

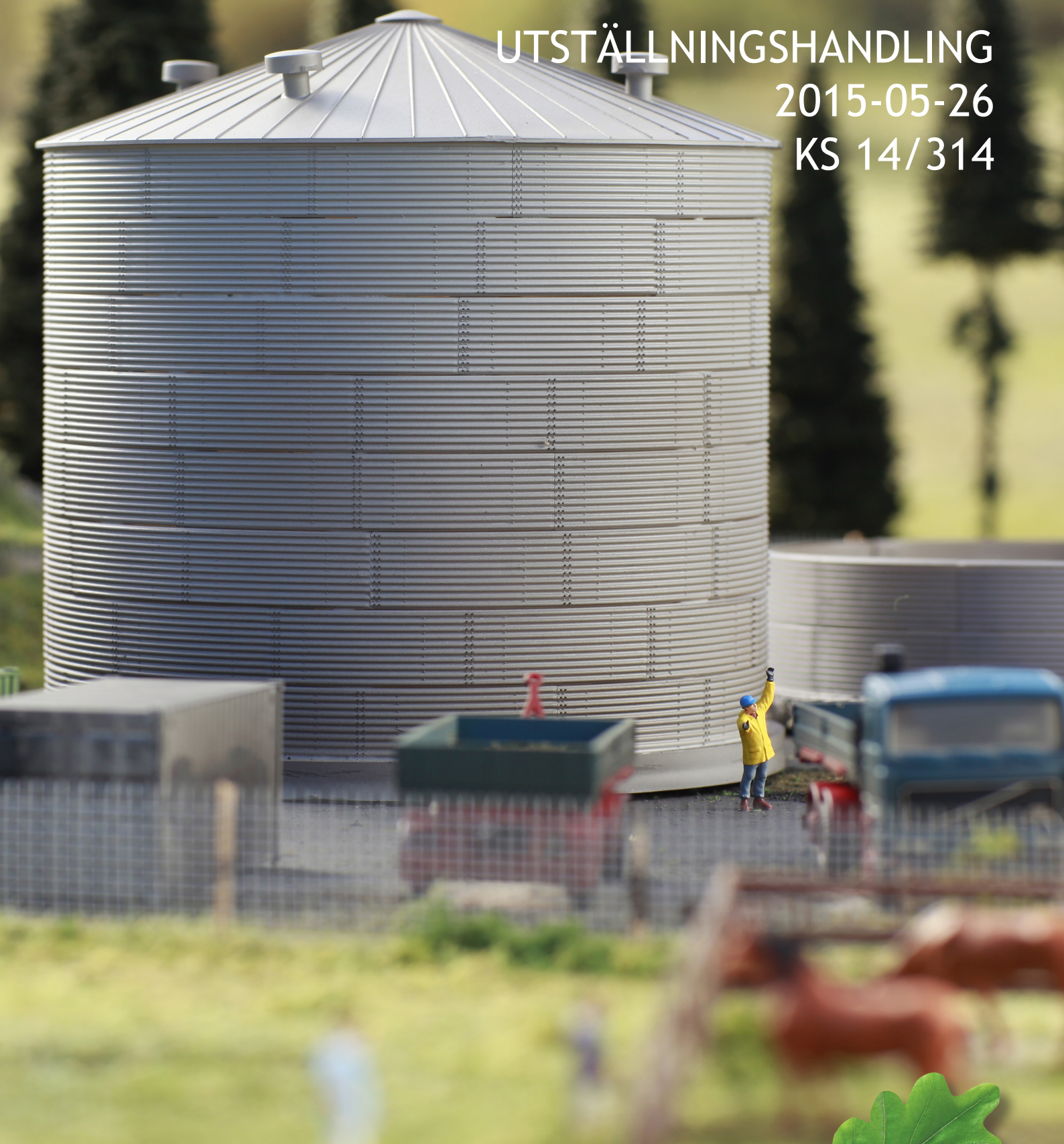
# AVFALLSFÖRESKRIFTER

FR.O.M. 2016-01-01

UTSTÄLLNINGSHANDLING

2015-05-26

KS 14/314



EKERÖ  
KOMMUN





# Utställningshandling - Avfallsföreskrifter

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

#### 1 §

För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken,
- andra författningar med anknytning till avfallshantering,
- bestämmelserna i dessa avfallsföreskrifter

#### 2 §

Avfallsansvarig nämnd får meddela riktlinjer om hantering av hushållsavfall, hur transportvägar, utrymmen, behållare och andra anordningar för hantering av avfall ska vara beskaffade och skötas.

