

Namn
kommunstyrelsen@ekero.se

Underrättelse

MN § 5

MOV.2020.403

Verksamhetsberättelse 2020

Beslut

Miljönämnden godkänner verksamhetsberättelse 2020 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Miljöenheten har upprättat verksamhetsberättelse för 2020, se PM - verksamhetsberättelse 2020, daterat 2021-01-27.

Jessica Duf
Miljöchef
08-124 57 100

Miljönämnden

Miljönämndens verksamhetsberättelse 2020

Dnr MOV.2020.403

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner verksamhetsberättelse 2020 och överlämnar den till kommunstyrelsen

Jessica Duf
Miljöchef

Ärendebeskrivning

Miljöenheten har upprättat verksamhetsberättelse för 2020, se PM - verksamhetsberättelse 2020, daterat 2021-01-27.

Jessica Duf
Miljöchef

Miljönämnden - Verksamhetsberättelse 2020

1. Året i korthet

Årets resultat

Årets totala bruttokostnad -7,9 mnkr, är ett lägre utfall än årsbudget, +1 mnkr. De lägre kostnaderna är till stor del beroende på lägre personalkostnader med anledning av vakanta tjänster under del av året. Den totala nettokostnaden är -2,8 mnkr, vilket är ett bättre resultat jämfört årsbudget, +0,6 mnkr. Totalt har nämnden lägre intäkter än beräknat i budget för helåret, -0,4 mnkr. De lägre intäkterna beror främst på lägre intäkter för avgifter i samband med tillsyn och prövning, -0,4 mnkr. Under året har enheten utfört färre tillsynstimmar än normalt, dels beroende på personalomsättning, dels på beslut om att inte utföra tillsyn hos känsliga målgrupper under pandemin och dels enbart nödvändig tillsyn. Med anledning av coronapandemin har nämnden erhållit statsbidrag om totalt +0,1 mnkr som ersättning för det tillsynsansvar som ålagts verksamheten i och med ikraftträdandet av Folkhälsomyndighetens allmänna råd för att minska smittspridningen i samhället.

Måluppfyllelse

Miljönämndens nio mål följs upp av 22 indikatorer. 9 av 22 indikatorerna har uppnåtts under året och 10 är delvis uppnådda, vilket ger en genomsnittlig måluppfyllelse på 0,64, vilket är en höjning från halvårsskiftets 0,55. Orsaker till att måluppfyllelsen inte är högre är hög personalomsättning på enheten och restriktioner av fysisk kontakt med anledning av coronapandemin.

Prioriterade uppdrag och satsningar

Under året har inspektörstjänster motsvarande 18 månader funnits och enhetens verksamhetsutvecklare axlade rollen som tillförordnad chef. I slutet av året påbörjades rekrytering av ny miljöchef och tjänsten tillsattes från 1 januari 2021. När den tillförordnade chefen tillsattes som miljöchef startades även rekrytering av verksamhetsutvecklare. Miljöenheten är också en del i den nybildade stadsbyggnadsförvaltningen och ett arbete har även startats för att återigen stärka samarbetet med bygglovsenheten.

Tid och ekonomiska resurser har lagts på utveckling av verksamhetssystemet Castor inom områdena handläggning, digitalisering och fakturering. Tillsynsområdet alkohol, tobak, läkemedel och folköl har överförts från en inhyrd konsult till en av enhetens livsmedelsinspektörer.

Resultat av årets internkontroll

Behov av åtgärd har konstaterats för en av de sju kontrollpunkterna. Åtgärden innebär att äldre ärenden behöver prioriteras för att komma till avslut.

2. Verksamhetsuppföljning

Den tillsyn som planerades att utföras på plats hos förskolorna, för att följa upp nämndens mål giftfri vardag för barn och ungdomar, har inte genomförts. Istället har en enkät arbetats fram, i samarbete med andra berörda förvaltningar inom kommunen, som kommer skickas ut i början av 2021.

Inom området människors hälsa har tillsynen över fastighetsägares egenkontroll, inom radonområdet, kommit till stadiet att förelägga de som inte kan visa underlag på att de klarar referensvärdet 200 Bq. Samtidigt har planeringen påbörjats för att fortsätta tillsynen inom egenkontrollen med nästa del.

När det gäller kemikalier i miljön har insatserna i vissa fall fått prioriteras ned men i andra fall ökat. Tillsyns på båtuppställningsplatser/marinor har genomförts under året men inte i planerad omfattning. Nya föreskrifter gällande bekämpningsmedel inom vattenskyddsområdet för Mälaren har gjort att omprövningar av tillstånd har tagit längre tid. Planering för information och tillsyn av före detta handelsträdgårdar har inletts.

