

Arbetsformer KRF Ny version med synliga ändringar

Dnr KS23/110~~23/110~~

Kommunala rådet för ~~F~~funktionshindersfrågor (KRF) är ett råd under ~~K~~kommunstyrelsen ~~och som~~ har en rådgivande och informerande funktion.

Syfte

Syftet med rådet är att vara en resurs i ~~K~~kommunstyrelsens arbete genom att

- möjliggöra dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter ur föreningarna
- ~~rådet~~ ~~verkar~~ för att funktionshindrades synpunkter och erfarenheter beaktas i den kommunala planeringen
- ~~rådet kan~~ i ~~K~~kommunstyrelsen ~~kan~~ informera kring frågor som rör funktionshindrade
- ~~rådet~~ kan vara remissorgan i frågor som rör personer med funktionshinder.

Rådet ~~ska under mandatperioden~~ rapporterar till ~~K~~kommunstyrelsen.

Sammansättning

Kommunala rådet för funktionshindersfrågor (KRF) är sammansatt av:

- sju förtroendevalda ledamöter med lika många ersättare
- maximalt sju representanter för funktionshindradsföreningar med förankring i Ekerö kommun, med eventuella ersättare.

Kommunstyrelsen utser de förtroendevalda ~~representanterna~~ ~~ledamöterna~~ och ~~ersättarna~~ i rådet samt ska godkänna föreningsrepresentanterna och deras ersättare.

Kommunstyrelsen utser därtill ordförande i rådet bland de politiskt valda ledamöterna.

~~Föreningarna väljer tillsammans max sju föreningsrepresentanter till rådet.~~

Funktionshindradsföreningar som finns med i Ekerö kommuns föreningsregister kan till kommunstyrelsen anmäla en rådsrepresentant och en ersättare per förening.

Övriga funktionshindradsföreningar kan till kommunstyrelsen meddela årsmötes-, styrelse- eller ordförandebeslut med nominering av en rådsrepresentant och en ersättare per förening. Av beslutet ska framgå på vilket sätt föreningen har förankring i Ekerö kommun.

Vid fler anmälda/nominerade föreningsrepresentanter än sju har föreningar i Ekerös föreningsregister företräde.

~~Inga ersättare utses.~~

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas om särskilda skäl föreligger.

På sammanträdet förs dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter från föreningarna. Gäster kan bjudas in till sammanträdena.

Ordföranden ansvarar för att sammanställa en kallelse med innehåll till rådets sammanträden. Ordföranden ansvarar för att kallelse utsänds ut minst sju dagar innan före sammanträdet.

Ersättare kan närvara om ordinarie ledamot eller representant har förhinder.

Minnesanteckningar ska föras av sekreterare under rådets möten. Efter ordförandens godkännande av anteckningarna anmäls dessa för kännedom till kommunstyrelsen.

~~Rådet kan tillsätta arbetsgrupper med uppgift att föreslå och bereda ärenden till rådet. En av rådets ledamöter utses till sekreterare i arbetsgruppen. Kallelse skickas inte ut till arbetsgruppens möten. Detta gäller även i de fall rådet väljer att ha ordförandeberedningar.~~

Ändringar av arbetsformerna beslutas av Kommunstyrelsen.

Administrativt stöd

Kommunstyrelseförvaltningen står för administrativt stödet till rådet, vilket innebär att skicka ut kallelse, boka lokal, beställa förtäring, föra minnesanteckningar och administrera arvoden.

Arvoden

Arvode till ledamöterna, tjänstgörande ersättare och föreningsrepresentanterna utgår i enlighet med de av Kommunfullmäktige fastställda arvodesreglerna för förtroendevalda.