

Malin Attlin  
Avfallsingenjör  
08-560 39 392  
Malin.Attlin@ekero.se

## **PM - Revidering av avfallsplan och avfallsföreskrifter**

Dnr KS14/314-309

### **1. Inledning**

#### **1.1 Behov av revidering**

Enligt 80 § Avfallsförordningen (2011:927) ska avfallsplanen ses över vart fjärde år och revideras vid behov. Nuvarande avfallsplan är antagen av kommunfullmäktige 2010-11-23, att gälla fr.o.m. 1 april 2011. Avfallsplanen innehåller en kortfattad och övergripande handlingsplan som sträcker sig från år 2011 till år 2015. Det finns således behov av att dels följa upp fastställda mål och åtgärder och dels att fastställa nya utifrån behov och förbättringsområden som identifieras och ändrade förutsättningar.

Mål och åtgärder behöver anpassas till ny lagstiftning, nya etappmål till de nationella miljö kvalitetsmålen och ny nationell avfallsplan samt Naturvårdsverkets program för förebyggande av avfall. Faktauppgifter i avfallsplanen är i behov av uppdatering och flera förändringar har skett, som påverkar avfallshanteringen. På det lokala planet förbereder kommunen nu, med avfallsplanen som grund, införande av matavfallsinsamling. Planen innehåller även en del grundläggande fakta som är inaktuella.

De lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen behöver revideras, så att de reglerar de frågor som behöver regleras och är anpassade till den avfallsplan som tas fram. Föreskrifterna kan samtidigt anpassas till de erfarenheter som framkommit vid revideringen av Avfall Sveriges mall för lokala föreskrifter om avfallshantering.

#### **1.2 Mål**

Målet med revidering av avfallsplan och föreskrifter är att:

- Ny avfallsplan ska beslutas av kommunfullmäktige så att den kan börja gälla i januari 2016.
- Uppdatera avfallsplanens innehåll till gällande förutsättningar.

- Formulera nya mål och åtgärder med utgångspunkt i bl.a. nationella mål, regionala/lokala mål, gällande lagstiftning och lokala behov.
- Avfallsplanen ska utgöra ett aktivt planeringsinstrument för kommunens avfallshantering.
- Föreskrifterna ska bidra till att avfallsplanens mål ska kunna nås.

### 1.3 Krav och riktlinjer

Avfallsplanen för Ekerö kommun ska följa lagstadgade krav och riktlinjer för kommunal avfallsplanering, där de viktigaste finns i Miljöbalken, Avfallsförordningen och Naturvårdsverkets föreskrifter om innehåll i en kommunal avfallsplan.

Enligt 15 kap 11 § Miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning som innehåller de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. Avfallsplanen ska enligt Miljöbalken innefatta allt avfall som uppstår i kommunen.

Enligt 80 § Avfallsförordningen (2011:927) ska avfallsplanen ses över vart fjärde år och revideras vid behov.

Naturvårdsverkets föreskrifter om innehåll i kommunal avfallsplan (NFS 2006:6) reglerar innehållet i en kommunal avfallsplan och omfattar bl.a.:

- mål och åtgärder för hushållsavfall
- mål och åtgärder för annat avfall än hushållsavfall
- beskrivning av lokala förhållanden, mängder och hantering
- beskrivningar av nedlagda deponier
- beskrivningar av anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall
- miljöbedömning av planen

Avfallsplanens mål ska bl.a. utgå från nationella miljökvalitetsmål och regionala mål.

Som stöd för kommunerna vid framtagande av avfallsplan och föreskrifter finns Avfall Sveriges handbok i kommunal avfallsplanering 2012:09 och Avfall Sveriges mall för renhållningsordning 2007:07.

## 2. Organisation

För att avfallsplan och föreskrifter ska fylla sitt syfte som strategiskt planeringsinstrument och styrmedel krävs att avfallsplanen och föreskrifterna är väl genomarbetad i ett aktivt deltagande från berörda kommunala funktioner samt en dialog med externa aktörer.

Arbetet med revidering av avfallsplan och föreskrifter föreslås genomföras med följande organisation, bestående av styrgrupp, projektgrupp samt referensgrupper.

Styrgruppen träffas minst tre gånger under revidering av avfallsplan och avfallsföreskrifter. Projektgruppen träffas ungefär en gång i månaden. Kommunikation med aktörer utanför kommunens organisation sker enligt kapitel 5.

## 2.1 Styrgrupp

Styrgruppen har ansvaret att prioritera projektets aktiviteter av övergripande karaktär, så att målen med projektet uppnås, och består av tjänstemän, dessa listas nedan.

