-540 835 00

Nätägare - el
Ellevio AB Tel 020-818 818 Utsättning 020-46 00 00

Nätägare - kommunikationsnät
Skanova Tel 08-604 04 90 Kartor eller utsättning www.ledningskollen.se.



Dokument
Administrativa föreskrifter

Sidnr

3 (52)

Handläggare

ES

Projektnamn

Nyproduktion skola på Bryggavägen

Projektnr

20067

Datum

2021-12-09

Ändr.dat

Bet

2023-04-03

Upphandlingsdokument

Kod

Text

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Entreprenaden omfattar nyproduktion av skollokaler, idrottshall, skolgård, parkering och angöring för en ny skola på Bryggavägen. Projektet i sin hela omfattning redovisas under AFB.22 samt AFD.1.

AFA.22 Objektets läge

Bryggavägen, Ekerö. Del av fastighet Ekebyhov 1:1.





Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 4 (52)	
	Handläggare ES	
Projekt Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067	
	Datum 2021-12-09	
	Ändr.dat 2023-04-03	Bet

Upphandlingsdokument

Kod | Text

AFA.3

Förkortningar

ABT 06	Allmänna Bestämmelser för totalentreprenad avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06
APD-plan	Arbetsplatsdispositionsplan
BBR	Boverkets byggregler
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
OVK	Obligatorisk ventilationskontroll
PBL	Plan och bygglagen
UE	Underentreprenör

AFA.4

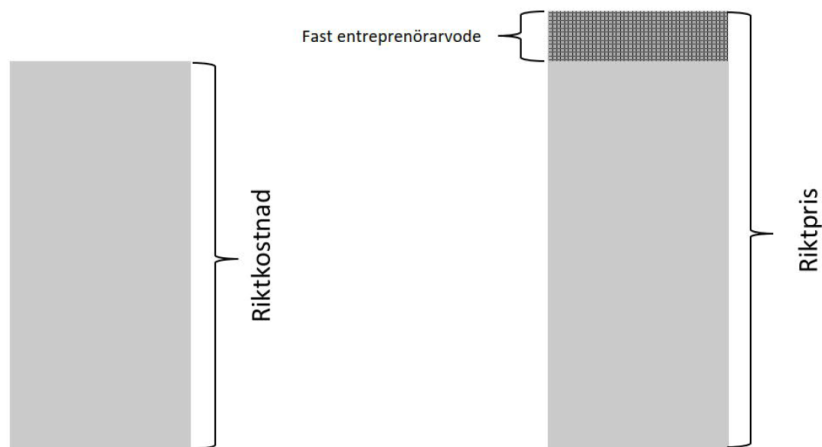
Begreppsförklaringar

Definition "Förfrågningsunderlag" har utgått i LOU och ersätts med "Upphandlingsdokument" i dessa Administrativa föreskrifter.

Med begreppet "ombyggnad" avses den innebörd som följer av 1 kap. 4 § PBL.

Med begreppet "Entreprenadsumma" avses kontraktssumman med justering för tillägg och avdrag samt i förekommande fall belopp avseende indexersättning, exklusive mervärdesskatt.

Inför Fas 2 ska parterna enas om riktpris för entreprenaden. Riktpriset plus entreprenörsarvodet läggs ihop och blir ett riktpris.



CAK-definition (Centrala Administrativa Kostnader)

Med CAK innefattas följande:

- Huvudkontor, regionkontor, lokalkontor och bolagskostnader inkl. lednings- och stabsfunktioner.




Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 5 (52)
	Handläggare ES
Projekt Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
	Datum 2021-12-09
	Ändr.dat Bet 2023-04-03


Upphandlingsdokument


Kod | Text


- Företagsledning som inte är projektanknutna, exempelvis ombudet.
- Samtliga ledningssystem för kvalitets-, miljö-, ekonomi-, arbetsmiljö-, inköpssystem.
- Alla support- och stödresurser d.v.s. kostnader för ex. data-och telefonsupport, allmän support.
- Verksamhetsutvecklingskostnader.
- Allrisk- och ansvarsförsäkringar, självrisker och skadeståndskostnader.
- Inköp av och kostnader för datorer, mobiltelefoner inklusive abonnemangs- och telefonikostnader, och liknande utrustning kopplat till dessa hårdvaror.
- Samtliga kostnader som avser IT-system, systemlicenser, dataprogram, datorer, telefoni/- kommunikation ska ingå.
- Bonus och tantiem.
- Tjänstefordon och förmånsfordon.
- Kontorsarbetsplatser.
- Resekostnadsersättning inklusive trängselskatt, färjekostnad och parkering.
- Restidsersättning.
- Traktamentsersättning.
- Avgifter till branschorganisationer, fackligt arbete etc.
- Personalutbildningar och friskvård.
- Förtäring inom arbetsplatsen.
- Övriga personalförmåner och subventioner utöver sociala kostnader enligt lag och avtal.

Kostnader enligt denna CAK-definition ingår i entreprenörsarvodet för både Fas 1 och Fas 2.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 6 (52)
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Handläggare ES
		Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER För upphandlingen tillämpas Lag (2016:1145) om offentlig Upphandling, LOU.	
AFB.1	Former m m för upphandling	
AFB.11	Upphandlingsform Generalentreprenad.	
AFB.12	Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling Upphandling sker som öppet förfarande.	
AFB.13	Entreprenadform Totalentreprenad.	
AFB.14	Ersättningsform Entreprenören ersätts under Fas 1 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 5% i entreprenörsarvode. Ersättningsformen under Fas 2 är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen i ABT06 mot fastställt rikspris.	
AFB.15	Ersättning för anbudsgivning Ersättning utgår ej för anbudsgivning.	
AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande Upphandlingen genomförs under förutsättning att sakliga skäl för dess avbrytande inte föreligger. Förutsättningar för att upphandlingen genomförs är: För Fas 1: <ul style="list-style-type: none"> • Att erforderliga beslut tas för upphandlingen. För Fas 2: <ul style="list-style-type: none"> • Att beslut om detaljplan vinner laga kraft. • Att erforderliga beslut tas. • Att upphandlingen inklusive byggherrekostnader ryms inom beslutad budget för projektet. 	

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	7 (52)
	Projektnamn	Nyproduktion skola på Bryggavägen		Handläggare	ES
				Projektnr	20067
				Datum	2021-12-09
Upphandlingsdokument				Ändr.dat	Bet
Kod	Text			2023-04-03	
AFB.2	Upphandlingsdokument				
AFB.21	Tillhandahållande av upphandlingsdokument				
	Upphandlingsdokumenten hämtas elektroniskt genom att kostnadsfritt registrera sig som prenumerant i e-Avrop genom https://www.e-avrop.com .				
AFB.22	Förteckning över upphandlingsdokument				
	Upphandlingsdokumenten består av följande handlingar:				
	1. Samverkanskontrakt				
	2. Ändringar i ABT06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter				
	3. ABT06 (bifogas ej)				
	6. Upphandlingsdokument				
	6.1 Dessa Administrativa föreskrifter daterade 2021-12-09				
	6.2 Detaljplan inklusive bilagor				
	7. Övriga handlingar				
	7.1 ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning (bifogas ej)				
	7.2 Information om samarbetet med Skatteverket				
	7.3 Formulär i e-Avrop: Skakrav				
	7.4 Brandskyddsinstruktion vid byggentreprenad i kommunala fastigheter.				
	7.5 Referensblankett avseende Anbudsgivare				
	7.6 Referensblankett avseende Projektchef				
	7.7 Referensblankett avseende Projekteringsledare				
	7.8 Referensblankett avseende Platschef				
	7.9 Referensblankett Entreprenadingsenjör				
	7.10 Kalkylmodell självkostnad timpriser				
	7.11 Komponentfördelning				
	Anbudsgivare ska före anbudsgivning kontrollera att kompletta upphandlingsdokument har hämtats.				

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 8 (52)
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Handläggare ES
Upphandlingsdokument	Kod Text	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet 2023-04-03
AFB.23	Kompletterande upphandlingsdokument Kompletterande upplysningar till upphandlingsdokumenten som beställaren lämnar under anbudstiden, endast genom e-Avrop, är bindande för beställare och anbudsgivare.	
AFB.25	Frågor under anbudstiden Om anbudsgivare anser att upphandlingsdokumenten i något avseende är oklara ska frågor ställas via e-Avrop senast 10 dagar före anbudstidens utgång.	
AFB.3	Anbudsgivning	
AFB.31	Anbuds form och innehåll Anbudet ska omfatta hela entreprenadåtagandet och vara författat på svenska och lämnade priser ska vara i svenska kronor, SEK, utan mervärdeskatt. Anbudet lämnas genom e-Avrop som e-Anbud. Upphandlingens skakrav- och utvärderingsformulär samt övriga svarsformulär ska vara ifyllda och samtliga efterfrågade bevis ska bifogas anbudet.	
AFB.311	Huvudanbud Huvudanbud ska avges helt i enlighet med upphandlingsdokumenten.	
AFB.312	Sidoanbud Vid offentlig upphandling finns inte begreppet "sidoanbud" utan begreppet "alternativa utföranden" används, se AFB.313.	
AFB.313	Alternativa utföranden Alternativa utförande kommer inte att prövas.	
AFB.314	Kompletteringar till anbud Anbudsgivaren ska försäkra sig om att anbudet är komplett då det vid offentlig upphandling gäller begränsningar i rätten att begära kompletteringar.	
AFB.32	Anbudstidens utgång Sista anbudsdag framgår i e-Avrop.	
AFB.33	Anbuds giltighetstid Anbud ska vara bindande 90 dagar räknat från anbudstidens utgång.	
AFB.4	Anbudsöppning Anbudsöppning i enlighet med LOU.	

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	9 (52)
	Projektname	Nyproduktion skola på Bryggavägen		Handläggare	ES
				Projektnr	20067
				Datum	2021-12-09
Upphandlingsdokument		Ändr.dat	Bet	2023-04-03	

Upphandlingsdokument

Kod | Text

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

13 kap. 1–2 §§ och 3 § LOU.

Enligt 13 kap. 1 § LOU ska en leverantör uteslutas från att delta i en offentlig upphandling om myndigheten får genom kontroll enligt 15 kap. kännedom om att leverantören enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, bestickning, bedrägeri, penningtvätt, terroristbrott eller människohandel eller om företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Leverantör får uteslutas enligt 13 kap. 2 § från att delta i en upphandling om myndigheten får genom kontroll enligt 15 kap. kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, om detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft.

Uteslutning kan även komma ske enligt 13 kap. 3 § LOU vid missförhållanden i övrigt i fråga om leverantörs verksamhet.

Onormalt lågt anbud

Av 19 kap. 27 § LOU framgår att om ett anbud förefaller onormalt lågt ska den upphandlande myndigheten enligt 16 kap. 7 § LOU begära att leverantören förklarar det låga priset eller kostnaden.

Anbudet ska förkastas om leverantören inte på ett tillfredsställande sätt har förklarat det låga priset eller kostnaden.


Anbud ska också förkastas om den upphandlande myndigheten finner att det onormalt låga priset beror på att anbudet inte stämmer överens med tillämpliga miljö-, social- och arbetsrättsliga skyldigheter.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Anbudsgivare ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller enligt de lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter som finns i den stat anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer, genom att inhämta uppgifter från Skatteverket, kontrollera om anbudsgivare med svenskt säte har F-skatt, är momsregistrerade, är arbetsgivarregistrerade och uppgifter om de tre senaste månadernas arbetsgivaravgifter. Beställaren kommer även, genom att inhämta uppgifter från Kronofogdemyndigheten, kontrollera skuldstatus hos kronofogden.

Anbudsgivare med sitt säte utanför Sverige ska bifoga bevis på att de fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter i den stat anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 10 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		

Kod | Text

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

ESPD, Europeiska enhetliga upphandlingsdokument, frivillig egenförsäkran

Anbudsgivare kan inkomma med en egen försäkran i form av en ESPD som preliminärt bevis på att de inte ska uteslutas och att de uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen. Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska anbudsgivarens försäkran åtföljas av särskild försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas.

Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudsgivare ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer att kontrollera anbudsgivare med svenskt säte avseende bolagsregistrering genom att inhämta uppgifter från kreditupplysningsföretaget Business Check (Bisnode Kredit AB).

Anbudsgivare med sitt säte utanför Sverige ska bifoga bevis på att de är registrerade i den stat anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

1. Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivare ska ha en tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning för att kunna fullgöra uppdraget under hela avtalstiden.

Beställaren använder sig av kreditupplysningsföretaget Business Checks (Bisnode Kredit AB) ratingsystem och företagsrapporter vid prövning av ekonomisk och finansiell ställning. Som bevis på att kravet avseende ekonomisk och finansiell ställning är uppfyllt kommer beställaren att kontrollera att anbudsgivare har lägst kreditrating 5.

Vid en lägre eller saknad kreditrating gör beställaren en helhetsbedömning av anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning i förhållande till det aktuella uppdraget och kan då komma att begära en förklaring som ska styrka att anbudsgivaren har tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning.

Beställaren bedömer om anbudsgivaren kan anses uppfylla kravet på tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning eller inte.

Om leverantören i anbudet åberopar annat företags kapacitet gäller motsvarande krav på tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning för denne.

Teknisk och yrkesmässig kapacitet



Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 11 (52)
	Handläggare ES
Projektname Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
	Datum 2021-12-09
	Ändr.dat 2023-04-03
	Bet

Upphandlingsdokument

Kod | Text

För att säkerställa att anbudsgivaren har kompetens, erfarenhet och resurser för att utföra uppdraget ska anbudsgivare inkomma med referensprojekt.

Referensprojekten ska uppfylla nedanstående krav:

2. Referensprojekt som avser anbudsgivaren – Redovisas i referensblankett

2.1 Anbudsgivaren ska ha genomfört minst ett skolprojekt som:

- Slutbesiktigats inom de senaste fem åren räknat från sista anbudsdag.
- Avsett nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
- Omfattat minst 100 Mkr i entreprenadsumma.
- Anbudsgivaren ska ha haft en avtalsrelation med beställaren av entreprenaden (ej underentreprenör).

2.2 Anbudsgivaren ska ha genomfört minst två entreprenader i samverkan som:

- Slutbesiktigats inom de senaste fem åren räknat från sista anbudsdag.
- Avsett nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
- Respektive projekt ska ha omfattat minst 75 Mkr i entreprenadsumma.
- I det fall referensprojektet under 2.1 är utfört i samverkan kan det projektet anges.
- Anbudsgivaren ska ha haft en avtalsrelation med beställaren av entreprenaden (ej underentreprenör).

3. Referenser nyckelpersoner – Redovisas i CV och referensblankett

Anbudsgivaren ska i anbudet namnge nyckelpersoner för följande positioner:

- Projektchef
- Projekteringsledare
- Platschef
- Entreprenadingenjör

Allmänt

- Samma person kan inte anges för flera roller.
- I det fall nyckelperson utfört ett av de åberopade projekten enligt 2.1 alt. 2.2, kan detta även anges för nyckelperson.
- Vardera nyckelpersons referenser ska vara två olika personer.
- Observera att nyckelpersonerna projektchef, platschef och entreprenadingenjör ska vara anställda hos det anbudsgivande företaget. (AFD.34)



Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 12 (52)
	Handläggare ES
Projekt Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
	Datum 2021-12-09
	Ändr.dat 2023-04-03
	Bet

Upphandlingsdokument

Kod | Text

Krav på nyckelpersoner

3.1 Projektchef


- Projektchefen ska ha minst fem års erfarenhet som projektchef inom nyproduktion och/eller ombyggnadsprojekt.
- Projektchefen ska ha genomfört minst två byggentreprenader i rollen som projektchef.
 - Projekten ska ha avsett nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
 - Minst ett av projekten ska ha avsett skolbyggnad.
 - Projekten ska ha omfattat minst 75 Mkr vardera i entreprenadsumma.
 - Entreprenaderna ska vara slutbesiktigade inom de senaste fem åren räknat från sista anbudsdag.
 - Minst en av entreprenaderna ska ha utförts i samverkan, projektchefen ska ha varit med under Fas 1 och Fas 2.

3.2 Projekteringsledare

- Projekteringsledaren ska ha minst fem års erfarenhet som projekteringsledare inom nyproduktion och/eller ombyggnadsprojekt.
- Projekteringsledaren ska ha genomfört minst två byggentreprenader i rollen som projekteringsledare.
 - Projekten ska ha avsett nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
 - Projekten ska ha omfattat minst 75 Mkr vardera i entreprenadsumma.
 - Entreprenaderna ska vara slutbesiktigade inom de senaste fem åren räknat från sista anbudsdag.
 - Minst ett av projekten ska ha avsett skolbyggnad.
 - Minst en av entreprenaderna ska ha utförts i samverkan.
 - Projekteringsledaren ska ha varit med under hela projekteringen till färdiga bygghandlingar.

