



Byggnadsnämnden
Box 205
178 23 Ekerö

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2021-02-10

BN § 12

ÖVR.2021.8 040

Byggnadsnämndens bokslut med verksamhetsberättelse för 2020

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att överlämna bokslut med verksamhetsberättelse för 2020 till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Bygglovsenheten och planeringsenheten har upprättat bokslut för verksamheterna under byggnadsnämnden.

Bilaga:

Tjänsteutlåtande

Expedieras till:

KS

Ekonomichef

Avgifter i kronor

Bygglov/Startbesked _____ Planavgift _____

Byggnmälan, beslut om kontrollplan _____ Strandskyddsdispens _____

Lokaliseringsprövning _____ Avslag _____ Avgift _____

Faktura på avgiften översändes separat

Sign. 

Eva Palm
Bygglövschef

Emma Embretsen
Planeringschef

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämndens bokslut med verksamhetsberättelse för 2020

Dnr ÖVR.2021.8

Sammanfattning

Förslag till beslut

Byggnadsnämnden beslutar att överlämna bokslut med verksamhetsberättelse för 2020 till Kommunstyrelsen.

Eva Palm
Bygglövschef

Emma Embretsen
Planeringschef

Bygglövsenhetens bedömning

Byggnadsnämndens totala resultat är +866 tkr i förhållande till budget.

I övrigt hänvisas till verksamhetsberättelse inkl ekonomiska tabeller

Ärendebeskrivning

Bygglövsenheten och Planeringsenheten har upprättat bokslut för de verksamheterna under byggnadsnämnden.

Redovisning har skett genom PM Verksamhetsberättelse för 2020. Bilaga 1-3 finns redovisade inom PM:et. Bilaga 4 "Uppföljning av politiska mål" är en separat bilaga

Expedieras till:

KS
Ekonomichef

a
p



Byggnadsnämnden

Eva Palm
Bygglovchef
eva.palm@ekero.se

Emma Embretsen,
Planeringschef
emma.embretsen@ekero.se

Byggnadsnämnden - Verksamhetsberättelse 2020

Dnr ÖVR 2021.8

1. Året i korthet

Under året 2020 har flera aktiviteter pågått som drivit digitaliseringen av verksamheterna framåt. Vidare har arbete påbörjats för kvalitetshöjning av grundläggande geodata genom en extrasatsning. Framtagandet av en digital agenda för stadsbyggnadsförvaltningen påbörjades och en digital kundenkät har tagit fram. Ett förändrat arbetssätt har applicerats inom bygglovsenheten och rensning och skanning av akter i dagarkiv har påbörjats. Vidare har arbete utförts med att utveckla fordonsflytt och införa ett digitalt system för detta samt att förbättra samarbetet med de större vägföreningarna

Antalet ärenden har legat i nivå med tidigare år, men omfattat ett betydligt större antal bostäder än tidigare år.

Vidare har corona-pandemin präglat året och medfört ändrade arbetssätt. Vissa tjänster har varit vakanta under delar av året och arbete med rekryteringar har utförts.

Årets resultat

Årets totala bruttokostnad -22,5 mnkr, är ett lägre utfall än årsbudget, +0,9 mnkr. Den totala nettokostnaden är -8,1 mnkr, vilket är ett bättre resultat jämfört årsbudget, +0,9 mnkr. Det är personalkostnaderna som är lägre på grund av delvis vakanta tjänster under året.

Totalt är nämndens intäkter nära i balans med budget för helåret, -0,1 mnkr. Inkluderat är den resursförstärkning som skett med 1 mnkr för projekt geodata. Exkluderas resursförstärkningen är avvikelsen negativ för nämndens intäkter, -1,1 mnkr.

Externa intäkter avvik -1,8 mnkr, avgifter tillsyn, förrättning mm, är lägre än beräknat, avvikelse -2 mnkr, kompensation från lantmäteriet +0,1 mnkr och statsbidrag för sjuklöner +0,1 mnkr. De interna intäkterna, totalt avvik +1,7 mnkr, består av tillägsbudget för resursförstärkning – geodata +1 mnkr, myndighetsutövning, avvikelse +0,5 mnkr och övriga tjänster, +0,2 mnkr.

Enligt beslut om ersättning för sjuklönekostnader i samband med corona-pandemin har nämnden erhållit statsbidrag om totalt +0,1 mnkr.

Direkta kostnader kopplade till pandemin är så låga att det inte är relevant att ta upp.

Måluppfyllelse

Uppföljning av byggnadsnämndens fyra politiska mål har genomfört och redovisas närmare i särskild bilaga (bilaga 4) Sammantaget landar måluppfyllelsen på 0,375 för de fyra nämndmålen där 0 är "inte uppfyllt" och 1 är "uppfyllt". Bygglovsenheten ser behov av att justera vissa indikatorer för att göra dessa mätbara och för att fortsätta att utveckla och förbättra verksamheterna under byggnadsnämnden. Indikatorerna bör vara mätbara och driva verksamheterna framåt.