Tillsynen inom livsmedelssäkerhet har varit tvungen att minskas mycket under året. Däremot har hygienfrågorna tagits med vid de kontroller som ändå utförts i samband med trängseltillsynen på serveringsställen gällande corona. Tid har även lagts på att utforma alternativa tillsynsmetoder, som digitala kontroller, vilket kommer ge genomslag under kommande år.

Prioriterade uppdrag och väsentliga händelser under året

Under året har flera inspektörstjänster varit vakanta i omgångar, totalt har vakanser funnits motsvarande 18 månader men från september var alla inspektörstjänster tillsatta. Enheten har även haft en tillförordnad chef från mars månad och året ut. I slutet av året påbörjades rekrytering av ny miljöchef och tjänsten tillsattes från 1 januari 2021. Då den nytillsatta verksamhetsutvecklaren innehade tillförordnandet under året har den tjänsten varit vakant under hela året. När den tillförordnade chefen tillsattes på miljöchefstjänsten startades även rekrytering av verksamhetsutvecklare i december 2020.

Under året har den genomgång av dåvarande miljö- och stadsbyggnadskontoret lett till att enheten, som en av fem, kommer ingå i den nybildade stadsbyggnadsförvaltningen. I samband med detta har ett behov av att åter börja samarbeta närmare bygglovsenheten identifieras. En gemensam handlingsplan har tagits fram och två åtgärder har redan påbörjats, en gemensam rutin för de remisser som skickas från byggnadsnämnden till miljönämnden samt en kundenkät för de som elektroniskt tar emot beslut och inspektionsrapporter.

Ekonomiska resurser har lagts på att köpa uppgradering av ärendetypernas objekt samt fastighetsdatabasen för att underlätta fakturahantering och utsökbarheten i verksamhetssystem Castor. En genomlysning har även gjorts av enhetens arbets sätt i systemet i samarbete med

leverantören Prosona, för att hitta möjliga effektiviseringar. Några effektiviseringar har redan implementerats, t.ex. skedehantering i ärenden, och fler kan komma att genomföras under 2021. Under året har prövning och tillsyn inom området alkohol, tobak, läkemedel och folköl överförs från en inhyrd konsult till en av enhetens livsmedelsinspektörer. Då mallar och rutiner inte har funnits inom området har arbetstid behövt läggas inom detta område för att säkerställa effektiv och korrekt handläggning.

Verksamheten m.a.a. corona-pandemin

Pandemin har gett dubbla effekter på verksamheten, ärendeinflöde och planerade tillsynsinsatser har minskat men samtidigt har ytterligare tillsynsuppgifter lagts på enhetens inspektörer. Från 1 juli har tillsynsansvaret för trängsel på restauranger och liknande verksamheter legat på miljönämndens ansvar, och i slutet av året tillkom även tillsyn av att verksamheter som serverar alkohol ska avsluta servering senast kl. 22:00. Senare skärptes tiden till kl. 20:00.

Verksamheten har även påverkats av de råd som gällt under större delen av året om distansering och hemarbete. Detta har i vissa delar försvårat arbetet men det har även lett till en snabbare digitalisering av arbetsätt.

Kostnader och intäkter m.a.a. Åtgärder covid-19

<i>Tusentals kronor, med decimaler</i>	Miljönämnden
Statsbidrag sjuklön	26
Statsbidrag covid-19 Socialstyrelser	0
Statsbidrag covid-19 i övrigt	84
Summa intäkter	110
Personal med akt 097	0
Sjuklön personal kto (ej akt 097)	-40
Personal ej märkt med akt	0
Skyddsutrustning	0
Smittskyddsåtgärder	0
Övriga kostnader med akt 097	0
Övriga kostnader	0
Summa kostnader	-40
Nettokostnad	70
Uteblivna intäkter / Inkomstbortfall	-350
Total effekt netto	-280

Tillsyn med anledning av coronapandemin får inte avgiftsfinansieras och verksamheten har istället tilldelats statsbidrag för tillsynen enligt den tillfälliga lagstiftningen om tillsyn utifrån coronapandemin. 46 av enhetens ärenden under året kan direkt härledas till tillsyn eller klagomål med anledning av coronapandemin. Som tabellen ovan visar har inte full kostnadstäckning fåtts för tillsynen.