3.3 Platschef

- Platschefen ska ha minst fem års erfarenhet som platschef inom nyproduktion och/eller ombyggnadsprojekt med ansvar för planering och ekonomi.
- Platschefen ska ha genomfört minst två byggentreprenader i rollen som platschef.
 - Projekten ska ha avsett nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
 - Projekten ska ha omfattat minst 75 Mkr vardera i entreprenadsumma.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 13 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		

Kod | Text

- Entreprenaderna ska vara slutbesiktigade inom de senaste fem åren räknat från sista anbudsdag.
- Minst en av entreprenaderna ska ha utförts i samverkan.
- Platschefen ska ha varit med från projektering bygghandling till godkänd entreprenad.

3.4 Entreprenadingenjör

- Entreprenadingenjören ska ha minst fem års erfarenhet i sin roll inom nyproduktion och/eller ombyggnadsprojekt.
- Entreprenadingenjören ska ha genomfört minst två byggentreprenader i rollen som entreprenadingenjör.
 - Projekten ska ha avsett nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
 - Projekten ska ha omfattat minst 75 Mkr vardera i entreprenadsumma.
 - Entreprenaderna ska vara slutbesiktigade inom de senaste fem åren räknat från sista anbudsdag.
 - Minst en av entreprenaderna ska ha utförts i samverkan, entreprenadingenjören ska ha haft en aktiv roll under Fas 1 och Fas 2.

4. Referenstagning

Angiven referens måste alltid ha representerat beställaren av byggentreprenaden. Det är anbudsgivarens ansvar att referensen är tillfrågad och kan uttala sig om de förhållanden som respektive fråga avser. Referenser får ej tillhöra samma koncern som anbudsgivare.

Referenstagning planeras att skickas ut via webbenkät preliminärt under vecka 4–5. Om referensen inte svarat inom tre arbetsdagar skickas påminnelse till referens och anbudsgivare.

Sista dag för svar är den 2022-02-07.

Referenstagning – Anbudsgivarens referensprojekt

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Utförande enligt handlingar.
2. God förmåga hålla avtalade tider.
3. God förmåga att hålla överenskommen budget.
4. God hantering och uppföljning av fråga/svar och avvikelser.
5. God samarbetsförmåga och planering.

Referenstagning – Projektchef



Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 14 (52)
	Handläggare ES
Projekt Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
	Datum 2021-12-09
	Ändr.dat 2023-04-03
	Bet

Upphandlingsdokument

Kod | Text

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Tar ansvar för beslut.
2. God förmåga att delegera till rätt personer.
3. Tillgänglig under alla projektets faser.
4. Insatt i projektets ekonomiska förutsättningar.
5. Hur har projektchefens förståelse för projektets risker och möjligheter varit?

Referenstagning – Projekteringsledare

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Goda tekniska kunskaper.
2. God förmåga hålla avtalade tider.
3. God samordning och uppföljning av projektfrågor.
4. God förmåga att fatta kostnadsmedvetna val för projektets bästa.
5. Kommunikativ och god samarbetsförmåga.

Referenstagning – Platschef

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Välplanerad bygglogistik med effektiv planering.
2. God ordning på byggarbetsplatsen.
3. Tar ansvar för underentreprenörer i alla led.
4. God hantering av egenkontroller.
5. Kommunikativ och god samarbetsförmåga.


Referenstagning – Entreprenadingenjör

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Insatt i projektets ekonomiska förutsättningar.
2. Helhetsperspektiv avseende projektets utmaningar och förutsättningar.
3. God administrativ förmåga.
4. God hantering av ekonomisk uppföljning och slutkostnadsprognos.
5. Kommunikativ och god samarbetsförmåga.

Betyg

5. Utmärkt. Entreprenören hanterar detta på ett utmärkt sätt. Vi är mycket nöjda.
4. Bra. Entreprenören hanterar detta på ett bra sätt med få avvikelser.
3. Acceptabelt. Entreprenören hanterar generellt sätt detta på ett acceptabelt sätt med en del avvikelser.
2. Bristfälligt. Entreprenören hanterar detta på ett bristfälligt sätt med ett antal avvikelser.
1. Dåligt. Entreprenören hanterar detta på ett dåligt sätt med många avvikelser.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 15 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		

Kod | Text

Diskvalificering

Anbud diskvalificeras om något av nedanstående inträffar:

- a. Om anbudsgivaren får betyg 1 på någon fråga.
- b. Om anbudsgivaren får betyg 2 på fler än en fråga.
- d. Om en referent inte är nåbar och/eller inte besvarar samtliga referensfrågorna.
- e. Om referensuppdragen inte uppfyller kraven AFB.52 punkt 2 och 3.

5. Certifieringar av miljö- och kvalitetsledningssystem enligt AFD.221 och AFD.222.

Anbudsgivare ska bifoga samtliga efterfrågade bilagor enligt Ska-kravs formulär i e-Avrop samt intyga kravuppfyllelse där detta efterfrågas.

Anbudsgivare som uppfyller minimikraven är kvalificerad och går vidare till utvärdering enligt AFB.53.

AFB.53

Prövning av anbud

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet antas med hänsyn till bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Den utvärderingsmodell som beställaren tillämpar i denna upphandling är en mervärdesmodell, vilket innebär att anbudsgivare har möjlighet att erhålla prisavdrag beroende på hur väl beställaren bedömer att beskrivningarna för tilldelningskriterierna (för kvalitet) möter bedömningsgrunderna nedan.

Mervärdesavdragen för tilldelningskriterierna subtraheras från den fiktiva totalkostnaden vilket ger anbudets utvärderingssumma.

Det anbud som får lägst utvärderingssumma är för beställaren det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

1. Entreprenörsarvode


Anbudsgivaren ska i anbudet ange sitt entreprenörsarvode i procent. Utöver vinst ska arvodet även inkludera de centrala administrativa kostnaderna enligt AFA.4. Angivet entreprenörsarvode i procent ska i största möjliga mån även gälla för framtida upphandlingar av underentreprenörer i Fas 2.

Notera att entreprenörsarvodet under projekteringsfasen (Fas 1) är förutbestämt till 5 %.

2. Kvalitet

Projektorganisation

Anbudsgivaren ska till sitt anbud bifoga sin offererade projektorganisation för projektet. Den offererade projektorganisationen ska vara tillgänglig och avsedd för detta projekt.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 16 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		

Kod | Text

Av beskrivningen bör det minst framgå:

- Anbudsgivarens motivering av den valda organisationen och vilka mervärden den ger till projektet.
- Hur den offererade organisationen kan bidra till att nå projektets angivna mål med sin erfarenhet och kompetens. Projektets mål beskrivs i samverkanskontraktet.

Samverkan

Anbudsgivaren ska beskriva sin förmåga av att arbeta i samverkansprojekt.

Av beskrivningen bör det minst framgå:

- Anbudsgivarens vision och mål med samverkansentreprenader.
- Hur anbudsgivaren avser att arbeta i samverkan tillsammans med beställaren för projektets bästa.
- Hur anbudsgivaren får alla projektdeltagare att arbeta mot gemensamma mål.
- Hur anbudsgivaren arbetar med intern/extern information och kommunikation.
- Hur anbudsgivaren ser på beställarens roll i projektet.

Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 1

Anbudsgivaren ska beskriva och motivera sin förmåga att genomföra projektet genom en genomförandebeskrivning för Fas 1.

Genomförandebeskrivningen bör minst innehålla:

- Hur anbudsgivaren avser att upphandla konsulter och underentreprenörer inklusive tidpunkt för detta och avtalsvillkor.
- Anbudsgivarens beskrivning av projektering fram till systemhandling.
- Hur anbudsgivaren föreslår att övergången mellan systemhandling och bygghandling genomförs.
- Hur anbudsgivaren arbetar med barnkonsekvensanalyser samt säkerställer barns delaktighet.
- Hur anbudsgivaren involverar verksamheten.
- Hur anbudsgivaren arbetar med anpassning av gestaltningsprogrammet och hur kommunens stadsarkitekt involveras i gestaltningsarbetet.

Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 2 och garantitid

Anbudsgivaren ska beskriva och motivera sin förmåga att genomföra projektet genom en genomförandebeskrivning för Fas 2 och garantitid för entreprenaden.



Dokument	Administrativa föreskrifter	Sidnr	17 (52)
		Handläggare	ES
Projektname	Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr	20067
		Datum	2021-12-09
		Ändr.dat	Bet
			2023-04-03

Upphandlingsdokument

Kod | Text

Genomförandebeskrivningen bör minst innehålla:

- Anbudsgivarens beskrivning av bygghandlingsprojektering.
- Anbudsgivarens samordning och villkor för underentreprenörer och konsulter.
- Hur anbudsgivaren arbetar med strategiska inköp.
- Hur anbudsgivaren arbetar för att säkerställa en god arbetsmiljö och en säker byggarbetsplats.
- Hur anbudsgivaren får alla projektdeltagare att arbeta mot gemensamma mål.
- Hur anbudsgivaren avser att arbeta under garantitiden.

Ekonomistyrning

Anbudsgivaren ska beskriva hur ekonomistyrningen kommer att fungera under hela projektet.

Av beskrivningen bör det minst framgå:

- Hur anbudsgivaren arbetar med successiv kalkylering.
- Hur anbudsgivaren arbetar för att hitta kostnadsbesparingar i projektet. Gärna med konkreta exempel.
- Hur beställaren kommer att hållas uppdaterad och involverad i ekonomiska beslut.
- Hur den månadsvisa redovisningen av bokförda kostnader föreslås utformas.


Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga dokument för utvärdering avseende ovanstående kriterier. Dokumentet bör ej vara mer än 15 sidor, exklusive försättsblad/innehållsförteckning.

Case

Anbudsgivaren ska beskriva hur anbudsgivaren avser att hantera projektet i samverkan gällande tid- och kostnadsregleringar i det fall något eller några av nedanstående situationerna skulle inträffa under projektets gång.

Case 1: Under Fas 1 (projektering) uppstår en situation där projektet befinner sig i upprättande av systemhandlingar. Antagen detaljplan är överklagad och hanteras nu av Mark- och miljödomstolen. Mark- och miljödomstolen har minst 6 månaders handläggningstid innan dess att ett beslut kan erhållas oaktat utfall.

- Hur avser anbudsgivare att hantera projektet under handläggningstiden? Dvs. projektet riskerar att få en tidsförskjutning på ca 6 månader.
- Hur avser anbudsgivare att hantera projektet i det fall att detaljplanens antagandebeslut upphävs? Dvs. projektet riskerar att få ett längre uppehåll, ca 6–

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 18 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		

Kod | Text

18 månader. Beställaren har behov av utredningar eller projektering under denna period.

- Hur avser anbudsgivare att hantera projektet i det fall att detaljplanens antagandebeslut upphävs? Dvs. projektet riskerar att få ett längre uppehåll, ca 6–18 månader. Beställaren har inget behov av utredningar eller projektering under denna period.

Case 2a: Under projektets gång, 18 månader innan slutbesiktning, minskar beställaren produktens omfattning genom att avbeställa en parkourbana och ändra taket från sedum till tätskiktsmatta. Dessa besparingar gör att riktkostnaden minskar med 10 Mkr. 6 månader senare, dvs. 12 månader innan slutbesiktning, vill beställaren göra en tilläggsbeställning av utvändig lekutrustning och även köpa fast inredning till skolan. Dessa tillkommande delar omfattar en total tillkommande kostnad av 10 Mkr.

- Hur anser anbudsgivaren att det fasta entreprenörsarvodet hanteras i detta fall?

Case 2b: Under Fas 2 arbetar entreprenören aktivt med inköp för att minska rikt kostnaden. Efter ett lyckat inköpsarbete minskar det kalkylerade utfallet av rikt kostnaden med 10 Mkr.

Med anledning av kostnadsbesparingarna vill beställaren göra en tilläggsbeställning av utvändig lekutrustning och även köpa fast inredning till skolan. Dessa tillkommande delar omfattar en total tillkommande kostnad av 10 Mkr.

- Hur anser anbudsgivaren att det fasta entreprenörsarvodet hanteras i detta fall?

I Case 2a och 2b ska anbudsgivaren räkna med att projektet har en beslutad rikt kostnad om 360 Mkr för Fas 2.

Anbudsgivaren ska till sitt anbud bifoga dokument för utvärdering avseende ovanstående kriterier. Dokumentet bör ej vara mer än 4 sidor, exklusiv försättsblad/innehållsförteckning.



Dokument

Administrativa föreskrifter

Sidnr

19 (52)

Handläggare

ES

Projektname

Nyproduktion skola på Bryggavägen

Projekt nr

20067

Datum

2021-12-09

Ändr.dat

Bet

Upphandlingsdokument

2023-04-03

Kod

Text

Bedömning

Mervärdesavdrag	Bristfällig	Godkänd	Väl godkänd	Mycket väl godkänd
Projektorganisation	Diskvalificerad	0 kr	8 000 000 kr	16 000 000 kr
Samverkan	Diskvalificerad	0 kr	8 000 000 kr	16 000 000 kr
Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 1	Diskvalificerad	0 kr	8 000 000 kr	16 000 000 kr
Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 2 och garantitid	Diskvalificerad	0 kr	8 000 000 kr	16 000 000 kr
Ekonomistyrning	Diskvalificerad	0 kr	8 000 000 kr	16 000 000 kr
Case 1	Diskvalificerad	0 kr	2 000 000 kr	4 000 000 kr
Case 2	Diskvalificerad	0 kr	2 000 000 kr	4 000 000 kr

Bedömning - Projektorganisation, Samverkan, Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 1, Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 2 och garantitid samt Ekonomistyrning.

Diskvalificerad	Beskrivning saknas eller för bristfällig för att bedömas.
0	Beskrivningen visar att anbudsgivaren har en godkänd insikt i och förståelse för uppdragets omfattning, planering och genomförande. Anbudsgivarens beskrivning av samverkan överensstämmer med kommunens samverkansmodell.



Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 20 (52)
	Handläggare ES
Projekt Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
	Datum 2021-12-09
	Ändr.dat 2023-04-03
	Bet

Upphandlingsdokument

Kod	Text
- 8 000 000	Beskrivningen visar att anbudsgivaren har väl godkänd insikt i och förståelse för uppdragets omfattning, planering och genomförande. Utifrån beskrivning bedöms att anbudsgivaren kommer leverera bra kvalitet, engagemang och proaktivitet vid genomförandet av uppdraget. Anbudsgivarens beskrivning av samverkan överensstämmer väl med kommunens samverkansmodell.
- 16 000 000	Beskrivningen visar att anbudsgivaren har mycket väl godkänd insikt i och förståelse för uppdragets omfattning, planering och genomförande. Utifrån beskrivning bedöms att anbudsgivaren kommer leverera utmärkt kvalitet, engagemang och proaktivitet vid genomförandet av uppdraget. Anbudsgivarens beskrivning av samverkan överensstämmer mycket väl med kommunens samverkansmodell.

Bedömning – Case 1 och Case 2.

Diskvalificerad	Beskrivning saknas eller för bristfällig för att bedömas.
0	Beskrivningen visar att anbudsgivaren har en godkänd insikt i och förståelse för casets omfattning, planering och genomförande. Anbudsgivarens beskrivning överensstämmer med kommunens samverkansmodell.
- 2 000 000	Beskrivningen visar att anbudsgivaren har väl godkänd insikt i och förståelse för casets omfattning, planering och genomförande. Utifrån beskrivning bedöms att anbudsgivaren kommer agera lösningsorienterat och i samverkan med kommunen arbeta för projektets bästa. Anbudsgivarens beskrivning överensstämmer väl med kommunens samverkansmodell.
- 4 000 000	Beskrivningen visar att anbudsgivaren har mycket väl godkänd insikt i och förståelse för casets omfattning, planering och genomförande. Utifrån beskrivning bedöms att anbudsgivaren kommer agera lösningsorienterat och i samverkan med kommunen arbeta för projektets bästa. Anbudsgivarens beskrivning överensstämmer mycket väl med kommunens samverkansmodell.



Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 21 (52)	
	Handläggare ES	
Projektname Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067	
	Datum 2021-12-09	
	Ändr.dat	Bet
	2023-04-03	

Upphandlingsdokument

Kod | Text

Utvärdering

Anbudsgivare ska ange ett entreprenörsarvode för byggentreprenaden. Som underlag till en fiktiv utvärderingssumma har kommunen tagit fram fiktiva summor för projektering och entreprenad. En fiktiv utvärderingssumma räknas fram baserat på anbudsgivarens offererade entreprenörsarvode i procent och med avdrag för tilldelningskriterier enligt ovan.

Fiktiv projekteringskostnad Fas 1: 20 000 000 kr

Fast påslag 5% ger en total projekteringskostnad på: 21 000 000 kr

Fiktiv riktpris 360 000 000 kr

Entreprenörens arvode enligt anbud

Maximalt avdrag för tilldelningskriterierna är 88 000 000 kr.

