**EKERÖ KOMMUN****Miljönämnden**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2023-03-08

MN § 9

MOV.2022.8

Budget- och verksamhetsredovisning för miljönämnden 2022**Beslut**

Miljönämnden godkänner verksamhetsberättelse 2022 med resultat - 4 760 tkr jämfört budget - 4 700 tkr och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Miljöenheten har upprättat verksamhetsberättelse för 2022 inom miljönämndens område i PM, med tillhörande bilagor, daterat 2023-02-20.

Bilagor: PM - Verksamhetsberättelse 2022
Uppföljning av politiska mål MN 2022

Expedieras till:
kommunstyrelsen@ekero.se

Justerare

ALH 25



Miljönämnd

Jessica Duf

Miljöchef

Miljönämnden - Verksamhetsberättelse 2022

Dnr MOV.2022.8

1. Året i korthet

Årets resultat

Nämndens resultat/nettokostnad visar en avvikelse på -0,1 mnkr i jämförelse med budget.

Årets totala bruttokostnad -10,3 mnkr, är en lägre kostnad (3 %) i jämförelse med budget. Den främsta orsaken till de lägre kostnaderna är personalkostnaderna, på grund av delvis vakanta tjänster under året.

Den totala nettokostnaden är -4,8 mnkr, -0,1 mnkr (1 %) jämfört med nettobudget. Den huvudsakliga orsaken till den negativa nettokostnads avvikelsen är totalt lägre intäkter jämfört med budget.

Bruttointäkten 5,5 mnkr är lägre (7 %) i jämförelse med budget. Den största intäktsavvikelsen visar taxor och avgifter -0,6 mnkr det vill säga 12 % lägre i jämförelse med budget. Störst avvikelse visar timavgifter där prövningsärenden varit färre än förväntat, speciellt inom miljöskyddsområdet. Statsbidrag för höga sjuklönekostnader och LOVA-projektet +0,2 mnkr förbättrar bruttointäkten.

Måluppfyllelse

Miljönämnden har nio antagna mål för sin verksamhet som följs upp genom 15 indikatorer, fem av målen kommer från den politiska plattformen och fyra är nämndens egenantagna mål inom de fyra olika verksamhets-/tillsynsområdena. Sju av målen har uppnåtts i sin helhet, ett måls två indikatorer delvis samt ett mål har en indikator som har uppnåtts och en som delvis uppnåtts. Den genomsnittliga totala måluppfyllelsen för miljönämnden är 0,9. Vid delåret var måluppfyllelsen 0,7. Den högre måluppfyllelsen beror till stor del på att tillsyn har startats för de områden som är en indikator, även om tillsynen inte har kunnat avslutas då åtgärder kvarstår för flera verksamhetsutövare.

Prioriterade uppdrag och satsningar

Under året har pengar funnits i budgeten som en engångssatsning för att komma i kapp inom tillsynen främst gällande livsmedelskontrollen. Till största delen har tillsynsskulden därmed

kunnat arbetats bort. Under året har det förekommit långtidssjukskrivningar och personalomsättningar som försvårat arbetet. För att säkerställa tillsynen har korttidsanställningar använts, även med en medveten risk för överskridande av budgeten inom nämnden då instruktioner getts att genomföra arbetet.

Information om nya regler kring cisterner samt begäran om information har skickats ut, Lokala vattenvårdsprojekt (LOVA) kring hästverksamhet har slutförts och medverkan i ett nytt statsfinansierat projekt har startat (med tid som motprestation) som riktar in sig på per- och polyfluorerade alkylsubstanser (PFAS) i Mälaren. Tillsynen av enskilda avlopp har startat upp. Inom hälsoskyddstillsynen har stora resurser lagts ned på tillsyn av ventilation inom skolor och förskolor. Medverkan i kontrollprojekt inom ramen för Miljösamverkan Stockholms län har innefattat provtagning av honung samt alkohol.