Digitalisering

Under året har hanteringen av handlingar och fakturor effektiviserats på enheten:

- Vid den årsfaktureringen för externa kunder skickades, för de flesta ärendetyper, digitala underlag från Castor till kommuns ekonomisystem och internt användes bokföringsorder istället för fakturor. Detta minskade tidsåtgången för fakturahanteringen med ca 1 månads arbetstid.
- Digital signering av beslut och fastställande av övriga handlingar har slagit igenom fullt ut mycket färre pappershandlingar upprättas och skickas från enheten. Det minskar även ner behovet av utrymme för arkiverade pappershandlingar.
- En extraresurs ha funnit under hösten för att hjälpa enhetens personal med rensning och digitalisering av de fyra arkivskåpen som utgör dagarkivet. Det ger enklare hantering av akter, enklare informationsåtkomst i äldre ärenden och förenklad utlämning av offentliga handlingar när sådant begärs.

I samband med framtagandet av den nya hemsidan för kommunen har enheten varit med och gett input samt faktagranskat underlag. Tid har även lagts på att medverka i framtagandet av de fyra e-tjänsterna som lanserats specifikt för verksamheten. Utöver det har en av e-tjänsterna även kommit att användas för vissa av de klagomål som berör verksamhetens områden.

Sist men inte minst har framtagandet av en digital agenda pågått intensivt under året för stadsbyggnadsförvaltningen där miljöenheten ingår.

Internkontroll

Vid genomförande av internkontrollen konstaterades att:

- alla beslut har fattats med rätt delegation,
- inga avvikelser har hittats gällande att beslut fattas enligt nämndens riktlinjer/praxis,
- ett fåtal fel har upptäckts vid den kontinuerliga kontrollen av avgiftsbeslut och rättats vart efter,
- beslutade avgifter har debiterats,
- även om ärenden äldre än innevarande år minskar i antal vart efter behöver prioritering genomföras för att komma till avslut i dessa,
- tillsynsplanen har inte kunnat följas under året men då det berott på yttre omständigheter som personalomsättning och pandemi ses inget behov av åtgärder i denna uppföljning,
- ingen medarbetare innehar poster som gör att deras opartiskhet kan ifrågasättas.

3. Verksamhetsmått

Utifrån tabellen för verksamhetsstatistik syns det att färre ärenden har inkommit och att tillsyn inte har utförts i planerad omfattning. I tabellen i bilaga 3 syns inte de extrauppgifter som tillkommit under året med anledning av coronapandemin samt visa andra intressant volymer. En viktig faktor som inte syns i bilaga 3 är bland annat den ärendebörda som kvarstår från tidigare år då komplicerade prövningsfall och klagomålsärenden kan ta lång tid att handlägga. Utöver det som visas

Miljöenheten

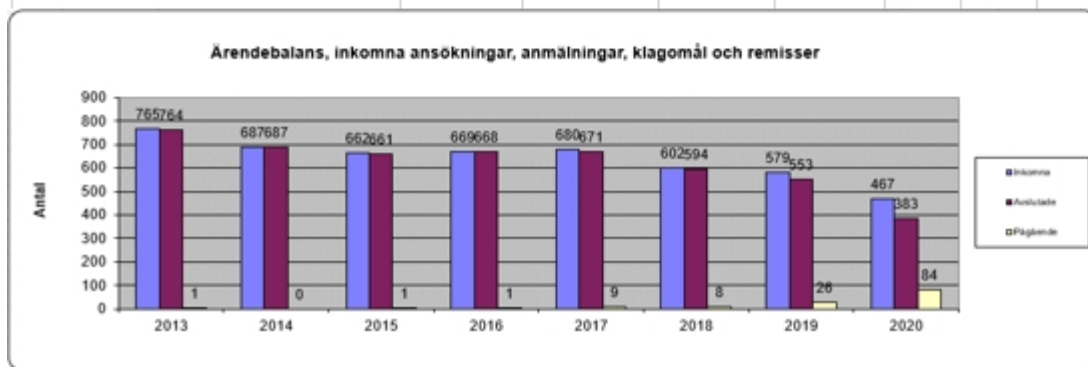
 Datum
2021-01-27

 Ärendenr
MOV.2020.403

i delen ärendebalans nedan finns även tillsynsärenden som inte har kunnat avslutas pga långdragen personalresursbrist och därmed hög arbetsbelastning.