## Definitioner

#### 3 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet<sup>1</sup>. Här ingår exempelvis kärlavfall, grovavfall, farligt avfall, slam och filtermaterial från fosforfällor.
2. Med kärlavfall avses den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl, inklusive matavfall, men exklusive farligt avfall, grovavfall, trädgårdsavfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar och ska sorteras ut. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i container och underjordsbehållare.
3. Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från hushåll eller verksamheter, som restauranger och storkök.
4. Med hantering av avfall avses en verksamhet eller en åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.
5. Med behållare avses kärl av plast, underjordsbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av kärlavfall.
6. Med återvinningscentral avses bemannad anläggning med begränsat öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort, exempelvis grov- och trädgårdsavfall, farligt avfall, batterier, elektronik och dyl.

---

<sup>1</sup> För ytterligare vägledning se Naturvårdsverkets "Vägledning till definitionen av hushållsavfall 2008-01-16"

7. Med återvinningsstation menas obemannad anläggning för mottagning av returpapper och förpackningar som ingår i producentansvaret.
8. Med privat utförare avses den eller de som kommunen utsett att utföra avfallshanteringen i kommunen.
9. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare.
10. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
11. Med avfallssansvarig nämnden avses tekniska nämnden.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

### 4 §

Avfallssansvarig nämnd har verksamhetsansvar för hanteringen av allt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad privat utförare. För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med bestämmelserna i respektive förordning.

### 5 §

Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken föreskrifter om att avgift ska erläggas enligt gällande avfallstaxa för den hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad hantering främjas.

### 6 §

Avfallssansvarig nämnd ansvarar för att informera hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

### 7 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden, den kommunala tillsynsmyndigheten.

## Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar

### 8 §

Alla enskilda personer, fastighetsinnehavare, verksamheter m.fl. är skyldiga att hantera sitt hushållsavfall på ett hälsosamt sanitärt och miljömässigt godtagbart sätt. Samtliga bebyggda fastigheter är skyldiga att ha ett abonnemang, som överensstämmer med behovet.

**9 §**

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med gällande avfallstaxa som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**10 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande avfallsföreskrifter och avfallstaxa samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

### Skyldighet att överlämna avfall

**11 §**

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till privat utförare, om inte annat anges i dessa avfallsföreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. När privat utförare ska transportera bort avfallet ska hämtningsintervall och storlek på behållare motsvara behovet, baserat på mängden avfall som uppstår inom fastigheten.

### Sortering av avfall

**12 §**

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Kärnavfall
- Matavfall
- Farligt avfall enligt avfallsförordningen (2011:927)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, bilbatterier (blybatterier), små batterier (om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elektriska och elektroniska produkter), avfall från elektriska och elektroniska produkter, läkemedel, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar.
- Grovavfall
- Riskavfall (kanyler m.m.)
- Stickande och skärande avfall (avfallet ska förpackas väl innan avlämning)
- Trädgårdsavfall
- Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare
- Latrin

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

Om kommunen har ansvar för insamling av förpackningar och tidningar ska dessa sorteras ut och lämnas till insamlingssystem som kommunen tillhandahåller.

### **13 §**

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till privat utförare för borttransport.

## **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

### **14 §**

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Kärlavfall ska vara väl paketerat (t. ex inlagt i påse försluten med dubbelknut) så att avfallet inte kan spridas eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet uppstår.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av privat utförare ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage, och det får inte vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att hämta grovavfallet. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras med kranbil<sup>2</sup>.

### **15 §**

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Vid återkommande överfyllnad ska större och/eller flera behållare eller annat hämtningsintervall väljas av fastighetsinnehavaren. I annat fall kan avfallsansvarig nämnd besluta om antal behållare, storlek och hämtningsintervall.