Resultat av årets internkontroll

Internkontrollen har fem kontrollområden. Inom området Delegationsordning finns två kontrollmoment där det ena området har en identifierad åtgärd som innebär uppdatering och förtydligande av just delegationsordningen. Inom områdena Fakturering och Förtroendekänsliga poster är bedömningen "Bra". För Ärendebalans och Verksamhet görs bedömning att resultatet är "OK, men behöver förbättras". Under året har åtgärder gällande personalresurser vidtagits som gett bra resultat men ändå inte nått ända fram.

2. Verksamhetsuppföljning

Prioriterade uppdrag och väsentliga händelser under året

Under året har pengar funnits i budgeten som en engångssatsning för att komma i kapp med tillsynen, främst inom livsmedelskontrollen. Till största delen har tillsynsskulden därmed kunnat arbetats bort trots långtidssjukskrivning, personalomsättning och större utredningsärenden som tagit motsvarande 20 timmar. För att säkerställa tillsynen inom enheten som helhet har korttidsanställningar använts, även med en medveten risk för överskridande av budgeten inom nämnden då instruktioner getts att genomföra arbete som underlättar för kommande år.

Under året har ersättningsrekrytering skett för flera tjänster samt även startat för den utökning med två tjänster som finns i budgeten för 2023. Utöver det, har som nämnts, rekrytering av tillfälliga anställningar genomförts när det bedömts ge ett positivt resultat för utförande av arbetsuppgifter i förhållande till tid för introduktion till arbetsuppgifter. Bemanningen under året har trots dessa insatser inte varit fullständig under året och det följer även med in i år 2023. Från oktober har uppgifter som legat hos registrator tillfälligt flyttas till verksamhetsutvecklaren då befintlig registrator gått i pension på 50 %.

I verksamhetsplanen för 2022 lyftes några områden mer detaljerat fram. Tillsynen inom skolor och förskolor skulle inrikta sig på ventilation i samarbete med bygglovsenhetens tillsyn av obligatorisk ventilationskontroll (OVK). Tillsynen har startat under året och identifierat problem med underlag för att kunna genomföra tillsynen samt även reella avvikelser i luftflöden som kommer drivas vidare inom tillsynen framöver. Inom livsmedelskontrollen skulle medverkan ske i provtagningsprojekt inom Miljösamverkan Stockholms Län (MSL). Under året

togs prover dels för att kontrollera äktheten för honung, dels för att kontrollera redlighet hos sprit som säljs till konsument utanför Systembolaget. Resultaten från provtagningarna har visat på bra lagefterlevnad.

Inom alkohol, tobak och receptfria läkemedel skulle alla verksamheter få tillsyn under året, det har inte uppnåtts.

Ansökningar om uppehåll i sophämtning, gemensamt sopkärl och förlängt hämtningsintervall skulle under året flyttas från miljönämnden till Roslagvattens kundtjänst, vilket kunde genomföras. Anmälan om kompostering ligger kvar inom miljönämndens verksamhet.

Tillsynsprojektet för cisterner med anledning av ändrad lagstiftning genomfördes genom att information skickades ut tillsammans med en begäran om att skicka in aktuella uppgifter om cisternen. Uppföljning har inte kunnat genomföras av inkomna uppgifter.

LOVA-projektet som startade 2021 och som riktar sig till hästverksamheter och syftar till att utreda möjliga åtgärder för att minska de näringsläckage som dessa verksamheter kan generera har slutrapporterats strax innan årsskiftet. Målsättningen med projektet har uppnåtts.

Digitaliseringsarbetet har pågått intensivt under hela året men på grund av problem med funktionalitet och leveranser har inte de resultat som önskat kunnat uppnås.

Under året har ett arbete genomförts för att beräkna timavgiften inom miljöbalksområdet för att säkerställa att den ligger rätt utifrån uppdraget om en självfinansierad tillsyn och prövning. I arbetet har ekonomienheten varit en aktiv part. Beräkningen genomförs i ett beräkningsunderlag framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Beslutet om fastställande av timavgift togs i samband med fastställande av taxan för prövning och tillsyn inom området som hanterats av Kommunfullmäktige. Inom miljöbalken har även en ny taxeutformning tagits fram som baserar sig på SKRs föreslagna modell som även har genomarbetats av Miljösamverkan Stockholms län (MSL) och redan implementerats av några kommuner i länet, och fler är på väg in i den. Syftet med den nya utformningen är att tillsynen ska styras mer utifrån risker samt att den ska vara mer lättförståelig och förutsägbar för de som omfattas av taxan.

