

# Bilaga 2. Motivering till föreslagna ändringar

## B. Ekonomiärenden

### B4

Förtydligande delegat genom att tillägga ”sina” inom respektive verksamhetsområde.

## F. Exploatering och fastighetsfrågor

**F6**, Yttrande till byggnadsnämnden i bygg- och marklovsärenden angående kommunens fastigheter samt medgivande att bygga närmare fastighetsgräns än vad plan anger.

*Motivering:*

Har lagt till **Markförvaltare och Biträdande Markförvaltare** för att dessa uppgifter även ingår i tjänsterna.

**F7**, Yttranden till byggnadsnämnden avseende tillsynsärenden och förelägganden beträffande kommunens fastigheter.

*Motivering:*

Har lagt till **Markförvaltare och Biträdande Markförvaltare** för att dessa uppgifter även ingår i tjänsterna.

**NY – F8**, **Yttranden till miljönämnden avseende underrättelser och kommunicering beträffande kommunens fastigheter.**

Miljö- och stadsbyggnadschef

Mark- och exploateringschef

Markförvaltare

Bitr. Markförvaltare

*Motivering:*

Ny delegation. Ofta av karaktären enklare yttrande och underlättar den vardagliga hanteringen med delegation på den typen av ärenden.

**NY- F9**, **Yttranden till miljönämnden avseende tillsynsärenden och förelägganden beträffande kommunens fastigheter.**

Miljö- och stadsbyggnadschef Mark- och exploateringschef

Markförvaltare

Bitr. Markförvaltare

*Motivering:*

Ny delegation. Ofta av karaktären enklare yttrande och underlättar den vardagliga hanteringen med delegation på den typen av ärenden.

## G. Planärenden

**NY- G4, Beslut om ställningstagande efter samråd och granskning.**

**Sbu**

*Motivering:*

Planeringsenheten vill få möjlighet att ta upp ett ärende om ställningstagande efter samråd och granskning för politiskt beslut om hur planhandlingarna ska ändras innan ändring och beställning av dyra utredningar sker. Planeringsenheten önskar pröva en ny rutin för att få bättre politisk förankring av detaljplanerna.

Eftersom kommunstyrelsen blir beslutsfattare om det inte delegeras vidare föreslås samhällsbyggnadsutskottet som delegat för att korta ner ledtiderna några veckor.

## J. Gata/park- och renhållningsärenden

**J2** Anvisning av avfallskärl.

Miljö- och stadsbyggnadschef

Teknisk chef

Avfallsingenjör

**Avfallshandläggare**

*Motivering:*

Det underlättar den vardagliga hanteringen av den typen av ärenden för avfallshandläggare som är insatt i ärenden.

**J4** Upplåtelse av tillfälliga saluplatser i enlighet med 5§ i KFS11:2 **och Ordningslag (1993:1617).**

Miljö- och stadsbyggnadschef

Teknisk chef

**Förvaltare**

**Administratör Tekniska enheten**

*Motivering:*

Lagt till korrekt laghänvisning samt ersatt nuvarande delegat med ny delegat med anledning av att ansvaret flyttats från mark- och exploateringsenheten till tekniska enheten.

**J5** Upplåtelse av fasta saluplatser i enlighet med 4 § i KFS11:2 **och Ordningslag (1993:1617)**

Miljö- och stadsbyggnadschef

Teknisk chef

**Administratör Tekniska enheten**

*Motivering:*

Lagt till korrekt laghänvisning samt ersatt nuvarande delegat med ny delegat med anledning av att ansvaret flyttats från mark- och exploateringsenheten till tekniska enheten.

**NY- J6** **Upplåtelse av offentlig plats (där upplåtelsen avser annat ändamål än vad detaljplanen säger) enligt ordningslag (1993:1617)**

Miljö- och stadsbyggnadschef  
Teknisk chef  
Administratör Tekniska enheten

*Motivering:*

Ny delegation. Ofta av enklare karaktär och underlättar den vardagliga hanteringen med delegation på den typen av ärenden.

**NY- J7** Avge yttrande på remisser för upplåtelse av offentlig plats till Tillståndsmyndigheten enligt Ordningslag (1993:1617)

Miljö- och stadsbyggnadschef  
Teknisk chef  
Administratör Tekniska enheten

*Motivering:*

Ny delegation. Ofta av enklare karaktär och underlättar den vardagliga hanteringen med delegation på den typen av ärenden.

**J8** Utfärdande av parkeringstillstånd enligt TrF 13 kap 8 § samt VVFS 1999:176.

Miljö- och stadsbyggnadschef  
Teknisk chef  
Trafikingenjör  
Administratör Tekniska enheten

*Motivering:*

Ny fördelning av arbetsuppgifter inom Tekniska enheten, administratör får möjlighet att besluta om parkeringstillstånd.

**J9** Avslå ansökan om parkeringstillstånd enl TrF 13 kap 8§.

Miljö- och stadsbyggnadschef  
Teknisk chef  
Trafikingenjör

*Motivering:*

Ny fördelning av arbetsuppgifter inom Tekniska enheten, trafikingenjör får möjlighet att besluta om avslag gällande parkeringstillstånd.

**NY- J10**, Avge yttrande till annan myndighet vad avser trafiksäkerhet vid evenemang.

Miljö- och stadsbyggnadschef  
Teknisk chef  
Trafikingenjör

*Motivering:*

Ny delegation. Ofta av enklare karaktär och underlättar den vardagliga hanteringen med delegation på den typen av ärenden.

**J13**, Avge yttrande till annan myndighet vad avser införande av lokal trafikföreskrift.

Miljö- och stadsbyggnadschef  
Tekniska chef  
Trafikingenjör

*Motivering:*

Ny fördelning av arbetsuppgifter inom Tekniska enheten, trafikingenjör får möjlighet att besluta om yttrande till annan myndighet.

**J14**, Beslut om att lämna tidsbegränsad dispens för framförande av fordon med avseende på längd, bredd och vikt enligt TrF 1998:1276.

Miljö- och stadsbyggnadschef  
Teknisk chef  
Trafikingenjör  
Gatuingenjör

*Motivering:*

Ny fördelning av arbetsuppgifter inom Tekniska enheten, gatuingenjör får möjlighet att besluta om att lämna tidsbegränsad dispens enligt ovan.

## **K. Fastighetsärenden, byggnader, lokaler och tomtmark**

**K3**, Yttranden till byggnadsnämnden och miljönämnden avseende tillsynsärenden och förelägganden beträffande kommunens byggnader och lokaler.

*Motivering:*

Flyttas från avsnitt F till avsnitt K. Text ”och miljönämnden” läggs till.

**NY- K6** Avskrivning av fordringar för hyror  
- upp till 10 000 kr

Miljö- och stadsbyggnadschef  
Fastighetschef

*Motivering:*

Ny delegation. Ofta av enklare karaktär och underlättar den vardagliga hanteringen med delegation på den typen av ärenden.

**NY - K7**, Beslut om försäljning av lägenheter i bostadsrättsföreningar då behov av dessa inte längre föreligger.

Miljö- och stadsbyggnadschef  
Fastighetschef

*Motivering:*

Ny delegation. Ekerö kommun äger ett flertal bostadsrätter och när ingen verksamhet har behov av dessa står de tomma och belastar vakanslistan, ibland under långa perioder. Fastighetsenheten hyr ej ut till privatpersoner, endast interna verksamheter. När behovet av lägenheterna ej längre kvarstår kan försäljning vara aktuellt. Behörighet behövs för att få utföra uppgiften.