Måluppföljningen finns redovisad i separat bilaga 4.

Minska regelkrånglet för företagare

Resultatet av SBA för 2020 förväntas vara tillgängligt under april 2021

Digitalisera myndighetsutövningen

Digitaliseringen av myndighetsutövningen har utvecklats under 2020. Dock har "möjlighet för företagare att söka tillstånd via e-tjänst" valts som indikator. Då det ännu inte finns någon e-legitimation för företag, så är indikatorn och målet därmed inte uppfyllt. Indikatorn bör ses över, då det en mängd andra åtgärder som kan vidtas i samband med det utpekade målet.

Förenkla regler och underlätta bygglovsprocessen

Antalet dagar från inkommen ansökan till expedierat beslut har ökat i förhållande till året innan. Pandemin bedöms ha påverkat resultatet. Åtgärder har vidtagits för att korta ner tiderna.

Anpassa strandskyddet efter kommunens behov och förutsättningar

Under 2020 har 34 beslut i ärenden om strandskyddsdispens fattats, exklusive ett mindre antal beslut om att avvisa ansökan. Totalt medgavs 30 dispenser. I tre av dessa ärenden har Länsstyrelsen tagit in besluten för prövning. Länsstyrelsen kompletterade ett av dessa besluten med villkor och upphävde senare ett av besluten.

Prioriterade uppdrag och satsningar

Inga särskilda satsningar eller uppdrag pekades ut i budget för 2020 för bygglovsverksamheten. Under året har dock arbete genomförts inom bygglovsenheten för att tillhandahålla tydligare informationsmaterial och nya rutiner har införts för att förenkla för sökande. Inom enheten har ett betydande ändrat arbetssätt införts. En digital kundenkät togs fram och många arbetsmoment inom enheten har digitaliserats. Rensning och skanning av enhetens akter i dagarkivet har delvis genomförts. En uppdatering av ärendehanteringssystemet har gjorts under året.

Både planerings- och bygglovsenheten har deltagit i arbetet med att ta fram en digital agenda för stadsbyggnadsförvaltningen.

Kvalitetshöjning av grundläggande geodata

Under året tilldelades planeringsenheten en extrasatsning med 1 mnkr på kvalitetshöjning av grundläggande geodata. En konsult upphandlades och karteringar har genomförts till en total kostnad på ca 1 mnkr. Kvalitetshöjning av grundläggande geodata har således påbörjats enligt plan och kommer att fortgå under 2021-2023.

Resultat av årets internkontroll

Den internkontroll som genomförts påvisar goda resultat för bostadsanpassning och antalet beslut som lett till avgiftsreducering. Kontrollerna avseende leveranstiden för nybyggnadskartor bedöms inte vara i nivå med önskat resultat, då endast 76 % av nybyggnadskartorna levererats inom sex veckor. Anledningen till denna ovanligt låga leverans inom önskad tid beror på att mycket tid har behövts läggas på den extrasatsning för kvalitetshöjning av geodata som genomförts under hösten 2020. Rekrytering för att förstärka kart och mät kommer att genomföras under våren 2021 och därmed har resultaten inte lett till att några övriga särskilda åtgärder planeras.

2. Verksamhetsuppföljning

Prioriterade uppdrag och väsentliga händelser under året

Under året har fler exempelritningar lagts ut på kommunens hemsida för att förenkla och vägleda sökande om vilka handlingar som ska bifogas ansökan. Detta är en del i arbetet med att få in kompletta ansökningar och därmed förkorta tiden från inkommen ansökan till expedierat beslut. Den totala handläggningstiden är en stor del av sökandes upplevelse av myndigheten och dess service. Att årligen minska antalet dagar från inkommen ansökan till expedierat beslut är en indikator för nämndens mål "Förenkla regler och underlätta bygglovsprocessen". Under 2020 är medelvärdet för antalet dagar från ansökan till beslut 64 dagar, vilket är högre än medelvärdet för 2019 som var 44 dagar. Enheten har noterat att fler ansökningar inkommer med ofullständiga handlingar och med handlingar av dålig kvalitet sedan corona-pandemin började, vilket förlänger den totala handläggningstiden. Sannolikt beror det på att inga fysiska besök varit möjliga i samband med kvällsöppet sedan pandemins början. Rådgivning har istället hållits via telefon, vilket gjort det svårare att "för-granska" sökandes handlingar innan dessa skickas in till nämnden i samband med ansökan.

Sedan årets början begärs kompletteringar i ärenden om förhandsbesked, bygglov och startbesked i form beslut. Detta förfarande har medfört en ökad arbetsbelastning för enheten, samt ett förfarande som av sökande ofta inte uppfattas som positivt och/eller lätt att förstå och ta till sig. Under årets senare del justerades dock arbetsrutinerna, genom förtydligande och förklarande texter samt fler kontakter med sökande på handläggarnas initiativ för att underlätta för sökande.

