

## SAMVERKANSKONTRAKT RAMAVTAL NYPRODUKTION AV FÖRSKOLOR

### Entreprenören är rangordnad 1

Avtalsparter

Ekerö kommun  
Tappströmsvägen 2  
Org.nr 212000-0050

Bygg Dialog AB  
Herrgårdsgatan 6  
Org.nr 556705-6097

### 1. Omfattning

Kontraktet omfattar ett ramavtal för upp till 6 förskolor. Avtalstid 2021-11-01—2023-10-31 med möjlighet till förlängning med 1 år i taget längst t o m 2025-10-31.

Inför varje projekt ska en total projektbudget fastställas. I budget ingår samtliga kostnader för:

- Projektering
- Byggentreprenad inklusive grundläggning och markarbeten
- Byggherrekostnader

Ramavtalet bygger på att parterna kompletterar varandras kompetenser samt att resurser ställs till förfogande att nyttjas i projektens olika skeden.

Projektet kommer att bestå av två faser:

Fas 1: Planerings- och projekteringsfas.

Fas 2: Detaljprojekterings-, produktions- och överlämningsfas.

Detta kontrakt reglerar ramavtalet som helhet. För varje projekt krävs en underskriven avropsbeställning för fas 1. Inför övergång till Fas 2 krävs nämndbeslut samt underskriven avropsbeställning.

Beställaren har möjlighet, men ej skyldighet att avropa nyproduktion av förskolor på detta ramavtal.

#### 1.1. Samverkan

Samverkan är ett strukturerat arbetssätt som innebär att alla intressenter arbetar för projektens bästa och att gemensamt åstadkomma ett bra resultat både ekonomiskt och kvalitetsmässigt. Detta görs i en gemensam projektorganisation där parterna har en konstruktiv och öppen dialog under hela ramavtalet och samtliga faser i projektet, med syftet att uppnå bästa möjliga resultat med fokus på de gemensamt framtagna resultatmålen.

Entreprenören ska i samverkan med beställaren uppföra komplett projekterade, installerade, injusterade, provade samt slutbesiktigade anläggningar och av myndigheter godkända byggnader och utemiljöer.

Genomförandet av projekten sker i två steg, Fas 1 respektive Fas 2.

Entreprenören ska med sin kompetens och erfarenhet bistå beställaren i tidigare skeden än vid mer traditionella entreprenader. Ett av syftena är att säkra optimal integration mellan projektering och utförande. Ett annat är att tidigt ha fokus på den totala kostnaden och att gemensamt säkerställa att projektets totala beslutade budget inte överskrids.

Parterna ska gemensamt och tillsammans med inblandade underentreprenörer samt konsulter arbeta tillsammans för att åstadkomma bättre helhetslösningar än i traditionella entreprenader till fast pris. Kontraktet förutsätter vidare att entreprenören inför för respektive projekt under båda faser samråder om viktiga upphandlingar av konsulter, underentreprenörer och andra leverantörer med beställaren och att dessas medverkan i projektet sker i överensstämmelse med detta kontrakt.

### 1.2. Mål och samarbetsform

Beställaren och entreprenören kommer att bidra med sina erfarenheter och kunnande för ramavtalet och respektive projekt. Det grundläggande målet med att genomföra projekten inom ramavtalet är att erfarenheter från ett projekt ska gynna genomförandet och slutresultatet av nästa projekt.

Mål för varje specifik entreprenad är att genom effektiva processer uppföra prisvärda, kvalitativa samt energieffektiva förskolor inom de riktpris och den färdigställandetid som avtalats för respektive förskola. Avgörande kriterier för val av metoder och kompetenser ska gemensamt beslutas. Beställaren har sista ordet.

## 2. Kontraktshandlingar

Med ändring av ABT 06 1 kap § 3 gäller följande rangordning:

1. Detta Samverkanskontrakt
2. Beställning till Fas 2
3. Ändringar i ABT 06 enligt administrativa föreskrifter AFD.111
4. ABT 06
5. Beställning
6. Eventuella kompletterande upphandlingsdokument under anbudstiden
7. Upphandlingsdokument
8. Anbud 2021-06-23 (utan reservationer)
9. Övriga handlingar

## 3. Ramavtal

Projekten genomförs med samarbetsformen samverkan i ABT06.

### 3.1. Organisation

Beställaren ansvarar för kontakter med verksamheten och andra intressenter, ser till att en projektgrupp med nyckelpersoner tillsätts med tillräcklig närvaro i projektet för att driva projekten i samverkan med entreprenören. Beställaren ansvarar även för att tillsätta en teknisk förvaltningsorganisation samt driftsorganisation.

Entreprenören ansvarar för att överföra kompetens och erfarenhet av liknande entreprenader till projekten, samt ansvarar för projekteringsledning och projektering samt tillhandahåller en organisation för ekonomistyrning, projekt- och projekteringsledning, kvalitetsledning, miljösamordning, inköp och produktion.

#### Samverkansråd

Beställaren och entreprenören ska ha ett gemensamt samverkansråd bestående av parternas ombud och övriga deltagare enligt överenskommelse. Rådet träffas varje kvartal om inte annat beslutas.

#### Samverkansgrupp

Under samverkansrådet ligger samverkansgruppen. De träffas en gång i månaden om inte annat beslutas. I samverkansgruppen sitter från beställaren fastighetschef, projektledningschef, projektledare, förvaltare, representanter från Barn-och utbildningsförvaltningen samt övriga deltagare enligt överenskommelse.

Från entreprenören medverkar projektchef och projektledare samt andra nyckelpersoner.

Entreprenören kan byta ut personer efter godkännande av beställaren. Beställaren ska informera entreprenören vid byte av personer.

### 3.2. Ansvar

All projektering sker i full öppenhet och i samråd mellan parterna. De av beställaren rekommenderade tekniska lösningar inskränker inte entreprenörens funktionsansvar.

#### 3.2 Workshop – konkretisering av övergripande mål

Ramavtalet inleds med en workshop under ledning av en av gemensamt anlitad extern samverkansledare. Under denna kommer ramavtalets övergripande mål och olika delmål att närmare konkretiseras liksom den arbetsprocess medverkande i projekten förväntas följa för att arbeta mot uppställda mål.

Vid denna workshop kommer också en samverkansdeklaration att upprättas och påtecknas där övergripande mål och arbetssätt för projekten bestäms och ovan beskrivna förhållningsregler förfinas och som alla medverkande förväntas skrivas under.

På denna workshop ska medlemmar i projektets samverkansråd, samverkansgrupp och projekteringsgrupp delta. Samtliga ska underteckna samverkansdeklarationen och arbeta för att den efterlevs i ramavtalet.

## 4. Fas 1

Fas 1 för respektive projekt inleds med ett startmöte där företrädare för parterna samt företrädare för berörda konsulter och underkonsulter kallas.

