

## *Samarbetsavtal 2015-2017 för kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län), samt Kommunförbundet Stockholms Län*

### **1 § Parter**

Mellan kommunerna Botkyrka, Danderyd, Ekerö, Haninge, Huddinge, Håbo (Uppsala län), Järfälla, Lidingö, Nacka, Norrtälje, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Södertälje, Tyresö, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö, och Österåker samt KSL har följande avtal träffats;

### **2 § Syfte**

Detta avtal reglerar samverkan mellan parterna om kommunal energi- och klimatrådgivning (EKR) under perioden 2015 – 2017.

Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energi- och klimatrådgivning inom Stockholms län samt Håbo kommun. Det innebär att de enskilda kommunerna får ut mer av statsbidraget då dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

### **3 § Verksamhet**

Energi- och klimatrådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten och i enlighet med inriktningen i detta avtal.

Det övergripande målet är att bidra till en minskad energianvändning och klimatpåverkan genom information och kunskapsspridning om effektiv energianvändning samt hållbara lösningar avseende energi och transporter för privatpersoner, företag och organisationer.

### **Inriktning**

Samarbetet gör det möjligt att på ett effektivt sätt arbeta med energi- och klimatrådgivning inom varje kommun. Med gemensamma, effektiva metoder och processer kan varje kommun genomföra de uppgifter som åläggs den kommunala energi- och klimatrådgivningen. Följande tre inriktningar är vägledande för regionens energi- och klimatrådgivning:

- EKR ska arbeta mot de uppsatta målen i Länsstyrelsens klimat- och energistrategi för Stockholms län avseende minskad energianvändning och ökad användning av förnybar energi.
- EKR ska utveckla färdiga koncept med fokus på minskad energianvändning och klimatpåverkan för medborgare, företag och organisationer för att få synergieffekter och uppnå högsta möjliga effekt av de medel varje kommun bidrar med.
- EKR ska sträva efter att medverka i strategiska nätverk och samverka med utvalda partners för att få en hög utväxling av arbetet inom EKR.

### **Mål för verksamheten**

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningen ska bidra till att regeringens mål avseende minskad energianvändning, minskad användning av fossila bränslen för uppvärmning och ökad användning av förnybara bränslen inom transporter ska uppfyllas.

Tydliga effektmål ska fastställas i en Verksamhetsplan som tas fram gemensamt för verksamheten och följs upp årligen. För de koncept som tas fram inom samarbetet ska mål *formuleras* för minskad energianvändning i kWh, i den mån det är möjligt. Samtliga insatser ska utvärderas. I den utsträckning det är möjligt ska effekten av dessa redovisas i sparade kWh.

### **Gemensam basverksamhet**

Samverkan mellan parterna sker med gemensamma insatser. Dessa är:

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och aktiviteter.
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och aktiviteter.
- Gemensam webbplats [www.energiradgivningen.se](http://www.energiradgivningen.se)
- Gemensam telefonrådgivning.

En detaljerad beskrivning av de ingående delarna i basverksamheten ges i bilaga 1.

#### **4 § Organisation**

Den gemensamma verksamheten bedrivs genom ett samarbete där KSL tillsammans med kommunerna är huvudmän. För att organisationen ska verka så effektivt som möjligt finns följande grupper och ansvar inom samverkan:

##### **KSL**

KSL är en av huvudmännen för verksamheten enligt detta avtal. KSL fungerar som regionens Energikontor vilket innebär att de har en sammanhållande funktion för energi- och klimatrådgivningen. De ska även underlätta samt stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammankallande för Referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten. KSL samverkar med Länsstyrelsen och Landstinget i Stockholms län och bidrar till sammanhållningen och styrningen av det övriga energiarbetet i regionen.

Viktiga uppgifter för KSL är även:

- Tillhandahålla stöd för det administrativa och ekonomiska förfarandet kring detta samarbete.
- Vid behov söka extern finansiering för projekt vars kostnader inte kan täckas av samarbetets egna ekonomiska medel.
- Initiera och genomföra EU-projekt samt nationella, regionala och lokala projekt om energi- och klimatrådgivning.
- Samverka med den nationella arenan (Energimyndigheten, Länsstyrelsen och Näringsdepartementet med flera)
- Bidra till kompetensutveckling inom samarbetet.

KSL har inget ansvar gentemot kommun/-ers egna avtal med leverantörer för genomförande av kommunspecifika lokala aktiviteter oavsett vad leverantören och enskild kommun föreskriver i överenskommelse dem emellan.