Inom projektet gällande potentiellt förorenad mark från tidigare handelsträdgårdsverksamhet har enheten identifierat att alla berörda inte har nåtts av information. Bedömningen är att det är viktigt att alla får information och inom så nära tidsspann som möjligt. Detta är prioriterat att hinna med och planen var att hinna innan utgången av 2022, vilket inte har varit möjligt av resursskäl.

Inom smittskyddsområdet har livsmedelskontrollen hanterat två smittskyddsärenden om misstänkt matförgiftning och inom hälsoskydd har provtagning för Legionella i privatbostäder behövt utföras.

Under året gavs möjligheten att medverka i ytterligare ett statsfinansierat projekt "Tryggad tillgång på dricksvatten", med inriktning att undersöka källor till PFAS till Mälaren. Även detta projekt motfinansieras med arbetstid och vi har inte själva någon hantering av projektmedel då det ligger hos Norrvatten som också har projektledarskapet. Stockholm Vatten och avfall (SVOA) medverkar också samt Stockholms stad och Upplands-Bro och Järfälla kommuner.

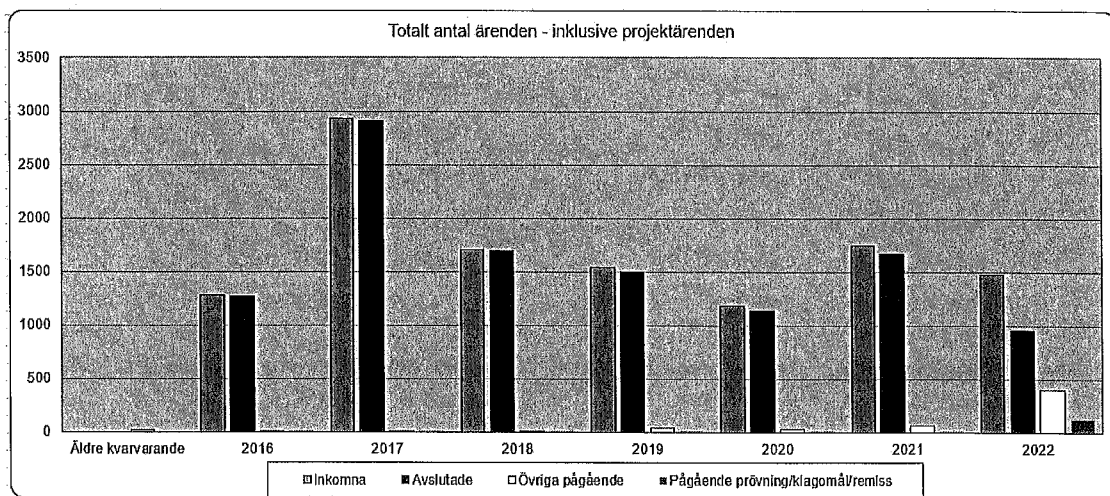
Mycket av enhetens resurser går även till att medverka i kommunens samhällsbyggnadsprojekt för att på ett tidigt stadium ge rådgivning för att minimera risken att miljönämndens frågor inom till exempel detaljplanarbetet inte har implementerats eller att lagstiftningens krav inte har tagits med i utformningen av verksamheter.

Digitalisering

Verksamhetsutvecklingen fortgår med fortsatt stor framdrift, trots många tekniska hinder och fördröjningar längs vägen. Stadsbyggnadsförvaltningens digitala agenda hanteras nu inom ett förvaltningsövergripande verksamhetsutvecklarforum för att prioritera effektivast sett till helheten. Förstudien kring digitalisering av nämndens mellanarkiv resulterade i ett bra underlag samt insikten att arbetet inte kan drivas från enskilda enheter utan måste lyftas till kommunens arkivmyndighet. Kommunens beslut att satsa på Ekopost som kommer effektivisera nämndens utskick av brev och beslut har tyvärr avstannat, bland annat på grund av utmaningar med funktionen. Av miljöenhetens 17 e-tjänster har åtta integrerats till ärendehanteringssystemet. Där har den fortsatta integrationen med funktion "Mina meddelanden" avstannat med anledning av den tekniska utformningen av ärendehanteringssystemet Castor.

