

Andreas Halvarsson  
Nämndsekreterare  
08-560 39 180  
Andreas.Halvarsson@ekero.se

## Kommunstyrelsen

### **Motionssvar - Rutin för uppföljning av att kommunfullmäktiges beslut som är av uppdragskaraktär blir verkställda**

Dnr KS13/117-009

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att motionen anses behandlad.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ylva Forslid (Ö), Desirée Björk (Ö), Bernt Richloow (Ö) och Linus Forslid (Ö) har i en motion föreslagit Kommunfullmäktige besluta att:

- *”Kommunfullmäktiges beslut av uppdragskaraktär förses med tidsramar när besluten ska vara verkställda samt uppföljning av verkställigheten införs.*
- *Kommunstyrelsen införa en rutin som innebär att alla oavslutade kommunfullmäktigeuppdrag av uppdragskaraktär redovisas i kommunstyrelsen två gånger per år och följs upp enligt kommunstyrelsens uppsiktsplikt”.*

#### **Beslutsunderlag**

Motionssvar kommunledningskontoret, 2014-05-06

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-09-25 § 126

Protokoll Kommunfullmäktige 2013-06-18 § 59

Motion av Ylva Forslid (Ö), Desirée Björk (Ö), Bernt Richloow (Ö) och Linus Forslid (Ö) 2013-04-22

**Ärendet**

Verkställigheten av Kommunfullmäktiges beslut är redan idag god. Många av de beslut som tas i Kommunfullmäktige är av karaktären att de börjar gälla så snart beslutet är fattat och vunnit laga kraft. Exempel på sådana ärenden är KFS:er, taxor och detaljplaner. Beslut som tas i Kommunfullmäktige och ska verkställas är idag inget problem utan det finns rutiner för hur detta går till. Uppföljning och kontroll av uppdrag ställer krav på beslutsutformningen samtidigt som det ska finnas fungerande expedieringsrutiner. Beslutet expedieras till tjänsteman eller nämnd beroende på arten av uppdraget. Expedieringsdatumet noteras även i vårt dokument- och ärendehanteringssystem (Platina). Ur ett expedieringsperspektiv finns det väl fungerande rutiner.

Vi arbetar med att utveckla Platina för att även digitalt kunna följa verkställighetsprocessen och vi hoppas kunna komma igång med det under 2015.

En förutsättning för att beslut ska kunna verkställas och följas upp är att Kommunfullmäktiges beslut formuleras på ett sådant sätt att det tydligt framgår vad uppdraget går ut på och att det gärna tidssätts. Normalt sett verkställs beslut så fort som möjligt om inget annat framgår. Beslut av uppdragskaraktär skall genomföras inom beslutad tidsangivelse om sådan finns.

Kommunledningskontorets uppfattning är att det finns ett ömsesidigt samspel mellan de förtroendevalda som fattar besluten och tjänstemanna-organisationen som ska verkställa desamma. Tjänstemännen kan redan i beredningsstadiet komplettera beslut med tidsangivelse både för verkställighet och/eller återrapportering alternativt lägesrapportering. Om så inte är gjort kan ledamöterna på sittande sammanträde komplettera beslut med tidsangivelse. Alla strävar efter att formulera både beslut och beslutsförslag på ett sådant tydligt sätt.

Styrningen från ledningsnivå är att tjänstemännen snarast ska verkställa fattade beslut. Kommunledningskontorets bedömning är att det finns en stark tillit till att tjänstemannaorganisationen verkställer de fattade besluten.

När det gäller uppdrag så hanteras de på samma sätt som beslut som ska verkställas. Uppdrag återrapporteras om det finns en tidsangivelse för när de ska vara utförda.

Om det rör sig om uppdrag som är av vidare karaktär och sträcker sig över längre tid så brukar en lägesrapportering göras.

Med anledning av det ovan sagda föreslås att motionen anses behandlad.

Ann-Cathrine Bergström  
Kanslichef

Andreas Halvarsson  
Nämndsekreterare

**Beslutet expedieras till**