##### **Referensgrupp**

Referensgruppen består av en representant från varje ingående kommun i samarbetet. Referensgruppen har mandat inom de ramar som har beslutats av KSL:s miljö- och samhällsutvecklingsberedning och är beställare av den gemensamma verksamhetsplanen för samarbetet. I Referensgruppen fattas beslut i de frågor avseende EKR:s verksamhet som behandlas av värdkommunerna. Referensgruppen tar också fram idéer och förslag på nya projekt och koncept att utveckla.

Gruppen utgör också ett forum för erfarenhetsutbyte, nätverksbyggande och där lokala frågeställningar kan diskuteras. Referensgruppen har i huvudsak följande uppgifter:

- Delta i planeringen av samarbetets verksamhetsplan och samordna med de lokala verksamhetsplanerna.
- Bidra med erfarenheter, idéer och förslag för att driva verksamheten framåt.
- Fastställa förslag till budget, samarbetets verksamhetsplan och resultat.
- Prioritera och godkänna projektplaner.
- Godkänna leveranser och avvikelser enligt verksamhetsplanen.
- Anta verksamhetsberättelse och årsrapport.

#### **Värdkommun**

Den gemensamma basverksamheten sköts av anställda i fyra utvalda kommuner som nedan kallas för Värdkommuner (VK). De resurser som står till förfogande används för att täcka kostnaderna för den gemensamma basverksamheten. VK är inte bundna till någon särskild geografisk indelning av kommuner. Dessa har valts utifrån visat intresse, kompetens och förutsättningar för att utföra tilldelat uppdrag i enlighet med detta avtal. För avtalsperioden 2015 - 2017 är dessa kommuner **Botkyrka kommun, Huddinge kommun, Stockholms stad och Upplands Väsby kommun.**

VK ansvarar för EKR:s gemensamma basverksamhet under hela avtalsperioden 2015-2017. Var och en som arbetar i VK ska tidrapportera nedlagd tid i projektet och redovisa kvartalsvis till KSL.

De funktioner som ingår i VK är:

- *Huvudprojektledare, 1 heltidstjänst*
- *Biträdande projektledare, 1 heltidstjänst fördelad på två halvtidstjänster*
- *Energi- och klimatrådgivare för telefonrådgivning samt webbplats, 2 heltidstjänster*

Projektledningens ansvar inkluderar följande:

- Säkerställa genomförandet av verksamhetsplanen för samarbetet och kommunicera eventuella avvikelser till Referensgruppen.
- Ansvara för att den beslutade budgeten följs.
- De som ingår i projektledningen har ansvar för en eller flera av de projekt som ingår i samarbetet.
- Uppföljning av frågor och synpunkter från referensgruppsmöten.

- Säkerställa att kvalitetssäkring sker av projektplaner, rapporter och föredragningar.
- Framtagning av underlag till samarbetets verksamhetsplan, tertialuppföljningar och årsrapport.
- Lägesrapportering och uppföljning av projekt.
- Ta fram underlag för att kommunicera energi- och klimatrådgivningens arbete på webbplatsen.
- Föreslå, planera och efter behov medverka i nationella projekt och externa aktiviteter som exempelvis mässor, möten och konferenser.
- Omvärldsbevakning, det vill säga bevaka och inhämta information om det som berör energi- och klimatrådgivning.
- Planering och deltagande vid strategiska nätverk och arenor.

Funktionen för telefonrådgivning och webbplats ansvarar för:

- Telefonrådgivning till privatpersoner, företagare och organisationer i de ingående kommunerna. Uppdatering av webbplatsen och Facebook.
- Delta i arbetet med den övriga gemensamma basverksamheten i mån av tid.

Kostnaderna för de ingående funktionerna och fördelningen mellan Värdkommunerna redovisas i bilaga 1.

### **Resursråd**

För att stötta Värdkommunerna finns Resursrådet som består av chefer från varje värdkommun samt KSL. Deras uppgift är att hjälpa till att lösa frågor rörande arbetsfördelning inom projektet samt utgöra en rådgivande och vägledande funktion när Värdkommunerna har ett behov av att diskutera särskilda frågor. Resursrådet träffas kontinuerligt cirka en gång per kvartal och kallas in vid behov av Värdkommunerna. KSL är sammankallade för Resursrådet.

De olika rollerna inom samarbetet beskrivs utförligt i bilaga 1.

### **5 § Resursfördelning**

Var och en av de ingående parterna har rätt till verksamhetens resurser och samlade tid i proportion till sina respektive andelar av den totala finansieringen av projektledarskap, webbplats, telefonrådgivning samt gemensamma projekt.