- Jonas Orring, Teknik- och exploateringschef
- Mats Viker, Fastighetschef
- Johan Hagland, Miljö- och stadsbyggnadschef

## 2.2 Projektgrupp

Arbetsgruppen består av tjänstemän från Renhållningen, Stadsarkitektkontoret, Miljö- och hälsoskyddskontoret samt konsulter, dessa listas nedan.

- Malin Attlin, Avfallsavdelningen, projektledare
- Frida Palander, Avfallsavdelningen
- Maria Cassel, Miljöstrateg
- Kaspar Fritz, Miljö- och hälsoskyddschef
- Jörgen Leander, Miljö & Avfallsbyrån, konsultstöd avfallsplan
- Marie Rytterstedt, Miljö & Avfallsbyrån, konsultstöd föreskrifter

## 2.3 Referensgrupp

Ledningsgruppen och nämndansvariga tjänstemän, politiker samt övriga aktörer. Nedan listas några aktörer som kan komma att kontaktas.

- Politiker
- Samtliga kontor i Ekerö kommun
- Produktionschefer
- Roslagsvatten
- Ekerö bostäder och större fastighetsägare
- Länsstyrelsen
- Representanter för näringsliv och handel
- Entreprenörer för avfallshantering
- Intresseorganisationer (t.ex. Naturskyddsföreningen, pensionärsorganisationer)

## 3. Genomförande och tidplan

Framtagande av avfallsplan och föreskrifter är dels en process och dels ett färdigställande av ett dokument. Nedanstående moment ingår i projektet:

### **3.1 Inledning och planering**

Initialt sker projektplanering, bildandet av projektgrupp och förankring av projektet politiskt.

Uppföljning av mål och åtgärder som satts upp i gällande avfallsplan. Uppföljningen ska göras så långt det är möjligt i tidigt skede i projektet, för att kunna användas som underlag i diskussion om mål och åtgärder.

Omvärldsbevakning, förslag till nya målområden och nya mål samt extern inspiration.

### **3.2 Uppdatering av förutsättningar och beskrivande delar av avfallsplanen**

- Gällande lagar och regler.
- Nationella och regionala/lokala mål.
- Identifiera strategiska frågor.
- Uppdatera beskrivning av avfallshanteringen i kommunen.

### **3.3 Mål och åtgärder**

Arbetet med att formulera mål och åtgärder bör inledas tidigt i projektet genom bl.a. diskussioner i styrgruppen och i projektgruppen för att sedan fortsätta under en stor del av projekttiden. Idéseminarier och övrig kommunikation med olika intressenter förväntas också bidra till relevanta mål. Kopplingen till de nationella miljö kvalitetsmålen liksom andra mål på olika nivåer är viktigt att ta hänsyn till.

### **3.4 Konsekvensbedömning av avfallsplanen**

Konsekvenser analyseras med avseende på ekonomi och miljö. En miljöbedömning av planen görs i enlighet med Miljöbalken 6 kap 11-18 §§.

### **3.5 Författande av avfallsplan och föreskrifter**

Avfallsplanens struktur ses över så att mål och åtgärder lyfts fram genom att läggas tidigt i dokumentet. Formuleringar förklaras vid behov och bakgrund till mål och åtgärder beskrivs. Uppföljningsmodell, styrmedel och konsekvenser utvecklas.

Beskrivande texter om t.ex. nuläge, anläggningar, nedlagda deponier, lagar och nationella mål läggs i bilagor. Vissa detaljerade beskrivningar lyfts ut ur planen. Befintliga texter som fortfarande är relevanta används där så är möjligt.

Beskrivning av nuläge och statistik ska så långt möjligt avse år 2014.

Föreskrifterna uppdateras så att de reglerar det som ska regleras. Arbetet med föreskrifterna genomförs i projektgruppen i dialog med Miljö- och hälsoskyddskontoret under den senare delen av projektet.



### 3.6 Samråd och idéseminarium

Enligt beskrivning i kapitel 5 med tidigt samråd, idéseminarium och utställning. De första sker i ett tidigt skede i projektet och utställning sker när förslag till avfallsplan och föreskrifter är utarbetat.

## 4 Tidplan

I tabellen nedan anges prognos för tidplan och ansvarsfördelning.