Vid startmötet ska bland annat följande frågor behandlas:

- Organisationsplan
- Mötesplan
- Klargörande av gränssnitt mellan de olika mötesformerna
- Behörighetsfrågor för andra än ombuden
- Rutin för justering av protokoll

Fas 1 omfattar projektering till färdiga systemhandlingar, bygglovshandlingar, kalkylhandlingar, kalkylarbete med kostnadsstyrning mot en hållbar rikt kostnad som tillsammans med avtalat påslag och kommunens övriga kostnader med marginal understiger den totala budgeten för respektive projekt. Det omfattar även förberedande produktionsplanering och tidsplanering som ligger till grund för överenskommelse om färdigställandetiden. Viss projektering av tidskritiska moment till bygghandlingar kan efter beställarens godkännande genomföras i Fas 1. Under Fas 1 kan beställaren och entreprenören komma överens om kompletteringar och/eller justeringar av bilaga 6.1 Administrativa föreskrifter.

Fas 1 innebär att entreprenören, beställaren och projektorganisationen gemensamt skapar förutsättningar för att genomföra projektet inom given tid, kostnadsram samt till rätt kvalitet. Arbeta ska bedrivas med öppenhet, respekt och hänsyn inom projektorganisationen samt mot verksamheterna som ska verka i lokalerna.

Entreprenören ansvarar för projekteringsgruppen och beställaren ska vara delaktig under hela processen. Kommunen äger rätt att avsluta samarbetet när som helst under Fas 1 om samarbetet inte fungerar, om parterna inte enas om handlingarnas innehåll, nivån på rikt kostnad inklusive övriga kostnader inte ger tillräcklig marginal till totalbudget och/eller om politiska beslut ändrar projektets förutsättningar.

Ersättning erläggs endast för nedlagd och av beställaren godkänd tid.

Entreprenören ska handla upp erforderliga underentreprenader för installationsarbeten och andra strategiskt viktiga underentreprenader under Fas 1 för att få ett säkert underlag för kostnaderna för dessa samt för att kunna integrera även dessa arbeten i kalkyl och produktionstidplan. Kontrakt med

underentreprenörer ska villkoras av att Fas 2 beställs.

#### Arbetsrättsliga villkor

Beställaren bedömer att det är behövligt att ställa krav på arbetsrättsliga villkor för detta ramavtal.

Beställaren och entreprenören ska komma överens om vilka kollektivavtalsliknande villkor som ska ligga till grund för kontrakt med underentreprenörer samt egen personal.

#### Sociala krav

Inför övergång till Fas 2 ska beställaren och entreprenören komma överens om vilka sociala krav som ska ingå. Det kan t.ex. vara:

- Sysselsättningsfrämjande åtgärder, exempelvis att entreprenören ska ta emot praktikanter, lärlingar eller sommarjobbare.
- Social integration, upphandling som ett verktyg för att bidra till ökad delaktighet för utsatta grupper.

### **5. Övergång från Fas 1 till Fas 2**

Om beställaren under Fas 1 bedömer att förutsättningar för att uppnå de gemensamt satta projektmålen samt att erforderliga beslut är fattade för genomförandet, kan beställning av Fas 2 ske. Det krävs att båda parter är eniga om projektets rikt kostnad, kvalitet och tidplan baserat på framtagna kalkylhandlingar. Det krävs även att projektets totala budget inte överskrids.

Det av entreprenören angivna entreprenörsarvodet ska räknas om till en fast summa baserat på rikt kostnaden.

I beställningen ska rikt kostnad, fast arvode, riktpreis, färdigställandetid samt de tekniska handlingar som tagits fram under Fas 1 och legat till grund för av beställaren godkänd kalkyl framgå.

Följande förutsättningar måste föreligga innan beställning kan göras:

- Att sökt bygglov beviljas.
- Att erforderliga beslut tas.
- Att projektets totala slutkostnad ej överstigs.

Kommunen har ingen skyldighet att beställa Fas 2.

Fas 2 får tidigast påbörjas efter att beställning är undertecknad av båda parter.

### **6. Fas 2**

Fas 2 inleds med ett startmöte enligt ABT 06. Fas 2 omfattar projektering till bygghandlingar, prognos- och kostnadsstyrning samt produktion på arbetsplatsen till slutbesiktning och överlämnande av byggnader och handlingar inom projektets satta mål (tid, kostnad och kvalitet).

### **7. Öppna böcker**

Entreprenören ska tillämpa öppna böcker vilket innebär att entreprenören ska ha ett projektspecifikt och lättförståeligt kostnadsredovisningssystem separerat från entreprenörens övriga verksamhet och andra entreprenader. Beställaren ska bjudas in i entreprenörens digitala ekonomisystem.

Kostnadsredovisningen ska vara tillgänglig för beställaren utan anfordran och ska bland annat inkludera upparbetade och prognostiserade yrkesarbetartimmar jämte arbetsledning både för entreprenören och för underkonsulter/underentreprenörer som handlats upp i samråd med beställaren.

Samtliga rabatter och andra ekonomiska fördelar entreprenören kan tillgodogöra sig på entreprenaden för materialinköp m.m. ska tillgodoräknas beställaren och således dras av i entreprenörens redovisning av verifierad självkostnad.

Beställaren har rätt att vid anfordran ta del av samtliga inköpsavtal entreprenören ingår för projektet liksom befintliga ramavtal och motsvarande som entreprenören kan använda sig av för bedömning av priser, rabatter m.m.

## 8. Kalkylering

Under Fas 1 ska entreprenören succesivt med projekteringsarbetet arbeta fram en produktionstidplan samt en förfinad kalkyl över de arbeten i Fas 2 som ska ligga till grund för riktkostnaden.

Entreprenören ska i kalkylen inkludera en risk- och möjlighetslista över arbeten där det finns en påtaglig risk att dessa kan behöva utföras i Fas 2 eller att dessa kan behöva utföras i större omfattning än vad som kalkylerats, alternativt en möjlighet att arbetet inte behöver utföras i kalkylerad omfattning eller överhuvudtaget. Dessa kostnader ska redovisas separat men inte ingå i den riktkostnad som parterna enats om.

## 9. Ersättning

### Fas 1

Entreprenören ersätts under Fas 1 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 5% i entreprenörsarvode. De verifierade och bokförda kostnaderna redovisas för beställaren varje månad. En gemensam budget ska i anslutning till startmötet upprättas för Fas 1.

### Fas 2

Ersättningsformen är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen i ABT06. Betalningen sker enligt överenskommen och prestationsbunden betalningsplan enligt en huvudtidplan. Avstämning mot bokförda och redovisade kostnader görs löpande för justering av betalningsplan mot verifierade och bokförda kostnader med i anbudet angivet fast entreprenörarvode. De verifierade/bokförda kostnaderna redovisas för beställaren varje månad.

Entreprenören ska löpande under entreprenadtiden rapportera hur projektet förhåller sig till kalkyl och riktkostnad, inklusive slutkostnadsprognos. Det krävs även att projektets totala slutkostnad ej överstiger totalbudget.

## 10. Justering av riktkostnad i Fas 2

Justering av riktkostnad kan ske i det fall ändring av area, volym eller funktioner uppgår till minst 10% av i avropsbeställning beslutad riktkostnad.

Beslut om justering av riktkostnad fattas av samverkansrådet och ska dokumenteras skriftligt.