För den gemensamma basverksamheten, det vill säga webbplatsen, telefonrådgivningen och övriga projekt beräknas ungefär **39 %** av statsbidraget förbrukas.

**61 %** av det statliga bidraget används för kommunspecifika lokala aktiviteter och är ett sätt att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den

gemensamma basverksamheten. Detta sker i enlighet med villkoren för statsbidrag enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning från Energimyndigheten.

Den specifika fördelningen redovisas i bilaga 1.

## 6 § Styrning

Referensgruppen ansvarar för styrningen av verksamheten. Referensgruppen kallas till fyra årliga möten för att ge underlag för verksamheten, erfarenhetsutbyte, uppföljning och utvärdering. KSL:s representant är ordförande i Referensgruppen.

På uppdrag av Referensgruppen tar Värdkommunerna årligen fram ett förslag till verksamhetsplan och budget. Förslaget till verksamhetsplan och budgeten ska vara förankrat hos de ingående kommunerna i samarbetet genom Referensgruppen. KSL:s kansli skriver ett ärende till Miljö- och samhällsutvecklingsberedningen som beslutar om den årliga verksamhetsplanen och budgeten.

Politiker och övriga representanter från varje kommun inbjuds till ett årligt möte för avstämning och erfarenhetsutbyte.

## 7 § Finansiering och kostnadsfördelning

Verksamheten finansieras med statliga bidrag enligt Energimyndighetens villkor. Var och en av parterna är skyldiga att söka till hela det disponibla bidragsbeloppet. Parternas erhållna bidrag eller motsvarande belopp ska finansiera den gemensamma basverksamheten i enlighet med fördelningen i bilaga 1.

Parterna står för egna begärda insatser utöver samarbetets gemensamma verksamhet (projektledning, webbplats, telefonrådgivning och gemensamma projekt).

## 8 § Avtalsperiod och uppsägning

Avtalsperiod är from 2015-01-01 till och med 2017-12-31.

Om finansieringsprincipen väsentligt ändras från tidigare förordning (1997:1322) eller om villkoren ändras under avtalsperioden så att statsbidragen reduceras väsentligt eller upphör av andra skäl ska avtalet omförhandlas med rätt till uppsägning vid närmast kommande årsskifte.

## 9 § Giltighet

Detta avtal träder i kraft när samtliga parter undertecknat avtalet.

Detta avtal har upprättats i tjugosju (27) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

**För Kommunförbundet Stockholms Län**

-----

Ort och datum

-----

Madeleine Sjöstrand,

Direktör

**För Botkyrka kommun**

**För Danderyd kommun**

-----

Ort och datum

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

-----

Namn, Titel

**För Ekerö kommun**

**För Haninge kommun**

2014-11-??

Dnr ???/????

-----

Ort och datum

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

-----

Namn, Titel

**För Huddinge kommun**

**För Håbo kommun, Uppsala Län**

-----

Ort och datum

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

-----

Namn, Titel

**För Järfälla kommun**

**För Lidingö Stad**



-----  
Ort och datum

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

-----  
Namn, Titel

**För Nacka kommun**

**För Nykvarn kommun**

-----  
Ort och datum

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

-----  
Namn, Titel

**För Norrtälje kommun**

**För Nynäshamn kommun**

-----

Ort och datum

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

-----

Namn, Titel

**För Salem kommun**

**För Sigtuna kommun**

-----

Ort och datum

-----

Ort och datum

-----  
Namn, Titel

-----  
Namn, Titel

**För Sollentuna kommun**

**För Solna stad**

-----  
Ort och datum

-----  
Ort och datum

-----  
Namn, Titel

-----  
Namn, Titel

**För Stockholm Stad**

**För Sundbybergs stad**

-----

-----

Ort och datum

Ort och datum

-----

-----

Namn, Titel

Namn, Titel

**För Södertälje kommun**

**För Tyresö kommun**

-----

-----

Ort och datum

Ort och datum

-----

-----

Namn, Titel

Namn, Titel

**För Täby kommun**

**För Upplands-Bro  
kommun**

-----

Ort och datum

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

-----

Namn, Titel

**För Upplands Väsby  
kommun**

**För Vallentuna kommun**

-----

-----

Ort och datum

Ort och datum

-----

-----

Namn, Titel

Namn, Titel

**För Vaxholm kommun**

**För Värmdö kommun**

-----

-----

Ort och datum

Ort och datum

-----

-----

Namn, Titel

Namn, Titel

**För Österåker kommun**

-----

Ort och datum

-----

Namn, Titel

FÖRSLAG