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **16 §**

I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

1. Kärl med lock och hjul, lyftbar med kärlyft; 140, 190, 270, 360 och 660 liter.
2. Kärl 140 liter för utsorterat, rent matavfall förpackat i grön plastpåse från restauranger, storkök och butiker.
3. Grön plastpåse (6 liter och 40 liter) för utsortering av matavfall samt behållare för 6 liters påsen.
4. Engångssäck, 125 – 160 liter för kärlavfall, tillåts endast i undantagsfall efter särskild prövning.

<sup>2</sup> Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa avfallsföreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermateriale ska vara förpackat.

5. Behållare som hämtas med kranbil, exempelvis underjordsbehållare och fosforfiltermaterial.
6. Slutna tankar och slamavskiljare, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial, fettavskiljare och urintankar som töms med sugbil.
7. Container med komprimator.
8. Container för tömning i hämtningsfordon.
9. Container för containerhanterande fordon.
10. Box och skåp för insamling av farligt avfall.
11. Avfallsskvarn som ansluts till kommunalt avloppsledningsnät får inte installeras utan huvudmannens skriftliga medgivande<sup>3</sup>.

Ändring som beror på ny lagstiftning, kommunala beslut, eller arbetsmiljöskäl, och som berör godkända behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag kan komma att införas av avfallsansvarig nämnd, i avvaktan på en revidering av avfallsföreskrifterna.

#### **17 §**

Kärl och säckar ägs av kommunen och tillhandahålls genom privat utförare. Påsar för matavfall tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd eller privat utförare. Container tillhandahålls av privat utförare.

Andra behållare såsom underjordsbehållare, fett- och slamavskiljare eller tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

#### **18 §**

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare.

Ägare av behållare ansvarar för service, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När privat utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Hämtställe och placering**

#### **19 §**

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt avstånd. Avfallsansvarig nämnd kan besluta om annan placering inom eller utanför fastigheten efter överenskommelse med fastighetsinnehavaren.

#### **20 §**

Behållare ska vara lättåtkomliga för tömning och vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens avfallshanteringssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande hämtningsfordon, med draghandtag och hjulen utåt.

---

<sup>3</sup> Tillförandet av spillvatten från köksavfallsskvarn till det kommunala avloppsledningsnätet regleras i "Allmänna bestämmelser för användande av Ekerö kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning".

**21 §**

Vid tömning av underjordsbehållare med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning vara högst 5 meter. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Avståndet mellan fasad och behållare bör ej understiga 2 meter.

**22 §**

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, fosforfiltermaterial, minireningsverk och urintankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, maximalt väga 15 kg och får inte vara övertäckta när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Ytterligare anvisningar om hantering av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial och urintankar redovisas i bilaga 3.

**Tillträde****23 §**

Privat utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till privat utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas privat utförare.

**Hämnings- och transportvägar****24 §**

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att gång- och dragväg mellan hämningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Gång- och dragväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för kärl eller säck ska vara jämn, plan och asfalterad, eller på likvärdigt sätt hårdgjord. Dragvägen får inte ha större nivåskillnader än att kärra eller hjulförsedda behållare kan användas. Lutning får ej överstiga 1:12.
- Gång- och dragväg vid hämtning av kärllavfall, grovavfall och farligt avfall får ej överstiga 10 meter.

**25 §**

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att väg för hämningsfordon, fram till hämningsfordonets uppställningsplats, hålls i farbart skick vid hämtningstillfället. Vägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjlighet för hämningsfordon ska finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämningsfordon som normalt används av privat utförare.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsansvarig nämnd eller anvisas enligt § 19.



---

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

### 26 §

Kommunen utgör två hämtningsområden, se även bilaga 2.

1. Fastland och öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse
2. Övriga öar

I hämtningsområde 1 sker hämtning företrädesvis från fastigheten med ordinarie hämtningsfordon.

I hämtningsområde 2 sker hämtning från gemensam hämtningsplats på ”fastlandet” som kan nås med ordinarie hämtningsfordon.

