

*Bilaga till*

*Samarbetsavtal 2015-2017 för kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län) samt Kommunförbundet Stockholms Län*

## Innehåll

Innehåll	1
INLEDNING	2
VERKSAMHET	3
Energi- och klimatrådgivningen driver gemensamma projekt som beslutas av Referensgruppen. För närvarande är dessa projekt:..	3
Ansvar för webbplatsen <a href="http://www.energiradgivningen.se">www.energiradgivningen.se</a> ligger formellt under KSL. På webbplatsen finns en grundläggande generell energi- och klimatrådgivning med aktuell energiinformation för privatpersoner, organisationer samt små och medelstora företag. Varje kommun har en informationsruta för aktuell och lokal information samt länkar till kommunens egna hemsidor. Dessutom finns ett intranät som innehåller interna dokument. Tillgängligt utrymme är för närvarande 200 MB. Ansvarsfördelningen avseende webbplatsen ser ut på följande sätt: .....	4
Telefonrådgivningen skall vara öppen alla vardagar med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på telefon och webbplatsen, inom 72 timmar, vardagar. Standby funktionen är öppen vid behov.....	5
ROLLER	6
FINANSIERING OCH KOSTNADSFÖRDELNING	10
RESURSFÖRDELNING	10

## INLEDNING

### **FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR**

Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) är en av huvudmännen för verksamheten enligt avtalet. KSL fungerar som regionens Energikontor och ska ha en sammanhållande funktion. De ska dessutom underlätta och stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammankallande för Referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten.

Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energi- och klimatrådgivning inom Stockholms län samt Håbo kommun. Det innebär att de enskilda kommunerna får ut mer av statsbidraget då dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

Varje kommun har en representant i sin förvaltningsorganisation med ansvar för energi- och klimatrådgivning som ingår i energi- och klimatrådgivningens Referensgrupp.

Avtalet omfattar inte styrning av de lokala aktiviteter som genomförs i varje kommun. Avtalet omfattar inte heller Energikontorets verksamhet utöver energi- och klimatrådgivningen i regionen. KSL som utgör Energikontor i Stockholmsregionen ansvarar för samordningen av övriga energiaktiviteter i regionen i samarbete med Landstinget och Länsstyrelsen. Energi- och klimatrådgivningen (EKR), det vill säga de kommuner som ingår i samarbetsavtalet ansvarar för energi- och klimatrådgivningen i regionen i samverkan med KSL.

### **MÅLET MED ENERGI- OCH KLIMATRÅDGIVNINGEN**

Enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning är målet med rådgivningen att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi och minska energianvändningens klimatpåverkan. Energi- och klimatrådgivningen ska organiseras så att opartiskhet och frihet från kommersiella intressen garanteras.

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningen ska riktas till hushåll, företag och organisationer.

Den som utför energi- och klimatrådgivning ska delta i de basutbildningar för energi- och klimatrådgivare som anordnas av Energimyndigheten.

## VERKSAMHET

Energi- och klimatrådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag från Energimyndigheten och i enlighet med utformningen av avtalet samt denna bilaga.

### **GEMENSAM BASVERKSAMHET**

Tydliga effektmål ska fastställas i en Verksamhetsplan som tas fram gemensamt för verksamheten och följs upp årligen. Mål ska formuleras för minskad energianvändning i kWh för de projekt och koncept som tas fram inom samarbetet, där så är möjligt. De gemensamma insatserna är:

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och aktiviteter.
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och aktiviteter.
- Gemensam webbplats [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se)
- Gemensam telefonrådgivning, öppet alla vardagar med 08 – 29 11 29 som gemensamt telefonnummer. Möjlighet finns för den radsökande att bli uppringd efter anmälan på webbplatsen.