Internkontroll

Internkontrollen har fem kontrollområden. Inom området Delegationsordning finns två kontrollmoment där det ena området har en identifierad åtgärd som innebär uppdatering och förtydligande av just delegationsordningen. För att ytterligare minska risken för beslut på fel delegation planeras att hänvisning till rätt punkt ska finnas i delegationsbesluten. Detta kommer införas när kommunens grundmall implementeras. Inom områdena Fakturering och Förtroendekänsliga poster är bedömningen "Bra". För Ärendebalans och Verksamhet görs bedömning att resultatet är "OK, men behöver förbättras". Ärendebalansen ligger kvar som en punkt där åtgärder har identifierats. Resurser för arbetet saknas och tidigare satsning räckte inte ända fram. Detta är enbart en arkiv- och statistikmässig punkt och drabbar inte någon enskild eller företagare. Om en större insats genomförs av mellanarkivet kommer dessa handläggningsmässigt färdiga ärenden att kunna, rensas, gallras, digitaliseras och systemmässigt avslutas inom den satsningen. Under året har åtgärder gällande personalresurser vidtagits, för att säkerställa kontrollområdet Verksamhet, som gett bra resultat men ändå inte nått ända fram.



Idealt är att så få ärenden som möjligt följer med över årsskiftet, i alla fall nästföljande år.

3. Verksamhetsmått

Sett till antalet ärenden så ökar de efter en dipp 2020, det syns även en återhämtning det här året vad gäller antalet tillsynsärenden efter pandemiåren 2020 och 2021. Däremot minskar antalet prövnings-/klagomåls-/remissärenden även fortsatt, till större delen på grund av minskat antal remisser från byggnadsnämnden.

Flertalet av verksamhetsmått kan inte styras över då de startas utifrån och inte på initiativ av enheten. Därför kan inte skillnaden mellan budget och utfall alltid påverkas, däremot innebär färre ärenden som startas på initiativ från invånare och företagare större utrymme för enheten att utföra verksamhet utifrån nämndens prioriteringar. Annat som påverkar myndighetsutövningen är snabba förändringar inom lagstiftningen, som till exempel den inom tobaksfria nikotinprodukter och e-cigarettvätskor.

4. Årets resultat

Nämndens resultat/nettokostnad visar en avvikelse på -0,1 mnkr i jämförelse med nettobudget. Nettokostnaden vid årets slut, -4,8 mnkr, är en avvikelse på -0,1 mnkr (1 %). Den negativa avvikelsen beror främst på totalt lägre intäkter under året i jämförelse med budget.

Årets totala bruttokostnad -10,3 mnkr, är en lägre kostnad (3 %) i jämförelse med budget. Den lägre bruttokostnaden beror främst på lägre personalkostnader. Orsaken till de lägre personalkostnaderna är delvis vakanta tjänster under del av året.

Bruttointäkterna 5,5 mnkr är -7 %, lägre i jämförelse med budget. De lägre intäkterna beror främst på lägre taxor och avgifter inom miljöskyddsområdet. Störst avvikelse finns inom intäkterna från timavgifter där prövningsärenden varit färre än förväntat. Statsbidrag för höga sjuklönekostnader och LOVA-projektet +0,2 mnkr förbättrar bruttointäkten.

Nettokostnadsutfallet år 2022, i jämförelse med år 2021 är -4,8 mnkr vilket är en kostnadsökning på -1,1 mnkr. Förklaringen till nettokostnadsavvikelsen är delvis lägre intäkter år 2022 än år 2021, men beror även på utökad budget 2022 för resurser att minska den tillsynsskuld som främst har uppstått under pandemin. Om man tittar på bruttokostnaden år 2022 jämfört med år 2021 är den -0,8 mnkr, huvudsakligen med anledning av satsningen i budgeten år 2022.

