



## Samhällsbyggnadsnämnden

# Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden - KFS 15:1XXX-XX-XX

Dnr KS23/432

## Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

### Verksamhetsområde

#### § 1

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppgifter avseende följande områden:

- förvaltning, drift och underhåll av kommunens mark, fastigheter, lokaler, parker, allmän platsmark, avfallsverksamhet, gator, vägar och andra trafikanläggningar.
- teknisk förvaltning av kommunägda fastigheter för kultur- och fritidsverksamhet samt idrottsanläggningar (verksamhetsansvaret för kommunägda fastigheter för kultur- och fritidsverksamhet samt idrottsanläggningar ligger hos kultur- och fritidsnämnden och regleras genom internhyressystemet).
- ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter och anläggningar inom ramen för investeringsbudgeten.
- ärenden om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för kommunens renhållningsverksamhet.
- kommunens väghållaransvar av gator och vägar där kommunen är huvudman samt att vara kommunens representant gentemot vägföreningar.
- uthyrning och taxesättning av allmän platsmark samt svara för uthyrning av saluplatser.
- ~~trafiksäkerhet och den övergripande gatu-, väg- och trafikplaneringen.~~



- kommunens parkeringsövervakning och flyttning av fordon.
- kommunens uppgifter avseende tillsyn och prövning enligt Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning med tillhörande förordning och föreskrifter.
- ansvara för inhyrning och uthyrning av lokaler/fastigheter/bostäder.
- arbetet med att initiera, utarbeta och hantera detaljplaner som inte genomförs med utökat förfarande.
- arbetet med att initiera, utarbeta och hantera detaljplaner och områdesbestämmelser i enlighet med PBL och anknytande lagstiftning.
- begärandet av fastighetsbestämning enligt FBL 14 kap 1 a § första stycket 3–7.
- ansvara för upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom nämndens ansvarsområde.
- ansvara för de uppgifter som avses i 1§ lagen om trafiknämnd.

## §2

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör i övrigt de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Samhällsbyggnadsnämnden ska samverka med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör andra nämnders/styrelsens verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden har rätt att inom sitt verksamhetsområde träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning eller sluta annat avtal så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt och om inte Kommunfullmäktige bestämt annat.

Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Alla beslut som rör barn skall vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av en prövning av barnets bästa och i större frågor av en barnkonsekvensanalys.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### § 3

Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

I den utsträckning lagstiftningen medger det kan Samhällsbyggnadsnämnden delegera åt enskild tjänsteman att fatta beslut i styrelsens ställe. Sådana delegationsbeslut ska anges i skriftlig delegationsordning.

Samhällsbyggnadsnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer**

#### § 4

Vad som i 6 kap i Kommunallagen är föreskrivet för kommunala nämnder gäller för Samhällsbyggnadsnämnden.

### **Nämndinitiativ**

#### § 4

I enlighet med Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ordinarie ledamot, alternativt tjänstgörande ersättare, väcka ärenden i samhällsbyggnadsnämnden.

Ett nämndinitiativ får inte ta upp ämnen av olika slag eller föreslå beslut med direkt budgetpåverkande effekt.

För att ärendet ska anses väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet under ett sammanträde.

Nämndinitiativ protokollförs som ett eget ärende och överlämnas till stadsbyggnadsförvaltningen för beredning.

(Riktlinjer för hantering av nämndinitiativ i Ekerö kommun, Kommunfullmäktige 2023-12-11 § 191)

### **Sammansättning**

#### § 5

Samhällsbyggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha en presidieberedning bestående av nämndens ordförande, förste och andre vice ordförande. Ordföranden beslutar om dag och tid för beredningens möten.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Närvarorätt för tjänstemän**

#### § 7

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande.

**Ersättare för ordföranden**

## § 8

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

**Deltagande på distans**

## § 9

Nämnden får, om extraordinära händelser föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till nämndsekreteraren.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

**Tidpunkt för sammanträden**

## § 10

Nämnden sammanträder på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer.

**Kallelse till sammanträden**

## § 11

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

#### § 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan denna justeras.

### **Reservation**

#### § 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska ha inlämnats före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Ordförande**

#### § 14

Det åligger nämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder.
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
- se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

**Delgivning**

## § 15

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndansvarig eller i övrigt med den som nämnden bestämmer.

**Undertecknande av handlingar**

## § 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordförande och, om så beslutas, kontrasigneras av tjänsteman.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

---

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige XXXX-XX-XX § X

Dnr KS23/432-X

Gäller fr o m 2024-XX-XX

---

Ersätter tidigare reglemente:

KS23/432-7