

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 71

Överföring av avfallsverksamheten till Ekerövatten AB (SBN24/21)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta,

att uppdra till Ekerövatten AB att vara verksamhetsansvarig för avfallsverksamheten i Ekerö kommun från och med 2025-01-01, eller vid den senare tidpunkt som villkoren för överföringen är uppfyllda,

att godkänna överlåtelseavtal dat 2024-08-23 och samarbetsavtal dat 2024-08-23,

att överlåta avfallsverksamheten med tillgångar och skulder i enlighet med överlåtelseavtalet till Ekerövatten samt att genomföra verksamhetsövergång till Roslagsvatten från och med 2025-01-01, eller vid den senare tidpunkt som villkoren för överföringen är uppfyllda,

att uppdra till kommunstyrelsen att, vid behov, göra förändringar av innehållet i samarbetsavtalet,

att uppdra till kommunstyrelsen att ingå ett långsiktigt arrendeavtal för bedrivande av avfallsverksamhet på del av fastigheten Skå-Väsby 4:2.

Särskilt yttrande

Samtliga moderata ledamöter i samhällsbyggnadsnämnden inkommer med ett särskilt yttrande.

Yrkanden

Samtliga moderata ledamöter i samhällsbyggnadsnämnden yrkar avslag på förslaget att utöka styrelsen i Ekerövatten till 9 ordinarie ledamöter och behålla nuvarande styrelsens storlek med 7 ordinarie ledamöter.

Ordförande (L) yrkar enligt liggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande (L) ställer yrkandena under proposition och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt liggande förslag.

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-02-20 i enlighet med ett ordförandeförslag att uppdra till förvaltningen att, i samråd med kommundirektören och Roslagsvatten AB återkomma med förslag till överföring av kommunens avfallsverksamhet till Roslagsvatten AB. Ekerö kommun och Roslagsvatten har under våren 2024 fört samtal i enlighet med nämndens beslut och förslag till former för överföring av avfallsverksamheten till Ekerövatten AB att drivas av Roslagsvatten finns nu framarbetade. Förslaget innebär att avfallsverksamheten förs över till Ekerövatten AB fr o m 2025-01-01 och drivs i princip lika VA-verksamheten i kommunen, dvs verksamheten sköts i praktiken av Roslagsvatten

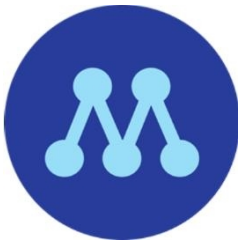
Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande - Överföring av avfallsverksamheten till Ekerövatten AB
- Förslag SBN Samarbetsavtal 240823
- Förslag SBN Överlåtelseavtal 240823
- §11 Ordförandeförslag - uppdrag om överföring av avfallsverksamheten till Roslagsvatten

Expedieras till

Ekerövatten
Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad.



Yttrande gällande överföring av avfallsverksamheten till Ekerö Vatten AB

Ekerömoderaterna anser att det inte finns tillräckliga och sakliga motiv till att utöka styrelsen i Ekerö Vatten från sju ordinarie ledamöter till nio ordinarie ledamöter. Det är av yttersta vikt att den politiska organisationen hålls så liten som möjligt i förhållande till uppdraget, framför allt i de ekonomiskt svåra tider som Ekerö kommun befinner sig i.

Frida Tamker (M)

Mats Ahlbom (M)

Ola Sandin (M)