Se exempel:

Anbudsgivare 1	
Fas 1: Projektering 20 000 000 kr med fast entreprenörsarvode 5% (Ger ett påslag på 1 000 000 kr)	21 000 000 kr
Fas 2: Riktpris 360 000 000 kr med entreprenörens angivna arvode 10% = riktpris (Ger ett fast arvode om 36 000 000 kr)	396 000 000 kr
Totalkostnad Fas 1 och Fas 2	417 000 000 kr
Mervärdesavdrag:	
Projektorganisation	-16 000 000 kr
Samverkan	-16 000 000 kr
Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 1	-8 000 000 kr
Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 2 och garantitid	-8 000 000 kr
Ekonomistyrning	-8 000 000 kr
Case 1	-4 000 000 kr
Case 2	-2 000 000 kr
Totalt avdrag	-62 000 000 kr
Utvärderingssumma: 417 000 000 – 62 000 000 = 355 000 000 kr	



Dokument
Administrativa föreskrifter

Sidnr
22 (52)

Handläggare
ES

Projektnamn
Nyproduktion skola på Bryggavägen

Projektnr
20067

Datum
2021-12-09

Ändr.dat Bet

Upphandlingsdokument

2023-04-03

Kod Text

Anbudsgivare 2	
Fas 1: Projektering 20 000 000 kr med fast entreprenörsarvode 5% (Ger ett påslag på 1 000 000 kr)	21 000 000 kr
Fas 2: Riktkostnad 360 000 000 kr med entreprenörens angivna arvode 8% = riktpis (Ger ett fast arvode om 28 800 000 kr)	388 800 000 kr
Totalkostnad Fas 1 och Fas 2	409 800 000 kr
Mervärdesavdrag:	
Projektorganisation	-8 000 000 kr
Samverkan	-8 000 000 kr
Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 1	-16 000 000 kr
Genomförande av skola på Bryggavägen i samverkan under Fas 2 och garantitid	-16 000 000 kr
Ekonomistyrning	-8 000 000 kr
Case 1	-2 000 000 kr
Case 2	-2 000 000 kr
Totalt avdrag	-60 000 000 kr
Utvärderingssumma: 409 800 000 – 60 000 000 = 349 800 000 kr	


I ovanstående exempel vinner anbudsgivare 2 som efter mervärdesavdragen får en lägre utvärderingssumma.

Anbudspresentation

Beställaren kommer under utvärderingen att bjuda in anbudsgivare som uppfyller uppställda kvalificeringskrav till anbudspresentation. Syftet med anbudspresentationen är att ge anbudsgivare möjlighet att utveckla sitt anbud.

Anbudspresentationer planeras att genomföras i Ekerö kommunhus under vecka 7 och 8, 2022.

Inbjudan till anbudspresentation och program kommer att skickas ut ca en vecka innan anbudspresentationen äger rum. Tidsåtgången per presentation uppskattas till ca två timmar.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 23 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
	<p>Vid anbudspresentationen kommer preliminärt följande representanter från beställarens organisation att vara närvarande: Projektledningschef, projektledare och extern projektledare. Upphandlare kommer att närvara men är ej betygsättande.</p> <p>Ovan nämnda funktioner kan komma att bytas ut vid eventuell sjukdom eller likvärdig frånvaro. Betyg ges samlat för utvärderingsgruppen.</p> <p>Från anbudsgivaren ska lämpliga personer delta i anbudspresentationen.</p>	
AFB.54	<p>Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud Anbudsgivarna kommer skriftligen att upplysas om tilldelningsbeslut via e-Avrop till den e-postadress som anbudsgivaren registrerat i e-Avrop. Tilldelningsbeslut innebär inte avtalsenligt accept av anbud.</p>	
AFB.55	<p>Sekretess för anbudshandlingar Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts. Efter den tidpunkt då beslut om leverantör har fattats, eller ärendet på annat sätt avslutats blir handlingarna offentliga.</p> <p>Anbudsgivare som anser att de uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkor för sekretess bör skriftligen begära att dessa ska hållas hemliga. Denna begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.</p> <p>Anbudsgivaren som vill sekretessbelägga vissa uppgifter ombeds lämna dessa i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.</p> <p>Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg och några garantier om sekretess kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.</p>	
AFB.56	<p>Kontraktstecknande Kontrakt tecknas tidigast 10 dagar efter avsändande av tilldelningsbeslut genom av parternas underskrift. Avtalsspärr enligt 20 kap. § 1.</p>	



Dokument
Administrativa föreskrifter

Sidnr
24 (52)

Handläggare

ES

Projektnamn
Nyproduktion skola på Bryggavägen

Projektnr

20067

Datum

2021-12-09

Ändr.dat

Bet

2023-04-03

Upphandlingsdokument

Kod

Text

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

För entreprenaden gäller ABT 06.

AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar nyproduktion av skollokaler, idrottshall, skolgård, parkering och angöring för en ny skola på Bryggavägen.

Den nya skolan ska ha kapacitet för fyrparallellig F-6 samt grundsärskola och A-spår, totalt cirka 890 elever. På skolbyggnadens tak planeras en solcellsanläggning.

Den nya skolan ska ligga i Ekebyhovsdalen som är ett viktigt grönstråk och ett kulturhistoriskt känsligt område, vilket den nya bebyggelsen ska ta hänsyn till. Skolbyggnaden planeras ligga delvis i souterräng och har brutits upp i två volymer med en gemensam bottenvåning. Idrottshallen ligger i anslutning till skolan.


Detaljplanearbete för skolområdet pågår och samråd har genomförts. Granskning genomförs under hösten 2021. Beslut om detaljplanens antagande tas tidigast Q2 2022.



Den nya skolan sett från Björkuddsvägen.

Fas 1

Fas 1 omfattar projektering till färdiga systemhandlingar, bygglovhandlingar, kalkylhandlingar, kalkylarbete med kostnadsstyrning mot en hållbar rikt kostnad som tillsammans med avtalat påslag och kommunens övriga kostnader med marginal understiger den totala budgeten på 439 Mkr. Det omfattar även förberedande produktionsplanering och tidsplanering som ligger till grund för överenskommelse om färdigställandetiden.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 25 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		

Kod | Text

Entreprenören ersätts under Fas 1 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 5% i entreprenörsarvode.

Fas 2

Fas 2 omfattar projektering till bygghandlingar, prognos- och kostnadsstyrning samt produktion på arbetsplatsen till slutbesiktning och överlämnande av byggnader och handlingar inom projektets satta mål (tid, kostnad och kvalitet).

Ersättningsformen är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen mot verifierade och bokförda kostnader med i anbudet angivet fast entreprenörsarvode, se AFA.4 i de administrativa föreskrifterna för mer information.

Med ändring och tillägg ABT 06 kap. 1 § 13 gäller att:

Om entreprenaden avslutas övertar beställaren, efter reglering, nyttjanderätten och äganderätten till de handlingar som tagits fram för projektet och äger rätt att använda dessa handlingar och modellfiler (källfiler) inklusive illustrationer, fotografier samt övriga resultat av i projektet utfört arbete.

Optioner


Eventuella optioner beställs och bekostas av annan förvaltning, de ska därmed ej hanteras inom skolprojektets budget. För optioner utgår entreprenörsarvode enligt Fas 2. Innan optioner avropas ska entreprenören ta fram en offert för godkännande. Kommunen har rättighet, men ej skyldighet att avropa optioner. Optioner kan tecknas som huvuddelar.


- Ombyggnad gata: Projektering och genomförande ombyggnation del av Bryggavägen. Denna option ska hanteras enligt samverkanskontrakt, dvs. med Fas 1 och Fas 2.
- Ny infart till fastighet Brygga 1:2: Projektering och genomförande ombyggnation del av Bryggavägen. Denna option ska hanteras enligt samverkanskontrakt, dvs. med Fas 1 och Fas 2.
- Ombyggnad gång- och cykelväg: Projektering och genomförande ombyggnation del av Bryggavägen. Denna option ska hanteras enligt samverkanskontrakt, dvs. med Fas 1 och Fas 2.
- Inredningsarkitekt.
- Inredning och utrustning idrottshall.


AFD.11 Kontraktshandlingar


Med ändring av ABT06 1 kap § 3 gäller följande:


1. Samverkanskontrakt
2. Beställning till Fas 2
3. Ändringar i ABT06 enligt administrativa föreskrifter AFD.111
4. ABT06
5. Beställning


	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 26 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
	<p>6. Eventuella kompletterande upphandlingsdokument under anbudstiden</p> <p>7. Upphandlingsdokument</p> <p>8. Anbud (xxxx-xx-xx) (utan reservationer)</p> <p>9. Övriga handlingar</p>	
AFD.111	<p>Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07</p> <p>Ändring av bestämmelse i ABT 06 finns införda under följande koder och rubriker:</p> <p>AFD.1 Omfattning</p> <p>AFD.11 Kontraktshandlingar</p> <p>AFD.23 ÄTA-arbeten</p> <p>AFD.332 Projekteringsmöten</p> <p>AFD.46 Förändring av kontraktstiden</p> <p>AFD.518 Övriga viten</p> <p>AFD.8 Hävning</p>	
AFD.113	<p>Ansvar för uppgifter</p> <p>Det understryks att entreprenören handlats upp i ett tidigare skede än vid traditionell entreprenad och att entreprenören, med ändring av 1 kap 6 § tredje stycket ABT 06 inte kan förutsätta att beställaren i sina upphandlingsdokument lämnat de uppgifter som kan erhållas vid en fackmässig undersökning av den fastighet eller del av fastighet som berörs av kontraksarbetena. Det ankommer i stället på entreprenören att göra samtliga sådana fackmässigt erforderliga undersökningar under Fas 1.</p> <p>Till förtydligande av 1 kap 7 § ABT 06 klargörs också att om det under Fas 2 visar sig att entreprenören underlåtit att under Fas 1 skaffa sig erforderlig kännedom om förhållande avseende arbetsområdet eller på annat sätt underlåtit att göra de undersökningar som erfordrats för en fackmässig projektering, har entreprenören inte rätt till ersättning för det merarbete detta föranleder.</p> <p>Entreprenören har strikt ansvar för de tekniska lösningar som anges i bygghandling. Detta gäller oavsett vilken part som vid projekteringen föreslagit lösningen.</p>	
AFD.12	Arbetsområde	
AFD.121	<p>Arbetsområdets gränser</p> <p>Disponering av arbetsområdet ska ske efter samråd med beställaren.</p>	
AFD.122	<p>Syn före påbörjande av arbete</p> <p>Innan arbetena påbörjas ska gemensam syn utföras på plats.</p>	


	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 28 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
<p>Då entreprenadområdet ligger vid en kritisk plats för trafiken inom Ekerö tätort så måste vägar under hela entreprenadtiden hållas öppna för vägtrafik. Särskilt viktigt är det med god framkomlighet under de mest trafikerade perioderna på morgon och eftermiddag. En god planering av leveranser och logistik är nödvändig för att inte påverka trafiksituationen negativt.</p>		
AFD.14	<p>Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m</p> <p>Entreprenören är även skyldig att följa de brandföreskrifter som gäller och kan komma att utfärdas med anledning av entreprenaden.</p> <p>Entreprenören ska omgående informera beställaren om inträffad olyckshändelse eller tillbud och snarast möjligt inlämna en skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier till beställaren för kännedom.</p> <p>Påträffas misstänkt förorenad mark ska arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med beställaren för beslut om åtgärder.</p> <p>Hjälm, varselväst och skyddsskor ska alltid användas inom arbetsområdet.</p>	
AFD.15	<p>Varor m m</p> <p>Entreprenören ska på eget initiativ och även på uppmaning av beställaren byta ut material som blivit fuktigt/blött eller nedsmutsat.</p>	
AFD.151	<p>Varor från entreprenören</p> <p>För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper.</p> <p>För kemiska produkter ska även säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas.</p> <p>Entreprenören ska inte använda farliga produkter om det finns mer miljöanpassade alternativ.</p> <p>Varor och kemikalier ska vara miljöbedömda i Byggvarubedömningen och uppfylla kraven "accepteras" eller "rekommenderas". En vara eller kemikalie som har betyget "undviks" ska anmälas i en avvikelse med motivering för användning till beställare samt få godkännande. Entreprenören ska redovisa var i byggnaden sådant material och sådana produkter är inbyggda.</p>	
AFD.152	<p>Varor eller arbeten från beställaren</p>	
AFD.157	<p>Utbildning och support</p> <p><u>Information och utbildning till drift och underhållspersonal:</u></p> <p>I entreprenaden ingår att entreprenören tillhandahåller utbildning och information för</p>	


	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 29 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
<p>beställarens driftentreprenör, förvaltning och hyresgäst. Informationen ska bestå av såväl teoretisk som praktisk genomgång.</p> <p>Utbildningen ska omfatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Driftsättning av anläggningen • Drift- och underhållsåtgärder för anläggning och installationer • Genomgång av samtliga system och utrustning • Redogörelse för hur anläggningen ska drivas optimalt med hänsyn till inomhusklimat och energieffektivitet <p>Vid all information och utbildning ska fastighetens drift och underhållsdokumentation finnas lätt tillgänglig. Den slutliga informationen genomförs när anläggningen är injusterad och samordnad provning genomförs. Detta ska ske före slutbesiktning.</p> <p>Informations- och utbildningstillfällen enligt överenskommelse mellan entreprenör och beställare. Utbildningstillfällen ska dokumenteras.</p> <p>AFD.16 Tillstånd m m</p> <p>AFD.161 Tillstånd från myndigheter Beställaren söker och bekostar bygglov. Tidsbegränsat bygglov för etablering, schakttillstånd och dylikt söks av entreprenören. Om det inom ramen för denna entreprenad förekommer transporter för vilka det erfordras trafik tillstånd, är det entreprenörens ansvar att försäkra sig om att transportören innehar sådant tillstånd.</p> <p>AFD.162 Myndighetsbesiktning Relevant myndighetsbesiktning ska utföras innan slutbesiktning.</p> <p>AFD.163 Överenskommelser</p> <p>AFD.17 Anmälningar</p> <p>AFD.171 Anmälningar till myndigheter Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket görs av beställaren. Entreprenören ansvarar för trafikanordningsplan vid behov. I övrigt enligt ABT 06 kap 1 § 11.</p> <p>AFD.172 Anmälningar till beställaren Entreprenören ska informera om sammanträden med myndigheter och bereda beställaren tillfälle att delta. Entreprenören ska upprätta protokoll från sammanträden och översända protokollen till beställaren.</p>		

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 30 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
<p>Om övervakande myndighet har något att erinra under arbetets gång, ska entreprenören omedelbart underrätta beställaren.</p> <p>Entreprenören ska omgående skriftligen till beställaren anmäla om förutsättningarna inte överensstämmer med verkliga förhållanden.</p> <p>Entreprenören ska i god tid innan arbeten påbörjas med inklädnad av byggnadsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning göra anmälan till beställaren.</p> <p>Vid förekomst av farligt avfall ska entreprenören anmäla när demontering och sanering av farligt avfall har genomförts och färdigställts.</p> <p>Entreprenören ska omedelbart underrätta beställaren vid påträffande av misstänkt förorening i mark eller vatten.</p> <p>Inträffade avvikelser, läckage eller slangbrott med utsläpp av bränslen, oljor eller smörjmedel samt följderna för mark och vatten, liksom vidtagna åtgärder ska dokumenteras och snarast delges beställaren.</p> <p>AFD.18 Författningar</p> <p>AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL</p> <p>AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL Beställarens kontrollansvarig enligt PBL ska i god tid innan bygglovsansökan erhålla handlingar från entreprenören för att ta fram kontrollplan. Beställaren överlämnar sedan en fastställd kontrollplan enligt PBL. Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt kraven i kontrollplanen.</p> <p>AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL Beställaren kommer att utse kontrollansvarig enligt PBL.</p> <p>AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö Entreprenören utses till uppdragstagare ska överta byggherrens arbetsmiljöansvar under planering, projektering och utförande av entreprenaden. Skriftligt avtal kommer att upprättas. Entreprenören ska utse byggarbetsmiljösamordnare för planering, projektering och utförande av entreprenaden samt svara för de övriga uppgifter som byggherren ansvarar för under utförandet.</p> <p>AFD.1831 Arbetsmiljöplan I uppdraget att vara byggarbetsmiljösamordnare ingår att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upprätta arbetsmiljöplan enligt arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och se till att den finns tillgänglig inom byggarbetsplatsen, 		

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 31 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
	<ul style="list-style-type: none"> • Utarbeta en projektanpassad dokumentation som ska beskriva objektets konstruktion och utformning samt de byggnadsprodukter som använts, allt i den omfattning som är av betydelse för säkerhet och hälsa vid arbete med drift, underhåll, reparation, ändring och rivning av objektet och • Se till att alla sådana anpassningar genomförs i arbetsmiljöplanen och dokumentationen som kan komma att behövas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar som ägt rum. 	
AFD.1832	Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter. Entreprenören ska styrka att den person som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer. Entreprenören ska senast vid startmöte för Fas 1 redovisa vilken person som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-P) samt intyg på utbildning eller giltigt certifikat.	
AFD.1833	Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U) Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt anslutande föreskrifter. Entreprenören ska styrka att den person som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer. Entreprenören ska senast vid startmöte för Fas 1 redovisa vilken person som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U) samt intyg på utbildning eller giltigt certifikat.	
AFD.185	CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar Entreprenören ansvarar för CE-märkning av anläggningen och övriga åtgärder enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om maskiner AFS 2008:3 inklusive ändringar och tillägg. CE-märkning ska vara utförd och överensstämmelseförsäkran ska föreligga vid slutbesiktningen.	
AFD.1851	CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning Entreprenören ansvarar för att CE-märkning utförs enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter. CE-märkning ska vara utförd och överensstämmelseförsäkran ska föreligga vid slutbesiktningen.	