### **Projektstöd i gemensamma målgruppspecifika projekt**

Energi- och klimatrådgivningen driver gemensamma projekt som beslutas av Referensgruppen. För närvarande är dessa projekt:

- Energismart Företag (genom pedagogisk rådgivning stimulera företag till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder).
- Småhusprojekt (exempelvis direktkontakt med småhusägare med direktel eller oljeuppvärmning).
- Energismart BRF (arbetet ska leda till energieffektivisering i bostadsrättsföreningars fastigheter).
- Energismart på varuhuset (ge rådgivning i samband med att människor handlar i affärer och på varuhus).
- Energismart Tillsyn (samarbete med tillsynsverksamheten inom kommunerna).
- Energismart i skolan (samarbete med Tekniska museet, Årskurs 4 – 9).
- Förankringsarbete (att sprida insikt och kännedom om energirådgivning i kommunernas organisationer).
- Projekt initierade av Energimyndigheten.
- Samarbetsprojekt, kontakter med olika aktörer exempelvis branschorganisationer.

Verksamheten med projektstöd i gemensamma projekt skall drivas vidare och utvecklas. Arbetet leds av huvudprojektledaren och rapportering sker till EKR:s Referensgrupp. Med projektstöd avses följande:

- Utveckling av gemensamt material och koncept (effektiva, målgruppsanpassade kommunikationslösningar, faktablad, seminarier med mera).
- Utveckling av webbplatsen i olika delprojekt.
- Utgöra ett kompetensstöd för kommunerna i frågor som rör energieffektivisering och övriga energirelaterade områden.
- Utgöra ett projektstöd för kommunerna i frågor som rör medverkan och deltagande i samarbetet.
- Bistå med sakkunskap inom energi- och klimatrådgivningens verksamhetsområde vid produktion av informationsmaterial, exempelvis broschyrer och faktablad.
- Bistå med sakkunskap i projektplanering och genomförande.
- Deltagande i mässor och övriga evenemang för att ge energi- och klimatrådgivning.
- Kontakter med journalister samt övrigt PR-arbete.
- Utvärderingar och uppföljning.

Vissa aktiviteter, exempelvis energi- och klimatrådgivning på seminarier och mässor, kan ske såväl på dagtid som på kvällar och helger.

#### **Webbplatsen**

Ansvar för webbplatsen [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se) ligger formellt under KSL. På webbplatsen finns en grundläggande generell energi- och klimatrådgivning med aktuell energiinformation för privatpersoner, organisationer samt små och medelstora företag. Varje kommun har en informationsruta för aktuell och lokal information samt länkar till kommunens egna hemsidor. Dessutom finns ett intranät som innehåller interna dokument. Tillgängligt utrymme är för närvarande 200 MB. Ansvarsfördelningen avseende webbplatsen ser ut på följande sätt:

- Projektledningen ansvarar för webbens upprätthållande och den tekniska utvecklingen.
- Huddinge kommun ansvarar för uppdatering och innehåll av informationen på hemsidan.

**Beslut om den tekniska utvecklingen och förbättringen av webbplatsen tas av EKR:s Referensgrupp. Tekniska utvecklingsarbeten upphandlas separat inom ramen för gemensamma projekt och Värdkommunerna deltar så att arbetet genomförs.**

### **Telefonrådgivning**

Telefonrådgivningen skall vara öppen alla vardagar med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på telefon och webbplatsen, inom 72 timmar, vardagar. Standby funktionen är öppen vid behov.

Telefonrådgivningen innebär bland annat att ge energiråd via inkommande telefonsamtal från invånare i 27 kommuner i samarbetet. KSL tillhandahåller en gemensam växel som kopplar samtalen.

I uppdraget ingår i enlighet med förordning (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning bland annat att:

- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för byggnader ur tekniska och ekonomiska perspektiv, samt åtgärdernas inverkan på inomhusklimatet, närmiljön och det globala klimatet.
- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för transporter av personer och gods.
- Föreslå miljö-, klimat- och kostnadseffektiva energieffektiviseringsåtgärder.
- Beskriva olika uppvärmningsalternativ för byggnader, byggnaders klimatskal, olika ventilationssystem, vanliga hushållsapparaters och hemelektroniks energiförbrukning i hushåll och olika belysningstekniker.
- Bedöma värmebehovs- och energibesparingsberäkningar.