Då tabellen i bilaga 3 innehåller statistik för flertalet år har inte tillägg gjorts i den utan den kompletteras istället med nedanstående statistik:

Antal	2020			Utfall helår 2019
	Utfall	Budget	Avvik	
Ärenden - totalt	1178	1500	-322	1540
Tillsynsärenden - totalt	200	320	-120	320
Prövningar, klagomål, remisser	467	580	-113	579
Nämndbeslut	52	70	-18	60
Delegationsbeslut	419	600	-181	569
Covid-19	46	0	46	0
Hälsoskydd				
Tillsyn - planerad	2	112	-110	79
Tillsyn - oplanerad	2	30	-28	30
Prövningar	8	5	3	4
Radonmätningar villor	76	100	-24	87
Sanerade radonhus	0	10	-10	0
Livsmedelskontroll				
Kontroller - planerad	35	131	-96	163
Kontroller - oplanerad	1	15	-14	12
Dricksvattenanläggningar	33	32	2	30
RASFF	12	4	8	6
Registrering av anläggning	20	19	1	22
Miljöskydd				
Tillsyn - planerad	62	62	0	56
Tillsyn - oplanerad	15	20	-5	15
Prövning C-verksamheter	17	10	7	10
Prövning enskilda avlopp	60	80	-20	63
Prövning värmepump	51	70	-19	57
Prövning - övrigt	29	20	9	20
Köldmediekontroll	81	85	-4	79
Samhällsplanering				
Remisser - interna	90	65	25	64
Remisser - externa	6	5	1	3
Renhållning				
Upphåll i hushållsavfall	40	50	-10	57
Kompostanmälan	48	30	18	11
Alkohol, tobak, läkemedel, folköl				
Tillsyn alkoholservering	0	20	-20	31
Tillsyn tobaksförsäljning	0	15	-15	0
Tillsyn folköl	0	10	-10	0
Tillsyn läkemedelsförsäljning	0	10	-10	0
Prövning serveringstillstånd	13	20	-7	18



Prövnings-, klagomål- och remissärenden har minskat under senaste år och trenden ser ut att hålla i sig även under 2020. Den analysen innehåller dock osäkerheter då det är svårt att beräkna vilken inverkan coronapandemin kan ha haft för inkommande ärenden.

Om man tittar på utförd tillsyn visar statistiken att ärendetyperna där de flesta inspektionerna och kontrollerna sker inomhus har stora avvikelser. Ärendetypen miljöskydd däremot har kunnat genomföra tillsyn i nästan budgeterad omfattning då många inspektioner kan genomföras till stor del utomhus.

4. Årets resultat

Bruttokostnaden -7,9 mnkr är lägre än årsbudget, totalt en positiv avvikelse om +1 mnkr. Den positiva avvikelsen består främst av lägre personalkostnader under året, då flera tjänster vid enheten har varit vakanta delar av året. Totalt är avvikelsen +1,6 mnkr. I september var samtliga handläggartjänster tillsatta, men tjänsten som verksamhetsutvecklare är fortsatt vakant. Utveckling av verksamhetssystemet har genomförts enligt plan i budget i syfte att öka enhetens användning av systemet. Den största förändringen är att skapa digitala filer för inläsning vid fakturering av årsavgifter mm. De totala konsultkostnaderna är högre än budget med en avvikelse på -0,5 mnkr, vilket till stor del beror på konsultkostnader i samband med utredning inför skapandet av stadsbyggnadsförvaltningen. Konsult har även varit anlitad för utveckling av ny samordnad ledning och administration inom förvaltningen, och har haft ledningsuppdrag som bygg- och miljöchef för miljöenheten respektive bygglovsenheten. Nämnden har haft högre kostnader för befarade och konstaterade kundförluster, -0,1 mnkr än beräknat i budget. En ny bedömning av kundförlusterna har bidragit till högre kostnader år 2020 än tidigare år. I övrigt är det mindre avvikelse på budgetposterna internt och externt, total avvikelse 0 mnkr. Utbildning av personal har prioriterats då många nya börjat på enheten och vissa även utan tidigare erfarenhet inom tillsyn och prövning.

Bruttointäkterna har totalt varit lägre än beräknat i budget, -0,4 mnkr. De lägre externa intäkterna för timbaserade avgifter inom tillsyn och prövning, -0,4 mnkr, beror främst på beslut om minskad tillsyn och färre inkommande prövningsärenden. Verksamheter med fasta årsavgifter har debiterats i enlighet med beslutad taxa, dock med förlängd betalningstid. Nämnden har fått statsbidrag enligt beslut om stöd på grund av pandemin som täcker en del av detta, totalt har nämnden erhållit +0,1 mnkr. Minskade interna intäkter beror främst på minskade intäkter från bilpoolen, en liten del beror på minskade interna avgifter, total avvikelse -0,1 mnkr.