Av detta avtal är två (2) likalydande exemplar upprättade och utväxlade.

---

För Ekerö kommun:

För Bygg Dialog AB:

Ort:  
Datum:

Ort:  
Datum:

Tommy Eriksson  
Behörig avtalstecknare

Michael Sundhäll  
Behörig avtalstecknare

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

## Beställarens organisation:

Ombud
Tommie Eriksson
Fastighetschef
Jonas Tingvall
Projektledningschef
Cecilia Moar
Projektledare
Marianne Andersson
Bygglidare
Enligt senare besked

## Entreprenörens organisation enligt anbud:

Ombud
Michael Sundhäll
Projektchef
Karl Sköld
Platschef
Jörgen Nilsson
Projekteringsledare
Sven Olsson
Entreprenadingsenjör
Kristin Folkesson

**ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER  
avseende  
Ramavtal Nyproduktion av förskolor**

UPPHANDLINGSDOKUMENT

Fastighetsenheten 2021-05-20

Dnr KSUH 21/23



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	2 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum	
Status	2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod | Text

**AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**  
Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

**AFA ALLMÄN ORIENTERING**

**AFA.1 Kontaktuppgifter**

**AFA.11 Byggherre**  
Fastighetsenheten  
Ekerö kommun  
Box 205  
178 23 EKERÖ  
Tel 08-124 57 100  
Tappströmsvägen 2  
www.ekero.se  
Ombud är miljö- och stadsbyggnadschefen.

**AFA.12 Beställare**  
Ekerö kommun  
Box 205  
178 23 EKERÖ  
Tel 08-124 57 100  
Tappströmsvägen 2  
www.ekero.se

**AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden**  
Rebecca Furuviik 08-124 57 296  
Rebecca.furuviik@ekero.se

**AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet**  
Anges vid avrop.

**AFA.15 Nätägare**  
**Nätägare - va**  
Roslagsvatten AB Tel 08-540 835 00  
**Nätägare - el**





Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	3 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projekt nr	
	Datum	
Status	2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod	Text
-----	------

Ellevio AB                      Tel 020-818 818                      Utsättning 020-46 00 00

**Nätägare - kommunikationsnät**  
Skanova                      Tel 08-604 04 90                      Kartor eller utsättning [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se).

**AFA.2                      Orientering om objektet**

**AFA.21                      Översiktlig information om objektet**

Upphandlingen avser ramavtal för nyproduktion av upp till 6 förskolor.  
Beställarens avsikt är att teckna ramavtal med två entreprenörer vilka rangordas.  
Avtalstid 2021-11-01—2023-10-31 med möjlighet till förlängning med 1 år i taget längst t o m 2025-10-31.

**AFA.22                      Objektets läge**

Anges vid avrop.

**AFA.3                      Förkortningar**

- ABT 06                      Allmänna Bestämmelser för totalentreprenad avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06
- APD-plan                      Arbetsplatsdispositionsplan
- BBR                      Boverkets byggregler
- LOU                      Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- OVK                      Obligatorisk ventilationskontroll
- PBL                      Plan och bygglagen
- UE                      Underentreprenör

**AFA.4                      Begreppsförklaringar**

Definition "Förfrågningsunderlag" har utgått i LOU och ersätts med "Upphandlingsdokument" i dessa Administrativa föreskrifter.

Med begreppet "ombyggnad" avses den innebörd som följer av 1 kap. 4 § PBL.

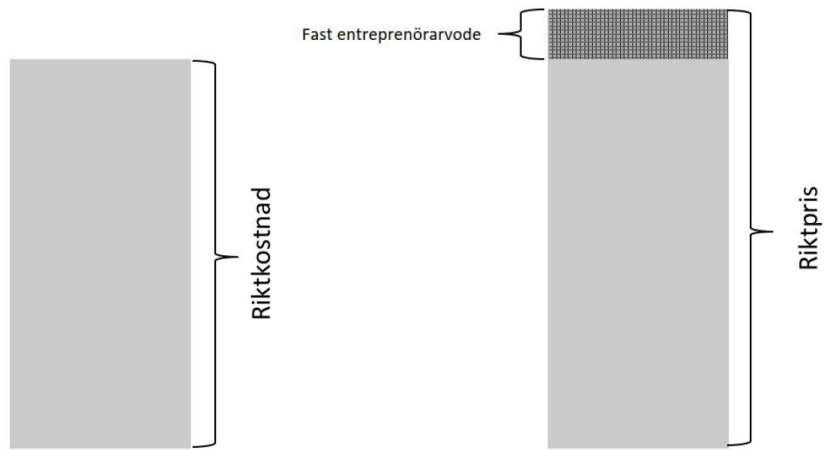
Inför Fas 2 ska parterna enas om rikt kostnad för entreprenaden. Rikt kostnaden plus entreprenörsarvodet läggs ihop och blir ett riktpolis.

CAK-definition (Centrala Administrativa Kostnader): Kostnader enligt CAK-definitionen nedan ingår i entreprenörsarvodet för både Fas 1 och 2.

Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>4 (44)</b>	
	Handläggare <b>RF</b>	
Projektnamn Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projekt nr	
	Datum <b>2021-05-20</b>	
	Ändr. dat 2021-05-31	Bet

Status  
**Upphandlingsdokument**

Kod | Text



Med CAK innefattas följande:

- Huvudkontor, regionkontor, lokalkontor och bolagskostnader inkl. lednings- och stabsfunktioner.
- Företagsledning som inte är projektanknutna, exempelvis ombudet.
- Samtliga ledningssystem för kvalitets-, miljö-, ekonomi-, arbetsmiljö-, inköpssystem.
- Alla support- och stödresurser d.v.s. kostnader för ex. data-och telefonsupport, allmän support.
- Verksamhetsutvecklingskostnader.
- Allrisk- och ansvarsförsäkringar, självrisker och skadeståndskostnader.
- Inköp av och kostnader för datorer, mobiltelefoner inklusive abonnemangs- och telefonikostnader, och liknande utrustning kopplat till dessa hårdvaror.
- Samtliga kostnader som avser IT-system, systemlicenser, dataprogram, datorer, telefoni/- kommunikation ska ingå.
- Bonus och tantiem.
- Tjänstefordon och förmånsfordon.
- Kontorsarbetsplatser.
- Resekostnadsersättning inklusive trängselskatt, färjekostnad och parkering.
- Restidsersättning.
- Traktamentsersättning.
- Avgifter till branschorganisationer, fackligt arbete etc.
- Personalutbildningar och friskvård.
- Förtäring inom arbetsplatsen.
- Övriga personalförmåner och subventionert utöver sociala kostnader enligt lag och avtal.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	5 (44)
		Handläggare	RF
Projektnamn	Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
		Datum	2021-05-20
Status		Ändr.dat	Bet
		2021-05-31	