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 32 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
Upphandlingsdokument		2023-04-03
Kod	Text	
AFD.2	Utförande Där ej annat anges, avses utförande enligt AMA, senaste utgåva, inklusive föreslagen beskrivningstext i anslutande RA och AMA-nytt.	
AFD.21	Kvalitetsangivelser BBR senaste utgåva gäller. Senaste utgåva AMA föreskrifter med tillhörande råd och anvisningar samt AMA-nytt ska utgöra miniminorm för material och varor. Branschregler Säker Vatten installation, Byggkeramikrådets branschregler för våtrum (BBV) samt AB Svensk Vårumskontroll (GVK) ska gälla. Valda lösningar ska kunna motiveras tekniskt, ekonomiskt, energi och miljömässigt ur ett livscykelperspektiv samt vara förankrade och godkända av beställaren. Detta innebär att beställaren förbehåller sig rätten att avgöra likvärdighet och kvalitet. Beställaren ska godkänna samtliga handlingar innan omstämpling till bygghandling sker.	
AFD.22	Kvalitets- och miljöarbete	
AFD.221	Kvalitetsledning Entreprenören ska vara certifierad enligt SS-EN ISO 9001:2015, BF9K eller likvärdig tredjepartscertifiering av kvalitetsledningssystem. Entreprenören ska vidarebefordra ställda kvalitetskrav till underentreprenörer och andra entreprenörer.	
AFD.222	Miljöledning Entreprenören ska vara certifierad enligt SS-EN ISO 14001:2015, BF9K eller likvärdig tredjepartscertifiering av miljöledningssystem. Entreprenören ska vidarebefordra ställda kvalitetskrav till underentreprenörer och andra entreprenörer.	
AFD.2221	Miljöcertifiering av byggnad Skolprojektet ska sträva efter att uppnå gällande Miljöbyggnad Silver, men kommer inte att certifieras.	
AFD.224	Entreprenörens kvalitets- och miljöplan Entreprenören ska överlämna projektanpassad kvalitets- och miljöplan som ska inkludera hur kvalitetsstyrning och miljöledningssystem kommer att tillämpas inom entreprenaden, för beställarens granskning och beslut om godkännande. Entreprenören ska genomföra och dokumentera egenkontroll. Kontrollplanen ska innehålla alla kontroller som krävs för att säkerställa föreskriven kvalitet och miljö. I kontrollplanen ska föreskrivna toleranser/börvärden anges jämte de verkliga värdena. Kontrollplanen ska lämnas för beställarens godkännande.	

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	33 (52)
	Projektnamn	Nyproduktion skola på Bryggavägen		Handläggare	ES
Upphandlingsdokument	Kod	Text		Projektnr	20067
				Datum	2021-12-09
				Ändr.dat	Bet
				2023-04-03	
<p>Dokumenterad egenkontroll ska stämmas av vid kvalitets- och miljömöten och vid kvalitets- och miljörevisioner samt föreligga före slutbesiktning.</p> <p>Entreprenörens egenkontrolldokument ska ajourhållas kontinuerligt och detta i samband med kontrollernas genomförande. Dokumenten ska under entreprenadtiden förvaras på platskontoret, tillgängliga för beställarens kontroll.</p> <p>Om entreprenören ej fortlöpande till beställaren redovisar resultatet av egenkontroll enligt kontrollplanen äger beställaren att på entreprenörens bekostnad utföra aktuella kontroller.</p> <p>Slutdokument över utförda kontroller ska delges beställaren vid anmälan om slutbesiktning.</p> <p>AFD.23 ÄTA-arbeten</p> <p>Med ändring av ABT 06 kap 2 § 7 föreskrivs att: ÄTA-arbeten ska anses beordrade efter beställarens skriftliga godkännande antingen genom Fråga/Svar eller genom angivelse i byggmötesprotokollet.</p> <p>Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.</p> <p>Entreprenören ska tillhandahålla uppdaterad ÄTA-liggare i excelformat, denna skickas till beställaren en gång per vecka under entreprenadtiden. ÄTA-liggaren ska anses tillräcklig om beställaren vid genomgång av denna kan bilda sig en god uppfattning om arten och omfattningen av de enskilda kostnadsposterna.</p> <p>AFD.24 Tillhandahållande av handlingar</p> <p>AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden</p> <p>Handlingar distribueras via överenskommen projektportal.</p> <p>AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden</p> <p>Handlingar distribueras via överenskommen projektportal.</p> <p>Entreprenören ska senast 2 veckor efter kontraktsskrivning, överlämna nedstående handlingar till beställaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intyg eller certifikat för BAS-P och BAS-U enligt AFD.1832 och AFD.1833. • Kvalitets- och miljöplan enligt AFD.22 Handlingarna ska överlämnas innan arbetena påbörjas. • Huvudtidplan inklusive projekteringstidplan. • Försäkringsbevis enligt AFD.54. Handlingen utgör villkor för övertagande av arbetsområdet. • Arbetsmiljöplan enligt AFD.1831. 					

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 34 (52)
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Handläggare ES
		Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		

Kod | Text

Dessa handlingar ska hållas uppdaterade.

Senast två veckor före produktionsstart Fas 2 ska entreprenören överlämna:

- Betalningsplan enligt AFD.622.
- Säkerhet enligt AFD.631. Handlingen utgör villkor för delutbetalning av kontraktssumman.

Klimatdeklaration:


Entreprenören ska tillsammans med beställaren uppföra en klimatdeklaration för byggnaden enligt Lag (2021:787) om klimatdeklaration för byggnader.


Senast två veckor före slutbesiktningen ska följande överlämnas till beställaren:


- Drift- och underhållsinstruktioner i 3 exemplar A4-pärmar samt 1 exemplar USB samt via projektportal.
- Relationshandlingar
- Kvalitetpärm med miljödeklarationer och egenkontroll
- Protokoll från OVK besiktning
- Protokoll från ljudmätning
- Protokoll från samordnad funktionsprovning
- Varugarantier/Särskild varugaranti
- CE-märkning
- Utlåtande från sakkunnig brand
- Myndighetsbesiktning
- Utlåtande sakkunnig tillgänglighet
- Utlåtande sakkunnig fukt
- Samtliga underlag för att vid behov kvalificera byggnaden för certifiering enligt Miljöbyggnad Silver.

AFD.2423 Nyttjanderätt till handlingar m m

Beställaren övertar ägandet av samtliga ritningar och dokument som tillhör projektet.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 35 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
Upphandlingsdokument		2023-04-03
Kod	Text	
AFD.25	Beställarens krav på sekretess	
AFD.26	Information	
AFD.262	Beställarens informationsverksamhet Ekerö kommuns kommunikationschef eller beställarens ombud svarar för kommunikation med massmedia.	
AFD.263	Information till fastighetsägare, boende m fl Omfattningen av skriftlig information om störande arbeten till berörda enligt överenskommelse.	
AFD.27	Underrättelser om avvikelser o d Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.	
AFD.28	Entreprenörens kontroll Entreprenören tar fram program, ska leda och genomföra samordnad kontroll av funktionssamband i installationssystem samt kontroll av prestanda. Beställaren ska ges möjlighet att närvara.	
AFD.3	Organisation	
AFD.31	Beställarens organisation	
AFD.311	Beställarens ombud Beställarens ombud är Miljö- och stadsbyggnadschefen.	
AFD.312	Beställarens projektledare m fl Anges i kontrakt.	
AFD.313	Beställarens kontrollant Anges vid startmöte.	
AFD.314	Beställarens kvalitetsansvarige Anges vid startmöte.	
AFD.315	Beställarens miljöansvarige Anges vid startmöte.	

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	36 (52)
	Projektnamn	Nyproduktion skola på Bryggavägen		Handläggare	ES
Upphandlingsdokument	Kod	Text		Projektnr	20067
				Datum	2021-12-09
				Ändr.dat	Bet
				2023-04-03	
AFD.316		Beställarens informationsansvarige Ekerö kommuns presschef, utsedd kommunikatör eller beställarens ombud svarar för kontakter med massmedia.			
AFD.318		Beställarens övriga befattningshavare Anges vid startmöte.			
AFD.32		Entreprenörens organisation			
AFD.321		Entreprenörens ombud Enligt anbud.			
AFD.322		Entreprenörens projekteringsledare Enligt anbud.			
AFD.323		Entreprenörens arbetschef, platschef m fl Entreprenörens arbetschef och platschef enligt anbud.			
AFD.324		Entreprenörens kvalitetsansvarige Enligt anbud.			
AFD.325		Entreprenörens miljöansvarige Enligt anbud.			
AFD.33		Möten Efter projektets inledande workshop och/eller senare under Fas 1 ska parterna närmare precisera förekommande mötesformer och ansvarsfördelning.			
AFD.331		Startmöte Tidpunkt och plats för startmötet överenskommes mellan parterna.			
AFD.332		Projekteringsmöten Med ändring av ABT 06 kap 3§ 3 gäller att entreprenören leder och för protokoll vid projekteringsmöten.			
AFD.333		Byggmöten Beställaren leder och för protokoll vid byggmöten. Byggmöten kommer att hållas i omfattning var 14:e dag om inget annat överenskommes. Entreprenörens produktionschef/platschef ska närvara på byggmöten om inget annat avtalas. Justering av protokoll sker på nästkommande möte.			

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 37 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	

AFD.338

Övriga möten

Ekonomimöte ska hållas en gång i månaden. Inför ekonomimöten ska entreprenören redovisa en slutkostnadsprognos som ska inkludera redan upparbetade kostnader och prognostiserade kostnader för samtliga arbeten som kvarstår att utföra. Prognosen ska vara fackmässig och inkludera samtliga underentreprenader samt grunda sig på underbyggda kalkyler och erfarenhet av liknande arbeten sedan tidigare.

Entreprenören ska tillsammans med beställaren och rektor ha kontinuerliga informationsmöten och skedesplanering.

Entreprenören ska medverka på erforderliga möten, t ex informationsmöten med kringboende.

AFD.34

Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Nyckelpersoner i produktion ska finnas tillgängliga på arbetsplatsen under tiden då arbete utförs.

Nyckelpersonerna projektchef, platschef och entreprenadingsingenjör ska vara anställda hos entreprenören. Utbyte av nyckelperson får endast ske om särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan exempelvis vara att nyckelperson blir föräldraledig eller sjukskriven, avslutar sin anställning eller av andra skäl blir varaktigt förhindrad att fullfölja sitt uppdrag.

Nyckelperson får endast ersättas med av entreprenören anställd person som har likvärdig kompetens (CV och referenser ska lämnas) och efter beställarens godkännande. Entreprenören ska bära alla kostnader för byte av nyckelpersoner.

Personliga egenskaper hos nyckelperson:


- God samarbetsförmåga
- Initiativtagande
- Kommunikativ
- Lyhörd och pragmatisk
- Prestigelös och ödmjuk


Entreprenörens personal, inklusive underentreprenörer, ska ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet och språkkunskaper för sina arbetsuppgifter. På begäran av beställaren ska entreprenören uppvisa bevis som styrker egen och underentreprenörers kompetens.


Entreprenören ska ha en fuktskyddssakkunnig med erforderlig kompetens och erfarenhet inom fackområdet och som under projekteringskedet tar fram en projektanpassad fuktskyddsdokumentation.


Underkonsulter


Entreprenören får ej anlita underkonsulter utan beställarens medgivande.


	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 38 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
Upphandlingsdokument		2023-04-03
Kod	Text	
AFD.341	Projekteringsledning Entreprenörens projektering ska utföras av en särskilt utsedd projekteringsledare med dokumenterad erfarenhet av självständig projekteringsledning i liknade projekt.	
AFD.342	Arbetsledning Platschef, arbetsledare, lagbasar, ledande montörer och liknande samt säkerhetspersonal ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även underentreprenörer. Entreprenören ska under pågående arbete ha daglig sakkunnig arbetsledning på plats. Om entreprenören underlåter detta äger beställaren rätt att utföra detta på entreprenörens bekostnad. Arbetsledningen ska kontinuerligt rapportera till beställarens projektledning.	
AFD.343	Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06	
AFD.345	Elektronisk personalliggare Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen. Detta innebär att entreprenören ska: <ul style="list-style-type: none"> tillhandahålla utrustning så att en elektronisk personalliggare kan föras på byggarbetsplatsen, hålla sin personalliggare tillgänglig för Skatteverket och byggherren på byggarbetsplatsen, anmäla sig för registrering hos Skatteverket innan byggverksamheten på byggarbetsplatsen påbörjas, samt underrätta Skatteverket om ändring av en uppgift som ligger till grund för registreringen inom två veckor från det att ändringen inträffade. Det övertagna ansvaret ska gälla till entreprenadtidens utgång eller till dess att entreprenören, efter entreprenadens godkännande, färdigställt fortsatta arbeten med att avhjälpa anmärkningar i besiktningsutlåtandet.	
AFD.346	Etik Entreprenören förbinder sig att vid utförandet följa gällande diskrimineringslagen (2008:567).	
AFD.347	Personuppgifter Entreprenören förbinder sig att vid utförandet följa den vid tiden gällande EU:s dataskyddsförordning samt gällande dataskyddslag.	

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 39 (52)
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Handläggare ES
Upphandlingsdokument	Kod	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat
		Bet
		2023-04-03
AFD.35	Underentreprenörer Entreprenören ska före anlitande av underentreprenör inhämta beställarens skriftliga godkännande. Beställarens krav för godkännande av underentreprenör är, utöver kompetenskravet, att uteslutningsgrunder inte föreligger och att underentreprenör är registrerad för redovisning av skatter m.m. och sköter dessa utan anmärkning. Innehav av F-skatt ska framgå. Rutin för löpande kontroll av underentreprenör ska tas fram gemensamt. Ovanstående gäller även för konsulter.	
AFD.36	Beställarens kontroll	
AFD.37	Samordning	
AFD.371	Samordning av arbeten Entreprenören övertar beställarens skyldighet att svara för samordningen enligt ABT 06 kapitel 3 § 9.	
AFC.372	Samordning av installationer Entreprenören ska svara för samordningen.	
AFD.38	Dagbok Dagbokens innehåll ska levereras digitalt till beställaren varje vecka.	
AFD.39	Uppmätning Vid uppmätning av tillkommande och avgående arbeten ska följande mätregler gälla: <ul style="list-style-type: none"> • MER Hus 21 • MER Anläggning 20 	
AFD.4	Tider	
AFD.41	Tidplan Entreprenören ska gemensamt med beställaren upprätta tidplan över egna och andras arbeten enligt AFD. 371. Utav tidplanen ska det framgå när förbesiktningar, samordnad provning och slutbesiktningar utförs. Tidplan och genomförandeplan ska vara godkända av beställaren före byggstart.	
AFD.42	Igångsättningstid Fas 1 påbörjas Q2 2022. Fas 2 påbörjas preliminärt Q1 2023.	

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 40 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
AFD.44	Deltider	
AFD.45	Färdigställandetider Arbetena ska vara slutförda och tillgängliga för slutbesiktning enligt överenskommelse. Kontrakt Fas 2 kan tecknas i olika huvuddelar.	
AFD.46	Förändring av kontraktstiden Med ändring av ABT 06 kap 4 § 2 föreskrivs att ÄTA-arbeten upp till 10 % av kontraktssumman inte ska medföra jämkning av färdigställandetiden. Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.	
AFD.47	Garantitid	
AFD.471	Garantitid för entreprenaden Garantitiden är 5 år, även för av beställaren särskilda föreskrivna material och varor. För det fall att branschen uppställer längre garantitid än fem år ska den längre garantitiden gälla.	
AFD.472	Särskild varugaranti Garantisedlar ska vara skrivna på svenska och ska av entreprenören överlåtas på beställaren. I det fall varugarantier sträcker sig längre än garantitiden för entreprenaden skall sådana garantisedlar överlämnas till beställaren vid slutbesiktningstillfället	
AFD.5	Ansvar och avhjälpande	
AFD.51	Vite	
AFD.511	Vite vid försening Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite om 100 000 kr för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av respektive huvuddel blivit försenad.	
AFD.518	Övriga viten Med ändring av ABT06 kap 5 § 22 gäller att kvittning ej kan ske. Med tillägg till ABT06 kap 5 § 3 gäller att entreprenören ska utge vite till beställaren i följande fall och med följande belopp: AFD.14: Om entreprenören utför arbete på entreprenaden med egen eller underentreprenörs personal som inte följer gällande säkerhetsföreskrifter utgår ett vite om 5000 kr vid första avstämningstillfället, därefter 10 000 kr per avstämningstillfälle.	