Årets nettokostnad är +0,6 mnkr jämfört budget.

Vid en ekonomisk jämförelse år 2020 med år 2019, är bruttokostnaden lägre, +0,4 mnkr, motsvarande +4,9 %. Personalkostnaderna är lägre år 2020 på grund av vakanta tjänster under delar av året. Om man jämför personalkostnaderna med budget år 2020 med utfallet år 2019 är personalkostnaderna högre, -0,8 mnkr. Nettokostnaden år 2020 är +0,5 mnkr lägre än föregående år, eller 15,3 % bättre. De totala intäkterna är högre år 2020 än i utfallet år 2019, +2,1%.

Kostnader förtroendevalda

Avvikelsen för ersättningar till förtroendevalda i tabellen nedan beror till största delen på felbudgetering av fasta arvoden, troligen har budgeten enbart innehållit arvode för ordföranden och

inget för 1:e och 2:a vice ordförande. Den felbudgeteringen finns med även i budget för 2021. Nämnden har även under året haft två extra sammanträden som inte planerats för.

När det gäller övriga kostnader finns ett litet plus, men då coronapandemin har inneburit förändringar i den fysiska närvaron vid möten kan även den budgetposten vara en underbudgetering som följer med till 2021. Nämndens miljöstipendie delades ut i slutet av året.

(tkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Avvik
Ersättningar till förtroendevalda	-299	-311	-290	-21
Övriga kostnader nämnden *)	-76	-46	-50	4
Summa:	-376	-357	-340	-17

*) Exkl kostnader för tjänstemannastöd, tex nämndsekreterar.

5. Investeringar

Inga investeringar har budgeterats eller genomförts under året.

6. Framåtblick

Coronapandemin kommer att prägla verksamheten även under 2021, tillsynen över restauranger och liknande verksamheter fortgår likväl som över restriktionerna av tiderna i servering av alkohol. Men även tid för samverkan med länsstyrelsen kan komma behöva avsättas för att hjälpa till med tillsynen enligt den nyligen inrättade pandemilagen där länsstyrelserna efterfrågat hjälp från landets kommuner.

Då all tillsyn som omfattas av fasta årsavgifter, och som enligt plan skulle genomföras under året, inte har kunnat genomföras p.g.a. restriktioner med anledning av coronapandemin och hög personalomsättning har en tillsynsskuld genererats som måste hanteras under kommande år. Investeringen i uppgradering av objektstyperna som inte kunde faktureras via koppling mellan enhetens verksamhetssystem Castor och kommunens ekonomisystem Raindance kommer ge ytterligare tidsbesparing under 2021 för fakturahanteringen. Förhoppningen är att även kunna genomföra fakturering av timavgifter via koppling mellan Castor och Raindance för att ytterligare effektivisera fakturahanteringen.

Under året kommer fokus läggas på att utforma arbetssätt och rutiner inom ledningsgruppens för stadsbyggandsförvaltningen och dess stab.

Under året har diskussioner förts gällande nämndsekreterare för miljönämnden. Det har legat på chefstjänsten men nu identifierats som något som behöver lyftas bort från den för att ge tid för chefskap och ledande av behövlig verksamhetsutveckling. Från 1 januari 2021 kommer den tjänsten att köpas från kanslienheten. Det ger även möjlighet till utveckling av arbetssätt inom området och en möjlighet till synergieffekter med övriga av kommunens nämndsekreterare som tillhör kanslienheten. I miljönämnden har man från årsskiftet ett nytt presidium.

Under kommande år behöver resurser läggas på att genomföra den handlingsplan som den digitala agendan kommer generera. Även om det initialt kommer ta tid är det viktigt att genomföra identifierade effektiviseringar och förbättringar. Förutom det finns behov av utveckling av rutiner och mallar för verksamhetsplanering och uppföljning för att ge en bra redundans inför kommande lagstiftningsförändringar som har aviserats inom livsmedels- och miljöbalkstillsynen. Det är även viktigt för att miljönämndens verksamhet ska kunna bidra med sin kompetens i den stadsbyggnadsutveckling som Ekerö står inför de kommande åren.