Förutom att ge rådgivning via telefon ingår att skicka ut energi- och klimatrådgivningens och olika myndigheters relevanta informationsmaterial per e-post och brevlades samt att besvara inkommande e-post.

Inkommande samtal via telefonuppringningsfunktionen och hemsidan besvaras i första hand av Huddinge kommuns rådgivare. Det ska finnas möjlighet att styra om inkommande samtal till de kommuner som vill utöva egen telefonrådgivning.

Relevanta uppgifter såsom exempelvis tid för samtalet samt typ av fråga skall registreras enligt Referensgruppens önskemål. Statistik ska bearbetas och utvärderas, och sändas för avstämning kvartalsvis samt sammanfattas i en årlig rapport till KSL och kommunerna.

### **KOMMUNSPECIFIKA LOKALA AKTIVITETER**

De enskilda kommunerna genomför aktiviteter inom respektive kommun eller tillsammans med andra kommuner.

Exempel på kommunspecifika lokala aktiviteter som kommunerna kan genomföra är:

- Information, utskick och aktiviteter av olika slag till hushåll, föreningar, små och medelstora företag och skolor.
- Seminarier och föreläsningar till nyckelgrupper såsom småhusägare, villaägarföreningar, bostadsrättsföreningar, fastighetsägare, mindre företag och skolor.
- Genomförande av projekt.
- Medverkan vid kommunala aktiviteter, utställningar med mera.
- Rådgivning på lokala mässor och evenemang.

VK ska bistå med:

- Sakkunskap i projektplanering och genomförande.

För de kommunspecifika lokala aktiviteterna svarar varje kommun separat och kommunerna skall upprätta egna avtal vid anlitade av externa konsulter.

## ROLLER

Rådgivningen bedrivs i ett gemensamt samarbete där *kommunerna* tillsammans med KSL är huvudmän. Alla som arbetar inom VK ska åta sig att genomgå Energimyndighetens basutbildning för energi- och klimatrådgivare och i övrigt gäller de befintliga befattningsbeskrivningarna. Följande roller är definierade inom samarbetet:

### **HUVUDPROJEKTLEDARE**

Huvudprojektledarens ansvar är att leda arbetet i VK och ska arbeta för att energi- och klimatrådgivningens mål uppnås. Huvudprojektledaren ska vara drivande och säkerställa att resurserna används effektivt.

Huvudprojektledaren skall även göra kvartalsvisa sammanställningar av verksamheten. En sammanfattande rapport som beskriver projekten och aktiviteterna och de eventuella lokala aktiviteterna sammanställs årligen av huvudprojektledaren tillsammans med övriga medarbetare i värdkommungruppen. Dessa data används till kommunernas enskilda redovisningar av verksamheten så att de enskilda kommunerna kan sammanställa sina årsrapporter till Energimyndigheten.

Huvudprojektledaren ansvarar också för utvecklingen av EKR:s verksamhet i linje med de övergripande målsättningarna vilket inkluderar följande:

- Leda VK:s möten med särskilt ansvar för mötets kvalitet och effektivitet.
- Förbereda referensgruppsmöten och mötens agenda samt bevaka verksamhetsplanering över verksamhetsåret.

- Ansvara för rapportering till Referensgruppen.
- Avstämning och återrapportering till KSL, vara VK:s språkrör.
- Ersättare för KSL som ordförande i referensgruppsmöten vid behov.
- Ansvarar för framtagandet av verksamhetsplan samt för att fördela ansvar och arbetsuppgifter inom projektledningen.
- Samordna de gemensamma projekten och ekonomin fortlöpande samt kontrollera att projekten framskrider enligt plan.
- Ansvara för framtagandet och sammanställningen av den årliga rapporten till Energimyndigheten.
- Ansvara för iordningsställande av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Upphandla externa konsulttjänster och produkter för den gemensamma basverksamheten.
- Ansvara för att genomföra en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Är primär kontaktperson gentemot massmedia.