Samhällsbyggnadsnämnden

Alf Olsson
Tf teknisk chef
Alf.olsson@ekero.se

Överföring av avfallsverksamheten till Ekerövatten AB

Dnr SBN24/21

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta,

att uppdra till Ekerövatten AB att vara verksamhetsansvarig för avfallsverksamheten i Ekerö kommun från och med 2025-01-01, eller vid den senare tidpunkt som villkoren för överföringen är uppfyllda,

att godkänna överlåtelseavtal dat 2024-08-23 och samarbetsavtal dat 2024-08-23,

att överlåta avfallsverksamheten med tillgångar och skulder i enlighet med överlåtelseavtalet till Ekerövatten samt att genomföra verksamhetsövergång till Roslagsvatten från och med 2025-01-01, eller vid den senare tidpunkt som villkoren för överföringen är uppfyllda,

att uppdra till kommunstyrelsen att, vid behov, göra förändringar av innehållet i samarbetsavtalet,

att uppdra till kommunstyrelsen att ingå ett långsiktigt arrendeavtal för bedrivande av avfallsverksamhet på del av fastigheten Skå-Väsby 4:2.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-02-20 i enlighet med ett ordförandeförslag att uppdra till förvaltningen att, i samråd med kommundirektören och Roslagsvatten AB återkomma med förslag till överföring av kommunens avfallsverksamhet till Roslagsvatten AB. Ekerö kommun och Roslagsvatten har under våren 2024 fört samtal i enlighet med nämndens beslut och förslag till former för överföring av avfallsverksamheten till Ekerövatten AB att drivas av Roslagsvatten finns nu framarbetade. Förslaget innebär att avfallsverksamheten förs över till Ekerövatten AB fr o m 2025-01-01 och drivs i princip lika VA-verksamheten i kommunen, dvs verksamheten sköts i praktiken av Roslagsvatten

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Överföring av avfallsverksamheten till Ekerövatten AB, 2024-08-27

Beslut 2024-02-20, samhällsbyggnadsnämnden

Överlåtelseavtal, dat 2024-08-23

Samarbetsavtal, dat 2024-08-23

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-02-20 i enlighet med ett ordförandeförslag att uppdra till förvaltningen att, i samråd med kommundirektören och Roslagsvatten AB återkomma med förslag till överföring av kommunens avfallsverksamhet till Roslagsvatten AB.

Ekerö kommuns avfallsverksamhet ligger idag inom Samhällsbyggnadsnämndens ansvar.

Roslagsvatten AB bedriver idag avfallsverksamhet i andra kommuner och har i sin verksamhet resurser och kompetens inom avfallsområdet och har erbjudit Ekerö kommun att ta över verksamheten i princip i enlighet med den modell som används för kommunens VA-verksamhet.

Ekerö kommun och Roslagsvatten har under våren 2024 fört samtal i enlighet med nämndens beslut och förslag till former för överföring av avfallsverksamheten till Ekerövatten AB att drivas av Roslagsvatten finns nu framarbetade. Förslaget innebär att avfallsverksamheten förs över till Ekerövatten AB och drivs i princip lika VA-verksamheten i kommunen, dvs verksamheten sköts i praktiken av Roslagsvatten. Överlåtelsen av verksamheten sker enligt förslaget fr o m 2025-01-01 i enlighet med bifogat överlåtelseavtal (Bilaga 2) och verksamheten drivs i enlighet med bifogat samarbetsavtal (Bilaga 3).

Ekerövatten AB föreslås utöka sin styrelse med två (2) ledamöter för att styra och följa upp både avfallsverksamheten och VA-verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Beslutet expedieras till

Ekerövatten

Kommunstyrelsen

Patrik Åhnberg
Kommundirektör
Tf miljö- och stadsbyggnadschef

Alf Olsson
Tf teknisk chef

Mellan å ena sidan Ekerö kommun genom dess kommunfullmäktige, org. nr. 212000-0050, nedan "Kommunen", och å andra sidan Ekerövatten AB, org. nr. 556956-2936, nedan "Ekerövatten", har denna dag träffats följande