Bilagor:**Bilaga 1 Resultatrapport miljönämnden****Resultatrapport 2020
Miljönämnden**

(tkr, inkl interna transaktioner)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Awik 2020
Summa externa intäkter	4 064	4 189	4 490	-301
-varav statsbidrag	0	110	0	110
-varav taxor och avgifter	4 064	4 078	4 490	-412
Summa interna intäkter	895	874	955	-81
-varav driftsersättningar		0		0
-varav lokalhyresersättning / intern hyresintäkt		0		0
Summa Intäkter	4 959	5 063	5 445	-382
Personalkostnader inkl po	-7 312	-6 514	-8 135	1 621
Lokalhyra intern				0
Lokalhyra extern		0		0
Övriga externa kostnader	-855	-1 326	-635	-690
Köp av huvudverksamhet				0
Driftsersättningar				0
Lokalhyresersättningar				0
Övriga interna kostnader	-109	-33	-85	52
Avskrivningar o internränta	-6	-4	0	-4
Summa Kostnader	-8 283	-7 877	-8 855	978
Nettokostnad	-3 323	-2 814	-3 410	596

Bilaga 2 Verksamhetens utfall och resultat


Verksamhetens utfall och resultat Miljönämnden

Vrkod	tkr	Utfall 2019	Utfall 2020		Budget 2020			Avvikelse netto	
		netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader		Netto
TOTALT		-3 323	5 063	-7 877	-2 814	5 445	-8 855	-3 410	596
1007x	Nämnden	-376		-357	-357		-340	-340	-17
2610x	Ledning och administration	-7 757	152	-7 407	-7 254	100	-8 435	-8 335	1 080
2611x	Miljöskydd	2 430	2 469	-46	2 422	2 645	-20	2 625	-203
2612x	Hälsoskydd	960	967	-24	943	1 050	-10	1 040	-97
2613x	Livsmedelskontroll	1 027	1 057	-42	1 014	1 220	-50	1 170	-156
2670x	Alkoholtillsyn m.m.	392	418		418	430		430	-12

Bilaga 3 Verksamhetsmått

Avvik (+) fler än budget, (-) färre än budget	2016	2017	2018	2019	2020	Budget 2020	Avvik. 2020
Inkommande ärenden	669	680	602	579	467	580	-113
Nämndbeslut	66	94	63	60	52	70	-18
Delegationsbeslut	582	588	656	569	419	600	-181
Summa beslut	648	682	719	629	471	670	-199
Miljötillsyn							
Prövning s k C-verksamheter	7	5	12	10	17	10	7
Insp miljöstörande verksamheter	92	86	111	126	93	120	-27
Tillståndsprövning enskilda avlopp	65	93	100	63	60	80	-20
Sanerade enskilda avlopp	26	24	28	74	21	40	-19
Tillståndsprövning värmepumpar	79	76	67	57	51	70	-19
Köldmediekontroll	57	57	76	86	81	85	-4
Hälsoskyddstillsyn							
Insp hälsoskyddsobjekt	60	34	73	53	26	70	-44
Radonmätningar	76	60	8	87	76	100	-24
Sanerade radonhus	8	0	2	0	0	10	-10
Livsmedelskontroll							
Inspektioner	207	136	213	205	84	210	-126
Tillstånd/registrering	28	30	18	22	20	30	-10
Serveringstillstånd							
Prövning ansökningar	23	17	15	18	13	20	-7
Alkoholtillsyn, inspektioner	9	13	14	15	0	20	-20

Bilaga 4 Investeringar - utgår
Bilaga 5 Uppföljning av politiska mål – helår 2020

Ligger som eget dokument

Uppföljning av politiska mål

Helår 2020

Miljönämnden



EKERÖ
KOMMUN



Innehållsförteckning

Inledning	3
Resultat av periodens uppföljning.....	4
Sammanfattning	8

Inledning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-05 § 1 att anta Ekeröalliansens politiska plattform som inriktning för de kommunala verksamheterna under innevarande mandatperiod. Plattformen uttrycker en övergripande vision och elva övergripande målområden med tillhörande målsättningar. Kommunfullmäktige har 2019-04-09 § 34 beslutat om 11 övergripande mål för Ekerö kommun.

Utifrån plattformen och med av nämnden eventuella tillagda målområden, har nämnden beslutat om mål för verksamhetens utveckling och styrning. Till varje mål finns indikator knuten för bedömning av hur väl målet är uppnått. De nämndsmål som är direkt relaterade till plattformens målområden, bildar tillsammans bedömningen i sin helhet över hur väl vardera av de 11 övergripande målen är uppnådda.