Bruttointäkten är lägre år 2022 jämfört år 2021, -0,3 mnkr, det är främst intäkterna inom miljöskydd och hälsoskydd som var högre år 2021.

Kostnader förtroendevalda

För 2022 har miljönämndens stipendie på 30 tkr delats ut vilket inte skedde 2021. Under 2022 har även fysiska nämndmöten genomförts i motsats till 2021, dock har beredningarna fortsatt hållas digitalt vilket minskat kostnaderna för dessa och förklarar den positiva avvikelsen kontra budget, se tabell nästa sida.

(tkr)	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2022	Avvik
Ersättningar till förtroendevalda	-271	-289	-311	22
Övriga kostnader nämnden *)	-11	-64	-60	-3
Summa:	-282	-352	-371	19

*) Exkl kostnader för tjänstemannastöd, tex nämndsekreterare, pol sekreterare

5. Investeringar

Inga investeringar inom miljönämndens verksamhetsområden.

6. Framåtblick

Vissa förändringar har gjorts i registratorstjänsten för att anpassa den utifrån en planerad digitalisering och förenkling i expedieringen som tyvärr inte kunnat genomföras. Det förutsätter dock att det pågående digitaliseringsarbetet som pågått några år kommer i mål och skapar utrymme för det. Till budgeten för 2023 utökades nämndens budget med två ytterligare tjänster inom prövning och tillsyn, främst för att skapa utrymme för tillsyn av enskilda avlopp och hanteringen av förorenade områden. Detta sammantaget kommer ge en större möjlighet till att genomföra den prövning och tillsyn som åligger nämnden.

I övrigt pågår verksamhetsutveckling ständigt inom enheten, både i det stora och det lilla. Fortfarande finns flera områden påbörjade men ännu inte fullt implementerade som kommer ytterligare underlätta arbetet med att säkerställa en handläggning som är rättssäker, effektiv och förståelig för mottagaren. Det gäller inom alla områden; tillsyn/kontroll, handläggningstider, anmälnings- och ansökningsförfaranden, kostnader, beslut mm. Gällande digitalisering av mellanarkivet är det fortfarande en viktig komponent i effektiviseringsarbetet men förstudien har visat att arbetet behöver drivas på en mer övergripande nivå inom kommunen för att inte skapa suboptimeringar.

Under året behöver livsmedelstaxan helt omarbetas för att vid ingången av 2024 var helt anpassad till efterhandsdebitering.

Bilagor:

- Bilaga 1** **Resultatrapport Miljönämnden**
- Bilaga 2** **Verksamhetens utfall och resultat**
- Bilaga 3** **Verksamhetsmått**
- Bilaga** **Uppföljning av politiska mål – helår 2022**

Bilaga 1 Resultatrapport miljönämnden år 2022



Resultatrapport 2022
Miljönämnden

Bilaga 1

(tkr, Inkl Interna transaktioner)	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2022	Avvik 2022
Summa externa intäkter	4 911	4 571	4 935	-364
-varav statsbidrag	144	200		200
-varav taxor och avgifter	4 510	4 350	4 935	-585
Summa interna intäkter	890	964	995	-31
Summa Intäkter	5 801	5 534	5 930	-396
Personalkostnader inkl po	-8 277	-9 442	-9 721	279
Övriga externa kostnader	-798	-773	-844	71
Övriga interna kostnader	-384	-80	-65	-15
Avskrivningar o internränta	0	0	0	0
Summa Kostnader	-9 459	-10 294	-10 630	336
Nettokostnad	-3 659	-4 760	-4 700	-60