ÖVERLÅTELSEAVTAL

1. BAKGRUND OCH SYFTE

- 1.1 Ekerövatten AB är ett dotterbolag till Roslagsvatten AB. Ekerövatten AB är huvudman för den allmänna va-anläggningen i Kommunen. Roslagsvatten utför den operativa va-verksamheten som administration, drift, utbyggnad i Kommunen, men även i flertalet andra kommuner där Roslagsvattens andra dotterbolag är huvudmän.
- 1.2 Kommunen har enligt Miljöbalk (1988:308) ansvar för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar och bedriver idag avfallsverksamheten. Roslagsvatten sköter på uppdrag av Kommunen administrationen (kundservice, ekonomi, fakturering, register- och arkivhantering m.m.) av Kommunens avfallsverksamhet. I två andra kommuner är två av Roslagsvattens dotterbolag verksamhetsansvariga för avfallsverksamheten, vilken operativt bedrivs av Roslagsvatten som renhållare med hjälp av anlitate utförare.
- 1.3 Bolagens verksamhet bedrivs baserat på gällande aktieägaravtal, ägardirektiv, mellan Kommunen och Ekerövatten träffat Samarbetsavtal och gällande lagstiftning.
- 1.4 Kommunfullmäktige har föreslagits besluta uppdra till Ekerövatten att vara verksamhetsansvarig för avfallsverksamheten i Kommunen samt överföra avfallsverksamheten och därmed vissa tillgångar till Ekerövatten samt genomföra en verksamhetsövergång av personal till Roslagsvatten. Detta avtal upprättas i syfte att verkställa kommunfullmäktiges kommande beslut.

2. TILLTRÄDE

- 2.1 Ekerövatten skall tillträda avfallsverksamheten den 1 januari 2025 eller vid den senare tidpunkt som villkoren för detta överlåtelseavtals giltighet infriats, nedan Tillträdesdagen.

3. ÖVERLÅTELSE

- 3.1 Kommunen överlåter härmed avfallsverksamheten till Ekerövatten. I överlåtelsen ingår följande egendomar och rättigheter, vilka överläts i befintligt skick.
 - (i) Maskiner, inventarier och övrig utrustning hänförliga till avfallsverksamheten enligt separat förteckning som parterna gemensamt arbetar fram innan Tillträdesdagen.
 - (ii) Finansiella tillgångar och skulder, inklusive upparbetat resultat för

avfallsverksamheten enligt kommunens redovisning per den 31 december 2024.

- (iii) Till avfallsverksamheten hänförliga avtal enligt separat förteckning som parterna gemensamt arbetar fram innan Tillträdesdagen.

3.2 Ragn-Sells KommunPartner AB ombesörjer vid detta överlåtelseavtals ingående verksamheten vid Skå Återvinningscentral och arrenderar för detta ändamål berört markområde. Kommunen förbinder sig att när nämnda arrendeavtal löper ut ingå ett nytt arrendeavtal med Ekerövatten. Ekerövatten åtager sig härvid att direkt eller indirekt bekosta inlösen av eventuell egendom tillhörande Ragn-Sells KommunPartner AB och som enligt avtal eller efter godkännande kvarlämnas på arrendeområdet.

4. ÖVERLÅTELSENS BEGRÄNSNING

4.1 Äganderätten till befintliga byggnader, anläggningstillgångar och fastigheter vartill avfallsverksamheten bedrivs omfattas inte av överlåtelsen. Underhålls- och reparationsansvaret för berörda tillgångar regleras i nyttjanderätts- eller arrendeavtal.

5. KÖPESKILLING

5.1 För i punkt 3.1(i) angivna tillgångar skall utgå en fast köpeskillning motsvarande tillgångarnas bokförda värde enligt kommunens redovisning per den 31 december 2024. Köpeskillingen skall erläggas mot faktura.

5.2 I den mån Ekerövatten, i samråd med Kommunen, beslutar att riva/demontera de byggnader, anläggningstillgångar och fastigheter som inte omfattas av överlåtelsen enligt punkt 4.1 ovan, och på egen bekostnad uppför/anlägger nya byggnader och anläggningstillgångar på ofri grund skall Ekerövatten ersätta Kommunen med belopp motsvarande vid tidpunkten bokfört värde av berörda tillgångar.