De av nämnden beslutade målen följs årligen upp vid två givna tidpunkter, per augusti och vid årets slut.

I tabellen *Resultat av periodens uppföljning* presenteras respektive nämndsmål med tillhörande indikator och grad av måluppfyllelse.

Grad av måluppfyllelse – definition

Bedömningen av hur väl målet är uppnått bedöms i en tregradig skala. Till varje nämndsmål finns en (eller flera) indikatorer till grund för bedömningen för hur väl målet är uppnått. Vid flera indikatorer för målet "beräknas" indikatorerna till ett värde som visar hur väl målet är uppnått vid det givna uppföljningstillfället.

Tidpunkten för när indikatorn ska vara nådd för att målet ska anses vara uppfyllt är senast 2022-12-31, eller vid en tidigare tidpunkt under mandatperioden. Vägen mot att nå målet kan för vissa mål vara etappindelad – en "delindikator" ska vara nådd vid en tidigare tidpunkt än år 2022 och när steget är nått ersätts den med en ny indikator för att ta nästa steg mot att nå målet.

	värde	Exempel: Mål x
	■ Ej uppnått = 0,0	Indikator 1 0,0
	◆ Delvis uppnått = 0,5	Indikator 2 0,0
	● Uppnått = 1,0	Indikator 3 1,0
		Indikator 4 0,5
		Mat beräkn 0,375  Delvis uppnått

Resultat av periodens uppföljning

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
Minska regelkrånglet för företagaren.	● Ta fram underlag för en bra kommunal hemsida för företagare.	2019-12-31	Enheten har varit aktiv medverkat vid framtagandet av den nya hemsidan.
Minska regelkrånglet för företagaren.	● Ta fram nya, mer flexibla riktlinjer för hästhållning och små avloppsanläggningar.	2019-12-31	Uppdaterade riktlinjer hästhållning antogs i juni 2019 och riktlinjer för avlopp antogs i november 2019
Digitalisera myndighetsutövningen.	● Införa digital signering och expediering.	2019-12-31	Digital signering införd för beslut och skrivelser. Digital expediering görs när så är möjligt.
Digitalisera myndighetsutövningen.	● Ta fram underlag för möjliga e-tjänster.	2019-12-31	Underlag har tagits fram och hitintills har fyra e-tjänster har lagts upp på hemsidan
Underlätta för företag i deras kontakt med kommunen och miljökontoret.	● Företagare erbjuds möjlighet att boka rådgivning med handläggare från bygglovenheten och miljökontoret. Fyra tillfällen under 2019.	2022-12-31	Fyra tillfällen har erbjudits även under 2020.
Underlätta för företag i deras kontakt med kommunen och miljökontoret.	● Miljökontoret deltar på företagsträff och presenterar verksamhet och kontaktvägar.	2019-12-31	Medverkade vid det senaste erbjudna tillfället
Arbeta för giftfri miljö för barn och ungdomar.	◆ Uppmärksamma material som kommer i kontakt med livsmedel vid livsmedelskontroll på samtliga skolor och förskolor.	2022-12-31	Kontrollen är påbörjad och genomförs löpande i samband med ordinarie planerad kontroll.
Arbeta för giftfri miljö för barn och ungdomar.	◆ Endast leksaker och lekutrustning som är avsedda att användas för lek används i kommunens förskolor, såvida det inte är uppenbart att de inte innehåller ämnen som kan vara skadliga för barn.	2022-12-31	Arbetet med tillsyn inlett under 2020.
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet	● Vid varje mättillfälle - 80 % av de inkomna ärenden som tas upp i nämnden ska	2022-12-31	17 av 20 nämndärenden inom två månader, inget över fyra månader

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt.	vara behandlade inom två månader från det att kompletta handlingar inlämnats. Resterande ärenden ska vara behandlade inom fyra månader om inte särskilda skäl föreligger.		
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt.	♦ Vid varje mättillfälle - 90 % av inkomna delegationsärenden ska vara behandlade inom två veckor från det att kompletta handlingar inlämnats, resterande ärenden ska vara behandlade inom två månader om inte särskilda skäl föreligger.	2022-12-31	Beslutstiden i de flesta ärendena är 1-14 dagar, något fler än 10 % har upp till 2 månaders beslutstid. I något enstaka ärende mer än två månader.
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt.	♦ Vid varje mättillfälle - 90 % av nämndens överklagade beslut står fast vid överprövning.	2022-12-31	Av femton avgöranden i högre instans har nämndens beslut stått fast i 10 ärenden.
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt.	● NKI värden för nämndens verksamheter i SBAs undersökning ska årligen redovisas till nämnden.	2022-12-31	Redovisat på nämnden i oktober.
Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska.	■ Ta fram plan för fortsatt tillsyn av små avloppsanläggningar utifrån risker för påverkan på människors hälsa och miljön.	2020-12-31	Planeras till 2021.
Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska.	♦ Samtliga varv/marinor och båtklubbar med mer än 40 vinteruppställda har undersökt marken avseende	2022-12-31	Påbörjat.

