

Arbetsformer för näringslivsrådet

Dnr KS09/126 23/111

Näringslivsrådet är ett råd under Kkommunstyrelsen och har en rådgivande och informerande funktion.

~~Rådet fungerar också som remissinstans till nämnderna i ärenden där synpunkter ur ett näringslivsperspektiv behöver inhämtas.~~

Syfte

Syftet med rådet är att vara en resurs i Kkommunstyrelsens arbete genom att

- möjliggöra dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter ur näringslivet
- ~~rådet~~ verka för ett positivt företagsklimat inom Ekerö kommun
- ~~rådet~~ arbeta för att öka intresset för Ekerö som etableringsort
- ~~rådet~~ verka för att näringslivets synpunkter och erfarenheter beaktas i den kommunala planeringen
- rådet ska vara ett forum för dialog och en plattform för frågor där näringslivet och kommunen samverkar
- det kan vara remissorgan i frågor som rör näringslivet i Ekerö kommun.

Rådet ~~ska under mandatperioden~~ rapportera till Kkommunstyrelsen.

Sammansättning

Näringslivsrådet är sammansatt av:

- sju förtroendevalda ledamöter med lika många ersättare
- maximalt sju representanter för företagsorganisationer med förankring i Ekerö kommun, med eventuella ersättare.

Kommunstyrelsen utser de förtroendevalda ~~representanterna~~ ledamöterna och ersättarna i rådet samt ska godkänna föreningsrepresentanterna och deras ersättare.

Kommunstyrelsen utser därtill ordförande i rådet bland de politiskt valda ledamöterna.

Näringslivet väljer tillsammans max sju representanter till rådet.

Aktiva företagareföreningar i Ekerö kommun kan till kommunstyrelsen anmäla en (1) rådsrepresentant och en (1) ersättare per förening.

~~Inga ersättare utses.~~

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas om särskilda skäl föreligger.

Ersättare kan närvara om ordinarie ledamot eller representant har förhinder.

På sammanträdet förs dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter från näringslivet. Gäster kan bjudas in till sammanträdena.

Ordföranden ansvarar för att sammanställa en kallelse med innehåll till rådets sammanträden. Ordföranden n ansvarar för att kallelse ~~utsänds~~ ut minst sju dagar ~~innan~~ före sammanträdet.

Minnesanteckningar ska föras av sekreterare under näringslivsrådets möten. Efter ordförandens godkännande av anteckningarna anmäls dessa för kännedom till kommunstyrelsen.

~~Rådet kan tillsätta arbetsgrupper med uppgift att föreslå och bereda ärenden till rådet. En av rådets ledamöter utses till sekreterare i arbetsgruppen. Kallelse skickas inte ut till arbetsgruppens möten. Detta gäller även i de fall rådet väljer att ha ordförandeberedningar.~~

Ändringar av arbetsformerna beslutas av ~~K~~kommunstyrelsen.

Administrativt stöd

Kommunstyrelseförvaltningen står för administrativt stödet till rådet, vilket innebär att skicka ut kallelse, boka lokal, beställa förtäring, föra minnesanteckningar och administrera arvoden.

Arvoden

Arvode till ledamöterna, tjänstgörande ersättare och föreningsrepresentanterna utgår i enlighet med de av ~~K~~kommunfullmäktige fastställda arvodesreglerna för förtroendevalda.