### Upphandlingsdokument

Kod | Text

- AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**  
För upphandlingen tillämpas Lag (2016:1145) om offentlig Upphandling, LOU.
- AFB.1 Former m m för upphandling**
- AFB.11 Upphandlingsform**  
Generalentreprenad.
- AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling**  
Upphandling sker som öppet förfarande.
- AFB.13 Entreprenadform**  
Totalentreprenad i samverkan.
- AFB.14 Ersättningsform**  
Entreprenören ersätts under Fas 1 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 5% i entreprenörsarvode.  
Ersättningsformen under Fas 2 är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen i ABT06 mot fastställt rikspris.
- AFB.15 Ersättning för anbudsgivning**  
Ersättning utgår ej för anbudsgivning.
- AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**  
Upphandlingen genomförs under förutsättning att erforderliga beslut tas.
- AFB.2 Upphandlingsdokument**
- AFB.21 Tillhandahållande av upphandlingsdokument**  
Upphandlingsdokumenten hämtas elektroniskt genom att kostnadsfritt registrera sig som prenumerant i e-Avrop genom <https://www.e-avrop.com>.
- AFB.22 Förteckning över upphandlingsdokument**  
Upphandlingsdokumenten består av följande handlingar:
1. Samverkanskontrakt
  2. Ändringar i ABT06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter
  3. ABT06 (bifogas ej)
  6. Upphandlingsdokument
  - 6.1 Dessa Administrativa föreskrifter daterade 2021-05-20



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 6 (44)	
	Handläggare RF	
Projektnamn Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
	Ändr.dat 2021-05-31	Bet
Status Upphandlingsdokument		

Kod	Text
	<p>8. Övriga handlingar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>8.1 ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning (bifogas ej)</li><li>8.2 Information om samarbetet med Skatteverket</li><li>8.3 Formulär i e-Avrop: Skakrav</li><li>8.4 Brandskyddsinstruktion vid byggentreprenad i kommunala fastigheter.</li><li>8.5 Referensblankett avseende Anbudsgivaren</li><li>8.6 Referensblankett avseende Projektchef</li><li>8.7 Referensblankett avseende Projekteringsledare</li><li>8.8 Referensblankett avseende Platschef</li><li>8.9 Referensblankett avseende Entreprenadingenjör</li><li>8.11 Betygsättning</li><li>8.12 Kalkylmodell självkostnad timpriser</li></ul> <p>Anbudsgivare ska före anbudsgivning kontrollera att kompletta upphandlingsdokument har hämtats.</p>
<b>AFB.23</b>	<b>Kompletterande upphandlingsdokument</b> Kompletterande upplysningar till upphandlingsdokumenten som beställaren lämnar under anbudstiden, endast genom e-Avrop, är bindande för beställare och anbudsgivare.
<b>AFB.25</b>	<b>Frågor under anbudstiden</b> Om anbudsgivare anser att upphandlingsdokumenten i något avseende är oklara ska frågor ställas via e-Avrop senast 10 dagar före anbudstidens utgång.
<b>AFB.3</b>	<b>Anbudsgivning</b>
<b>AFB.31</b>	<b>Anbuds form och innehåll</b> Anbudet ska omfatta hela entreprenadåtagandet och vara författat på svenska och lämnade priser ska vara i svenska kronor, SEK, utan mervärdeskatt. Anbudet lämnas genom e-Avrop som e-Anbud.  Upphandlingens skakrav- och utvärderingsformulär samt övriga svarsformulär ska vara ifyllda och samtliga efterfrågade bevis ska bifogas anbudet.
<b>AFB.311</b>	<b>Huvudanbud</b> Huvudanbud ska avges helt i enlighet med upphandlingsdokumenten.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	7 (44)
		Handläggare	RF
Projektnamn	Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
		Datum	2021-05-20
Status		Ändr.dat	Bet
		2021-05-31	
Upphandlingsdokument			

Kod	Text
<b>AFB.312</b>	<b>Sidoanbud</b> Vid offentlig upphandling finns inte begreppet "sidoanbud" utan begreppet "alternativa utföranden" används, se AFB.313.
<b>AFB.313</b>	<b>Alternativa utföranden</b> Alternativa utförande kommer inte att prövas.
<b>AFB.314</b>	<b>Kompletteringar till anbud</b> Anbudsgivaren ska försäkra sig om att anbudet är komplett då det vid offentlig upphandling gäller begränsningar i rätten att begära kompletteringar.
<b>AFB.32</b>	<b>Anbudstidens utgång</b> Framkommer i e-Avrop.
<b>AFB.33</b>	<b>Anbuds giltighetstid</b> Anbud ska vara bindande 90 dagar räknat från anbudstidens utgång.
<b>AFB.4</b>	<b>Anbudsöppning</b> Anbudsöppning i enlighet med LOU.
<b>AFB.5</b>	<b>Prövning av anbudsgivare och anbud</b>
<b>AFB.51</b>	<b>Uteslutning av anbudsgivare</b> 13 kap. 1-2 §§ och 3 § LOU.  Enligt 13 kap. 1 § LOU ska en leverantör uteslutas från att delta i en offentlig upphandling om myndigheten får genom kontroll enligt 15 kap. kännedom om att leverantören enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, bestickning, bedrägeri, penningtvätt, terroristbrott eller människohandel eller om företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.  Leverantör får uteslutas enligt 13 kap. 2 § från att delta i en upphandling om myndigheten får genom kontroll enligt 15 kap. kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, om detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft.  Uteslutning kan även komma ske enligt 13 kap. 3 § LOU vid missförhållanden i övrigt i fråga om leverantörs verksamhet.  <b>Onormalt lågt anbud</b> Av 19 kap. 27 § LOU framgår att om ett anbud förefaller onormalt lågt ska den upphandlande myndigheten enligt 16 kap. 7 § LOU begära att leverantören förklarar det låga priset eller kostnaden.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	8 (44)
		Handläggare	RF
Projektnamn	Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
		Datum	2021-05-20
Status		Ändr.dat	Bet
		2021-05-31	

Upphandlingsdokument

Kod	Text
-----	------

Anbudet ska förkastas om leverantören inte på ett tillfredsställande sätt har förklarat det låga priset eller kostnaden.

Anbud ska också förkastas om den upphandlande myndigheten finner att det onormalt låga priset beror på att anbudet inte stämmer överens med tillämpliga miljö-, social- och arbetsrättsliga skyldigheter.

**AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet**

Beställaren kontrollerar hos Skatteverket: Anbudsgivarens registrerade namn, skatteform, godkänd för F-skatt), arbetsgivar- och momsregistrering, skuldstatus hos kronofogdemyndigheten samt tre senaste månadernas redovisade arbetsgivaravgifter (se bifogad information om samarbete med Skatteverket).

Anbudsgivare som inte driver sin verksamhet i Sverige ska till anbudet bifoga motsvarande bevis från det land där anbudsgivaren driver sin verksamhet.

**AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet**

**ESPD, Europeiska enhetliga upphandlingsdokument, frivillig egenförsäkran**

Anbudsgivare kan inkomma med en egen försäkran i form av en ESPD som preliminärt bevis på att de inte ska uteslutas och att de uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen. Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska anbudsgivarens försäkran åtföljas av särskild försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas.

**1. Ekonomisk och finansiell ställning**

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning.

Vid prövning av ekonomisk och finansiell ställning kommer beställaren att använda sig av Business Check AB ratingsystem och företagsrapporter. Anbudsgivare ska ha en tillräckligt stabil ekonomi för att kunna fullgöra uppdraget och lägst kreditrating 5.