### 27 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall hämtas regelbundet från bostäder och verksamheter i den ordning den avfallsansvariga nämnden beslutar men så ofta att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.

Ordinarie hämtning av kärlavfall sker med nedanstående intervall:

<b>Hämtningsområde</b>	<b>Hämtningsintervall – Kärlavfall</b>
<b>1. Fastland och öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse</b>	Från en- och tvåbostadshus samt fritidshus sker ordinarie hämtning var 14:e dag. Hämtning kan även ske som tilläggstjänst varje vecka. Från flerfamiljshus och verksamheter sker ordinarie hämtning en gång per vecka. Ordinarie tömning av underjordsbehållare sker var 14:e dag, med möjlighet till tömning varje vecka efter beställning. Extra hämtning sker efter beställning.
<b>2. Övriga öar</b>	Ordinarie hämtning sker från gemensam hämtningsplats vid farbar väg, var 14:e dag under sommarhalvåret. Annat abonnemang för kärlavfall (enligt avfallstaxa) kan beställas vid behov. Avfallet kan även lämnas på annan plats efter överenskommelse med avfallsansvarig nämnd. Extra hämtning sker efter beställning.

**28 §**

Hämtning av grovavfall sker enligt följande:

<b>Hämtningsområde</b>	<b>Hämtningsintervall – Grovavfall</b>
<b>1. Fastland och öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse</b>	<p>Grovavfall hämtas från hushåll en gång per år, som schemalagd kampanjhämtning, vid fastighetsgräns eller annan lämplig plats där körbar väg finns.</p> <p>I områden som avfallsansvarig nämnd bestämmer kan schemalagd hämtning från fastighet ersättas med annan typ av hämtning av grovavfall.</p> <p>Extra hämtning sker efter beställning.</p> <p>Hushållen får i egen regi transportera sitt grovavfall till Skå återvinningscentral.</p>
<b>2. Övriga öar</b>	<p>Grovavfall hämtas en gång per år, som schemalagd kampanjhämtning från gemensam hämtningsplats vid farbar väg och som godkänts av avfallsansvarig nämnd.</p> <p>I områden som avfallsansvarig nämnd bestämmer kan schemalagd hämtning från gemensam hämtningsplats ersättas med annan typ av hämtning av grovavfall vid farbar väg.</p> <p>Extra hämtning sker efter beställning.</p> <p>Hushållen får i egen regi transportera sitt grovavfall till Skå återvinningscentral.</p>

**29 §**

Hushållen får i egen regi transportera sina kasserade elektriska och elektroniska produkter till återvinningscentralen i Skå, där de kan lämnas utan kostnad.

Elavfall får lämnas vid schemalagd kampanjhämtning av grovavfall eller till annan typ av hämtning enligt instruktioner från avfallsansvarig nämnd. Elavfallet från hushåll för separat borttransport av privat utförare ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Elavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om elavfall.

Extra hämtning sker efter beställning.

**30 §**

Hämtning av farligt avfall, småbatterier och smått elavfall sker enligt följande:

<b>Hämtningsområde</b>	<b>Hämtningsintervall – farligt avfall, småbatterier och smått elavfall</b>
<b>1. Fastland och öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse</b>	<p>Hämtning av farligt avfall, småbatterier och smått el-avfall från en- och tvåbostadshus sker via insamling av miljöboxen.</p> <p>Hämtning av miljöboxen sker efter beställning och ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus.</p> <p>Farligt avfall från hushåll i flerfamiljshus eller en- och tvåbostadshus med gemensamt hämtställe, som genom fastighetsägarens försorg samlas in till inom fastigheten anvisad plats, hämtas efter beställning, om godkänd insamlingsplats registrerats hos avfallsansvarig nämnd.</p> <p>Farligt avfall transporteras av hushållen i egen regi till Skå återvinningscentral.</p>
<b>2. Övriga öar</b>	<p>Farligt avfall transporteras av hushållen i egen regi till Skå återvinningscentral.</p>

**31 §**

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, fosforfällor, minireningsverk och urintankar fungerar tillfredsställande, genom att exempelvis beställa de tömningar som erfordras. I annat fall kan avfallsansvarig nämnd besluta om tätare tömning.