En utredning har genomförts som verifierat att verksamhetssystemet Castor kan fungera som s.k. mellanarkiv, i avvaktan på kommunens framtida eArkiv, vid digitalisering av analoga akter i dagarkiv. Detta har möjliggjort att övergå till handläggningsscanning av inkomna analoga handlingar i ärenden.

PM

Under 2020 har det digitala arbetssättet utvecklats inom enheten, vilket bl. a. lett till att analoga akter inte längre används i den dagliga hanteringen av ärenden. Inkomna analoga handlingar i ärenden scannas och läggs in i ärendehanteringssystemet, s.k. handläggningsscanning. Detta har medfört en ökad effektivitet i handläggning av ärenden, samt underlättat för arbete hemifrån.

Rensning och scanning av Bygglovenhetens ca. 3500 analoga akter i enhetens s.k. dagarkiv pågår. Ca ¼ beräknas vara genomgångna. Arbetet har mestadels utförts av en tillfällig resurs som arbetade heltid under sommaren och ca två dagar per vecka under hösten. Även ordinarie personal har arbetat med rensningen och scanningen i viss mån, vilket gett ökad insikt i vikten av rensningens betydelse, även inom ärendehanteringssystemet.

En uppdatering av ärendehanteringssystemet Castor skedde under hösten 2020, vilket bl a gett något bättre hantering av e-tjänsterna. Ett utvecklat arbetssätt för prövningen av bygglov för större och/eller för kommunen betydande projekt har påbörjats. Detta förväntas medföra en ökad effektivitet i handläggning av denna typ av ärenden och en ökad service till sökande genom att flera aspekter tas om hand i ett tidigare skede.

Vidare har bygglovsenheten infört ett ändrat arbetssätt, med färre besiktningar, och möjlighet till självständigare handläggning och kortare möten kopplade till den löpande handläggningen. En av handläggarna fått samlat ansvar för verksamhetsutveckling under hösten, vilket bl a bidragit till att ärendehanteringssystemet utnyttjas effektivare, fler rutiner tagits fram och nämnd-processen har setts över.

En digital kundenkät togs fram i samarbete med miljöenheten under senare delen av året, som mejlas ut till sökande i samband med att beslut erhålls från 2021.

Rekrytering av ordinarie bygglovchef har genomförts med anställning start 1 januari 2021

Under året tilldelades planeringsenheten en extrasatsning med 1 mkr på kvalitetshöjning av grundläggande geodata. En konsult upphandlades och karteringar har genomförts till en total kostnad på ca 1 mnkr. Kvalitetshöjning av grundläggande geodata har således påbörjats enligt plan och kommer att fortgå under 2021–2023. Dessutom har arbetet med att införa Topodirekt fortsatt under året och utbildningar har genomförts och framtagande av nya rutiner påbörjats. Mycket tid har behövt läggas på kvalitetshöjning av geodata samt införandet av Topodirekt vilket har påverkat enhetens möjlighet att leverera nybyggnadskartor negativt.

Trafikområdet är i en intensiv utvecklingsfas. Trafikhandläggaren har under året delvis deltagit i en extrasatsning som kommunstyrelsen finansierat med att intensifiera trafikplaneringen då delar av denna satsning har bärighet på trafiknämndens område. Utöver detta har fokus legat på att utveckla fordonsflytt och införa ett digitalt system för detta samt att förbättra samarbetet med de större vägföreningarna. För att höja trafiksäkerheten har ett ärende om att uppdatera felparkeringsavgift startats och behandlas i kommunfullmäktige i februari 2021. Vidare har arbetet med att ta fram en teknisk handbok tillsammans med teknik- och exploateringsenheten påbörjats och ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade har digitaliserats och dessa går nu att ansöka om via kommunens hemsida.

Verksamheten maa corona-pandemin

Det sammantagna antalet inkomna och beslutade ärenden under året har legat i nivå med tidigare år, men den ökning som förutspåts har uteblivit, vilket medfört intäktsbortfall i förhållande till budgeterat. Sannolikt kan det till stor del bero på corona-pandemin.

Vidare har en begränsad tillsyn kunnat bedrivas som lett till beslut under pandemin, vilket också medfört minskade intäkter mot vad som budgeterats.

I övrigt har färre besiktningar kunnat genomföras vid handläggning av bostadsanpassningsbidrag för invändiga anpassningar. Ofta tillhör de sökande även riskgrupper vilket naturligt inskränkt möjligheterna mer än i andra ärenden inom enheten.

Vidare har Corona-pandemin medfört att de flesta medarbetare inom både bygglovs- och planeringsenheten arbetat hemifrån. Fördelarna har varit att samtliga medarbetare tagit till sig digitalt arbetssätt under perioden. Enheterna har inte kunnat påvisa längre perioder av sjukfrånvaro kopplade till covid-19. Staten beslutade att kommuner kunde ansöka om bidrag för sjuklönekostnader från och med mars 2020. Sjuklönekostnaderna totalt -0,2 mnkr har legat till grund för ansökan om statsbidrag, nämnden har erhållit +0,1 mnkr från Försäkringskassan.