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
	på föroreningar relaterade till varvsverksamhet och/eller båtbottnfärg.		
Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska.	◆ Lantbruk inom det geografiska område som avrinner mot Långtarmen och Hillehögsviken ska ha nåtts av krav på att åtgärda eventuella brister som kan påverka läckage av näringsämnen till recipienterna.	2021-12-31	Har påbörjats
Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska.	● Pröva möjligheten att bedriva tillsyn av ledningsnät och pumpstationer för avloppsvatten.	2022-12-31	Rättsläget är tydligare och tillsynen ligger hos länsstyrelsen
Hälsoskydd - Hälsoskyddsverksamheten ska bedrivas i syfte att hindra uppkomst av olägenheter för människors hälsa och att undanröja sådana olägenheter.	◆ Hyresvärdar och bostadsrättsföreningar uppnår referensvärdet 200 Bq/m ³ i samtliga lägenheter.	2022-12-31	Tillsynen är påbörjad
Hälsoskydd - Hälsoskyddsverksamheten ska bedrivas i syfte att hindra uppkomst av olägenheter för människors hälsa och att undanröja sådana olägenheter.	◆ Samtliga förskolor och skolor har en handlingsplan för att klara mål för luftflöde i folkhälsomyndighetens allmänna råd.	2022-12-31	Tillsyn pågår, en handlingsplan är inlämnad till miljöenheten.
Livsmedel - Konsumenterna ska ha säkra livsmedel som är vad de utger sig för att vara.	◆ Alla verksamheter i riskklass 1-4 besöks varje år. Detta är verksamheter med hög risk och/eller stor produktion och/eller har känsliga konsumentgrupper. Genomförs årligen.	2022-12-31	6 av 19 verksamheter har kontrollerats
Livsmedel - Konsumenterna ska ha säkra livsmedel som är vad de utger sig för att vara.	◆ Dricksvatten som omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattensföreskrifter ska ha tjänlig kvalitet avseende hälsomässiga parametrar. Vid	2022-12-31	Vissa analysrapporter har inte inkommit och ett fåtal har inte uppnått nivån tjänligt.

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
	varje mättillfälle.		
Alkohol, tobak och läkemedel - Åldersgränser för inköp av folköl, tobak och läkemedel upprätthålls.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rutiner för egenkontroll gällande upprätthållande av åldersgränser kontrolleras årligen på samtliga försäljningsställen dit ungdomar har tillträde. Genomförs årligen. 	2022-12-31	Ingen kontroll har genomförts under 2020
Alkohol, tobak och läkemedel - Åldersgränser för inköp av folköl, tobak och läkemedel upprätthålls.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rökförbudet på uteserveringar kontrolleras vid tillsyn på samtliga restauranger med serveringstillstånd som har uteservering. Genomförs årligen. 	2022-12-31	Inga kontroller har genomförts under 2020

Sammanfattning

Indikatorerna för målen Minskat regelkrångel för företagaren, Digitalisera myndighetsutövningen och Underlätta för företag i deras kontakt med kommunen och miljökontoret är uppnådda och nya tas fram från 2021.

9 av 22 indikatorerna har uppnåtts under året och 10 är delvis uppnådda. De största anledningarna till att inte fler indikatorer har uppnåtts är att enheten har haft stor personalomsättning under året och den coronapandemi som startade i mars månad och har pågått sedan dess med stora restriktioner på fysiska kontakter som inneburit att inspektioner inte har kunnat genomföras. Coronapandemin har även inneburit ändrade tillsynsuppdrag.

Resultatet för indikatorn att nämndens beslut ska stå fast i överprövande instanser kan tolkas på två sätt. Antingen att vi inte tagit rätt beslut eller att vi har varit proaktiva i att besluta i ärenden som saknar prejudicerande domar och vägledning.

Graden av måluppfyllelse har ökat till 0,64 från 0,55 vid halvårsskiftet.