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 41 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
<p>AFD.224: Om entreprenören eller underentreprenör brister i sina skyldigheter, utgår ett vite om 5000 kr vid första avstämningstillfället, därefter 10 000 kr per avstämningstillfälle.</p> <p>AFD.34: Om entreprenören byter ut nyckelperson utan att särskilda skäl föreligger ska vite utgå till beställaren med ett belopp om 50 000 kr per person och tillfälle. Vite utgår ej om beställaren och entreprenören är överens om att nyckelpersonen behöver bytas ut för projektets bästa.</p> <p>AFD.343: Vite enligt ID 06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och elektronisk personalliggare, punkt 13.</p> <p>AFG.43: Vite utgår med 5000 kr/gång vid åsidosättande av säkerhetsåtgärder enligt andra stycket, förflyttning utan vakt.</p> <p>AFG.82: Källsortering ske enligt AFG.82. Källsorteringsgraden i projektet ska minst vara 90% av den totala avfallsredovisningen som innefattar hela projektet. Varje procent som understiger denna källsorteringsgrad utgår vite per hel procent med 10 000kr.</p> <p>AFD.53 Ansvar mot tredje man Vid eventuell uppkommen skada ska entreprenören omgående underrätta beställaren.</p> <p>AFD.531 Syn inom närliggande område Innan arbetena påbörjas ska gemensam syn utföras på plats. Beställaren kallar till syn samt svarar för upprättande av protokoll. Iakttagelser ska fotodokumenteras. Vardera parten svarar för sina kostnader i samband med syn.</p> <p>AFD.532 Syn i lägenheter, lokaler m m Innan arbetena påbörjas ska gemensam syn av vägar och bostäder utföras på plats. Fastighetsägare och väghållare ska beredas möjlighet att närvara. Entreprenören kallar till syn samt svarar för upprättande av protokoll. Iakttagelser ska fotodokumenteras. Vardera parten svarar för sina kostnader i samband med syn.</p> <p>AFD.54 Försäkringar Försäkringsbevis på tecknade försäkringar, enligt försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allrisk- och ansvarsförsäkring som ska tecknas enligt ABT 06 kapitel 5 § 23. Ansvarsförsäkringen ska även gälla Heta arbeten. Entreprenören ska hålla beställaren underrättad när försäkringen förnyas och lämna bevis för förnyelse senast en vecka innan försäkringen upphör att gälla. Entreprenören är skyldig att hålla ansvarsförsäkring som täcker skador på egendom och person som orsakats av entreprenaden.</p>		

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	42 (52)
	Projektnamn	Nyproduktion skola på Bryggavägen		Handläggare	ES
Upphandlingsdokument	Kod	Text		Projektnr	20067
				Datum	2021-12-09
				Ändr.dat	Bet
				2023-04-03	
AFD.541		Försäkringar under garantitiden	Försäkringar ska vidmakthållas under hela garantitiden.		
AFD.55		Ansvar för brandskydd	Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden. Entreprenören ska följa beställarens brandskyddsinstruktion för brandskyddsarbete. Entreprenören ska också ålägga sina underentreprenörer och leverantörer att följa densamma.		
AFD.551		Ansvar för brandfarliga heta arbeten			
AFD.5511		Beställarens tillståndsansvarige	Beställaren överlåter tillståndsansvaret till entreprenören.		
AFD.5512		Entreprenörens tillståndsansvarige	Anges vid startmöte.		
AFD.5513		Samordning av tillståndsansvariga	Entreprenören utses till samordningsansvarig.		
AFD.57		Avhjälpan			
AFD.58		Ansvar efter garantitiden			
AFD.6		Ekonomi			
AFD.61		Ersättning			
AFD.611		Ersättning för ÄTA-arbeten	ÄTA-arbeten ska ersättas enligt självkostnadsprincipen varvid entreprenörsarvode ej utgår.		
AFD.612		Ersättning för reglerbara mängder			
AFD.614		Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)	Index- eller valutareglering sker ej.		

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	43 (52)	
	Projektnamn	Nyproduktion skola på Bryggavägen		Handläggare	ES	
	Upphandlingsdokument	Kod	Text	Datum	2021-12-09	
				Ändr.dat	Bet	2023-04-03

AFD.615 Slutavräkning

AFD.62 Betalning

Betalning ska ske mot verifierade och av beställaren godkända kostnader. Betalning sker mot faktura månadsvis.

Villkor för betalning av första faktura i Fas 1 är att beställaren erhållit följande handlingar:

- Konsulter/underentreprenörer ska vara godkända av beställaren enligt AFD.35.
- Försäkringsbevis.
- Tidplan.
- Kvalitet- och miljöplan.
- Arbetsmiljöplan.

Villkor för betalning av första fakturan avseende produktion Fas 2 enligt betalningsplanen är att beställaren erhållit följande handlingar:

- Underentreprenörer ska vara godkända av beställaren enligt AFD.35.
- Försäkringsbevis.
- Tidplan.
- Betalningsplan.
- Uppdaterad kvalitet- och miljöplan.
- Uppdaterad arbetsmiljöplan.
- Skriftlig överlåtelse att entreprenören övertar samordning av arbetarskyddet på arbetsplatsen.
- Säkerhet.

AFD.622 Betalningsplan


Betalningen sker enligt överenskommen och prestationsbunden betalningsplan enligt en huvudtidplan. Avstämning mot bokförda och redovisade kostnader görs löpande för justering av betalningsplan.

Betalningsplanen ska vara utformad enligt ABT 06 kap 6 § 12 så att ett belopp motsvarande 10 % av värdet av utförda kontraktarbeten (dock max 5 % av kontraktssumman) innehålls vid varje faktureringsstillfälle.

Innan innehållna medel får faktureras ska samtliga besiktningsanmärkningar vara dokumenterat åtgärdade och godkända av beställaren.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 44 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
Upphandlingsdokument		2023-04-03

Kod | Text

AFD.624 Fakturering

Fakturering ska ske med e-faktura via VAN-operatör. Fakturering ska ske månadsvis i efterskott. Beställaren betalar 30 dagar efter det att fakturan kommit beställaren tillhanda. Vid utskick av betalningspåminnelse ska lagstadgad avgift debiteras. Fakturerings- eller expeditionsavgift betalas ej. Samlingsfaktura på flera leveranser eller till olika adresser godtages ej.

På fakturan ska anges:


- Pris
- Fakturanummer
- Information om F-skatt
- Information om vilken vara/tjänst som har levererats eller utförts
- Datum för leverans/utförande
- Leverantörens namn och org.nr
- Beställare: Fastighetsenheten
- Referens: Cecilia Moar
- Ansvarskod: 410066
- Objekt nr: 20500
- Projektnr: 20067
- Tjänstespecifikation: Bryggavägens skola Fas 1 alternativt Fas 2
- Kontosträng ska även finnas på faktura: anges efter kontraktsskrivning
- Upparbetade och återstående kostnader
- Riktkostnad (gäller under Fas 2)
- Tillämpad mervärdesskattesats
- Betalningsvillkor: 30 dagar

Faktureringsavgift eller liknande avgifter godkänns inte.
Eventuella ändringar och/eller tillägsarbeten faktureras separat.

Fakturan ska ställas till:

Ekerö kommun
Ekonomienheten
Box 205
178 23 Ekerö

Se www.ekero.se/e-faktura för mer information kring e-faktura samt kontaktinformation.
Innan skarp fakturering påbörjas ska Ekerö kommuns ekonomienhet kontaktas via mail till redovisning@ekero.se där överenskommelse om eventuell testfakturering sker.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 45 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
Upphandlingsdokument		2023-04-03
Kod	Text	
AFD.625	Dröjsmålsränta	
AFD.63	Säkerhet Entreprenören ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 §§ 21.	
AFD.631	Säkerhet till beställaren Entreprenören ska ställa säkerhet till beställaren. Säkerhetens form och omfattning kommer att preciseras inför beställning av Fas 2.	
AFD.7	Besiktning	
AFD.71	Entreprenadbesiktningar	
AFD.711	Besiktningsplan Enligt överenskommelse.	
AFD.712	Förbesiktning Enligt överenskommelse.	
AFD.713	Slutbesiktning Senast två veckor före slutbesiktning ska följande handlingar överlämnas till beställaren samt publiceras på projektportal: <ul style="list-style-type: none"> • Relationshandlingar. • Drift- och underhållsinstruktioner inkl. relationshandlingar i tre exemplar insatta i A4-pärmar samt på USB. Ritningar ska vara i format minst A3. • Provningsprotokoll. • Protokoll från samordnad funktionsprovning. • Varugarantier. • CE-märkning. Ritningar ska överlämnas i dwg och pdf-filer. Övriga handlingar i excel- och/eller word-filer samt pdf-filer. En förutsättning för att besiktningen godkänns är att alla drift- och underhållshandlingar och ritningar lämnats och kan godkännas. Samtliga handlingar ska vara på svenska.	
AFD.714	Garantibesiktning Beställaren kallar till garantibesiktning.	
AFD.718	Besiktningsman Beställaren utser besiktningsman.	



Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 46 (52)
	Handläggare ES
Projektname Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
	Datum 2021-12-09
	Ändr.dat Bet 2023-04-03

Upphandlingsdokument

Kod | Text

AFD.8

Hävning

Tillägg till ABT 06 kap 8 § 1:


Om leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller eventuellt kollektivavtal åvilar arbetsgivare äger beställaren rätt att häva avtalet.


Beställaren har härutöver rätt att häva avtalet om omständigheter enligt 17 kap. 17 § LOU föreligger.


AFD.9


Tvistlösning


Tvist ska avgöras vid allmän svensk domstol vid beställarens hemort.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 47 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
Upphandlingsdokument		2023-04-03
Kod	Text	
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	
AFG.1	Etablering av arbetsplats	
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.	
AFG.111	Placeringsritning som upprättas av entreprenören Entreprenören upprättar APD-plan som ska godkännas av beställaren.	
AFG.12	Bodar	
AFG.121	Personalbod och toalett Entreprenören ska tillhandahålla personalbod och toalett för egen samt underentreprenörers personal.	
AFG.1211	Personalbod och toalett för sidoentreprenör	
AFG.13	Tillfällig väg och plan Tillfälliga vägar ska i största möjliga mån sammanfalla med objektets färdiga hårdgjorda ytor.	
AFG.14	Tillfällig el- och va-försörjning Entreprenören bekostar provisoriska installationer för arbetets bedrivande.	
AFG.141	Tillfällig elförsörjning I samråd med beställaren ska entreprenören ombesörja byggström. Framdragning av el och inkoppling till verktyg, bodar etc. ombesörjes av entreprenören. Beställaren fråntar sig allt ansvar för störningar i kraftleveranser orsakade av elleverantören samt i händelse att befintlig elkraft ej är tillräcklig för entreprenadens genomförande.	
AFG.1411	Tillfällig elförsörjning för sidoentreprenör	
AFG.142	Tillfällig va-försörjning Efter inhämtande av tillstånd från huvudman, får om möjligt anslutning av tillfällig va-försörjning ske på befintliga ledningar inom tomtmark. Entreprenören ska efter avslutad användning återställa anläggningarna i ursprungligt skick och såväl nya som befintliga avloppsledningar ska därvid vara väl renspolade och rengjorda och brunnar försedda med betäckningar.	

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 48 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
Upphandlingsdokument		2023-04-03
Kod	Text	
	<p>Beställaren främtar sig allt ansvar för störningar och följder därav på grund av uteblivna vattenleveranser från vattenleverantören.</p> <p>Framdragning och inkoppling av rör och ledningar för va-försörjning till bodar etc. ombesörjes av entreprenören.</p> <p>AFG.3 Skydd m m</p> <p>AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m</p> <p>AFG.311 Skydd av arbete</p> <p>AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m Det åligger entreprenören att hos berörda ledningsägare skaffa sig upplysningar beträffande befintliga ledningars läge i mark. Entreprenören ska i samråd med dessa ledningsägare ombesörja att ledningar ej skadas eller att de flyttas om så erfordras.</p> <p>AFG.313 Skydd av vegetation</p> <p>AFG.315 Skydd av fornminne Inga kända fornminnen finns inom entreprenadområdet. I det fall misstänkt fornminne påträffas ska berörda arbeten omedelbart avbrytas och beställaren kontaktas.</p> <p>AFG.315 Skydd av egendom</p> <p>AFG.316 Tillfällig inhägnad Arbetsområde utomhus ska inhägnas i samråd med beställaren. Inhägnad ska bestå av stabilt stängsel på minimum 2 meters höjd. Barnsäkerhet ska vara prioriterad och inhägnader utföras så att risken för att skada av tredje man minimeras. Inhägnader utomhus måste planeras med hänsyn till de pågående verksamheterna i byggnaderna och arbetsområdena måste alltid vara strikt avgränsade. Detta innebär att inhägnaderna måste ändras och anpassas till de olika etapperna under entreprenadtiden. Entreprenören ska utföra och ansvara för tillfälliga inhägnader.</p> <p>AFG.32 Skyddsanordningar</p> <p>AFG.33 Vakthållning Om arbeten utförs inom entreprenadområdet utanför ordinarie arbetstid då beställarens personal ej är i tjänst ska vaktbolag vid behov anlitas.</p>	

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 49 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
AFG.34	<p>Bullerskydd Arbetena ska bedrivas med sådana hjälpmedel och på ett sådant sätt att i omgivningen förekommande sysselsättning bebyggelse störs i minsta möjliga grad av buller. Bullerbekämpande åtgärder ska utföras av entreprenören i den omfattning som krävs för att uppfylla de riktvärden som naturvårdsverkets författningssamling NFS 2004:15 "Allmänna råd om buller från byggplatser" anger.</p>	
AFG.35	<p>Dammskydd Arbetena ska bedrivas så att arbetsplatsen, andra förekommande arbeten och omgivande verksamhet inte störs av damm. Dammskydd och dammfällor användas upp i erforderlig omfattning.</p>	
AFG.36	<p>Begränsning av miljöstörande utsläpp Entreprenören ska under schakt- och grundläggningskedet på betryggande sätt säkerställa att grundvatten ej kommer i kontakt med miljöstörande ämnen. Redskap och verktyg ska om möjligt vara eldrivna, i annat fall ska de drivas av miljövänliga drivmedel och vara av miljövänligt utförande, t.ex. försedda med katalysator. Uppställning av fordon, arbetsmaskiner m.m. ska ske på sådant sätt att risk för utsläpp till jord och mark minimeras. Maskiner får inte läcka olja eller drivmedel. Spillskydd ska användas vid påfyllning av bränsle inom arbetsområdet. Materialupplag, etableringsområden, massor från jordschakt m.m. ska hanteras så att mark och vatten inte riskerar att bli förorenade. Schaktmassor som kan misstänkas vara förorenade ska hanteras enligt beställarens anvisningar. Vid hantering ska sådana massor särbehandlas på platsen, alternativt mellanlagras i enlighet med beställarens direktiv skilt från andra massor, till dess beställaren avgjort vidare hantering av massorna. Vid misstänkt förorening beslutar beställaren om omfattning och typ av fält- och laboratorieanalyser. Eventuella laboratorieanalyser utförs och bekostas av beställaren. Beställaren utvärderar analysresultat och genomför riskbedömning samt avgör om arbeten som orsakat föroreningen ska avbrytas på entreprenörens bekostnad. Målarverktyg ska rengöras i slutna system på ett miljöriktigt sätt. Avfallshanteringen ska göras enligt nationella krav och den avfallsentreprenör eller saneringsentreprenör som anlitas ska uppvisa godkända tillstånd för avfallshantering, transporter och mottagare samt tillstånd för ev. farligt avfall och transporttillstånd för dessa typer.</p>	

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 50 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
Upphandlingsdokument		2023-04-03
Kod	Text	
AFG.4	Leverans, transporter m m	
AFG.43	Transport inom arbetsområdet Vid transporter till och från arbetsplatsen får fordon ej förflyttas på tomtmark utan vakt utanför fordonet. Alla arbetsmoment ska planeras så att backning av fordon minimeras.	
AFG.431	Transportöppningar	
AFG.44	Lyftanordningar	
AFG.5	Arbetsställningar och montering	
AFG.51	Arbetsställningar Entreprenören ansvarar för, monterar och demonterar ställning. Botten på ställning ska kläs med slät yta utåt, inklusive trapp på ställning. Detta för att minimera klättringsmöjlighet på ställning och tak utanför arbetstid av tredjeman. Höjd på inklädnad minst 2,4 m. Ställningslarm ska installeras. Ställningslarmet ska vara vidarekopplat till larmcentral.	
AFG.52	Montering	
AFG.6	Ursparning, håltagning, igensättning och tätning	
AFG.61	Ursparning och håltagning	
AFG.611	Samordning av ursparning och håltagning	
AFG.62	Igensättning och tätning Entreprenören ansvarar för igensättning och tätning. Igensättningar och tätningar ska uppfylla aktuell brand- och ljudklass. Brandtätning ska utföras av särskilt utbildad personal. Protokoll, ID-märkning och egenkontroll ska upprättas.	