Då enheterna fortfarande får en mängd analog post och då all underrättelse till sakägare sker genom pappersutskrift och analog post och majoriteten av besluten skrivs ut och expedieras till sökande och sakägare på detta sätt, har registratorerna inte kunnat arbeta på distans. Vidare är det svårt att genomföra arbetsplatsbesök och slutsamråd annat än genom fysisk närvaro. Detta har sammantaget synliggjort vilka delar av arbetsprocesserna som ännu inte kan ske digitalt.

Trots de satsningar som gjorts inriktade på att korta ner tiden från inkommen ansökan till kompletta handlingar, har enheten noterat att det skickats in en större mängd handlingar av dålig kvalitet under året, se under rubriken " Prioriterade uppdrag och väsentliga händelser under året".

Då inga aktiviteter med fysisk närvaro anordnats av kommunen för företagare under pandemin, där bygglovsenheten annars hade varit representerade, har enheten prioriterat teammöten med företagare. Enheten upplever att det fungerat mycket väl och mötena har blivit mycket effektiva och det upplevs även enklare att hitta tider med kort varsel för dessa möten, då bl a restider inte krävts för de deltagande.

Sammantaget har införandet av nya rutiner och arbetssätt självklart medfört en tillfällig ökad arbetsbelastning inom enheten, men även medfört att digitaliseringen drivits snabbare än vad den sannolikt annars skulle ha skett.

Digitalisering

Inom Stadsbyggnadsförvaltningen startade framtagande av en s.k. "Digital agenda". I denna digitala agenda definieras färdriktningen för den digitala transformationen av Stadsbyggnadsförvaltningen, inklusive Byggnadsnämndens verksamhetsområden.

Att skapa fler och bättre e-tjänster kopplade till ärendehanteringssystemet Castor, att ge medborgarna tillgång till "min sida" med koppling till Castor, samt möjlighet till elektronisk delgivning är några av de aktiviteter som hittills bedömts ge stor nytta. Även ett införande av ett e-arkiv inom kommunen bedöms kunna effektivisera bygglovsenheten och medföra en bättre service till medborgarna

Vidare pågår ett arbete för att skapa en robust och framtidssäkrad geodataverksamhet (kart/mät och GIS). Hög och känd kvalitet på kommunens grundläggande geodatabaser är en förutsättning för framtida digitalisering av kommunens verksamheter, inklusive Byggnadsnämnden. Bakgrunden är att dagens situation omöjliggör framtida automation/robotisering av verksamheter såsom till exempel bygglovsverksamheten.

I trafikområdet har ansökan av parkeringstillstånd för rörelsehindrade digitaliserats dels via en e-tjänst samt att ansökan kan lämnas in via kommunens hemsida. Ett nytt digitalt system för fordonsflytt har handlats upp och kommer att implementeras under 2021 med syfte att effektivisera processen men också öka rättssäkerheten och frigöra tid hos trafikhandläggaren för övriga arbetsuppgifter.

Internkontroll

Internkontrollen innefattar stickprovskontroll av ärenden om bostadsanpassningsbidrag, genomgång av ärenden inom kategorin bygg där avgiften reducerats, samt uppföljning av leveranstider för nybyggnadskartor. Resultatet redovisas nedan.

Område = Rutin/process/ system/stickprov	Kontrollmoment	V o R- bedöm.	Vald metod	Tidpunkt/ Frekvens	Resultat	Bedömning 3 = Bra 2 = Ok, men behöver förbättras 1 = Mindre bra	Åtgärd
BAB	Stickprovskontroller vart 20:e ärende, att ansökan och intyg samt hur skälig kostnad beräknats.	3/3	Granskning av handlingar i Castor.	Mars Aug Dec	Inga avvikelser	3	-
BYGG	Redovisa och följa upp de byggärenden där en reduktion av avgift skett p g a handläggningstid	3/3	Granskning av beslut i Castor.	Mars Aug Dec	7 st ärenden har erhållit reducerad avgift	3	-
Kart/Mät	Följa upp leveranstid för nybyggnadskartor, 6 v från komplett beställning	3/3	Granskning i Castor, beställt och levererat.	Mars Aug Dec	76 % har levererats inom 6 veckor	2	-