Bilaga 2 Verksamhetens utfall och resultat

Bilaga 2

Verksamhetens utfall och resultat Miljönämnden

tkr	Utfall 2021	Utfall 2022			Budget 2022			Åwikelse netto
	netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	
TOTALT	-3 659	5 537	-10 298	-4 760	5 930	-10 630	-4 700	-60
Nämnden	-282		-352	-352		-371	-371	19
Ledning och administration	-8 794	203	-9 928	-9 724		-10 259	-10 259	535
Miljöskydd	2 595	2 535	-9	2 527	3 118		3 118	-591
Hälsoskydd	1 196	1 144		1 144	1 126		1 126	18
Livsmedelskontroll	1 180	1 221	-10	1 212	1 222		1 222	-10
Alkoholtillsyn m.m.	447	433	1	434	464		464	-30

Bilaga 3 Verksamhetsmätt

Bilaga 3



Miljönämnden

Avvik (+) fler än budget, (-) färre än budget	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2022	Avvik 2022
Övergripande							
Arenden - totalt (ej projektärenden)	1 706	1 535	1 177	1 396	1 443	1 700	-257
Tillsynsärenden - totalt	517	484	314	344	458	500	-42
Prövningar, klagomål, remisser	531	490	460	421	382	500	-118
Nämndbeslut	77	60	52	57	51	70	-19
Delegationsbeslut	611	569	419	528	443	650	-207
Covid-19	0	0	46	35	0	0	0
Hälsoskydd							
Tillsyn	87	109	4	124	94	170	-76
Prövningar	12	4	8	9	12	5	7
Radonmätningar villor	181	87	76	92	22	100	-78
Livsmedelskontroll							
Kontroller	186	175	86	103	126	220	-94
Dricksvattenanläggningar	1	30	33	29	32	42	-10
RASFF	17	6	12	19	9	10	-1
Registrering av anläggning	18	22	20	29	18	30	-12
Miljöskydd							
Tillsyn	142	71	77	117	125	120	5
Prövning	190	150	157	162	136	180	-44
- var av enskilda avlopp	88	63	60	72	62	75	-13
- var av värmepumpar	65	57	51	57	63	60	3
Köldmediekontroll	78	79	78	84	85	85	0
Samhällsplanering							
Remisser - interna	113	64	90	74	57	65	-8
Remisser - externa	22	14	6	21	23	10	13
Alkohol, tobak, läkemedel, folköl							
Tillsyn alkohol	35	31	0	14	8	20	-12
Tillsyn tobak	11	0	0	9	17	15	2
Tillsyn folköl	9	0	0	2	2	10	-8
Tillsyn läkemedel	7	0	0	2	1	10	-9
Prövning serveringstillstånd	14	17	10	10	19	20	-1

Uppföljning av politiska mål

Helår 2022

Miljönämnden



EKERÖ
KOMMUN



Innehållsförteckning

Inledning	3
Resultat av periodens uppföljning.....	4
Sammanfattning	7

Inledning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-05 § 1 att anta Ekeröalliansens politiska plattform som inriktning för de kommunala verksamheterna under innevarande mandatperiod. Plattformen uttrycker en övergripande vision och elva övergripande målområden med tillhörande målsättningar. Kommunfullmäktige har 2019-04-09 § 34 beslutat om 11 övergripande mål för Ekerö kommun.

Utifrån plattformen och med av nämnden eventuella tillagda målområden, har nämnden beslutat om mål för verksamhetens utveckling och styrning. Till varje mål finns indikator knuten för bedömning av hur väl målet är uppnått. De nämndsmål som är direkt relaterade till plattformens målområden, bildar tillsammans bedömningen i sin helhet över hur väl vardera av de 11 övergripande målen är uppnådda.



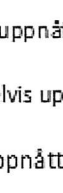

De av nämnden beslutade målen följs årligen upp vid två givna tidpunkter, per augusti och vid årets slut.

I tabellen *Resultat av periodens uppföljning* presenteras respektive nämndsmål med tillhörande indikator och grad av måluppfyllelse.

Grad av måluppfyllelse – definition

Bedömningen av hur väl målet är uppnått bedöms i en tregradig skala. Till varje nämndsmål finns en (eller flera) indikatorer till grund för bedömningen för hur väl målet är uppnått. Vid flera indikatorer för målet "beräknas" indikatorerna till ett värde som visar hur väl målet är uppnått vid det givna uppföljningstillfället.