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 51 (52)
		Handläggare ES
	Projektnamn Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr 20067
		Datum 2021-12-09
		Ändr.dat Bet
		2023-04-03
Upphandlingsdokument		
Kod	Text	
AFG.621	Samordning av igensättning och tätning	
AFG.7	Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m	
AFG.71	Uppvärmning och uttorkning	
AFG.75	Väderberoende arbeten	
AFG.751	Väderskydd Entreprenören ansvarar för, monterar och demonterar väderskydd. Entreprenör ansvarar för väderskyddets konstruktion, montering och demontering. Väderskyddet ska uppfylla SS-EN 16508. Väderskydd utformas i samråd med fuktsakkunnig för projektet och vald lösning ska godkännas av beställaren.	
AFG.752	Snöröjning Snöröjning och halkbekämpning inom entreprenadområdet utförs av entreprenören.	
AFG.8	Länshållning, renhållning, rengöring m m	
AFG.81	Länshållning	
AFG.82	Renhållning För förvaring och avfallshantering får endast låsta containrar användas. Entreprenören ska fortlöpande ombesörja renhållning såväl inom som utom arbetsområdet till följd av transporter. Entreprenören ska hålla container för källsortering samt ansvarar för borttransport och omhändertagande. Källsortering ska minst ske enligt Sveriges byggindustriers riktlinjer – resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning – basnivå. Avfall ska redovisas månadsvis samt med ett slutgiltigt sammanställnings dokument som benämns "Sammanställning restprodukter". På både det månadsvisa- och slutgiltigt sammanställnings dokument ska det framgå i procent vilka fraktioner som har förekommit i projektet samt i ton per fraktion.	
AFG.83	Städning och slutrengöring	
AFG.831	Städning Entreprenören ansvarar för städning av arbetsområdet under hela entreprenadtiden.	



Dokument	Administrativa föreskrifter	Sidnr	52 (52)
		Handläggare	ES
Projektnamn	Nyproduktion skola på Bryggavägen	Projektnr	20067
		Datum	2021-12-09
		Ändr.dat	Bet
		2023-04-03	

Upphandlingsdokument

Kod | Text

AFG.832

Slutrengöring

Första behandlingen av ytskikt ska utföras enligt tillverkarens rekommendationer, t ex oljning, vaxning, torrpolering etc.

Behandling av golv ska utföras före slutbesiktning.

Efter slutrengöring ska driftrum hållas låsta.

AFG.84

Ohyres- och insektsbekämpning

AFG.85

Återställande av mark

Entreprenören ska återställa anordnad tillfällig väg och plan.

Administrativa föreskrifter daterad 2021-12-09 justeras enligt följande:

Kod AFB.17

Utgår:

För Fas 2:

- Att bygglov beviljas.
- Att beslut om detaljplan vinner laga kraft.
- Att erforderliga beslut tas.
- Att upphandlingen inklusive byggherrekostnader ryms inom beslutad budget för projektet.

Ersätts av:

För Fas 2:

- Att beslut om detaljplan vinner laga kraft.
- Att erforderliga beslut tas.
- Att upphandlingen inklusive byggherrekostnader ryms inom beslutad budget för projektet.

Kod AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Utgår:

Inför Fas 2 ska entreprenören överlämna:

- ~~Betalningsplan enligt AFD.622.~~
- ~~Säkerhet enligt AFD.631. Handlingen utgör villkor för delutbetalning av kontraktssumman.~~

Ersätts av:

Senast två veckor före produktionsstart Fas 2 ska entreprenören överlämna:

- Betalningsplan enligt AFD.622.
- Säkerhet enligt AFD.631. Handlingen utgör villkor för delutbetalning av kontraktssumman.

Kod AFD.62 Betalning

Utgår:

Villkor för betalning av första faktura i Fas 2 enligt betalningsplanen är att beställaren erhållit följande handlingar:

- ~~Underentreprenörer ska vara godkända av beställaren enligt AFD.35.~~
- ~~Försäkringsbevis.~~
- ~~Tidplan.~~
- ~~Betalningsplan.~~
- ~~Uppdaterad kvalitet- och miljöplan.~~
- ~~Uppdaterad arbetsmiljöplan.~~
- ~~Skriftlig överlåtelse att entreprenören övertar samordning av arbetarskyddet på arbetsplatsen.~~
- ~~Säkerhet.~~

Ersätts av:

Villkor för betalning av första fakturan avseende produktion Fas 2 enligt betalningsplanen är att beställaren erhållit följande handlingar:

- Underentreprenörer ska vara godkända av beställaren enligt AFD.35.
- Försäkringsbevis.
- Tidplan.
- Betalningsplan.
- Uppdaterad kvalitet- och miljöplan.
- Uppdaterad arbetsmiljöplan.
- Skriftlig överlåtelse att entreprenören övertar samordning av arbetarskyddet på arbetsplatsen.
- Säkerhet.

Kod AFG.751 Vädskydd

Utgår:

~~Entreprenören ansvarar för, monterar och demonterar vädskydd.~~

~~Entreprenör ansvarar för vädskyddets konstruktion, montering och demontering.~~

~~Vädskyddet ska uppfylla SS-EN 16508.~~

~~Heltäckande vädskydd ska stå kvar tills byggnaden har ett fullgott skydd.~~

Ersätts av:

Entreprenören ansvarar för, monterar och demonterar vädskydd.

Entreprenör ansvarar för vädskyddets konstruktion, montering och demontering.

Vädskyddet ska uppfylla SS-EN 16508.

Vädskydd utformas i samråd med fuktsakkunnig för projektet och vald lösning ska godkännas av beställaren.

Del av Ekebyhov 1:1 och Ekebyhov 1:394

Ekebyhovskolan på Bryggavägen

Handlingsförteckning - Gemensam

Datum: 2023-04-03

Projektnr, Ekerö kommun: 20067

Projektnr, ByggDialog: 20099

Sammanfattad av: Ambjörn Gille, ByggDialog



RITNINGSNUMMER	STATUS	BET	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA A1	DATUM	REV DAT
40-1 SAMMANSATT HUS, PLANER						
A-40-1-AB1000	SH		PLAN 10, ÖVERSIKT	1:200	20221216	GH SH 2023-03-10
A-40-1-AB1100	SH		PLAN 11, ÖVERSIKT	1:200	20221216	GH SH 2023-03-10
A-40-1-AB1200	SH		PLAN 12, ÖVERSIKT	1:200	20221216	GH SH 2023-03-10
A-40-1-AB1300	SH		TAKPLAN, ÖVERSIKT	1:200	20221216	GH SH 2023-03-10
40-1 SAMMANSATT HUS A, PLANER						
A-40-1-A1001	SH		PLAN 10 MÅTT OCH LITTERA DEL A1	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1002	SH		PLAN 10 MÅTT OCH LITTERA DEL A2	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1003	SH		PLAN 10 MÅTT OCH LITTERA DEL A3	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1004	SH		PLAN 10 MÅTT OCH LITTERA DEL A4	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1005	SH		PLAN 10 MÅTT OCH LITTERA DEL A5	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1101	SH		PLAN 11 MÅTT OCH LITTERA DEL A1	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1102	SH		PLAN 11 MÅTT OCH LITTERA DEL A2	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1103	SH		PLAN 11 MÅTT OCH LITTERA DEL A3	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1104	SH		PLAN 11 MÅTT OCH LITTERA DEL A4	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1201	SH		PLAN 12 MÅTT OCH LITTERA DEL A1	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1202	SH		PLAN 12 MÅTT OCH LITTERA DEL A2	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1203	SH		PLAN 12 MÅTT OCH LITTERA DEL A3	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1204	SH		PLAN 12 MÅTT OCH LITTERA DEL A4	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1301	SH		TAKPLAN MÅTT OCH LITTERA DEL A1	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1302	SH		TAKPLAN MÅTT OCH LITTERA DEL A2	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1303	SH		TAKPLAN MÅTT OCH LITTERA DEL A3	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-A1304	SH		TAKPLAN MÅTT OCH LITTERA DEL A4	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
40-1 SAMMANSATT HUS B, PLANER						
A-40-1-B1001	SH		PLAN 10 MÅTT OCH LITTERA DEL B1	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1002	SH		PLAN 10 MÅTT OCH LITTERA DEL B2	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1003	SH		PLAN 10 MÅTT OCH LITTERA DEL B3	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1004	SH		PLAN 10 MÅTT OCH LITTERA DEL B4	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1101	SH		PLAN 11 MÅTT OCH LITTERA DEL B1	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1102	SH		PLAN 11 MÅTT OCH LITTERA DEL B2	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1103	SH		PLAN 11 MÅTT OCH LITTERA DEL B3	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1104	SH		PLAN 11 MÅTT OCH LITTERA DEL B4	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1201	SH		PLAN 12 MÅTT OCH LITTERA DEL B1	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1202	SH		PLAN 12 MÅTT OCH LITTERA DEL B2	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1203	SH		PLAN 12 MÅTT OCH LITTERA DEL B3	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1204	SH		PLAN 12 MÅTT OCH LITTERA DEL B4	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1301	SH		TAKPLAN MÅTT OCH LITTERA DEL B1	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1302	SH		TAKPLAN MÅTT OCH LITTERA DEL B2	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1303	SH		TAKPLAN MÅTT OCH LITTERA DEL B3	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-1-B1304	SH		TAKPLAN MÅTT OCH LITTERA DEL B4	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10



RITNINGSNUMMER	STATUS	BET	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA A1	DATUM	REV DAT
40-0 SAMMANSATT HUS, KOMPLEMENTBYGGNADER						
A-40-0-DE1000	SH		MILJÖHUS D & FÖRRÅD E	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-40-0-FG1000	SH		HUS F & G FÖRRÅD	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
40-2 SAMMANSATT HUS, SEKTIONER						
A-40-2-A0001	SH		SEKTIONER HUS A	1:100	20221216	GH SH 2023-03-10
A-40-2-B0001	SH		SEKTIONER HUS B	1:100	20221216	GH SH 2023-03-10
40-3 SAMMANSATT HUS FASADER						
A-40-3-A0001	SH		FASADER, HUS A	1:200	20221216	GH SH 2023-03-10
A-40-3-B0001	SH		FASADER, HUS B	1:200	20221216	GH SH 2023-03-10
42-4 YTTERVÄGG						
A-42-4-AB0001	SH		FÖNSTERUPPSTÄLLNING	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-42-4-AB0002	SH		UPPSTÄLLNING TAKFÖNSTER, RÖKLUCKOR & TAKLUCKOR	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-42-4-AB0003	SH		UTV DÖRRAR AV METALL	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-42-4-AB0004	SH		UTV GLASPARTIER AV METALL	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-42-4-AB0005	SH		UTV GLASPARTIER AV METALL	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
42-6 YTTERVÄGG						
A-42-6-AB0001	SH		YTTERVÄGGSDETALJER	1:20	20230331	GH SH 2023-03-10
A-42-6-AB0002	SH		YTTERVÄGGSDETALJER	1:20	20230331	GH SH 2023-03-10
43-1 RUMSBILDANDE BYGGDELAR						
A-43-1-AB0010	SH		PLAN 10 UNDERTAK ÖVERSIKT	1:200	20230331	GH SH 2023-03-10
A-43-1-AB0011	SH		PLAN 11 UNDERTAK ÖVERSIKT	1:200	20230331	GH SH 2023-03-10
A-43-1-AB0012	SH		PLAN 12 UNDERTAK ÖVERSIKT	1:200	20230331	GH SH 2023-03-10
43-4 RUMSBILDANDE BYGGDELAR						
A-43-4-AB0001	SH		INV DÖRRAR AV TRÄ	1:25	20230331	GH SH 2023-03-10
A-43-4-AB0002	SH		INV DÖRRAR AV STÅL /GLASFIBER	1:25	20230331	GH SH 2023-03-10
A-43-4-AB0003	SH		INV GLASPARTIER AV TRÄ	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
A-43-4-AB0004	SH		INV PARTIER AV METALL	1:50	20230331	GH SH 2023-03-10
44-1 INV YTSKIKT						
A-44-1-AB0010	SH		PLAN 10, GOLVTYP OCH VÄGGYTSKIKT, ÖVERSIKT	1:200	20230331	GH SH 2023-03-10
A-44-1-AB0011	SH		PLAN 11, GOLVTYP & VÄGGYTSKIKT, ÖVERSIKT	1:200	20230331	GH SH 2023-03-10
A-44-1-AB0012	SH		PLAN 12 GOLVTYP & VÄGGYTSKIKT, ÖVERSIKT	1:200	20230331	GH SH 2023-03-10



RITNINGSNUMMER	STATUS	BET	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA	A1	DATUM	REV DAT
45-4 HUSKOMPLETTERINGAR							
A-45-4-A0001	SH		ELEVTRAPPA TR01a	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-A0002	SH		ELEVTRAPPA TR02a	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-A0003	SH		UTR.TRAPPA TR03a	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-A0004	SH		UTR.TRAPPA TR04a	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-A0005	SH		UNDERHÅLLSTRAPPA TR05a	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-A0006	SH		GRADÄNG PLAN 10	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-A0007	SH		GRADÄNG PLAN 11	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-A0008	SH		VÅNINGSHÖGA NÄT	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-A0009	SH		KYLAGGREGATSINKLÄDNAD	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-AB001	SH		SKÄRMTAK	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-B0001	SH		ELEVTRAPPA TR01b	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-B0002	SH		ELEVTRAPPA TR02b	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-B0003	SH		UTR.TRAPPA TR03b	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-B0004	SH		UTR.TRAPPA TR04b	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-B0005	SH		UNDERHÅLLSTRAPPA TR05b	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-B0006	SH		RAMP OCH PLATSGJUTNA TRAPPOR	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-B0007	SH		GRADÄNG PLAN 11	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-B0008	SH		VÅNINGSHÖGA NÄT	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-45-4-B0009	SH		ENTRÉTRAPPA UTVÄNDIG	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
46-4 RUMSKOMPLETTERINGAR							
A-46-0-AB0000	SH		FÖRESKRIFTER RUMSKOMPLETTERINGAR	--		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-A0001	SH		SCEN MATSAL	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-A0002	SH		MUSIKSALAR	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-AB0001	SH		TYPUPPSTÄLLNING RWC, RWC DUSCH, WC	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-AB0002	SH		TYPUPPSTÄLLNING STÄD, OMKLÄDNINGSRUM, WC	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-AB0007	SH		TYPUPPSTÄLLNING SITTNISCHER	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-AB0008	SH		TYPUPPSTÄLLNING SITTBÄNKAR	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-AB0009	SH		FÖNSTERBÄNKAR, INV DETALJ	1:10		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-AB0010	SH		TYPUPPSTÄLLNING AKUSTIKPANEL	1:10		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-B0001	SH		SLÖJDSALAR	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-B0002	SH		HEMKUNSKAPSSAL	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
A-46-4-B0003	SH		BILDSAL	1:50		20230331	GH SH 2023-03-10
49-1 ÖVRIGA PLANER							
A-49-1-AB1000	SH		PLAN 10, MÖBLERINGSPLAN	1:200		20230331	GH SH 2023-03-10
A-49-1-AB1100	SH		PLAN 11, MÖBLERINGSPLAN	1:200		20230331	GH SH 2023-03-10
A-49-1-AB1200	SH		PLAN 12, MÖBLERINGSPLAN	1:200		20230331	GH SH 2023-03-10

FOLD ARK.