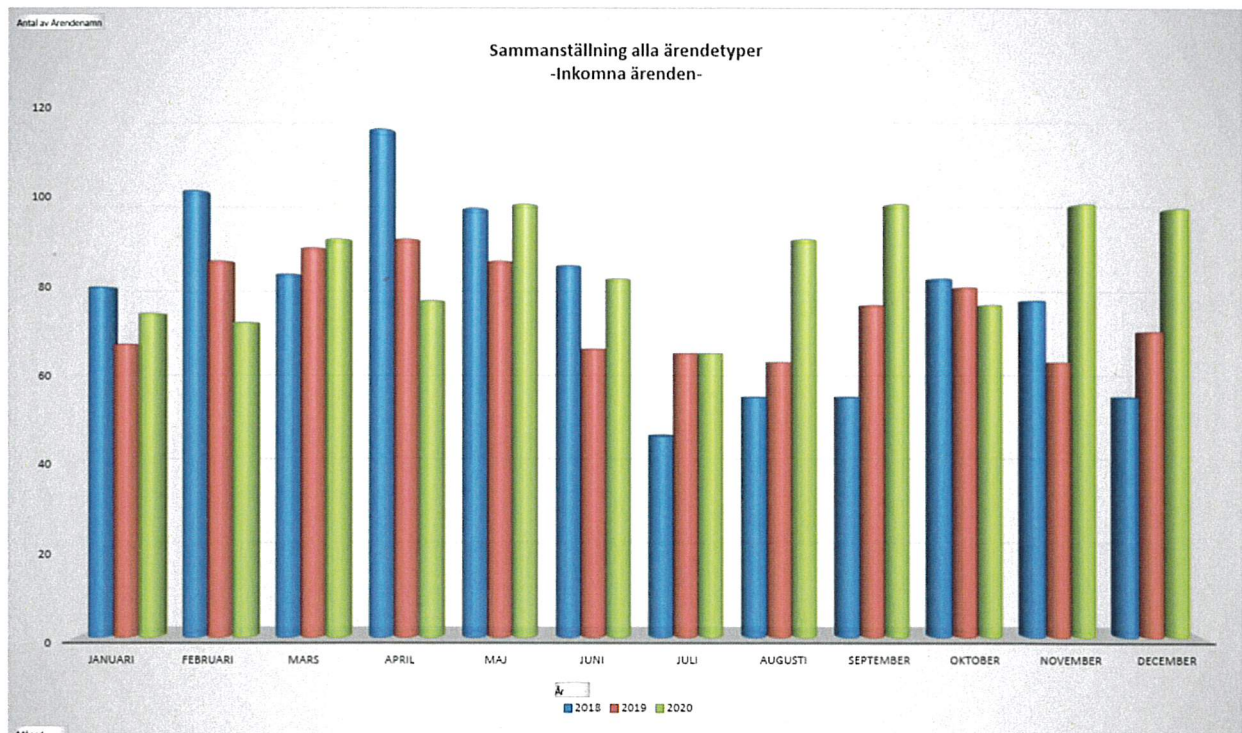
Att 7 ärenden av totalt 564 beslut medfört reduktion av avgift får anses som ett mycket gott resultat med hänsyn till den höga arbetsbelastning som de satsningar som gjorts inom bygglovsenheten under året medfört, samt delvis vakanta tjänster. Reducering har skett på ca 1 % av ärendena.

Kontrollerna avseende leveranstiden för nybyggnadskartor bedöms inte vara i nivå med önskat resultat, då endast 76 % av nybyggnadskartorna levererats inom sex veckor. Anledningen till denna ovanligt låga leverans inom önskad tid beror på att mycket tid har behövts läggas på den extrasatsning för kvalitetshöjning av geodata som genomförts under hösten 2020.

Den internkontroll som genomförts har inte lett till att särskilda åtgärder planeras.

3. Verksamhetsmätt

Antalet beslut och ärenden under året är sammantaget jämförbara med tidigare år.



Dock har en större mängd bostadslägenheter lovgivits än under tidigare år, då bl a ett ärende innefattade fem (5) flerbostadshus inom Ekerö Strand, vilket naturligt varit långt mer resurskrävande än ett ärende för exempelvis ett enbostadshus. Under rubriken "Infrastruktur" nämndes att ca 260 nya bostadslägenheter möjliggjorts under året genom beslut om lov eller startbesked, vilket ska jämföras med ca 90 st under 2019.

Under året har 1 331 beslut fattats inom ärende avseende "bygg", inklusive lov, startbesked, föreläggande om komplettering och slutbesked. Att det sedan början av året 2020 är krav på att föreläggande om komplettering inom ärenden ska ske i form av beslut, har naturligt ökat arbetsbelastningen ytterligare inom bygglovsenheten.

Beslut inom tillsynsärenden

	2018	2019	2020
Sanktionsavgifter	33	16	7
Förelägganden	3	16	8
Reducerad avgift	0	2	11

Inom tillsynsärenden har enbart 7 beslut fattas avseende sanktionsavgifter, vilket ska jämföras 16 beslut under 2019 och 33 beslut under 2018, vilket påverkat det ekonomiska utfallet inom tillstånd och granskning, till stor del beroende på pandemin. Då nämnden har ett tillsynsansvar enligt plan- och bygglagen har dock arbetet med tillsynen inte kunnat dras ner i närheten av det som återspeglas i form av beslut om sanktion.

4. Årets resultat

Bruttokostnad -22,5 mnkr är lägre än årsbudget, totalt en positiv avvikelse på +0,9 mnkr. Den positiva avvikelsen består främst av lägre personalkostnader under året, flera tjänster har varit vakanta delar av året, totalt +1 mnkr. I oktober var samtliga handläggartjänster tillsatta.