Tidpunkten för när indikatorn ska vara nådd för att målet ska anses vara uppfyllt är senast 2022-12-31, eller vid en tidigare tidpunkt under mandatperioden. Vägen mot att nå målet kan för vissa mål vara etappindelad – en "delindikator" ska vara nådd vid en tidigare tidpunkt än år 2022 och när steget är nått ersätts den med en ny indikator för att ta nästa steg mot att nå målet.

	värde	Exempel: Mål x
	Ej uppnått = 0,0	Indikator 1 0,0
	Delvis uppnått=0,5	Indikator 2 0,0
	Uppnått =1,0	Indikator 3 1,0
		Indikator 4 0,5
		Mat beräkn 0,375  Delvis uppnått

Resultat av periodens uppföljning

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
Minska regelkrånglet för företagaren.	● SBA årliga enkät om nöjdheten hos företagarna i kommunen analyseras för att identifiera förbättringsmöjligheter.	2022-12-31	Kvalitetsutveckling av underlag samt arbetsmetod för kontinuerligt utvärdering och utarbetande av åtgärder har tagits fram i samarbete med näringslivsenheten
Digitalisera myndighetsutövningen.	● Process för att genomföra digital tillsyn tas fram för alla tillsynsområden.	2021-12-31	Det finns utrustning och metoder för alla tillsynsområden att genomföra digital tillsyn
Underlätta för företag i deras kontakt med kommunen och miljökontoret.	● Företagare erbjuds möjlighet att boka rådgivning med handläggare från bygglövsenheten och miljöenheten.	2022-12-31	Möjligheten till möte för både allmän och specifik myndighetsrådgivning erbjuds de som önskar, både på plats och digitalt utifrån önskemål och behov.
Arbeta för giftfri miljö för barn och ungdomar.	● Vid livsmedelskontrollen kontrolleras att material som kommer i kontakt med livsmedel är godkända för detta ändamål.	2022-12-31	Har genomförts löpande under året vid ordinarie kontroller.
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt.	● 80 % av ärenden som tas upp i nämnden ska vara behandlade inom två månader från komplett ansökan/anmälan. Resterande ärenden ska vara behandlade inom fyra månader.	2022-12-31	Alla ärenden som tagits upp till nämnden har hanterats inom två månader från komplett ansökan/anmälan
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt.	● 90 % av prövningsärenden som tas på delegation ska vara behandlade inom två veckor från komplett anmälan/ansökan. Resterande ärenden ska vara behandlade inom två månader.	2022-12-31	90% av totalt 180 ärenden har fått beslut inom två veckor. Resterande inom två månader förutom 2 stycken.
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt,	● Vid start av nytt ärende skickas bekräftelsebrev med ärendenummer och ansvarig handläggare.	2022-12-31	Bekräftelsebrev har skickats ut för nästan alla ärenden, några har inte fått det när ordinarie registrator varit frånvarande