6. PERSONAL

6.1 De två av Kommunen anställda medarbetare inom avfallsverksamheten på stadsbyggnadsförvaltningen erbjuds vid verksamhetsövergången anställning hos Roslagsvatten enligt 6b §LAS. Roslagsvatten övertager, enligt lagen om anställningsskydd, Kommunens skyldigheter gentemot de anställda per Tillträdesdagen. Detta Roslagsvattens åtagande gäller inte bara för tiden från Tillträdesdagen utan även för samtliga före Tillträdesdagen intjänade anställningsförmåner, dock ej ålders-, invaliditets- eller efterlevandeförmåner, allt i den mån dessa ej blir av Kommunen utbetalda före Tillträdesdagen. Snarast möjligt skall avstämning i detta avseende göras mellan parterna, dock senast 14 dagar efter Tillträdesdagen. Därvid skall det belopp som enligt avstämningen motsvarar värdet av de intjänade anställningsförmånerna som Roslagsvatten övertar betalningsansvaret för genast utbetalas kontant till Roslagsvatten. Detta belopp skall ökas med därå belöpande arbetsgivaravgifter jämte de avgifter Roslagsvatten har att utge enligt enskilda anställningsavtal vad avser tiden före Tillträdesdagen.

6.2 Parterna förbinder sig att ha fullgjort de förhandlingsskyldigheter enligt medbestämmandelagen som aktualiserats med anledning av detta överlåtelseavtal

innan Tillträdesdagen.

6.3 Parterna är överens om att placering för den personal som övertas av Roslagsvatten är vid Roslagsvattens kontor på Ekerö.

7. KOSTNADER OCH INTÄKTER

7.1 Samtliga avfallsverksamhetens kostnader och intäkter hänförliga till tiden före Tillträdesdagen skall bäras respektive tillfalla Kommunen och kostnader och intäkter hänförliga till tiden efter Tillträdesdagen skall bäras respektive tillfalla Ekerövatten.

8. VILLKOR M M

8.1 Detta överlåtelseavtal blir giltigt efter att följande villkor är uppfyllda:

- (i) Detta överlåtelseavtal jämte mellan Kommunen och Ekerövatten träffat samarbetsavtal godkänts av Kommunfullmäktige i Ekerö kommun.
- (ii) Detta överlåtelseavtal jämte mellan Kommunen och Ekerövatten träffat samarbetsavtal godkänts av styrelsen för Ekerövatten AB.
- (iii) Bolagsstämman för Ekerövatten, beslutat anta ny bolagsordning för Ekerövatten som även skall omfatta ansvaret för Kommunens avfallsverksamhet.

9. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

9.1 Ändringar och/eller tillägg till detta överlåtelseavtal skall, för att vara bindande för parterna, vara skriftligen avfattade och undertecknade av samtliga parter.

Ekerö den 2024

Ekerö den 2024

Ekerö kommun

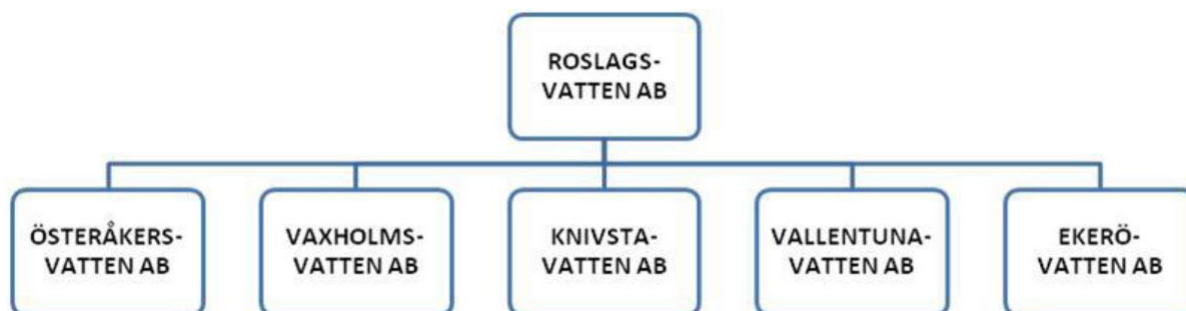
Ekerövatten AB

Samarbetsavtal

Mellan Ekerö kommun, org.nr. 212000-0050 (nedan kallad KN) och Ekerövatten AB, org.nr. 556956-2936 (nedan kallad EV), har denna dag träffats följande samarbetsavtal.