Ett utvecklingsprojekt har startats upp inom kartverksamheten under året med hjälp av interna intäkter - tilläggsbudget från KF, 1 mnkr. Projektet ska leda till förbättrad kvalitet på den grundläggande geodatan. Kostnaden för projektet är i huvudsak konsultkostnader. Totalt avviker konsulttjänster med -1,7 mnkr mot budget varav – 1 mnkr kan hänföras till utvecklingsprojektet. En konsult har varit anlitad av stadsbyggnadsförvaltningen bland annat för utveckling av ny samordnad ledning och administration inom nya statsbyggnadsförvaltningen. Konsult har också haft chefsuppdrag för miljö- och byggenhetens kontor.

Nämnden har också haft högre kostnader för konstaterade kundförluster, -0,2 mnkr än beräknat i budget. En ny bedömning av kundförlusterna har bidragit till högre kostnader år 2020 än tidigare år.

Totalt utfall för externa kostnader är nästan exakt som budget, trots ökade konsultkostnader enligt ovan. Det beror på positiva avvikelser på flera andra poster som en följd av coronapandemin. Kostnader för kompetensutveckling, bostadsanpassningsbidrag är väsentligt lägre än budget, avvikelse +1,0 mnkr. I övrigt har flera budgetposter ett positivt utfallet i jämförelse med budget sammantaget en avvikelse +0,9 mnkr.

Bruttointäkterna har varit något lägre än beräknat i budget, -0,1 mnkr.

Externa intäkter (utfall 12,2 mnkr)

Externa intäkter kopplat till bland annat avgifter, tillsyn och granskning avviker negativt med 2 mnkr mot budget vilket delvis kan vara en effekt av beslut om minskad tillsyn under pandemin. Minskade intäkter inom kartverksamheten beror på att verksamheten prioriterat den tilldelade resursförstärkningen kring geodata senare delen av 2020. Avvikelsen möts delvis upp genom kompensation för samverkansavtal med Lantmäteriet (0,1 mnkr) och samt ersättning för höga sjuklönekostnader (0,1 mnkr)

Interna intäkter (utfall 2,2 mnkr)

Interna intäkter består av tilläggsbudget för resursförstärkning – geodata (1 mnkr), myndighetsutövning och övriga interna tjänster. Positiv avvikelse 1,7 mnkr som till stor del hänförs till resursförstärkning.

Årets nettokostnad är +8,1 mnkr jämfört budget.

Den ekonomiska utveckling år 2020 jmf år 2019, bruttokostnaden är högre än föregående år, -0,6 mnkr, i procent -2,9 %. Personalkostnaderna är högre år 2020 jämfört år 2019, -0,7 mnkr, på grund av personalförstärkning i budgeten för år 2020. Vakanta tjänster under del av år 2020 bidrar till att personalkostnaderna är lägre än budget 2020.

Kostnader förtroendevalda

(tkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Awik
Ersättningar till förtroendevalda	-612	-562	-675	113
Övriga kostnader nämnden *)	-100	-37	-85	48
Summa:	-712	-599	-760	161

*) Exkl kostnader för tjänstemannastöd, tex nämndsekreterar. Politiska sekr som övriga kostnader

Under året hade byggnadsnämnden 10 st sammanträden, varav 8 st föregicks av beredningar. Flera sammanträden och beredningar har hållit helt eller delvis digitalt. Nämnden har pga corona-pandemin inte kunnat genomföra aktiviteter och inte heller kunnat delta i kurser eller forum i den uträkning som varit möjlig utan corona-pandemin. Detta har påverkat det ekonomiska utfallet. (se tabell ovan)

5. Framåtblick

Kommunen står nu i början av en tid med snabbare utveckling som kommer ställa krav på samtliga verksamheter. Framför allt Stadsbyggnadsförvaltningen kommer hantera både fler och större ärenden och projekt, vilket ställer höga krav på att verksamheterna inom bygglov, kart- och mät, samt trafik är bra rustade och förberedda för detta, exempelvis genom att bra system-stöd och arbetssätt finns på plats och är etablerade och att personalstyrkan är stabil och kompetent. Under 2021 och framåt kommer enheterna under byggnadsnämnden behöva fortsätta digitalisera och ett e-arkiv bedöms vara en förutsättning för en god och förväntad service till medborgarna.

Desto fler ärenden kommunen hanterar genom åren, desto större krav ställs på utrymme för arkivering. Det finns ett stort behov av ett e-arkiv inom förvaltningen för att frigöra utrymme.

År 2016 startades Digitalt först - för en smartare samhällsbyggnadsprocess, efter regeringens beslut om en satsning på digitalisering inom ett antal prioriterade utvecklingsområden i offentlig sektor. Lantmäteriet och Boverket har fått regeringsuppdrag att i samverkan med

PM

berörda myndigheter, länsstyrelserna, kommunerna och näringslivet skapa en helt digitaliserad samhällsbyggnadsprocess.