Anbudsgivare kan även styrka sin ekonomiska och finansiella ställning genom att bifoga ett åtagande från moderbolag eller annat bolag som uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning. Det ska av detta åtagande framgå att moderbolaget/företaget är berett att med anbudsgivaren svara solidariskt för anbudsgivarens förpliktelser gentemot Beställaren enligt det kontrakt som blir resultatet av upphandlingen.

Anbudsgivare kan även styrka sin ekonomiska och finansiella ställning genom att bifoga förhandsbesked från bank eller motsvarande kreditgaranti som uppgår till minst 20Mkr.

Anbudsgivare som inte driver sin verksamhet i Sverige ska till anbudet bifoga motsvarande bevis från det land där anbudsgivaren driver sin verksamhet.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>9 (44)</b>	
	Handläggare <b>RF</b>	
Projektnamn Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum <b>2021-05-20</b>	
	Ändr.dat 2021-05-31	Bet
Status		
Upphandlingsdokument		

Kod	Text
-----	------

## 2. Referensprojekt som avser anbudsgivaren – Redovisas i referensblankett

2.1 Anbudsgivaren ska ha genomfört minst två förskoleprojekt som:

- Slutbesiktade senast fem år räknat från sista anbudsdag.
- Nyproduktion, inklusive förskolegård
  - Får ej vara del av bostadshus
- Omfattat minst 50 Mkr i entreprenadsumma.
- Anbudsgivaren ska ha haft en avtalsrelation med beställaren av entreprenaden (ej underentreprenör).

2.2 Anbudsgivaren ska ha genomfört minst två entreprenader i samverkan som:

- Slutbesiktade senast fem år räknat från sista anbudsdag
- Nyproduktion eller ombyggnad
- Varje projekt ska ha omfattat minst 50 Mkr i entreprenadsumma.
- I det fall något eller båda under 2.1 är utfört i samverkan kan det/de projekten anges.
- Anbudsgivaren ska ha haft en avtalsrelation med beställaren av entreprenaden (ej underentreprenör).

## 3. Referenser nyckelpersoner – Redovisas i CV och referensblankett

Anbudsgivaren ska i anbudet namnge nyckelpersoner för följande positioner:

- Projektchef
- Projekteringsledare
- Platschef
- Entreprenadingenjör

Samma person kan inte anges för flera roller. I det fall nyckelperson utfört ett av de återopade projekten enligt 2.1 kan detta även anges för nyckelperson.

### Krav på nyckelpersoner

#### 3.2 Projektchef

- Genomfört minst två byggentreprenader i rollen som projektchef.
  - Projekten ska vara nyproduktion.
  - Minst ett av projekten ska avse förskola.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 10 (44)
	Handläggare RF
Projektnamn Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr
	Datum 2021-05-20
	Ändr.dat 2021-05-31
	Bet

Status

Upphandlingsdokument

Kod | Text

- Projekten ska ha omfattat minst 50 Mkr vardera i entreprenadsumma.
- Slutbesiktade senast fem år räknat från sista anbudsdag.
- Entreprenaderna ska ha utförts i samverkan, projektchefen ska ha varit med från projektering till överlämning.

### 3.3 Projekteringsledare

- Genomfört minst två byggentreprenader i rollen som projekteringsledare.
- Projekten ska vara nyproduktion.
- Minst ett av projekten ska avse förskola.
- Projekten ska ha omfattat minst 50 Mkr vardera i entreprenadsumma.
- Slutbesiktade senast fem år räknat från sista anbudsdag.
- Entreprenaderna ska ha utförts i samverkan, projekteringsledaren ska då ha varit med under hela projekteringen till färdiga bygghandlingar.

### 3.4 Platschef

- Genomfört minst två byggentreprenader i rollen som platschef.
  - Projekten ska vara nyproduktion.
  - Minst ett av projekten ska avse förskola.
  - Projekten ska ha omfattat minst 50 Mkr vardera i entreprenadsumma.
  - Slutbesiktade senast fem år räknat från sista anbudsdag.
  - Entreprenaderna ska ha utförts i samverkan, platschefen ska då ha varit med under hela produktionsfasen.

### 3.5 Entreprenadingenjör

- Genomfört minst två byggentreprenader i rollen som entreprenadingenjör.
  - Projekten ska vara nyproduktion.
  - Minst ett av projekten ska avse förskola.
  - Projekten ska ha omfattat minst 50 Mkr vardera i entreprenadsumma.
  - Slutbesiktade senast fem år räknat från sista anbudsdag.
  - Entreprenaderna ska ha utförts i samverkan, Entreprenadingenjören ska ha varit med från projektering till överlämning.





Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 11 (44)	
	Handläggare RF	
Projekt Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod | Text

#### 4. Referenstagning

Angiven referent måste alltid ha representerat beställaren av byggentreprenaden. Det är anbudsgivarens ansvar att referenten är tillfrågad och anbudsgivaren kan uttala sig om de förhållanden som respektive fråga avser. Referenser får ej tillhöra samma koncern som anbudsgivare.

Referenstagning skickas ut via webenkät den 28 juni. Om referenten ej svarat inom tre dagar skickas påminnelse till referent och anbudsgivaren. Sista dag för svar är den 2 juli.

##### Referenstagning – Anbudsgivarens referensprojekt

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Utförande enligt handlingar.
2. God förmåga hålla avtalade tider.
3. God förmåga att hålla överenskommen budget
4. God hantering och uppföljning av fråga/svar och avvikelser.
5. God samarbetsförmåga och planering

##### Referenstagning – Projektchef

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Tar ansvar för beslut.
2. God förmåga att delegera till rätt personer.
3. Tillgänglig under alla projektets faser.
4. Insatt i projektets ekonomiska förutsättningar.
5. Hur har projektchefens förståelse för projektets risker och möjligheter varit?

##### Bedömning – Projekteringsledare

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Goda tekniska kunskaper.
2. God förmåga hålla avtalade tider.
3. God hantering och uppföljning av fråga/svar och avvikelser.
4. Att ställda krav och mål har uppfyllts.
5. Kommunikativ och god samarbetsförmåga.

##### Bedömning – Platschef

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. God administrativ förmåga.
2. God samordning.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	12 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum	
Status	2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod	Text
-----	------

3. Kvalitativa budgetanalyser.
4. God ekonomisk förståelse för projektet.
5. Kommunikativ och god samarbetsförmåga.

#### Bedömning – Entreprenadingenjör

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Insatt i projektets ekonomiska förutsättningar.
2. Helhetsperspektiv avseende projektets utmaningar och förutsättningar.
3. God administrativ förmåga.
4. God hantering av ekonomisk uppföljning och slutkostnadsprognos.
5. Kommunikativ och god samarbetsförmåga.

#### Betyg

5. Utmärkt. Entreprenören hanterar detta på ett utmärkt sätt. Vi är mycket nöjda.
4. Bra. Entreprenören hanterar detta på ett bra sätt med få avvikelser.
3. Acceptabelt. Entreprenören hanterar generellt sätt detta på ett acceptabelt sätt med en del avvikelser.
2. Bristfälligt. Entreprenören hanterar detta på ett bristfälligt sätt med ett antal avvikelser.
1. Dåligt. Entreprenören hanterar detta på ett dåligt sätt med många avvikelser.