Bakgrund

Ekerövatten är ett dotterbolag till Roslagsvatten AB (nedan kallad RV) och har till uppgift att utföra KN:s avfallsverksamhet genom att sköta insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall. I RV-koncernen ingår dotterbolagen Österåker AB, Vaxholmvatten AB, Knivstavatten AB, Vallentunavatten AB och Ekerövatten AB. Respektive dotterbolag beställer uppdrag av RV där personal, resurser och kompetens finns.



Figur 1: Koncernen Roslagsvatten

Genom detta avtal önskar EV och KN att mer i detalj reglera ansvar och befogenheter när det gäller avfallsverksamheten och härtillhörande verksamheter. Syftet är att åstadkomma ett effektivt och friktionsfritt samarbete mellan KN och EV/RV. Mot denna bakgrund har parterna kommit överens om följande.

1. Ekerövattens ansvar

EV ska via RV svara för administration samt teknisk och ekonomisk drift och utbyggnad av avfallsverksamheten för KN. EV ansvarar därför för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall samt avfall under kommunalt ansvar från fastigheter och avfallsanläggningar inom KN. EV ska även ha allt övrigt ansvar för den löpande driften och utbyggnad av verksamheten som enligt miljöbalken ankommer en kommun.

2. Styrelsernas ansvar

Varje bolag inom koncernen Roslagsvatten har en av respektive bolagsstämma vald styrelse. RV:s styrelse har att besluta om företagets organisation, strategiska frågor, policys för taxor och ekonomisk redovisning och andra frågor av väsentlig art. EV:s styrelse har att besluta om investeringar och andra väsentliga frågor för KN inom ramen för koncernens policys (en del av dessa beslut ska fattas av KN:s kommunfullmäktige).

3. Kommunens ansvar

KN:s kommunfullmäktige fastställer avfallstaxa och renhållningsordning utifrån förslag från EV i samverkan med KN. KN ansvarar även för avfallskostnader som härrör till KN:s egna verksamheter och förvaltningar, i enlighet med gällande avfallstaxa. KN utför tillsyn på avfallsverksamheten, fattar myndighetsbeslut kopplade till avfallsverksamheten, exempelvis dispenser m.m.

4. Kontaktpersoner

EV utser bland sina medarbetare en KN-ansvarig med ansvar för den övergripande dialogen med KN. Både EV och KN ska bland sina medarbetare kunna utse kontaktpersoner för specifika frågor om endera parten så önskar, såsom för kundservice, ekonomiadministration, beredning och kris etc.

5. Kundservice

EV ansvarar för fakturering, enligt fastställd avfallstaxa, kravverksamhet och information med anledning härav till alla abonnenter i KN där kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall uppstår. Samtliga kunder ska behandlas enligt likabehandlingsprincipen helt i enlighet med fastställd taxa och avfallsföreskrifter.

6. Renhållningsordning

KN är enligt miljöbalken skyldig att upprätta en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av avfallsplan och avfallsföreskrifter. För Avfallsplanen finns ett gemensamt ansvar då den omfattar både kommunalt avfall (EV:s ansvar), avfall från övriga KN verksamheter (respektive förvaltningsansvar) och annat avfall från verksamhetsutövare (delvis tillsynsmyndighetens ansvar). EV har det praktiska huvudansvaret för uppdatering och aktualisering. Arbetet med att utveckla avfallsplanen ska ske gemensamt, för efterlevnaden svarar vardera parten för sitt ansvar.