EKEBYHOVSHALLEN
HUS B-IDROTTSBALL
EKERÖ KOMMUN
PROJEKTNR 205C0

SIDA 1 / 2
REV. DATUM
DATUM 20221216

RITNINGSNUMMER	STATUS	BET	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA A1	DATUM	REV DAT
40.1 SAMMANSATT HUS, PLANER						
A-40-1-C1000	SH		PLAN 10 (ENTRÉPLAN) ÖVERSIKT	1:100	20221216	
A-40-1-C1100	SH		PLAN 11 (PLAN 1 TR) ÖVERSIKT	1:100	20221216	
A-40-1-C1200	SH		TAKPLAN	1:100	20221216	
40.2 SEKTIONER						
A-40-2-C0001	SH		SEKTIONER	1:100	20221216	
40.3 FASADER						
A-40-3-C0001	SH		FASADER	1:200	20221216	
42.4 YTTERVÄGG						
A-42-4-C0001	SH		UTVÄNDIGA FÖNSTER OCH TAKLUCKOR	1:50	20221216	
A-42-4-C0002	SH		UTVÄNDIGA METALLPARTIER	1:50	20221216	
A-42-4-C0003	SH		UTVÄNDIGA DÖRRAR AV STÅL	1:50	20221216	
42.6 YTTERVÄGG						
A-42-6-C0001	SH		DETALJSNITT YTTERVÄGG	1:20	20221216	
43.0 RUMSBILDANDE BYGGDELAR ÖVERSIKTER						
A-43-1-C1000	SH		PLAN 10, UNDERTAK, ÖVERSIKT	1:100	20221216	
A-43-1-C1100	SH		PLAN 11, UNDERTAK, ÖVERSIKT	1:100	20221216	
43.4 RUMSBILDANDE BYGGDELAR						
A-43-4-C0001	SH		INV. VÄGGTYPER	1:20	20221216	
A-43-4-C0002	SH		INVÄNDIGA PARTIER METALL	1:50	20221216	
A-43-4-C0003	SH		INV GLASPARTIER AV TRÄ, GPI	1:50	20221216	
A-43-4-C0006	SH		INV. DÖRRAR AV TRÄ	1:50	20221216	
A-43-4-C0007	SH		INV. GALLERGRIND & JALUSSI	1:50	20221216	
44.1 INVÄNDIGA YTSKIKT ÖVERSIKT						
A-44-1-C1001	SH		PLAN 10 GOLVTYP ÖVERSIKT	1:200	20221216	
A-44-1-C1002	SH		PLAN 10 VÄGGYTSKIKT ÖVERSIKT	1:200	20221216	
A-44-1-C1101	SH		PLAN 11 GOLVTYP ÖVERSIKT	1:200	20221216	
A-44-1-C1102	SH		PLAN 11 VÄGGYTSKIKT ÖVERSIKT	1:200	20221216	

FOLD ARK.



EKEBYHOVSHALLEN
HUS B-IDROTTSBALL
EKERÖ KOMMUN
PROJEKTNR 205C0

SIDA 2 / 2
REV. DATUM
DATUM 20221216

RITNINGNUMMER | STATUS | BET | RITNINGENS INNEHÅLL | SKALA A1 | DATUM | REV DAT

45.4 HUSKOMPLETTERINGAR

A-45-4-C0001	SH	UPPSTÄLLNING TRAPPA I BETONG	1:50	20221216
A-45-4-C0002	SH	UPPSTÄLLNING UTRYMNINGSTRAPPOR I METALL	1:50	20221216

46.4 RUMSKOMPLETTERINGAR

A-46-4-C0001	SH	UPPSTÄLLNING OMKLÄDNINGSRUM/DUSCH	1:50	20221216
A-46-4-C0002	SH	UTRUSTNING IDROTTSBALL RÖRELSERUM	1:100	20221216
A-46-4-C0003	SH	UPPSTÄLLNING IDROTTSBALL RÖRELSERUM	1:100	20221216
A-46-4-C0004	SH	WC/RWC/FLEXRUM/DUSCH/STÄD	1:50	20221216

49.1 ÖVRIGT

A-49-1-C0001	SH	SAMMANSTÄLLNING YTOR	1:200	20221216
--------------	----	----------------------	-------	----------

FOLD ARK.



EKEBYHOVSKOLAN BRYGGAVÄGEN
HUS A OCH B SKOLBYGGNAD
EKERÖ KOMMUN
PROJEKTNR 205A0/205B0

REV. DATUM
DATUM 20230210

RITNINGSNUMMER	STATUS	BET	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA A1	DATUM	REV DAT
1. DELPLAN SKOLA						
A1-1-A100	GH	BL	HUS A, PLAN 10 (DELPLAN)	1:100	2023-03-01	
A1-1-A110	GH	BL	HUS A, PLAN 11 (DELPLAN)	1:100	2023-03-01	
A1-1-A120	GH	BL	HUS A, PLAN 12 (DELPLAN)	1:100	2023-03-01	
A1-1-B100	GH	BL	HUS B, PLAN 10 (DELPLAN)	1:100	2023-03-01	
A1-1-B110	GH	BL	HUS B, PLAN 11 (DELPLAN)	1:100	2023-03-01	
A1-1-B120	GH	BL	HUS B, PLAN 12 (DELPLAN)	1:100	2023-03-01	
3. ÖVERSIKTSRITNINGAR SKOLA						
A1-1-AB130	GH	BL	HUS AB, TAKPLAN	1:200	2023-03-01	
4. SEKTIONER SKOLA						
A1-2-A001	GH	BL	SEKTIONER HUS A	1:100	2023-03-01	
A1-2-B001	GH	BL	SEKTIONER HUS B	1:100	2023-03-01	
5. FASADER SKOLA						
A1-3-A001	GH	BL	FASAD MOT NORD- & SYDVÄST, HUS A	1:100	2023-03-01	
A1-3-A002	GH	BL	FASADER SÖDER, NORD-/SYDOST, HUS A	1:100	2023-03-01	
A1-3-B001	GH	BL	FASAD MOT NORD- & SYDVÄST, HUS B	1:100	2023-03-01	
A1-3-B002	GH	BL	FASAD MOT NORD- & SYDOST, HUS B	1:100	2023-03-01	
7. KOPLEMENTSBYGGNADER SKOLA						
A1-0-A001	GH	BL	FÖRRÅD OCH MILJÖHUS	1:100	2023-03-01	
8. BILAGOR						
BILAGA 1	GH	BL	GESTALTNINGSKONCEPT SKOLA OCH IDROTTSBALL		2023-03-01	

FOLD ARK.



EKEBYHOVSHALLEN
HUS C IDROTTSHALL
EKERÖ KOMMUN
PROJEKTNR 205C0

SIDA 1 / 1
REV. DATUM
DATUM 20230301

RITNINGSNUMMER	STATUS	BET	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA A1	DATUM	REV DAT
A-RITNINGAR IDROTTSHALL						
A1-1-C100	GH	BL	PLAN 10 (ENTRÉPLAN) ÖVERSIKT	1:100	2023-02-10	
A1-1-C110	GH	BL	PLAN 11 (PLAN 1 TR) ÖVERSIKT	1:100	2023-02-10	
A1-1-C120	GH	BL	TAKPLAN	1:100	2023-02-10	
A1-2-C001	GH	BL	SEKTIONER	1:100	2023-02-10	
A1-3-C001	GH	BL	FASADER	1:100	2023-02-10	
A1-6-C001	GH	BL	DETALJSNITT YTTERVÄGG	1:20	2023-02-10	

HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2022073	Ekebyhovskolan, Ekerö			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX		Henrik Olsson	1 (2)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		RITNINGAR				
		KANALISATION med UNDERTAK				
E-611-1-U0001	1:500	SITUATIONSPLAN, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-611-1-AB1000	1:100	HUS AB, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-611-1-AB1100	1:100	HUS AB, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-611-1-AB1200	1:100	HUS AB, PLAN 12, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-611-1-AB1300	1:100	HUS AB, PLAN 13, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
		BELYSNING				
E-631-1-U0001	1:500	SITUATIONSPLAN, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-631-1-AB1000	1:100	HUS AB, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-631-1-AB1100	1:100	HUS AB, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-631-1-AB1200	1:100	HUS AB, PLAN 12, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
		KRAFT				
E-632-1-AB1000	1:100	HUS AB, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-632-1-AB1100	1:100	HUS AB, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-632-1-AB1200	1:100	HUS AB, PLAN 12, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
		TELE, DATA				
E-641-1-AB1000	1:100	HUS AB, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-641-1-AB1100	1:100	HUS AB, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-641-1-AB1200	1:100	HUS AB, PLAN 12, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	

HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2022073	Ekebyhovskolan, Ekerö			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX		Henrik Olsson	2 (2)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		PASSER OCH INBROTT				
E-642-1-AB1000	1:100	HUS AB, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-642-1-AB1100	1:100	HUS AB, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-642-1-AB1200	1:100	HUS AB, PLAN 12, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
		BRAND				
E-646-1-AB1000	1:100	HUS AB, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-646-1-AB1100	1:100	HUS AB, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-646-1-AB1200	1:100	HUS AB, PLAN 12, ÖVERSIKT	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
		SCHEMA				
E-63-ML-001		Mätarlista	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-63-8-001		Huvudledningsschema, HUS AB	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-63-8-030-xxx		Enlinjeschema, -A1...				
E-64-LL-001		Larmlista	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-641-8-001		Nätschema, Fastighetsnät, HUS AB	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-642-8-001		Nätschema, Passer/inbrott, HUS AB	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-646-8-001		Nätschema, Brand, HUS AB	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	
E-63-AF-001		Armaturförteckning	GRANSKNING	SYSTEMHANDLING	2023-XX-XX	

HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2022073	Ekebyhovskolan, Ekerö			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16		Henrik Olsson	1 (2)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		RITNINGAR				
		KANALISATION med UNDERTAK				
E-611-1-C1000	1:100	HUS C, PLAN 10, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-611-1-C1100	1:100	HUS C, PLAN 11, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
		BELYSNING				
E-631-1-C1000	1:100	HUS C, PLAN 10, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-631-1-C1100	1:100	HUS C, PLAN 11, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
		KRAFT				
E-632-1-C1000	1:100	HUS C, PLAN 10, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-632-1-C1100	1:100	HUS C, PLAN 11, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
		TELE, DATA				
E-641-1-C1000	1:100	HUS C, PLAN 10, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-641-1-C1100	1:100	HUS C, PLAN 11, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
		PASSER OCH INBROTT				
E-642-1-C1000	1:100	HUS C, PLAN 10, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-642-1-C1100	1:100	HUS C, PLAN 11, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
		BRAND				
E-646-1-C1000	1:100	HUS C, PLAN 10, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-646-1-C1100	1:100	HUS C, PLAN 11, ÖVERSIKT	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	

HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2022073	Ekebyhovskolan, Ekerö			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16		Henrik Olsson	2 (2)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
		SCHEMA				
E-63-ML-001		Mätarlista	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-63-8-002		Huvudledningsschema	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-63-8-030-xxx		Enlinjeschema, =A1...				
E-64-LL-001		Larmlista	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-641-8-002		Nätschema, Fastighetsnät	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-642-8-002		Nätschema, Passer/inbrott	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-646-8-002		Nätschema, Brand	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	
E-63-AF-001		Armaturförteckning	GODKÄND	SYSTEMHANDLING	2022-12-16	



Knut Jönson
Ingenjörbyrå i Sigtuna AB

RITNINGSFÖRTECKNING

EKEBYHOVSKOLAN
NYBYGGNAD AV SKOLA

SYSTEMHANDLING

ANTAL BLAD (2) BLAD NR 1

PROJEKTNUMMER
22-100

SIGN
TeWa

DATUM 2023-xx-xx SENASTE ÄNDRING

RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM	SKALA	RITNINGENS INNEHÅLL	STATUS	BET	RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM
K1 KONSTRUKTIONSDOKUMENTATION							
K1							
KONSTRUKTIONSDOKUMENTATION							
2023-xx-xx							
K-01 ALLMÄNNA ANVISNINGAR							
K-01-0-AB0001							
ALLMÄNNA ANVISNINGAR, DEL 1							
2023-xx-xx							
K-01-0-AB0002							
ALLMÄNNA ANVISNINGAR, DEL 2							
2023-xx-xx							
K-15 GRUNDPLANER							
K-15-1-A1000							
GRUNDPLAN HUS A, ÖVERSIKT							
2023-xx-xx							
K-15-1-B1000							
GRUNDPLAN HUS B, ÖVERSIKT							
2023-xx-xx							
K-15 PÅLPLANER							
K-15-0-AB0001							
PÅLTABELLER							
2023-xx-xx							
K-15-1-A0001							
PÅLPLAN HUS A							
2023-xx-xx							
K-15-1-B0001							
PÅLPLAN HUS B							
2023-xx-xx							
K-15-6 GRUNDDETALJER							
K-15-6-A1000							
HISSGROP BYGGNAD A							
2023-xx-xx							
K-15-6-AB0001							
GRUNDDETALJER							
2023-xx-xx							
K-15-6-AB0002							
GRUNDDETALJER							
2023-xx-xx							
K-15-6-B1000							
HISSGROP BYGGNAD B							
2023-xx-xx							
K-20 KOMPLEMENTSBYGGNADER							
K-20.0-AB0001							
MILJÖBYGGNAD							
2023-xx-xx							
K-20.0-AB0002							
FÖRRÅDSBYGGNADER							
2023-xx-xx							
K-20 UTVÄNDIG TRAPPA							
K-20-1-AB1000							
UTVÄNDIG TRAPPA, PLAN							
2023-xx-xx							
K-20-2-AB0001							
UTVÄNDIG TRAPPA, SEKTIONER							
2023-xx-xx							
K-20-2 TYPSEKTIONER							
K-20-2-A0001							
TYPSEKTION HUS A							
2023-xx-xx							
K-20-2-B0001							
TYPSEKTION HUS B							
2023-xx-xx							
K-23 TERRASS							
K-23-1-AB1100							
TERRASS, PLAN							
2023-xx-xx							
K-23-6-AB0001							
TERRASSDETALJER							
2023-xx-xx							
K-41 TAK							
K-41-1-A1300							
TAKPLAN HUS A							
2023-xx-xx							
K-41-1-B1300							
TAKPLAN HUS B							
2023-xx-xx							
K-41-6-AB0001							
TAKDETALJER							
2023-xx-xx							
K-45 SKÄRMTAK							
K-45.1-AB0001							
SKÄRMTAK							
2023-xx-xx							



Knut Jönson
Ingenjörbyrå i Sigtuna AB

RITNINGSFÖRTECKNING

EKEBYHOVSKOLAN
NYBYGGNAD AV SKOLA

SYSTEMHANDLING

ANTAL BLAD (2) BLAD NR 2

PROJEKTNUMMER
22-100

SIGN
TeWa

DATUM 2023-xx-xx SENASTE ÄNDRING

RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM	SKALA	RITNINGENS INNEHÅLL	STATUS	BET	RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM
---------------	---------------	-------	---------------------	--------	-----	---------------	---------------

STOMKOMPLETTERING

K-01-6-AB0001			GRUND-, BJÄLKLAG- OCH TAKUPPBYGGNADER			2023-xx-xx	
K-01-6-AB0002			VÄGGTYPER			2023-xx-xx	
K-42-6-AB0001			BRANDSKYDD			2023-xx-xx	
K-42-6-AB0002			YTTERVÄGGSDETALJER			2023-xx-xx	



Khut Jönson
Ingenjörbyrå i Sigtuna AB

RITNINGSFÖRTECKNING

EKEBYHOVSHALLEN
NYBYGGNAD IDROTTSBALL
HUS C IDROTTSBALL
DEL AV EKEBYHOV 1:1
SYSTEMHANDLING

ANTAL BLAD BLAD NR

PROJEKTNUMMER

22-100

SIGN

TeWa

DATUM

2022-12-16

SENASTE ÄNDRING

2023-02-10

RITNINGNUMMER	BET	STATUS	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA	RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM
-		SH	KONSTRUKTIONSDOKUMENTATION	1:1	2022-12-16	
K-01-0-C0001		SH	ALLMÄNNA ANVISNINGAR, DEL 1	1:1	2022-12-16	
K-01-0-C0002		SH	ALLMÄNNA ANVISNINGAR, DEL 2	1:1	2022-12-16	
K-01-6-C0001		SH	BYGGNADSDELAR	1:10	2022-12-16	
K-15-1-C0001		SH	PÅLPLAN	1:10 0	2022-12-16	2023-02-10
K-15-1-C1000		SH	GRUNDPLAN, ÖVERSIKT	1:10 0	2022-12-16	2023-02-10
K-15-6-C0001		SH	GRUNDDETALJER 201 - 206	1:20	2022-12-16	2023-02-10
K-15-6-C0002		SH	GRUNDDETALJER 207-	1:20	2022-12-16	
K-20-2-C0001		SH	TYPSEKTION A	1:50	2022-12-16	
K-20-4-C0001		SH	VÄGGELEVATIONER, GEOMETRI, BV1- , BV2-	1:50	2022-12-16	
K-20-4-C0002		SH	VÄGGELEVATIONER, GEOMETRI, BV3- - BV13-	1:50	2022-12-16	
K-20-4-C0003		SH	VÄGGELEVATIONER, GEOMETRI, BV14- - BV20-	1:50	2022-12-16	
K-21-1-C1000		SH	BJÄLKLAG ÖVER PLAN 10, ÖVERSIKT	1:10 0	2022-12-16	2023-02-10
K-25-4-C0001		SH	LIMTRÄELEVATION LTE1-	1:50	2022-12-16	
K-25-4-C0002		SH	LIMTRÄELEVATION LTE2-	1:50	2022-12-16	
K-25-4-C0003		SH	LIMTRÄELEVATION LTE3- , LTE4-	1:50	2022-12-16	
K-25-4-C0004		SH	LIMTRÄELEVATION LTE5- , LTE6-	1:50	2022-12-16	
K-41-1-C1000		SH	TAKPLAN, ÖVERSIKT	1:10 0	2022-12-16	2023-02-10