Hämtning av avfall från slamavskiljare och slutna tankar ska ske så ofta att det inte uppstår risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller medför tekniska problem i ledningsnätet, dock minst 1 gång per år enligt avfallsansvarig nämnd upprättad hämtningsplan.

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske så ofta att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtning utförs efter beställning från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet till kommunens avloppsnät. Tömningsfrekvensen anpassas till anläggningens användning, typ och storlek men ska ske minst 2 gånger per år, enligt schema.

**Åtgärder om avfallsföreskrifterna inte följs****32 §**

Avfallsansvarig nämnd har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxan om avfallsföreskrifterna inte följs.

Avfallet ska efter åtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren enligt avfallsansvariga nämndens instruktioner hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter

beställning av extrahämtning mot avgift. Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har avfallsansvarig nämnd rätt att ändra abonnemangsvillkor.

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

### 33 §

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För sortering av hushållsavfall från verksamheter gäller, om inget annat anges, dessa avfallsföreskrifter och bilagor.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgiftsskyldighet

#### 34 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av den avfallsansvariga nämnden lämna uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

#### 35 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av avfallsansvariga nämnden lämna uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

## Undantag

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

#### 36 §

Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljönämnden. Ansökan om dispens från kommunens avfallsföreskrifter, inklusive dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, prövas av miljönämnden.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

#### 37 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än eget trädgårdsavfall eller eget vegetabiliskt köksavfall på fastigheten ska anmäla detta skriftligen till miljönämnden.

**38 §**

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten under förutsättning att det inte skapar olägenhet för människors hälsa eller miljön. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**39 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera förmultningsbart köksavfall på den egna fastigheten ska anmäla detta skriftligen till miljönämnden. Kompostering ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Anmälan ska göras enligt 36 §.

**40 §**

Kompostering av latrin och/eller slam från slamavskiljare på den egna fastigheten ska ske i särskild avsedd sluten anläggning, s.k. förmultningsanläggning eller liknande. Kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan om kompostering ska ske enligt 36 §.

Uppsamlad urin från urinsorterande toalett hanteras och utnyttjas enligt anvisningar från miljönämnden. Anmälan ska göras enligt 36 §.

**Utsträckt hämtningsintervall****41 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter anmälan till miljönämnden medges att det återstående avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifter om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

**Gemensam avfallsbehållare****42 §**

Två, tre eller fyra närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, om fastigheterna gränsar till varandra eller skiljs från varandra endast av mellanliggande väg, efter skriftlig ansökan till miljönämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Sammanslutning av fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan till miljönämnden medges rätt att använda gemensam container, underjordsbehållare eller kärl av erforderlig storlek och antal. Förutsättningarna är att fastighetsinnehavarna svarar för skötsel av uppställningsplatsen, att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår och att fakturering sker till en, av avfallsansvarig nämnd godkänd, fakturamottagare. Vid samfällighetsförening eller liknande faktureras föreningen. Behållartyp, storlek m.m. fastställs med hänsyn taget till antal fastigheter,

boende och avfallsmängd. Medgivandet kan omedelbart återkallas vid bristande skötsel av uppställningsplatsen eller om betalning inte sker av avfallsavgiften.

## Uppehåll i hämtning

### 43 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 3 månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden.

Ansökan om uppehåll i hämtning lämnas till miljönämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

## Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

### 44 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

## Ikraftträdande

### 45 §

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft 2016-01-01 då avfallsföreskrifter för Ekerö kommun 2011-04-01 upphör att gälla.

## Övergångsbestämmelser

### 46 §

Dispens som medgetts med stöd av tidigare avfallsföreskrifter ska med undantag av tidsbegränsade beslut, gälla tills vidare.

---

Utställningshandling enligt beslut av Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2015-05-26.