RV upprättar i samråd med KN förslag till avfallsföreskrifter på ett sådant sätt att avfallsplanens syfte och mål uppnås. Styrelsen för EV beslutar om förslag till avfallsföreskrifter för KN. Avfallsföreskrifterna ska beslutas av kommunfullmäktige.

I arbetet med att uppdatera, revidera, aktualisera eller ta fram ny renhållningsordning finansierar respektive enhet, förvaltning eller bolag sin del av arbetet, som i tid ska motsvara det egna behovet. Gemensamma kostnader för konsulter, annonsering och dylikt fördelas lika mellan KN och EV/RV om det inte finns särskilt skäl till att överenskomma om annat.

7. Ekonomiadministration

RV handlägger all ekonomiadministration för moder- och dotterbolag inom Roslagsvattenkoncernen. RV:s kostnader fördelas på resp. dotterbolag efter tidskrivning. Kostnader för RV:s ledning och vissa övergripande funktioner såsom administration, redovisning, expertis, lokaler och övriga fasta kostnader fördelas efter andel av koncernens omsättning.

För det fall RV vid fullgörande av sina åtaganden enligt detta avtal skulle ådra sig ansvar gentemot tredje man, ska kostnaderna för detta, till den del de är att hänföra till avfallsverksamheten i EV, påföras EV.

RV ska löpande ge KN information om RV:s ekonomiska ställning genom KN:s representanter i styrelse för RV och EV.

8. Avfallstaxa

Avfallskunder i KN ska ha abonnemang direkt med EV som har rätt att ta ut avgifter av abonnenterna för sin verksamhet. Dessa avgifter styrs av KN:s vid varje tidpunkt gällande avfallstaxa. RV ska handha all administration, såsom fakturering och inkassering, av sådana avfallsavgifter.

RV upprättar förslag till en för samtliga dotterbolag gemensam struktur för avfallstaxa. RV tar även fram underlag för kostnadsnivåer i taxan så att full kostnadstäckning uppnås.

EV:s styrelse beslutar om förslag till avfallstaxa i samråd med KN. Bestämmelserna i avfallstaxan ska fastställas av kommunfullmäktige medan nivåändringar i avfallstaxan beslutas av EV:s styrelse enligt de bestämmelser som kommunfullmäktige antagit och enligt principer som anges i gällande lagstiftning i förekommande fall.

Taxor och avgifter för kommunal avfallshantering och investeringar i berörda avfallsanläggningar ska dessutom fastställas så att EV:s verksamhet inte ger underskott och att utrymme för nödvändiga investeringar skapas.

Underlag till taxejusterings för efterföljande år bör vara hos KN senast i september. Om det inte är praktiskt möjligt ska en så god uppskattning som möjligt lämnas med motivering till möjliga justeringsbehov samt en tidsplan för när taxan avses överlämnas till kommunstyrelsen.

9. Fysisk planering

KN ansvarar för den översiktliga fysiska planeringen. EV/RV ska medverka i både detaljplanering och översiktsplanering med syfte att säkerställa en väl fungerande avfallshantering. Eftersom avfallshanteringen ofta har ett visst behov av utrymme är det viktigt att EV/RV:s synpunkter kommer in i ett tidigt skede i stadsbyggnadsprocessen. Det innebär att när KN upprättar en detaljplan ska:

- KN verka för en god avfallssortering och service för områdets fastigheter
- KN beakta punkt 11 nedan vid all planläggning
- KN under samrådsskedet sända detaljplan till EV/RV för yttrande
- EV/RV medverka med underlag till avfallsförsörjningen och med förslag på insamlingssystem för avfallshanteringen i förstudie och program för detaljplan.
- EV/RV:s yttrande beskriva den servicenivå som förslaget medger, om den servicenivån kan bedömas som tillfredsställande och om inte vilka åtgärder som bedöms behövas

Det är väsentligt för en långsiktigt fungerande avfallshantering att samarbetet mellan KN:s samhällsbyggnadsfunktioner och EV/RV fungerar på ett bra sätt. Både EV/RV och KN har ansvar för detta. Vid lämpliga tillfällen bör representanter för EV/RV och KN träffas för att diskutera aktuella utbyggnadsprojekt. För att främja detta syfte ska samhällsbyggnadschef, teknisk chef eller motsvarande enligt KN:s önskemål adjungeras till EV:s styrelsemöte.