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
snabbt och korrekt.			
Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska.	● Ta fram plan för fortsatt tillsyn av små avloppsanläggningar utifrån risker för påverkan på människors hälsa och miljön.	2020-12-31	En projektplan har tagits fram och en första omgång tillsyn har genomförts.
Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska.	● Samtliga varv/marinor och båtklubbar med mer än 40 vinteruppställda har undersökt marken avseende föroreningar relaterade till varvsverksamhet och/eller båtbottnfärg.	2022-12-31	Ärenden med begäran om undersökning har skickats till berörda.
Hälsoskydd - Hälsoskyddsverksamhet ska bedrivas i syfte att hindra uppkomsten av olägenhet för människors hälsa och att undanröja sådan olägenhet.	● Hyresvärdar och bostadsrättsföreningar uppnår referensvärdet 200 Bq/m ³ för radon i samtliga lägenheter.	2022-12-31	Alla fastighetsägare har omfattats av tillsyn. Av 72 fastighetsobjekt har drygt 40 stycken visat att man når referensvärdet. För de övriga drivs ärendena vidare.
Hälsoskydd - Hälsoskyddsverksamhet ska bedrivas i syfte att hindra uppkomsten av olägenhet för människors hälsa och att undanröja sådan olägenhet.	● Samtliga skolor och förskolor har rutiner som säkerställer att folkhälsomyndighetens allmänna råd gällande ventilation följs.	2022-12-31	Tillsyn har startat på alla förskolor och skolor där krav kommer att ställas på alla att tillräckliga rutiner kommer behöva tas fram
Livsmedel - Konsumenter ska ha säkra livsmedel som är vad de utger sig för att vara.	● Alla verksamheter i riskklass 1-4 besöks varje år. Detta är verksamheter med hög risk och/eller stor produktion och/eller har känsliga konsumentgrupper.	2022-12-31	Alla inom riskklassen har kontrollerats minst en gång under året
Livsmedel - Konsumenter ska ha säkra livsmedel som är vad de utger sig för att vara.	◆ Dricksvatten som omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattensföreskrifter ska ha tjänlig kvalitet avseende hälsomässiga parametrar vid varje mättillfälle.	2022-12-31	Ingen analys har bedömts som otjänlig och majoriteten av analysresultaten har varit tjänliga.
Alkohol, tobak och läkemedel - Åldersgränser för inköp	◆ Rutiner för egenkontroll gällande	2022-12-31	Kontroller har genomförts på flertalet av objekten gällande tobak.

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
av folköl, tobak och läkemedel upprätthålls.	upprätthållande av åldersgränser kontrolleras på samtliga försäljningsställen dit ungdomar har tillträde.		
Alkohol, tobak och läkemedel - Åldersgränser för inköp av folköl, tobak och läkemedel upprätthålls.	 Rökförbudet på uteserveringar kontrolleras vid tillsyn på samtliga restauranger med serveringstillstånd som har uteservering.	2022-12-31	Tillsyn har genomförts på flertalet av de verksamheter som omfattas men inte alla

Sammanfattning

Anvisning

Skriv en sammanfattning av uppföljningen här.

Måluppfyllelsen för helåret har ökat från delåret, från 0,7 till 0,9. De nämndmål som inte riktigt uppnås är inom områdena livsmedel och alkohol/tobak/läkemedel. Inom alkohol mm har kontroller utförts på flera av de berörda objekten men inte alla. När det gäller analysresultaten för dricksvattenanläggningarna är det svårt att uppnå målet då resultatet inte direkt kan påverkas av provning eller tillsyn. Däremot kan vår tillsyn över anläggningarnas egenkontroll ge en förbättrande trend där åtgärder vidtas när analysresultaten varit sämre.

För målområde hälsoskydd är bedömningen att indikatorerna har uppnåtts utifrån att enheten har en långtgående tillsyn på fastighetsägares mätning av radonnivåer och eventuella åtgärdsbehov. Av 72 verksamheter är det 40 som klarar den exakta formuleringen av indikatorn, övriga har pågående ärenden med till exempel beslut förenade med vite för att genomföra mätningar. Gällande skolorna har tillsynen under åren lett till att flödesmätningar av ventilationen genomförts. Syftet var att nästa steg i tillsynen, som nuvarande indikator formulerat, skulle kunna uppnås. Vid tillsynen under 2022, som inriktat sig på personbelastning i rum relaterat till tillgänglig ventilation, har det framkommit brister. Dessa kommer följas upp och åtgärder bevakas under kommande år.

Inom miljöskyddet har tillsynen av små avloppsanläggningar startat inom ett utvalt område och kommer nu framöver att intensifieras. Gällande indikatorn om undersökning av mark med inriktning på föroreningar har alla berörda verksamheter pågående ärenden där man ligger i olika stadier av undersökningsnivå.

De tre målen *Minska regelkrånglet för företagare*, *Digitalisera myndighetsutövningen* samt *Underlätta för företag i deras kontakt med kommunen och miljökontoret* har även en stark koppling till målet *Kvalitet, service och effektivitet*. Indikatorerna till alla dessa mål består av arbete som hela tiden pågår, ett konsekvent utvecklingsarbete med rutiner, mallar och verktyg för arbetsplanering.