#### Diskvalificering

Anbud diskvalificeras om något av nedanstående inträffar:

- a. Om anbudsgivaren får betyg 1 någon fråga.
- b. Om anbudsgivaren får betyg 2 på mer än en fråga.
- d. Om en referent inte är nåbar och/eller inte besvarar samtliga referensfrågorna.
- e. Om referensuppgifterna inte uppfyller kraven AFB.52 punkt 2 och 3.

5. Certifieringar av miljö- och kvalitetsledningssystem enligt AFD.221 och AFD.222.

Anbudsgivare ska bifoga samtliga efterfrågade bilagor enligt Ska-kravs formulär i e-Avrop samt intyga kravuppfyllelse där detta efterfrågas.

Anbudsgivare som uppfyller minimikraven är kvalificerad och går vidare till utvärdering enligt AFB.53.

### **AFB.53**

#### **Prövning av anbud**

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet antas med hänsyn till bästa förhållande mellan pris och kvalitet.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 13 (44)	
	Handläggare RF	
Projekt Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod | Text

### 1. Entreprenörsarvode

Anbudsgivaren ska i anbudet ange sitt entreprenörsarvode i procent. Utöver vinst ska arvodet även inkludera de centrala administrativa kostnaderna enligt AFA.4. Angivet entreprenörsarvode i procent ska i största möjliga mån även gälla för framtida upphandlingar av underentreprenörer i Fas 2.

Procenten ska anges i heltal eller halva procenttal.

Notera att entreprenörsarvodet under projekteringsfasen (Fas 1) är förutbestämt till 5 %.

### 2. Kvalitet

#### Projektorganisation

Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga sin offererade projektorganisation för ramavtalet.

Den offererade projektorganisationen ska vara tillgänglig och avsedd för detta ramavtal. Ändringar av projektorganisationen får ske först efter skriftligt godkännande av beställaren.

Av beskrivningen bör det minst framgå:

- Beskrivning av samtliga nyckelpersoner som entreprenören kommer att tillhandahålla för respektive fas i detta samverkansprojekt. Följande roller ska minst anges:
  - Projektchef eller motsvarande befattning
  - Projektledare
  - Projekteringsledare
  - Platschef
  - Entreprenadingsingenjör
- Motivering av den valda organisationen och vilka mervärden den ger till ramavtalet.
- Hur den offererade organisationen kan bidra till att nå ramavtalets angivna mål med sin erfarenhet och kompetens. Ramavtalets mål beskrivs i samverkanskontraktet.
- Hur den offererade organisationen kan bidra till att sätta projektspecifika mål och hur de målen kan se ut.

#### Genomförande av ramavtal i samverkan

Anbudsgivaren ska beskriva och motivera sin förmåga att genomföra ramavtalet genom en genomförandebeskrivning. Genomförandebeskrivningen bör innefatta:

- Hur man får alla att jobba mot gemensamma mål.
- Samordning och villkor för underentreprenörer och konsulter.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Sidnr 14 (44)	
Projektnamn	Handläggare RF	
	Projektnr	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Datum 2021-05-20	
	Ändr.dat 2021-05-31	Bet

Status

Upphandlingsdokument

Kod | Text

- Information och kommunikation.
- Beskrivning projektering.
- Beskrivning för hur anbudsgivaren planerar att genomföra flera projekt parallellt.
- Hur anbudsgivaren arbetar med barnkonsekvensanalyser samt säkerställer barns delaktighet.
- Hur anbudsgivaren involverar verksamheten.
- Hur erfarenheter från ett projekt överförs till nästa och gynnar beställaren.
- Hur anbudsgivarens beslutsvägar ser ut.
- Hur anbudsgivaren verkar för projektets bästa.

### Ekonomistyrning

Anbudsgivaren ska beskriva hur ekonomistyrningen kommer att fungera under hela projektets löptid.

Av beskrivningen ska det minst framgå:

- Hur anbudsgivaren arbetar med kalkylering.
- Hur beställaren kommer att hållas uppdaterad och involverad i ekonomiska beslut.
- Hur den månadsvisa redovisningen av bokförda kostnader kommer att utformas.
- Hur entreprenören redovisar självkostnader avseende egen personal.
- Hur entreprenören arbetar för att hitta kostnadsbesparingar i projekten. Gärna med konkreta exempel.

Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga dokument för utvärdering avseende projektorganisation, genomförande och ekonomistyrning. Dokumentet bör ej vara mer än 12 sidor.

Betygsättning sker enligt bilaga 8.11 Betygsättning.

I utvärderingen tillämpas fiktiva kostnader för en förskoleentreprenad.

Fiktiv projekteringskostnad: 5 000 000 kr

Fast påslag 5% ger en total projekteringskostnad på: 5 250 000 kr

Fiktiv entreprenadsumma 45 000 000 kr

Entreprenörens arvode enligt anbud.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 15 (44)	
	Handläggare RF	
Projekt Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
	Ändr.dat 2021-05-31	Bet

Status  
Upphandlingsdokument

Kod | Text

Avdrag för	Projektorganisation	Genomförande	Ekonomi
Bristfällig	Diskvalificerad	Diskvalificerad	Diskvalificerad
Godkänd	0 kr	0 kr	0 kr
Väl godkänd	-2 000 000 kr	-2 000 000 kr	-2 000 000 kr
Mycket väl godkänd	-4 000 000 kr	-4 000 000 kr	-4 000 000 kr

Maximalt avdrag för kvalitetskriterierna är 12 000 000 kr.

Som underlag till fiktiv utvärderingssumma har kommunen tagit fram fiktiva summor för projektering och entreprenad. En fiktiv utvärderingssumma räknas fram baserat på anbudsgivarens offererade entreprenörsarvode i procent med avdrag för kvalitet enligt ovan. Fiktiv utvärderingssumma räknas fram, se exempel:

**Anbudsgivare 1**

Projektering 5 000 000 kr                      Fast entreprenörsarvode 5%  
Ger ett påslag 250 000 kr                      Totalt 5 250 000 kr

Byggentreprenad 45 000 000 kr              Entreprenörens angivna arvode 10%  
Ger ett fast arvode om 4 500 000 kr              Totalt exklusive ÄTA 54 750 000kr

Avdrag i utvärdering:

Projektorganisation                              - 4 000 000 kr  
Genomförande                                      - 4 000 000 kr  
Ekonomi    - 4 000 000 kr  
Totalt     - 12 000 000 kr

Utvärderingssumma: 54 750 000 – 12 000 000 = **42 750 000** kr i anbudssumma.