Om inget annat överenskoms bekostar KN de utredningar som krävs för att avgöra om en plan ska omfatta en kommunal avfallsanläggning eller inte. EV/RV ska ges möjlighet att lämna synpunkter inför dessa utredningar. EV/RV bekostar de utredningar som är nödvändiga för anläggandet av avfallsanläggningen.

10. Projektering

RV ansvarar för erforderlig detaljprojektering av EV:s anläggningar såsom återvinningscentraler eller motsvarande. Projekteringen ska ske i samarbete med KN.

11. Teknisk standard

EV/RV fastställer godkända insamlingssystem i avfallsföreskrifter samt önskvärd utveckling av insamlingssystemet i avfallsplan. Dessa är styrande dokument i KN:s planerings- och exploateringsarbete.

12. Markupplåtelse

I vissa fall uppstår situationer då avfallshanteringen inte längre kan lösas med fastighetsnära insamling på grund av bristfällig framkomlighet för insamlade fordon. Ansvaret för att säkerställa att avfall kan hämtas från varje fastighet blir i det fallet en större kommunal fråga än enbart en fråga för utföraren för avfallshanteringen (EV). När en gemensam plats behöver upplåtas för placering av container eller motsvarande behållare ska KN vara behjälpliga i arbetet med att hitta lämplig kommunal mark samt bistå i handläggandet av eventuella tillstånd och beslut som krävs för markupplåtelsen.

KN tar de handläggningskostnader som härrör till att finna lämplig mark för EV:s anläggningar om inget annat överenskomms. KN har rätt att i förekommande fall av EV/RV ta ut hyra/arrendeavgift i enlighet med gällande taxa för markupplåtelse. Om fastighetsnära insamling inte är möjlig på grund av att KN i planarbetet förbiset att skapa förutsättningar för nödvändig framkomlighet har KN däremot inte rätt att ta ut hyra för markupplåtelse.

13. Ansökningar om bygglov

För att säkerställa att avfallshämtning kan ske ska EV/RV beredas möjlighet att granska och yttra sig om inkomna ansökningar om bygglov. Bygglovsenheten ska på lämpligt sätt ge EV/RV insyn i vilka ärenden som är aktuella och EV/RV ska begära att få samt få möjlighet att yttra sig där så är relevant för att säkra en god avfallshantering. Exempel på ärenden som är av vikt att EV/RV granskar är flerbostadshus, nya bostadsområden samt fastigheter belägna i fritidshusområden eller på landsbygd med dåliga vägar. Punkt 11 ovan ska beaktas vid all bygglovshandläggning.

14. Exploatering med kommunen som byggherre eller exploatering genom avtal med privat byggherre/bolag som ansvarar för utbyggnad av infrastruktur och byggnader

Vid exploatering ansvarar KN för att exploateringsavtal upprättas där så är lämpligt. EV/RV ska alltid medverka från början vid upprättandet av exploateringsavtal och ska för den del som rör avfallshanteringen godkänna exploateringsavtal innan detta tecknas. När KN är

byggherre ska EV/RV ges möjlighet att medverka i beslut som rör utformning av insamlingssystem för avfallshanteringen.

Vid exploateringar ska för avfallshanteringen alltid följande avtalas:

- Att utrymmen för omhändertagande av det avfall som alstras inom området ska utformas enligt Boverkets riktlinjer och KN:s avfallsföreskrifter
- Att insamlingssystemet ska ge god service, säkerställa en god arbetsmiljö och erbjuda en god sorteringsgrad i enlighet med målsättningen i KN:s avfallsplan

Motsvarande ska efterlevas om KN är byggherre.