Dnr KS 14/314

Dessa avfallsföreskrifter kommer att ersätta tidigare avfallsföreskrifter med dnr KS 09/149-450

## **SORTERINGSANVISNINGAR FÖR HUSHÅLLSAVFALL**

Av kommunens avfallsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

### **Kärlavfall**

Kärlavfall är sådant avfall som lämpar sig för förbränning i kraftvärmeverk med energiutvinning (den vanliga soppåsen). Detta avfall ska sorteras i det system som anvisas av avfallssansvarig nämnd, i väl försluten påse med dubbelknut.

### **Matavfall**

Med matavfall avses särskilt utsorterat, enligt avfallsansvariga nämndens instruktioner, lättnedbrytbart organiskt avfall från matberedning samt matrester, som samlas in separat och lämpar sig väl för biologisk behandling.

Matavfall ska läggas i särskild grön plastpåse och förslutas väl med dubbelknut. Matavfall hämtas regelbundet från bostäder och verksamheter som kärlavfall.

### **Farligt avfall**

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas till:

- Miljöstation vid Skå återvinningscentral
- Hushåll i småhus kan lägga sitt farliga avfall i miljöboxen som hämtas efter beställning. Hushåll i flerfamiljshus lämnar till i förekommande fall gemensam insamlingsplats inom fastigheten.
- Annan plats som avfallsansvarig nämnd anvisar.
- Riskavfall som kanyler eller gammal/överbliven medicin lämnas på apotek.

Farligt avfall från verksamheter, t.ex. bilverkstäder, vårdinrättningar, restauranger, båtklubbar, jordbruksverksamhet m.m., omfattas inte av kommunens hämt- och behandlingsansvar. Detta avfall får endast transporteras av privat utförare med tillstånd för transport av farligt avfall och behandlas på godkänd anläggning. Omhändertagandet bekostas av verksamheten.

### **Återbruk**

Hela möbler och textilier får lämnas på anvisad plats vid Skå återvinningscentral, för återanvändning.

### **Grovavfall**

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för kärlavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande, d.v.s. hushållets lösa inventarier. Gräsklippare eller annat motordrivet trädgårdsredskap ska alltid tömmas på bensin och motorolja.

Följande avfallsslag räknas inte som grovavfall: avfall som uppkommer vid bygg/rivning/ombyggnad och reparationer såsom handfat, badkar, toalettstolar, värmepannor, stuprör, radiatorer, heltäckningsmattor, fasta garderober och annat som tillhör fastigheten. Hushåll får lämna små mängder bygg- och rivningsavfall vid Skå återvinningscentral.

- Hushållen får i egen regi transportera sitt grovavfall till Skå återvinningscentral.
- Grovavfall hämtas en gång per år, som schemalagd kampanjhämtning, vid fastighetsgräns eller annan lämplig plats som anvisas av avfallsansvarig nämnd där körbar väg finns.
- I områden som avfallsansvarig nämnd bestämmer kan schemalagd hämtning från fastighet ersättas med annan typ av hämtning av grovavfall.
- Extra hämtning sker efter beställning, mot särskild avgift.