 I SAMARBETE MED 		RITNINGSFÖRTECKNING		UPPDRAGSNUMMER	PROJEKTNUMMER	DICIPLIN
					10064	KP
PROJEKTINFORMATION EKEBYHOVSKOLAN BRYGGAVÄGEN EKERÖ KOMMUN NYBYGGNATION SKOLA		ANSVARIG	UPPRÄTTAD AV			
		LARS RETTNE	WILLIAM SANDAHL			
		DATUM	SENASTE ÄNDRING			
		2023-02-27				
RITNINGNUMMER	BET.	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA	STATUS	RITN.DATUM	ÄNDR.DATUM

MÅTTPLANER

KP-23-1-A1000	HUS A, PLAN 10	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-1-A1100	HUS A, PLAN 11	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-1-A1200	HUS A, PLAN 12	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-1-A1300	HUS A, TAKPLAN	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-1-B1000	HUS B, PLAN 10	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-1-B1100	HUS B, PLAN 11	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-1-B1200	HUS B, PLAN 12	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-1-B1300	HUS B, TAKPLAN	(1:100)	SH	2023-02-27

SEKTIONER


KP-23-2-A0001	HUS A, SEKTIONER	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-2-B0001	HUS B, SEKTIONER	(1:100)	SH	2023-02-27

FASADER

KP-23-3-A0001	HUS A, FASADER	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-3-A0002	HUS A, FASADER	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-3-B0001	HUS B, FASADER	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-3-B0002	HUS B, FASADER	(1:100)	SH	2023-02-27

UPPSTÄLLNINGAR


KP-23-4-A0001	HUS A, ELEVATIONER	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-4-A0002	HUS A, ELEVATIONER	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-4-B0001	HUS B, ELEVATIONER	(1:100)	SH	2023-02-27
KP-23-4-B0002	HUS B, ELEVATIONER	(1:100)	SH	2023-02-27

	Dokumentnamn: Handlingsförteckning Storkök		Handling nr: 	Blad: 1(1)
	Projekt: Ekebyhovskolan Bryggavägen, Ekerö Kommun Del av Ekebyhov 1:1 Tillagningskök och matsal		Uppdrag nr: D0083720	
			Uppdragsledare: Helen Asplund	
			Datum: 2023-02-22	Reviderad:
Preliminär Handling				

Handling nr	Status	Rev	Benämning	Skala	Datum	Rev
			<u>Dokument</u>			
Utrustningslista			Utrustningslista	-		
Maskinförteckning			Maskinförteckning med teknisk samordning	-		
			<u>Planritningar</u>			
SK-46-1-B1001			Plan 10, del 1	1:50		
SK-46-1-B1002			Plan 10, del 2	1:50		
			<u>Elevationsritningar</u>			
SK-46-4-B1001			Elevation A - H	1:25		
SK-46-4-B1002			Elevation I - M	1:25		
SK-46-4-B1001			Elevation N - Q	1:25		


Ritningsnummer Rev Ritningens benämning Status Datum Rev datum

Ritningsnummer	Rev	Ritningens benämning	Status	Datum	Rev datum
V-57-1-C1000 V-57-1-C1100		HUS C - IDROTTSHALL PLAN 10 (ENTRÉPLAN), ÖVERSIKT PLAN 11, ÖVERSIKT	SH SH	2022-12-16 2022-12-16	

 <p>KVE Konsult AB Rosenbadsgatan 1 652 26 Karlstad Tel 054-10 20 45</p>	<p>EKEBYHOVSHALLEN LUFTBEHANDLING</p> <p>Ritningsförteckning</p>				
	<p>Signatur E.ANDERSSON</p>	<p>Arbetsnummer 22106</p>	<p>Datum 2022-12-16</p>	<p>Senaste rev datum</p>	<p>Antal blad 1</p>

Ritningsnummer	Rev	Ritningens benämning	Status	Datum	Rev datum
----------------	-----	----------------------	--------	-------	-----------

Ritningsnummer	Rev	Ritningens benämning	Status	Datum	Rev datum
		HUS C - IDROTTSHALL			
W-50-1-C1000		PLAN 10 (ENTRÉPLAN), ÖVERSIKT	SH	2022-12-16	
W-50-1-C1100		PLAN 11, ÖVERSIKT	SH	2022-12-16	
W-53-1-C1000		PLAN 10 (ENTRÉPLAN), RÖR I PLATTAN	SH	2022-12-16	
W-56-1-C1000		PLAN 10 (ENTRÉPLAN), GOLVVÄRME	SH	2022-12-16	
W-50-8-C1000		FLÖDESSCHEMA	SH	2022-12-16	

 <p>KVE Konsult AB Rosenbadsgatan 1 652 26 Karlstad Tel 054-10 20 45</p>	<p>EKEBYHOVSSKOLA, IDROTTSHALL RÖRANLÄGGNING</p> <p>Ritningsförteckning</p>				
	<p>SYSTEMHANDLING</p>				
<p>Signatur F. JOHANSSON</p>	<p>Arbetsnummer 22106</p>	<p>Datum 2022-12-16</p>	<p>Senaste rev datum</p>	<p>Antal blad 1</p>	<p>Blad nr 1</p>

 ETTELVA ARKITEKTER/	HANDLINGSFÖRTECKNING	ANTAL BLAD 1	BLAD NR 1
	EKEBYHOVSKOLAN EKERÖ KOMMUN	UPPDRAGSNR 2762	SIGNATUR HMÅ
	SYSTEMHANDLING	DATUM 2023-03-30	SENASTE REV XXXX-XX-XX

SYSTEMHANDLING LANDSKAP

NR	REV	STATUS	HANDLINGSBENÄMNING	SKALA A1	DATUM	REVDAT
L-31-1-00		SH	Översikt markplanering	1:500	2023-03-30	
L-31-1-01		SH	Markplaneringsplan del 1	1:200	2023-03-30	
L-31-1-02		SH	Markplaneringsplan del 2	1:200	2023-03-30	
L-31-1-03		SH	Markplaneringsplan del 3	1:200	2023-03-30	
L-31-1-04		SH	Markplaneringsplan del 4	1:200	2023-03-30	
L-31-1-05		SH	Markplaneringsplan del 5	1:200	2023-03-30	
L-31-1-06		SH	Markplaneringsplan del 6	1:200	2023-03-30	
L-31-1-07		SH	Markplaneringsplan del 7	1:200	2023-03-30	
L-31-1-10		SH	Teckenförklaring	1:200	2023-03-30	
L-31-2-01		SH	Överbyggnader	1:20	2023-03-30	
L-31-2-02		SH	Sektion A-A	1:200	2023-03-30	
L-32-1-01		SH	Plantering- och utrustningsplan del 1	1:200	2023-03-30	
L-31-1-02		SH	Plantering- och utrustningsplan del 2	1:200	2023-03-30	
L-31-1-03		SH	Plantering- och utrustningsplan del 3	1:200	2023-03-30	
L-31-1-04		SH	Plantering- och utrustningsplan del 4	1:200	2023-03-30	
L-31-1-05		SH	Plantering- och utrustningsplan del 5	1:200	2023-03-30	
L-31-1-06		SH	Plantering- och utrustningsplan del 6	1:200	2023-03-30	
L-31-1-07		SH	Plantering- och utrustningsplan del 7	1:200	2023-03-30	
L-30-6-01		SH	Detalj T-stöd, M1a och M1b	Var.	2023-03-30	
L-30-6-02		SH	Detalj L-stöd, M2a och M2b	Var.	2023-03-30	
L-30-6-03		SH	Principdetalj läktare M4	Var.	2023-03-30	
L-30-6-04		SH	Principdetalj regnbädd	Var.	2023-03-30	
L-30-6-05		SH	Principdetalj Bullerskärm S1, Insynsskydd S2	Var.	2023-03-30	
			BILAGA			
			Produktblad bullerplank		2023-03-30	

 ETTELVA ARKITEKTER/	HANDLINGSFÖRTECKNING	ANTAL BLAD 1	BLAD NR 1
	EKEBYHOVSKOLAN BRYGGARVÄGEN EKERÖ KOMMUN	UPPDRAGSNR 2762	SIGNATUR HMÅ
	GRANSKNINGSHANDLING	DATUM 2023-03-01	SENASTE REV XXXX-XX-XX

BYGGLOV LANDSKAP

NR	REV	STATUS	HANDLINGSBENÄMNING	SKALA A1	DATUM	REVDAT
L-10-1-01		GHBL	Situationsplan baserad på detaljplan	1:500	2023-03-01	
L-01		GHBL	Översikt markplanering	1:500	2023-03-01	
L-02		GHBL	Markplaneringsplan	1:200	2023-03-01	
L-03		GHBL	Markplaneringsplan	1:200	2023-03-01	
L-04		GHBL	Markplaneringsplan	1:200	2023-03-01	
L-05		GHBL	Markplaneringsplan	1:200	2023-03-01	
L-06		GHBL	Markplaneringsplan	1:200	2023-03-01	
L-07		GHBL	Markplaneringsplan	1:200	2023-03-01	
L-08		GHBL	Markplaneringsplan	1:200	2023-03-01	
L-09		GHBL	Teckenförklaring	1:200	2023-03-01	
L-10		GHBL	Sektion A-A	1:200	2023-03-01	
L-11		GHBL	Detalj T-stöd, M1a och M1b	Var.	2023-03-01	
L-12		GHBL	Detalj L-stöd, M2a och M2b	Var.	2023-03-01	
L-13		GHBL	Principdetalj Bullerskärm S1, Insynsskydd S2	Var.	2023-03-01	
			BILAGA			
		GHBL	Gestaltningsskoncept		2023-03-01	
		GHBL	Produktblad bullerplank		2023-03-01	

Ritningsnr	Bet	Ritningens benämning	Status	Skala	Ritningsdatum	Ändringsdatum
		<u>BESKRIVNINGAR</u>				
KE-55-TB SH		TEKNISK BESKRIVNING	GH	-	23-03-10	
KE-55-HF		HANDLINGSFÖRTECKNING (DENNA)	GH	-	23-03-10	
		<u>FLÖDESCHEMAN</u>				
KE-55.8-001		FLÖDESCHEMA KÖKSKYLA	GH	-	23-03-10	
		<u>DRIFTKORT</u>				
S-85.030_KA01		DRIFTKORT FRYSRUM	GH	-	23-03-10	
KYLMASKIN FRYSRUM						
S-85.031_KA02		DRIFTKORT KYLRUM	GH	-	23-03-10	
KYLMASKIN KYLRUM						
S-85.032_KA02		DRIFTKORT KYLRUM	GH	-	23-03-10	
KYLMASKIN KYLRUM						
S-85.033_KA03		DRIFTKORT KYLRUM	GH	-	23-03-10	
KYLMASKIN KYLRUM						
S-85.034_KA04		DRIFTKORT BLASTCHILLER	GH	-	23-03-10	
KYLMASKIN BC						
		Granskning SYSTEMHANDLING 2023-03-10				

HANDLINGSFÖRTECKNING

Antal blad	Blad nr
1	1
Projektnummer	
17899	
Handläggare	
C.Santos	
Datum	Senaste ändr
23-03-31	

EKERÖ KOMMUN
EKEBYHOVSSKOLAN**DEL AV EKEBYHOV 1:1**
STYR OCH ÖVERVAKNINGSANLÄGGNING

Dokument	Bet	Dokumentnamn	Status	Apparat-sköp	Datum	Ändrings datum
S81_EKEBYHOVSSKOLA N_BS_SH_230331		DOKUMENT Systembeskrivning	SH		23-03-31	
		Systembeskrivning 2023-03-28				

FÖRHANDSKOPIA 2023-02-27

Handlingsförteckning Ekebyhovskolan på Bryggavägen - Övriga handlingar - 2023-03-01

Kategori	Namn	Datum
ByggDialog	Sammanställning totalkalkyl	2023-03-01
Byggdialog	Kalkylbeskrivning	2023-03-01
ByggDialog	Risker och Möjligheter	2023-03-01
ByggDialog	Arbeten som utförs på separat budget	2023-03-01
ByggDialog	Ingår/Ingår inte	2023-03-01
ByggDialog	Nettokalkyl Produktion	2023-03-01
ByggDialog	Omkostnadskalkyl Produktion	2023-03-01
ByggDialog	Byggherrekostnader	2023-03-01
ByggDialog	Tidplan	2023-02-10
ByggDialog	Beslutslogg	2023-03-01
Brand	Brandskyddsbeskrivning Hus A	2023-02-07
Brand	Brandskyddsbeskrivning Hus B	2023-02-07
Brand	Brandskyddsbeskrivning Hus C	2022-12-16
Brand	Brand Ritningar skola Hus AB	2023-02-07
Brand	Brand Ritningar Idrottshall Hus C	2022-12-16
Akustik	Ljudskyddsbeskrivning Idrott	2023-01-20
Akustik	Ljudskyddsbeskrivning Skola	2022-11-30
Fukt	Fuktsäkerhetsbeskrivning	2023-02-14
Lås	Låsförteckning Hus AB	2023-02-09
Lås	Låsförteckning Hus C	2022-11-30
Rörinstallationer	Skolbyggnad Ekebyhovsskolan	2023-02-22
Rörinstallationer	Kalklsammandrag installationer i platta	2023-02-22
Rörinstallationer	Kalkylsammandrag Idrottshall platta	2023-02-22
Rörinstallationer	Kalkylsammandrag Idrottshall	2023-02-22
Rörinstallationer	Kalkylsammandrag skolbyggnad	2023-02-22
Rörinstallationer	Risk och Möjligheter	2023-02-22
Kanonaden	Kalkylbeskrivning idrottshall	2023-02-23
Kanonaden	Kalkylbeskrivning skolbyggnader och utemiljö	2023-02-23
Kanonaden	kalkylsammanställning	2023-02-23
Kanonaden	Nettokalkyl	2023-02-23
Kanonaden	Omkostnadskalkyl	2023-02-23
Kanonaden	Risk och Möjligheter	2023-02-23
Kanonaden	Slutsida	2023-02-23
CG Solutions	Projektkalkyl Stomme	2023-02-22
CG Solutions	Ekebyhovshallen Projektkalkyl Limträ	2023-02-22
CG Solutions	Kalkylbeskrivning	2023-02-22
Francskylindustri	Systemhandlingsbudget	2023-02-22
Francskylindustri	Kalkylbeskrivning	2023-02-22
Francskylindustri	Kalkylunderlag	2023-02-22
Francskylindustri	Risk och Möjligheter	2023-02-22
Etcon	Kalkylbeskrivning	2023-02-22
Etcon	Produktionskalkyl	2023-02-22
Etcon	Risk och Möjligheter	2023-02-22
Klimatentreprenad	Kalkylsammanställning	2023-02-18
Klimatentreprenad	Systembeskrivning Skola och Idrottshall	2023-02-18
Klimatentreprenad	Kalkylbeskrivning, kontraktskalkyl	2023-02-18
Klimatentreprenad	Risk och Möjligheter	2023-02-18
SP-Gruppen	Kalkyl skola hus AB	2023-02-27
SP-Gruppen	Kalkyl Idrottshall hus C	2023-02-27
SP-Gruppen	Kalkylbeskrivning skola hus AB	2023-02-27
SP-Gruppen	Kalkylbeskrivning Idrottshall Hus C	2023-02-27
SP-Gruppen	Risk och Möjligheter	2023-02-27

Sammanfattad av: Ambjörn Gille, ByggDialog

Bryggavägens Skola - Sammanställning totalkalkyl

Kalkyl 3 - 2023-03-01

	Belopp
Projektering, PH och SH	15 300 000 kr
Projektering fas 1, 5% arvode	15 300 000 kr
Produktion, inkl. BH projektering, TOTALT (Riktpris Fas 2)	440 642 268 kr
Produktion Rörlig del (Riktkostnad Fas 2)	408 002 100 kr
Nettokalkyl	353 918 485 kr
Omkostnadskalkyl	54 083 615 kr
Produktion Fast del/Arvode 8% (Fast Arvode)	32 640 168 kr
Projektering + Produktion (Totalt Riktpris Fas 1 och Fas 2)	455 942 268 kr
Byggherrekostnader	18 000 000 kr
Totalt	473 942 268 kr
Budgetreserv/Oförutsedd risk på projektnivå	22 057 732 kr
Totalt, inklusive budgetreserv/risk	496 000 000 kr