15. Avtal med tredje part

I vissa frågor ansvarar KN för att avtal upprättas. I de fall KN upprättar avtal som kan påverka EV/RV:s verksamhet genom ansvar eller avfall som kan hamna i EV/RV:s insamlingssystem ska EV/RV ges möjlighet att lämna synpunkter innan avtalet tecknas.

Motsvarande förhållande ska gälla om EV/RV tecknar avtal med tredje part som kan påverka KN.

16. Handläggning av miljö- och tillståndsfrågor för avfallsanläggningar

EV/RV ansvarar för tillståndsansökan, anmälan och rapportering till tillsynsmyndigheter för berörda avfallsanläggningar enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

17. Beredskap

Ingen beredskap bedöms behövas för den dagliga avfallshanteringen utanför ordinarie arbetstid och tillhandahålls inte. För större händelser såsom strejk eller annat som kan påverka avfallshanteringen på ett betydande sätt ansvarar EV/RV för att beredskapsplaner finns och för att tillbörlig beredskap organiseras.

18. Krislägen

KN har enligt gällande lagstiftning det övergripande ansvaret för ledning vid kris och avgör när speciell krisledningsgrupp ska inkallas.

EV/RV ska utse särskild ansvarig som har ansvar för bolagens planering för krislägen. Om allvarliga störningar i EV/RV:s verksamhet uppkommer ska EV/RV rapportera detta till utsedd tjänsteman inom KN. EV/RV ska i sådana lägen vidta lämpliga åtgärder så att störningen begränsas. Dessa åtgärder bör bestämmas i samråd med KN. Nödvändig information till abonnenter handläggs av EV/RV i samråd med KN.

19. Information om och till Ekerö kommuns avfallskunder

För KN finns det ett värde i att ha kunskap om kommunen som helhet, och då även om avfallsverksamheten. När årlig statistik sammanställs ska KN informeras om detta. Samma sak gäller delrapporter för avfallsplanen. När trycksaker tas fram till avfallskunder såsom allmänna informationsblad, kampanjer och liknande ska KN få information om dessa.

EV/RV ska för sina kunder ha en uppdaterad hemsida avseende pågående avfallsprojekt, kontaktuppgifter, taxor och regler.

EV/RV och KN ska använda en god och förtroendefull ton om varandra i samtal med kunder och externa parter och när så behövs skapa samsyn kring budskap som ska förmedlas.

20. Information om enskilda händelser

När ärenden uppstår inom EV/RV som kan komma att beröra KN eller av andra skäl generera samtal ska EV/RV så snart möjligt informera KN om detta. Det kan gälla både ärenden rörande enskilda kunder och större ärenden som nya ägarkommuner, större avfallsprojekt och betydelsefulla domstolsärenden.

Ekerö den

Åkersberga den

Ekerö kommun

Ekerövatten AB

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 11

Ordförandeförslag - uppdrag om överföring av avfallsverksamheten till Roslagsvatten (SBN24/21)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar till förvaltningen att, i samråd med kommundirektören och Roslagsvatten AB återkomma med förslag till överföring av kommunens avfallsverksamhet till Roslagsvatten AB.

Sammanfattning

Ekerö kommuns avfallsverksamhet ligger idag inom Stadsbyggnadsförvaltningen. Roslagsvatten AB har i sin verksamhet resurser och kompetens inom avfallsområdet och har erbjudit Ekerö kommun att ta över verksamheten i princip i enlighet med den modell som används inom kommunens VA-verksamhet.

Mittensstyret har diskuterat frågan och kommit fram till att fördelarna med en överföring är stora och att ett samarbete med andra kommuner under Roslagsvattens ledning skulle vara gynnsamt för kommunen.

Jag föreslår därför att förvaltningen att, i samråd med kommundirektören och Roslagsvatten AB återkomma med förslag till överföring av kommunens avfallsverksamhet till Roslagsvatten AB.

Beslutsunderlag

- Ordförandeförslag avfall Roslagsvatten feb24

Paragrafen är justerad.