

## Instruktion för Kommundirektören

Dnr KS18/33-109

Enligt kommunallagen (SFS 2017:725) 7 kap 2 § ska Kommunstyrelsen fastställa Kommundirektörens uppdrag genom en instruktion.

1. Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman.
2. Kommundirektören ska tillse hög uppfyllelse av kommunens övergripande mål och att fattade beslut verkställs.
3. Kommundirektören ska utveckla kommunens verksamheter avseende kvalité och effektivitet samt verka för att främja kommunens ställning i regionen som helhet.
4. Kommundirektören ska ta initiativ inom ramen för den uppsiktsskyldighet som enligt kommunallagen åligger Kommunstyrelsen i förhållande till kommunens verksamheter och bolag.
5. Kommundirektören ska förse styrelsen med information och underlag inför beslut.
6. Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredningen av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott.
7. Kommundirektören är chef över kommunstyrelsens förvaltning samt kommunens förvaltningschefer och har att såväl anställa som att vid behov avveckla dessa.
8. Kommundirektören fattar beslut i enlighet med den delegationsordning som gäller för kommunstyrelsen.
9. Kommundirektören fastställer kommunens ledningsorganisation.
10. Kommundirektören sköter i samarbete och samråd med kommunstyrelsens ordförande kommunens externa kontakter med t. ex. näringsliv, regionala organ, statliga organ, andra kommuner och landsting.



11. Kommundirektören har närvarorätt och yttranderätt i kommunens samtliga nämnder.
12. Kommundirektören ska hålla sig informerad om verksamheterna i de kommunala bolagen och ansvarar för samordningen med kommunens förvaltningsorganisation. Kommundirektören bereder anställning av VD i de kommunala bolagen i samråd med styrelsen. Beredningen avser även anställningsvillkor.
13. Med ledning av denna instruktion ska kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande i övrigt diskutera och söka lösningar på relevanta frågeställningar som kan uppkomma i samband med ledningen av kommunen.