Huvudprojektledaren ansvarar också tillsammans med övriga medarbetare i värdkommungruppen för att:

- Planera och samordna EKR:s övergripande interna och externa kommunikation.
- Ta fram strategier och riktlinjer för övergripande kommunikation.
- Ge råd och stöd i kommunikations- och massmediefrågor.
- Bevaka att kommunikationsaspekter beaktas i verksamheten.
- Bevaka att EKR:s profil förmedlas på ett korrekt sätt.

#### **BITRÄDANDE PROJEKTLEDARE**

Biträdande projektledare har i stort sett samma ansvar som huvudprojektledaren och ska bistå denne med stöd för att säkra att alla arbetsuppgifter inom projektledningen genomförs med god kvalitet. Biträdande projektledare ska arbeta för att EKR:s mål uppnås och verka för att rådgivningens arbete är väl kommunicerad inom kommunernas organisationer. Följande arbetsuppgifter och ansvar ingår i den biträdande projektledarens arbete:

- Bistå huvudprojektledaren vid planering och utformning av förslag till gemensamma insatser i enlighet med samarbetsavtalet för kommunala energi- och klimatrådgivningen. Förslagen ska innehålla uppgifter om vilka aktiviteter och ekonomiska resurser som behövs för genomförandet.
- Driva och stödja planeringen och genomförandet av de gemensamma projekten samt kontrollera så att de framskrider som planerat.
- Konsultera och bistå huvudprojektledaren inför strategiska beslut.



- Bistå huvudprojektledaren vid framtagandet av den årliga rapporteringen av EKR:s verksamhet till Energimyndigheten.
- Bistå huvudprojektledaren vid iordningsställandet av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Utgöra ett kompetensstöd för kommunerna i frågor som rör energieffektivisering och övriga energirelaterade områden.
- Utgöra ett projektstöd för kommunerna i frågor som rör medverkan och deltagande i samarbetet.
- Vara ett samordnande stöd som ska verka för att kommunernas lokala arbete utvecklas och att kommunerna deltar i de gemensamma projekten.
- Delta i planering och genomförande av en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Delta i utformningen av verksamhetsberättelsen.

**ENERGI- OCH KLIMATRÅDGIVARE I DEN GEMENSAMMA  
BASVERKSAMHETEN**

Inom VK finns energi- och klimatrådgivare som ansvarar för telefonrådgivning och uppdatering av webbplatsen samt Facebook.

De energi- och klimatrådgivare som arbetar med telefonrådgivning och uppdatering av webbplatsen har följande ansvar:

- Ansvara för telefonrådgivningen till privatpersoner, företagare och organisationer i de ingående kommunerna. Standbyfunktionen är öppen vid behov.
- Uppdatering av befintlig information samt framtagande av ny information till webbplatsen och Facebook.
- Uppdatering av information och länkar skall göras så snart som möjligt, dock senast inom en vecka från det att uppgifter om ändringar från medverkande kommuner eller KSL kommer in till ansvariga. Detta gäller även namnändringar på energirådgivare, ändrade tider eller telefonnummer.
- Framtagande av ny information i form av faktablad, webbsidor med mera i samråd med övriga värdkommungruppen.
- Ge lättare stöd till kommunrepresentanterna avseende webbplatsen som exempelvis hjälp med inloggningsuppgifter, navigering på webbplatsen.
- Webbplatsen skall regelbundet, minst en gång per år, gås igenom. Samtliga sidor och länkar kontrolleras så att webbplatsens information är aktuell.

- Komplettera webbplatsen med uppdaterad information och länkar om nya regler, bidrag och annat av väsentlig betydelse för den målgrupp som webbplatsen vänder sig till.

