



Arbetsformer KPR Ny version med synliga ändringar

Dnr KS23/109~~23/109~~

Kommunala ~~P~~pensionärsrådet (KPR) är ett råd under ~~K~~kommunstyrelsen ~~och som~~ har en rådgivande och informerande funktion.

Syfte

Syftet med rådet är att vara en resurs i ~~K~~kommunstyrelsens arbete genom att

- möjliggöra dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter ur ~~pensionärsorganisationerna~~~~pensionärsföreningarna~~
- ~~rådet~~verkar för att äldre~~s~~ och pensionärens synpunkter och erfarenheter beaktas i den kommunala planeringen
- ~~rådet~~ ~~kan~~ i kommunstyrelsen ~~kan~~ informera kring frågor som rör äldre och pensionärer
- ~~rådet~~ kan vara remissorgan i frågor som rör äldre och pensionärer.

Rådet ~~ska under mandatperioden~~ rapporterar till ~~K~~kommunstyrelsen.

Sammansättning

Kommunala pensionärsrådet (KPR) är sammansatt av:

- sju förtroendevalda ledamöter med lika många ersättare
- maximalt sju representanter för lokala pensionärsföreningar, med eventuella ersättare.

Kommunstyrelsen utser de förtroendevalda ~~representanterna~~ ledamöterna och ersättarna i rådet. ~~samt ska godkänna föreningsrepresentanterna och deras ersättare.~~

Kommunstyrelsen utser därtill ordförande i rådet bland de politiskt valda ledamöterna.

~~Pensionärsorganisationerna väljer tillsammans max sju föreningsrepresentanter till rådet.~~

Pensionärsföreningar som finns med i Ekerö kommuns föreningsregister kan till kommunstyrelsen anmäla rådsrepresentanter och en ersättare per förening.

~~Inga ersättare utses.~~

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas om särskilda skäl föreligger.



På sammanträdet förs dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter från pensionärsorganisationerna/föreningarna. Gäster kan bjudas in till sammanträdena.

Ordföranden ansvarar för att sammanställa en kallelse med innehåll till rådets sammanträden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utsänds ut minst sju dagar innan före sammanträdet.

Ersättare kan närvara om ordinarie ledamot eller representant har förhinder.

Minnesanteckningar ska föras av sekreterare under pensionärsrådets möten. Efter ordförandens godkännande av anteckningarna anmäls dessa för kännedom till kommunstyrelsen.

Rådet kan tillsätta arbetsgrupper med uppgift att föreslå och bereda ärenden till rådet. En av rådets ledamöter utses till sekreterare i arbetsgruppen. Kallelse skickas inte ut till arbetsgruppens möten. Detta gäller även i de fall rådet väljer att ha ordförandeberedningar.

Ändringar av arbetsformerna beslutas av Kkommunstyrelsen.

Administrativt stöd

Kommunstyrelseförvaltningen står för administrativt stöd et till rådet, vilket innebär att skicka ut kallelse, boka lokal, beställa förtäring, föra minnesanteckningar och administrera arvoden.

Arvoden

Arvode till ledamöterna, tjänstgörande ersättare och föreningsrepresentanterna utgår i enlighet med de av Kkommunfullmäktige fastställda arvodesreglerna för förtroendevalda.