En smartare samhällsbyggnadsprocess syftar till att med digitaliseringens möjligheter skapa en enklare, öppnare och mer effektiv planerings- och byggprocess till nytta för medborgare, företag och andra aktörer. För att uppnå en smartare samhällsbyggnadsprocess är en grundförutsättning tillgänglighet till nationellt enhetlig och öppen information för alla aktörer i processen.

Boverkets föreskrifter om detaljplan ställer krav på detaljplaner som påbörjats efter 31 december 2021. Syftet är att informationen i detaljplaner ska struktureras digitalt på ett enhetligt sätt för att det ska vara möjligt att utbyta och återanvända informationen i hela samhällsbyggnadsprocessen.

Lantmäteriet har också fått i uppdrag att skapa en geodataplattform vars syfte är att planerna ska tillgängliggöras nationellt.

För Ekerö kommun innebär detta att de digitala verktyg som används för att producera och hantera detaljplaner också måste följa kraven i de nya reglerna och det innebär också att kvaliteten på den grundläggande geodatan måste vara mycket hög.

Rekrytering för att förstärka kart och mät planeras till våren 2021. Budgetramarna för byggnadsnämnden har utökats för 2021 för detta ändamål. Extrasatsningen på kvalitetshöjning av grundläggande geodata samt förbättring av fastighetsgränser kommer att fortsätta under 2021 samt under 2021-2023. Kraven på hög kvalitet på geodata kommer dock troligen att öka ytterligare och fler satsningar på kart och mätveksamheten kommer att krävas för att Ekerö kommun ska kunna leverera de produkter som krävs för att leva upp till de krav som ställs på kommunen i och med en Smartare samhällsbyggnadsprocess.

Bilagor:

- Bilaga 1 Resultatrapport byggnadsnämnden (inklippt i PM, se nedan)
- Bilaga 2 Verksamhetens utfall och resultat (inklippt i PM, se nedan)
- Bilaga 3 Verksamhetsmått (inklippt i PM, se nedan)
- Bilaga 4 Uppföljning av politiska mål – helår 2020 (separat bilaga)

Bilaga 1 Resultatrapport Byggnadsnämnden år 2020

(tkr, inkl interna transaktioner)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Avvik 2020
Summa externa intäkter	12 375	12 213	13 983	-1 770
-varav statsbidrag	90	200	0	200
-varav taxor och avgifter	12 260	11 937	13 983	-2 046
Summa interna intäkter	1 684	2 192	500	1 692
Summa Intäkter	14 058	14 406	14 483	-77
Personalkostnader inkl po	-16 811	-17 476	-18 460	984
Lokalhyra extern	-33	-15	-24	9
Övriga externa kostnader	-4 773	-4 809	-4 815	6
Övriga interna kostnader	-233	-180	-129	-51
Avskrivningar o internränta	-11	-10	-5	-5
Summa Kostnader	-21 861	-22 490	-23 433	943
Nettokostnad	-7 802	-8 084	-8 950	866

Bilaga 2 Verksamhetens utfall och resultat - Byggnadsnämnden

<i>tkr</i>	Utfall 2019	Utfall 2020			Budget 2020			Avvikelse
	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	netto
TOTALT	-7 802	14 406	-22 490	-8 084	14 483	-23 433	-8 950	866
Byggnadsnämnd	-712		-599	-599		-760	-760	161
Ledning & administration	-4 383	34	-5 412	-5 377		-5 543	-5 543	166
Mätteknisk vrk/kartor	288	3 987	-3 635	352	3 633	-2 958	675	-322
Tillstånd & granskning	-217	10 052	-9 630	422	10 700	-10 438	262	160
Trafik övrigt	-919	332	-1 076	-744	150	-1 069	-919	175
Bostadsanpassning	-1 858	1	-2 140	-2 139		-2 665	-2 665	526

Bilaga 3 Verksamhetsmått - Byggnadsnämnden

Avvik (+) fler än budget, (-) färre än budget	2016	2017	2018	2019	2020
Antal ärenden beslut	1 324	1 200	1 030	1 066	
varav					
Lokaliseringsprövning	41	77	61	56	59
Strandskyddsdispens	68	27	24	40	45
Olaga byggnadsåtgärder	19	42	101	98	81
Bygglov/ bygganmälan	890	777	574	563	564
Nybyggnadskartor	144	110	123	135	126
förenkl. Nyb.karta C	65		44 enkla	25	18
Bostadsanpassning	97	167	147	149	176
Antal beviljade bygglov					
Nya enbostadshus	143	75	53	58	59
Tvåbostads-/flerbostadshus	2	(2+4) 6	4	18	6
varav lägenheter	79	51	8	30	194
Fritidshus	5	5	3	2	6
Ersättningshus	0	1	0	1	1
Total nybyggnation	150	87	60	79	71
Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar	11	17	7	7	27
Ärenden som mediantiden för bygglov baseras på, antal				42	38

Uppföljning av politiska mål

Helår 2020

Byggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Inledning	3
Resultat av periodens uppföljning.....	4
Sammanfattning	5

Inledning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-05 § 1 att anta Ekeröalliansens politiska plattform som inriktning för de kommunala verksamheterna under innevarande mandatperiod. Plattformen uttrycker en övergripande vision och elva övergripande målområden med tillhörande målsättningar. Kommunfullmäktige har 2019-04-09 § 34 beslutat om 11 övergripande mål för Ekerö kommun.