**KOMMUNREPRESENTANT**

Varje kommuns representant i Referensgruppen ska delta aktivt både i det gemensamma samarbetet och i det lokala arbetet med energi- och klimatrådgivning inom respektive kommun. Kommunrepresentanten uppmuntras att genomgå Energimyndighetens basutbildning under avtalsperioden. Kommunrepresentanten ansvarar för all rapportering till Energimyndigheten för den lokala verksamheten. Vid behov kan den lokala representanten handla upp konsulter som genomför lokala energi- och klimatrådgivningsaktiviteter inom kommunen.

Kommunrepresentanten är skyldig att varje år fylla i en webbenkät för att redovisa till vilka aktiviteter bidraget har använts. Denna ska vara inskickad till Energimyndigheten senast den 30 november varje år. Ekonomisk slutredovisning ska inskickas till Energimyndigheten senast den 31 januari varje år. Mer information finns i föreskrift (STEMSF 2008:2) samt i mall för ekonomisk slutredovisning, båda dessa dokument finns på Energimyndighetens webbplats.

VK ska bistå kommunerna med underlag avseende den gemensamma verksamheten för att underlätta rapporteringen till Energimyndigheten.

Kostnaderna för de ingående funktionerna fördelas enligt nedanstående tabell.

Insats	Kostnad
Huvudprojektledare (1 heltidstjänst á 700 000 kr/år)	700 000
Webbplatsen (service, hosting)	70 000
Projektmedel	800 000
Energi- och klimatrådgivning inom VK (två heltidstjänster á 700 000 kr/år)	1 400 000
Telefonuppringsfunktion (samtalskoppling och utveckling)	150 000
Biträdande projektledare (0,5 tjänst á 700 000 kr/år)	350 000
Biträdande projektledare (0,5 tjänst á 700 000 kr/år)	350 000
<b>Summa</b>	<b>3 820 000</b>

VK ansvarar för energi- och klimatrådgivningens basverksamhet under hela avtalsperioden 2015-2017. Nedanstående tabell visar fördelningen mellan Värdkommunerna och KSL.

Värdkommun	Ansvar	Kostnad
Stockholm	Huvudprojektledarskap, administration av gemensamma projektmedel inklusive köp av externa konsulttjänster och produkter	1 500 000
Huddinge	Telefonrådgivning samt uppdatering av webbplats	1 550 000
Botkyrka	Biträdande projektledare	350 000
Upplands Väsby	Biträdande projektledare	350 000
KSL	Webbplatsen (service, hosting)	70 000
Summa		3 820 000

## FINANSIERING OCH KOSTNADSFÖRDELNING

KSL fakturerar kommunerna hela den beräknade andelen av statsbidraget för finansieringen av gemensamma basverksamheten i förskott en gång per år i början av kalenderåret. KSL betalar ersättning till Värdkommunerna. Stockholm Stad betalar ersättning till leverantören för dennes utförda insatser för de gemensamma projekten och insatser.

Kommunerna har betalningsansvaret gentemot konsulter för egna kommunspecifika insatser.

Ansvar för fastställandet och fördelningen av kostnaderna mellan de gemensamma insatserna ägs och görs av energi- och klimatrådgivningens Referensgrupp. Andelen av statsbidraget för gemensamma insatser varierar mellan kommunerna beroende av storleken av det statliga bidraget för kommunen.

## RESURSFÖRDELNING

Var och en av de ingående parterna har rätt till verksamhetens resurser och samlade tid i proportion till sina respektive andelar av den totala finansieringen av projektledarskap, webbplats, telefonrådgivning respektive gemensamma projekt.

**61 %** av det statliga bidraget används för kommunspecifika lokala aktiviteter och är ett sätt att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten. Detta sker i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten.

För den gemensamma basverksamheten, det vill säga webbplatsen, telefonrådgivningen och övriga projekt beräknas ungefär **39 %** av statsbidraget förbrukas.

