

## **Arbetsformer för näringslivsrådet**

Dnr KS09/126

Näringslivsrådet är ett råd under Kommunstyrelsen och har en rådgivande och informerande funktion.

Rådet fungerar också som remissinstans till nämnderna i ärenden där synpunkter ur ett näringslivsperspektiv behöver inhämtas.

### **Syfte**

Syftet med rådet är att vara en resurs i Kommunstyrelsens arbete genom att

- möjliggöra dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter ur näringslivet
- rådet verkar för ett positivt företagsklimat inom Ekerö kommun
- rådet arbetar för att öka intresset för Ekerö som etableringsort
- rådet verkar för att näringslivets synpunkter och erfarenheter beaktas i den kommunala planeringen
- rådet ska vara ett forum för dialog och en plattform för frågor där näringslivet och kommunen samverkar
- vara remissorgan i frågor som rör näringslivet i Ekerö kommun

Rådet ska under mandatperioden rapportera till Kommunstyrelsen.

### **Sammansättning**

Kommunstyrelsen utser de förtroendevalda representanterna i rådet.

Kommunstyrelsen utser därtill ordförande i rådet bland de politiskt valda ledamöterna.

Näringslivet väljer tillsammans max sju representanter till rådet.

Inga ersättare utses.

### **Arbetsformer**

Rådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas om särskilda skäl föreligger.

På sammanträdet förs dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter från näringslivet. Gäster kan bjudas in till sammanträdena.

Ordföranden ansvarar för att sammanställa en kallelse med innehåll till rådets sammanträden. Ordförande ansvarar för att kallelse utsänds minst sju dagar innan sammanträdet.

Minnesanteckningar ska föras av sekreterare under näringslivsrådets möten.

Rådet kan tillsätta arbetsgrupper med uppgift att föreslå och bereda ärenden till rådet. En av rådets ledamöter utses till sekreterare i arbetsgruppen. Kallelse skickas inte ut till arbetsgruppens möten. Detta gäller även i de fall rådet väljer att ha ordförandeberedningar.

Ändringar av arbetsformerna beslutas av Kommunstyrelsen.

### **Administrativt stöd**

Kommunstyrelseförvaltningen står för administrativt stödet till rådet, vilket innebär att skicka ut kallelse, boka lokal, beställa förtäring, föra minnesanteckningar och administrera arvoden.

### **Arvoden**

Arvode till ledamöterna och föreningsrepresentanterna utgår i enlighet med de av Kommunfullmäktige fastställda arvodesreglerna för förtroendevalda.