K = Konsult

P = Projektledare från Teknik- och exploateringskontoret, Avfallsavdelningen

MoH = Representant i projektgruppen från Miljö- och hälsoskyddskontoret

Proj = Alla i projektgruppen

Styr = Alla i styrgruppen

Ö = övriga medverkande, tex. referensgrupper och övriga aktörer

**Tabell 1** Tidplan

Moment	Datum	Ansvar	Medv.
Inledning och planering	nov 2014	P	K
Projektgruppen	nov 2014	P och Proj	Proj
Projektgruppen	dec 2014	P och Proj	Proj
Styrgruppen uppstart	dec 2014	P	Styr
Projektgruppen	jan 2015	P och Proj	Proj
1:a möte styrgrupp	feb 2015	Styr	P + K
Samråd länsstyrelse	feb 2015	K	Ö
Projektgruppen	feb 2015	P och Proj	Proj
Idéseminarium om mål och åtgärder (intern och externt)	feb 2015	P och K	Proj, Ö
Uppdatering av förutsättningar och beskrivande delar av planen.	jan-feb 2015	K	P
Statistik inför diskussioner	jan-feb 2015	P	K
Uppföljning av gällande plan	jan-feb 2015	P	K



<b>Moment</b>	<b>Datum</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Medv.</b>
Projektgruppen	mars 2015	P och Proj	Proj
2:a möte styrgrupp	mars 2015	Styr	P
Mål och åtgärder	jan-apr 2015	K + P	
Inledning, inspiration och exempel/förslag på mål	jan-feb 2015	K	
Diskussioner i projektgrupp och vid idéseminarium	jan-apr 2015	K + P	Proj
Projektgruppen	april 2015	P och Proj	Proj
3:e möte styrgrupp	maj 2015	Styr	P
Konsekvensbedömning av avfallsplanen, inkl. MKB	jan-maj 2015	K	
Skrivande av förslag till lokala föreskrifter	mar-apr 2015	K	
Författande av avfallsplanen Huvuddokumentet - Bilaga Nuläge - Bilaga Anläggningar - Bilaga Nedlagda deponier - Övriga bilagor	jan-maj 2015	K K K + P K + MoH K + MoH K	
Intern granskning projektgruppen	apr-maj 2015	Proj	
Projektgruppen	maj 2015	P och Proj	Proj
Utställningshandling klar	maj 2015	K	
Projektgruppen	juni 2015	P och Proj	Proj
Beslut KSAu om utställning	juni 2015	P	
Utställning och samråd	juni-aug 2015	P	Proj, Ö
Projektgruppen	aug/sep 2015	P och Proj	Proj
Revidering efter samråd	sep 2015	P + K	

<b>Moment</b>	<b>Datum</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Medv.</b>
Beslutsmöte: Styrgruppen	sep 2015	Styr	P
Beslut i TN	okt 2015	P	
Beslut KS	nov 2015	P	
Beslut i KF	dec 2015	P	

En förutsättning för att tidplanen ska kunna hållas är att statistik, som behövs till nulägesbeskrivning och uppföljning av gällande avfallsplan, finns framme i februari 2015 samt aktiv medverkan från berörda aktörer.

## 5 Kommunikation

Det är viktigt att mål och åtgärder formuleras i samråd med berörda aktörer och att önskemål och erfarenheter utifrån olika perspektiv fångas upp. Detta kan ske genom interna diskussioner och politisk förankring i kommunen samt genom möten med externa aktörer. En aktiv förankringsprocess ger goda förutsättningar för acceptans för mål och åtgärder, vilket är avgörande för avfallsplanens och avfallsföreskrifternas användbarhet under planperioden.

Samråd med kommuninvånare och olika intressenter genomförs i två steg.

### Steg 1

Med detta avses tidigt samråd med olika externa intressenter.

Samråd ska ske med länsstyrelsen, enligt 6 kap miljöbalken, angående miljöbedömning av avfallsplanen.

I steg 1 genomförs även idéseminarium för berörda intressenter i syfte att informera om avfallssituationen i Ekerö kommun, presentera erfarenheter från andra kommuner, fånga upp synpunkter och idéer samt diskutera olika lösningar för Ekerö kommun. Idéseminarierna kan genomföras i form av inledande information och grupparbete i form av idéseminarium kring specifika frågeställningar och tänkbara mål och åtgärder. Seminarierna genomförs med utgångspunkt från genomförd nulägesbeskrivning, beskrivning av omvärldsförutsättningar och hittills förda måldiskussioner i projektgruppen. Idéseminarier hålls vid 2 tillfällen, ett med den interna referensgruppen och ett med externa aktörer.

**Steg 2**

I steg 2 sker den formella utställningen av förslag till avfallsplan (enligt tidplanen i juni-aug 2015), innan kommunfullmäktige beslutar om avfallsplanen.

**6 Resurser**

För projektet kommer både interna och externa resurser att tas i anspråk. Interna resurser avser tid som främst avfallsavdelningens representanter i projektgruppen avsätter och tid som andra representanter för kommunen avsätter i och med arbete med projektgrupp och styrgrupp.

Externa resurser som kommer att krävas avser främst konsultstöd, dokumentkostnader, annonsering och seminarier, vilket finns budgeterat för i renhållningens driftkostnader.