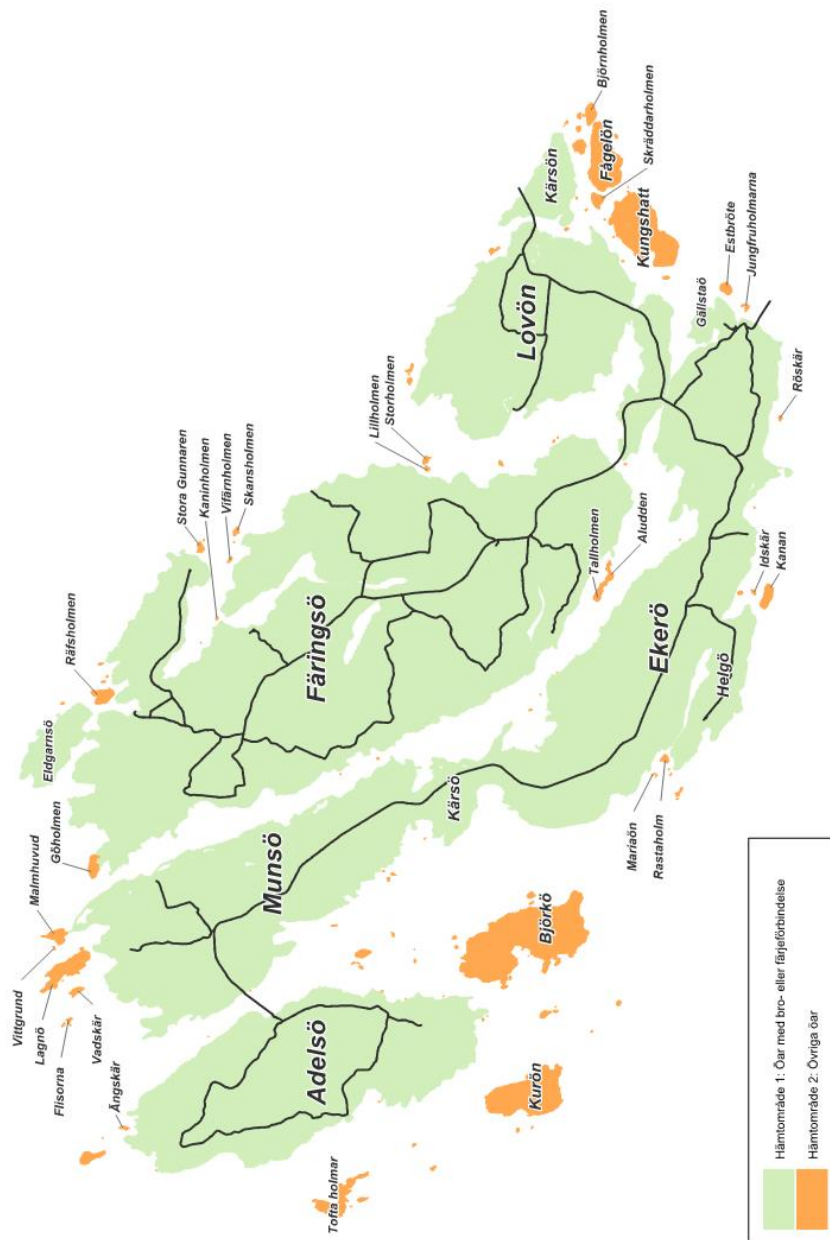
### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall kan i första hand komposteras på den egna fastigheten under förutsättning att det inte skapar olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Hushåll kan även själva transportera trädgårdsavfall till Skå återvinningscentral.



## HÄMTNINGSOMRÅDEN - ÖVERSIKTSKARTA



## HANTERING AV FETT- OCH SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR, MINIRENINGSVERK, ANLÄGGNING MED FOSFORFILTERMATERIAL OCH URINTANKAR

Nedanstående gäller vid hantering av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial och urintankar:

- Brunnslock, anslutningar m.m. ska vara välmarkerade och lättåtkomliga utan verktyg samt kunna hanteras av en person.
- Innehållet i slamavskiljare och tankar ska kunna hämtas med ordinarie hämtningsfordon.
- Fastighetsbeteckning eller vägadress bör märkas ut på lämplig plats vid tomtinfart.
- Vägar och infarter ska vara röjda från växtlighet. För att undvika skador på backspeglar m.m. erfordras röjning till 3,5 m bredd och 4,6 m höjd.
- Vägar, infarter och tomter bör hålla sådan standard att arbetet kan utföras vid varje tillfälle på året. Vid tömning under vinterperioden ska väg till anläggningen snöröjas och sandas.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 10 m såvida inte särskilda skäl föreligger.
- Slanglängd räknas från bilens stannplats till slambrunnens botten. Vid hinder i vägen kan slanglängden bli längre än vad som är normalt för fastigheten.
- Höjdskillnaden mellan bilen och brunnens botten får inte överstiga 7 meter. Slamavskiljare ska ligga minst 10 cm över marknivån.
- Filterkassett eller storsäck med fosforfiltermaterial får väga högst 1 000 kg.
- Vid hämtning av filtermaterial från fosforfällor med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning vara högst 5 meter. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg.
- Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren.