Energirådgivningens årliga intäkter och kostnader samt fördelningen mellan kostnaderna 2015 - 2017	
<b>Intäkter</b>	
Kommun (27 st.)	8 690 000
KSL	430 200
<b>Summa intäkter</b>	<b>9 120 200</b>
<b>Kostnader</b>	
Värdkommuner	2 800 000
Telefonuppringningsfunktion	150 000
Webbplatsen	70 000
Projektmedel	800 000
<b>Summa gemensamma kostnader</b>	<b>3 820 000</b>
<b>Intäkter – kostnader (medel för lokal verksamhet)</b>	<b>5 300 200</b>

För den gemensamma basverksamheten beräknas cirka **39 %** av statsbidraget att förbrukas. Alla belopp är i kronor och exklusive moms. På fakturan tillkommer moms om 25 %.

Kommun	Statliga bidraget	KSL fakturerar 2015	KSL fakturerar 2016	KSL fakturerar 2017
Botkyrka	345 000	134 964	134 964	134 964
Danderyd	315 000	123 228	123 228	123 228
Ekerö	280 000	109 536	109 536	109 536
Haninge	345 000	134 964	134 964	134 964
Huddinge	385 000	150 150	150 150	150 150
Håbo	280 000	109 536	109 536	109 536
Järfälla	345 000	134 964	134 964	134 964
Lidingö	315 000	123 228	123 228	123 228
Nacka	345 000	134 964	134 964	134 964
Norrtälje	315 000	123 228	123 228	123 228
Nykvarn	280 000	109 536	109 536	109 536
Nynäshamn	280 000	109 536	109 536	109 536
Salem	280 000	109 536	109 536	109 536
Sigtuna	315 000	123 228	123 228	123 228
Sollentuna	345 000	134 964	134 964	134 964
Solna	345 000	134 964	134 964	134 964
Stockholm	435 000	170 172	170 172	170 172
Sundbyberg	315 000	123 228	123 228	123 228
Södertälje	345 000	134 964	134 964	134 964
Tyresö	315 000	123 228	123 228	123 228
Täby	345 000	134 964	134 964	134 964
Upplands Väsby	315 000	123 228	123 228	123 228
Upplands-Bro	280 000	109 536	109 536	109 536
Vallentuna	315 000	123 228	123 228	123 228

2014-06-11

Dnr 2014/

Vaxholm	280 000	109 536	109 536	109 536
Värmdö	315 000	123 228	123 228	123 228
Österåker	315 000	123 228	123 228	123 228
<b>Summa</b>	<b>8 690 000</b>			

Cirka **61 %** av det statliga bidraget ska användas för kommunspecifika lokala aktiviteter.

Kommun	Statliga bidraget	Lokala medel 2015	Lokala medel 2016	Lokala medel 2017
Botkyrka	345 000	210 036	210 036	210 036
Danderyd	315 000	191 772	191 772	191 772
Ekerö	280 000	170 464	170 464	170 464
Haninge	345 000	210 036	210 036	210 036
Huddinge	385 000	234 850	234 850	234 850
Håbo	280 000	170 464	170 464	170 464
Järfälla	345 000	210 036	210 036	210 036
Lidingö	315 000	191 772	191 772	191 772
Nacka	345 000	210 036	210 036	210 036
Norrtälje	315 000	191 772	191 772	191 772
Nykvarn	280 000	170 464	170 464	170 464
Nynäshamn	280 000	170 464	170 464	170 464
Salem	280 000	170 464	170 464	170 464
Sigtuna	315 000	191 772	191 772	191 772
Sollentuna	345 000	210 036	210 036	210 036
Solna	345 000	210 036	210 036	210 036
Stockholm	435 000	264 828	264 828	264 828
Sundbyberg	315 000	191 772	191 772	191 772
Södertälje	345 000	210 036	210 036	210 036
Tyresö	315 000	191 772	191 772	191 772
Täby	345 000	210 036	210 036	210 036
Upplands Väsby	315 000	191 772	191 772	191 772
Upplands-Bro	280 000	170 464	170 464	170 464
Vallentuna	315 000	191 772	191 772	191 772
Vaxholm	280 000	170 464	170 464	170 464
Värmdö	315 000	191 772	191 772	191 772
Österåker	315 000	191 772	191 772	191 772
<b>Summa</b>	<b>8 690 000</b>			