Utifrån plattformen och med av nämnden eventuella tillagda målområden, har nämnden beslutat om mål för verksamhetens utveckling och styrning. Till varje mål finns indikator knuten för bedömning av hur väl målet är uppnått. De nämndsmål som är direkt relaterade till plattformens målområden, bildar tillsammans bedömningen i sin helhet över hur väl vardera av de 11 övergripande målen är uppnådda.










De av nämnden beslutade målen följs årligen upp vid två givna tidpunkter, per augusti och vid årets slut.

I tabellen *Resultat av periodens uppföljning* presenteras respektive nämndsmål med tillhörande indikator och grad av måluppfyllelse.





Grad av måluppfyllelse – definition

Bedömningen av hur väl målet är uppnått bedöms i en tregradig skala. Till varje nämndsmål finns en (eller flera) indikatorer till grund för bedömningen för hur väl målet är uppnått. Vid flera indikatorer för målet "beräknas" indikatorerna till ett värde som visar hur väl målet är uppnått vid det givna uppföljningstillfället.

Tidpunkten för när indikatorn ska vara nådd för att målet ska anses vara uppfyllt är senast 2022-12-31, eller vid en tidigare tidpunkt under mandatperioden. Vägen mot att nå målet kan för vissa mål vara etappindelad – en "delindikator" ska vara nådd vid en tidigare tidpunkt än år 2022 och när steget är nått ersätts den med en ny indikator för att ta nästa steg mot att nå målet.

	värde	Exempel: Mål x
 ■ Ej uppnått	= 0,0	Indikator 1  0,0
 ◆ Delvis uppnått	=0,5	Indikator 2  0,0
 ● Uppnått	=1,0	Indikator 3  1,0
		Indikator 4  0,5
		Mat beräkn  0,375  Delvis uppnått

Resultat av periodens uppföljning

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
Minska regelkrånglet för företagaren.	 Enkät nöjda företagare, årligen förbättrat resultat SBA jämfört med 2018.	2022-12-31	NKI för företagare har ökat från 58 år 2018 till 64 år 2019. Resultat för 2020 förväntas tillgängligt under april 2021
Digitalisera myndighetsutövningen.	 Möjligt för företagare att söka och få tillstånd och besked digitalt e-tjänster. Mätetal; årligen antal tillkommande möjligheter.	2022-12-31	Det finns ingen e-legitimation för företag.
Förenkla regler och underlätta bygglovsprocessen.	 Minskat medelvärde i antal dagar från inkommen ansökan till expedierat beslut. Mätetal; årligen minskande medelvärde.	2022-12-31	För år 2020 var medelvärdet för antalet dagar från inkommet ärende till beslut 64. Detta ska jämföras med 49 dgr för 2019 och 77 dgr för 2018.
Anpassa strandskyddet efter kommunens behov och förutsättningar.	 Överprövningar, domar och utfall inom kommunen.	2022-12-31	Redovisning för antalet överprövade instansernas beslut jan-dec har upprättats och redovisats i bokslutet och målet är därmed uppnått.

Sammanfattning

Anvisning

Skriv en sammanfattning av uppföljningen här.

Resultatet är 0,375 och målen är därmed sammantaget delvis uppfyllda.

Resultatet för SBA för 2020 kommer inte finnas tillgängligt förrän april 2021 och målet bedöms därmed endast delvis uppnått.

Målet rörande att digitalisera myndighetsutövningen, har möjlighet för företagare att söka och få tillstånd och besked digitalt via e-tjänster valts som indikator. Då det ännu inte finns tillgång till e-legitimation för företag kan målet inte uppnås och inte heller påverka av nämnden. Indikatorn bör därmed ses över.

Det mål som avser att förenkla regler och underlätta bygglovsprocessen är inte uppnått för 2020. Indikatorn för målet är att årligen minska medelvärdet i antalet dagar från inkommen ansökan till expedierat beslut. Medvärdet för antalet dagar var för 2020 64 dagar, som ska jämföras med 49 dagar under 2019. Dock har en förbättring skett totalt sett från 2018 då antalet dagar var 77. Sannolikt beror det ökande antalet dagar på att kvalitén på handlingarna till ansökningarna har försämrats till följd av Covid-19, då ett begränsat antal fysiska möten hålls med sökande och medborgare. Ofullständiga handlingar till ansökningar medför förlänger den totala handläggningstiden. Under senare delen av året har bygglovsenheten dock tagit fram fler exempelritningar, sett över informationen på hemsidan och förtydligat övrig information. Även perioder med vakanta tjänster har sannolikt påverkat tiden från ansökan till beslut.