**Anbudsgivare 2**

Projektering 5 000 000 kr                      Fast entreprenörsarvode 5%  
Ger ett påslag 250 000 kr                      Totalt 5 250 000 kr

Byggentreprenad 45 000 000 kr              Entreprenörens angivna arvode 7%



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	16 (44)
		Handläggare	RF
Projektnamn	Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
		Datum	2021-05-20
Status		Ändr.dat	Bet
		2021-05-31	

Upphandlingsdokument

Kod	Text
-----	------

Ger ett fast arvode om 3 150 000 kr                      Totalt exklusive ÄTA 53 400 000 kr

Avdrag i utvärdering:

Projektorganisation	- 2 000 000 kr
Genomförande	- 2 000 000 kr
Ekonomi	- 2 000 000 kr
Totalt	- 8 000 000 kr

Utvärderingssumma: 53 400 000 – 8 000 000 = **45 400 000** kr i anbudssumma.

I detta exempel vinner anbudsgivare 1 som med avdragen får en lägre anbudssumma.

Kvalificerade anbudsgivare kommer att bjudas in till anbudspresentation för att utveckla sitt anbud.

Planerade datum för anbudspresentation:

- 2 september
- 3 september

Vid anbudspresentationen kommer projektledningschef och projektledare delta från beställarens organisation. Upphandlare kommer att närvara men är ej betygsättande.

Ovan nämnda funktioner kan komma att bytas ut vid eventuell sjukdom eller likvärdig frånvaro. Betyg ges samlat för utvärderingsgruppen.

Från anbudsgivaren ska lämpliga personer delta i anbudspresentationen.

De två anbudsgivare med lägst anbudssumma tilldelas i rangordning med lägst anbudssumma som rangordad 1 och näst lägst som rangordnad 2.

**AFB.54**

**Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

Anbudsgivarna kommer skriftligen att upplysas om tilldelningsbeslut via e-Avrop till den e-postadress som anbudsgivaren registrerat i e-Avrop.  
Tilldelningsbeslut innebär inte avtalsenligt accept av anbud.

**AFB.55**

**Sekretess för anbudshandlingar**

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts. Efter den tidpunkt då beslut om leverantör har fattats, eller ärendet på annat sätt avslutats blir handlingarna offentliga.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 17 (44)	
	Handläggare RF	
Projektnamn Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
	Ändr.dat 2021-05-31	Bet

Status

Upphandlingsdokument

Kod | Text

Anbudsgivare som anser att de uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkor för sekretess bör skriftligen begära att dessa ska hållas hemliga. Denna begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.

Anbudsgivaren som vill sekretessbelägga vissa uppgifter ombeds lämna dessa i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg och några garantier om sekretess kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats.

## AFB.56

### Kontraktstecknande

Kontrakt tecknas tidigast 10 dagar efter avsändande av tilldelningsbeslut genom av parternas underskrift. Avtalsspärr enligt 20 kap. § 1.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Sidnr	18 (44)
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
	Projektnr	
Status	Datum	
	2021-05-20	
Upphandlingsdokument	Ändr.dat	Bet
	2021-05-31	

Kod | Text

## **AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD**

För entreprenaden gäller ABT 06.

### **AFD.1 Omfattning**

Entreprenadernas omfattning beskrivs vid avrop.

Entreprenader kan bestå huvuddelar och omfattar i de flesta fall två faser:

#### Fas 1

Fas 1 omfattar projektering till färdiga systemhandlingar, bygglovhandlingar, kalkylhandlingar, kalkylarbete med kostnadsstyrning mot en hållbar rikt kostnad som tillsammans med avtalat påslag och kommunens övriga kostnader med marginal understiger den totala budgeten. Det omfattar även förberedande produktionsplanering och tidsplanering som ligger till grund för överenskommelse om färdigställandetiden. Viss projektering av tidskritiska moment till bygghandlingar och inför Fas 2 kan efter beställarens godkännande genomföras i Fas 1.

Entreprenören ersätts under Fas 1 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 5% i entreprenörsarvode.

#### Fas 2

Fas 2 omfattar färdigprojektering till bygghandlingar, prognos- och kostnadsstyrning samt produktion på arbetsplatsen till slutbesiktning och överlämnande av byggnader och handlingar inom projektets satta mål (tid, kostnad och kvalitet).

Ersättningsformen är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen mot verifierade och bokförda kostnader med i anbudet angivet fast entreprenörarvode, se AFA.4 i de administrativa föreskrifterna för mer information.

Med ändring och tillägg ABT 06 kap. 1 § 13 gäller att:

Om entreprenaden avslutas övertar beställaren, efter reglering, nyttjanderätten och äganderätten till de handlingar som tagits fram för projektet och äger rätt att använda dessa handlingar och modellfiler (källfiler) inklusive illustrationer, fotografier samt övriga resultat av i projektet utfört arbete.

### **AFD.11 Kontraktshandlingar**

Med ändring av ABT06 1 kap § 3 gäller följande:

1. Samverkanskontrakt
2. Ändringar i ABT06 enligt administrativa föreskrifter AFD.111
3. ABT06
4. Beställning/avrop
5. Eventuella kompletterande upphandlingsdokument under anbudstiden
6. Upphandlingsdokument
7. Anbud (xxxx-xx-xx) (utan reservationer)





Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Sidnr 19 (44)	
Projektnamn	Handläggare RF	
	Projektnr	
Status	Datum 2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod | Text

8. Övriga handlingar

**AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07**  
Ändring av bestämmelse i ABT 06 finns införda under följande koder och rubriker:

- AFB.3 Anbudsgivning
- AFD.1 Omfattning
- AFD.11 Kontraktshandlingar
- AFD.23 ÄTA-arbeten
- AFD.46 Förändring av kontraktstiden
- AFD.518 Viten
- AFD.615 Slutavräkning
- AFD.8 Hävning

**AFD.113 Ansvar för uppgifter**  
Till förtydligande av 1 kap 7 § ABT 06 klargörs också att om det under Fas 2 visar sig att entreprenören underlåtit att under Fas 1 skaffa sig erforderlig kännedom om förhållande avseende arbetsområdet eller på annat sätt underlåtit att göra de undersökningar som erfordrats för en fackmässig projektering, har entreprenören inte rätt till ersättning för det merarbete detta föranleder.  
Entreprenören har strikt ansvar för de tekniska lösningar som anges i bygghandling. Detta gäller oavsett vilken part som vid projekteringen föreslagit lösningen.

**AFD.12 Arbetsområde**

**AFD.121 Arbetsområdets gränser**  
Disponering av arbetsområdet ska ske efter samråd med beställaren. Då byggarbetsplatsen ligger på befintlig skolgård ska barnsäkerheten vara prioriterad.

**AFD.122 Syn före påbörjande av arbete**  
Innan arbetena påbörjas ska gemensam syn utföras på plats.  
Beställaren kallar till syn samt svarar för upprättande av protokoll. Iakttagelser ska även dokumenteras med foto.  
Vardera parten svarar för sina kostnader.  
Innan arbetena påbörjas ska parterna utföra gemensam syn av arbetsområdet samt närliggande område.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Sidnr	20 (44)
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
	Projektnr	
Status	Datum	
	2021-05-20	
Upphandlingsdokument	Ändr.dat	Bet
	2021-05-31	

Kod | Text

- AFD.13 Förutsättningar**  
Specificering av förutsättningar anges vid avrop.
  
- AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**  
I totalentreprenörens uppdrag ingår samordning av arbetena inklusive sidoentreprenader med avseende på:
  - Tid, tidplan, arbetsgång inklusive planering
  - Arbetsmiljö inklusive BAS-U, skyddsronder och riskhantering
  - Etablering
  - In- och uttransporter
  
- AFD.132 Arbetstider**  
Arbetet ska utföras under ordinarie arbetstider, vardagar 07.00-18.00. Arbeten övriga tider ska godkännas av beställaren och därefter meddelas beställarens vaktbolag. Bullrande arbeten utförs inom ovanstående tider samt i enlighet men Naturvårdsverkets rekommendationer NFS2004:15.
  
- AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**  
Verksamheter och boende får inte störas eller hindras vid genomförande av entreprenaden. Entreprenören ska under normal omfattning tåla hinder och störningar till följd av verksamheterna, och inte vara berättigad till särskild ersättning, tidsförlängning eller jämkning.
  
- AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**  
Entreprenören ska i god tid samråda med beställaren om tider för arbete med inkopplingar med mera. Dessa ska inarbetas i produktionstidsplanen. Erforderliga avbrott i mediaförsörjningen ska inplaneras och anmälas minst en vecka i förväg.
  
- AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**  
För det fall att lastbilar eller andra fordon behöver ställas upp ska detta ske på ett sådant sätt att trafik och pågående verksamheter ej störs.  
Infartsvägar ska hållas öppna för utryckningsfordon.
  
- AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**  
Entreprenören är även skyldig att följa de brandföreskrifter som gäller och kan komma att utfärdas med anledning av entreprenaden.  
  
Entreprenören ska omgående informera beställaren om inträffad olyckshändelse eller tillbud och snarast möjligt inlämna en skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier till beställaren för kännedom.  
  
Påträffas misstänkt förorenad mark ska arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med beställaren för beslut om åtgärder.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 21 (44)	
	Handläggare RF	
Projekt Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
	Ändr.dat 2021-05-31	Bet

Status

Upphandlingsdokument

Kod | Text

Hjälm, varselväst och skyddsskor ska alltid användas inom arbetsområdet.

**AFD.15 Varor m m**  
Entreprenören ska på eget initiativ och även på uppmaning av beställaren byta ut material som blivit fuktigt/blött eller nedsmutsat.

**AFD.151 Varor från entreprenören**  
För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper.  
För kemiska produkter ska även säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas.  
Entreprenören ska inte använda farliga produkter om det finns mer miljöanpassade alternativ.  
Varor och kemikalier ska vara miljöbedömda i Byggvarubedömningen och uppfylla kraven "accepteras" eller "rekommenderas". En vara eller kemikalie som har betyget "undviks" ska anmälas i en avvikelse med motivering för användning till beställare samt få godkännande. Entreprenören ska redovisa var i byggnaden sådant material och sådana produkter är inbyggda.

**AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren**

**AFD.157 Utbildning och support**  
Information och utbildning till drift och underhållspersonal:  
I entreprenaden ingår att entreprenören tillhandahåller utbildning och information för beställarens driftentreprenör, förvaltning och hyresgäst. Informationen ska bestå av såväl teoretisk som praktisk genomgång.

- Utbildningen ska omfatta:
- Driftsättning av anläggningen
  - Drift- och underhållsåtgärder för anläggning och installationer
  - Genomgång av samtliga system och utrustning
  - Redogörelse för hur anläggningen ska driftas optimalt med hänsyn till inomhusklimat och energieffektivitet

Vid all information och utbildning ska fastighetens drift och underhållsdokumentation finnas lätt tillgänglig. Den slutliga informationen genomförs när anläggningen är injusterad och samordnad provning genomförs. Detta ska ske före slutbesiktning.

Informations- och utbildningstillfällen enligt överenskommelse mellan entreprenör och beställare. Utbildningstillfällen ska dokumenteras.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Sidnr 22 (44)	
Projektnamn	Handläggare RF	
	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat	Bet
	2021-05-31	

Upphandlingsdokument

Kod	Text
<b>AFD.16</b>	<b>Tillstånd m m</b>
<b>AFD.161</b>	<b>Tillstånd från myndigheter</b> Beställaren söker och bekostar bygg-, rivnings- och marklov. Tidsbegränsat bygglov för etablering och dylikt söks av entreprenören. Om det inom ramen för denna entreprenad förekommer transporter för vilka det erfordras trafiktillstånd, är det entreprenörens ansvar att försäkra sig om att transportören innehar sådant tillstånd.
<b>AFD.162</b>	<b>Myndighetsbesiktning</b> Relevant myndighetsbesiktning ska utföras innan slutbesiktning.
<b>AFD.163</b>	<b>Överenskommelser</b>
<b>AFD.17</b>	<b>Anmälningar</b>
<b>AFD.171</b>	<b>Anmälningar till myndigheter</b> Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket görs av beställaren. Entreprenören ansvarar för trafikanordningsplan vid behov. I övrigt enligt ABT 06 kap 1 § 11.
<b>AFD.172</b>	<b>Anmälningar till beställaren</b> Entreprenören ska informera om sammanträden med myndigheter och bereda beställaren tillfälle att delta. Entreprenören ska upprätta protokoll från sammanträden och översända protokollen till beställaren. Om övervakande myndighet har något att erinra under arbetets gång, ska entreprenören omedelbart underrätta beställaren. Entreprenören ska omgående skriftligen till beställaren anmäla om förutsättningarna inte överensstämmer med verkliga förhållanden. Entreprenören ska i god tid innan arbeten påbörjas med inklädnad av byggnadsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning göra anmälan till beställaren. Vid förekomst av farligt avfall ska entreprenören anmäla när demontering och sanering av farligt avfall har genomförts och färdigställts. Entreprenören ska omedelbart underrätta beställaren vid påträffande av misstänkt förorening i mark eller vatten. Inträffade avvikelser, läckage eller slangbrott med utsläpp av bränslen, oljor eller smörjmedel samt följderna för mark och vatten, liksom vidtagna åtgärder ska dokumenteras och snarast delges beställaren.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Sidnr 23 (44)	
Projektnamn	Handläggare RF	
	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat	Bet
	2021-05-31	

Upphandlingsdokument

Kod	Text
<b>AFD.18</b>	<b>Författningar</b>
<b>AFD.181</b>	<b>Tillsyn och kontroll enligt PBL</b>
<b>AFD.1811</b>	<b>Kontrollplan enligt PBL</b> Beställarens kontrollansvarig enligt PBL ska i god tid innan bygglovsansökan erhålla handlingar från entreprenören för att ta fram kontrollplan. Beställaren överlämnar sedan en fastställd kontrollplan enligt PBL. Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt kraven i kontrollplanen.
<b>AFD.1812</b>	<b>Kontrollansvarig enligt PBL</b> Beställaren kommer att utse kontrollansvarig enligt PBL.
<b>AFD.183</b>	<b>Ansvar för byggarbetsmiljö</b> Entreprenören utses till uppdragstagare ska överta byggherrens arbetsmiljöansvar under planering, projektering och utförande av entreprenaden. Skriftligt avtal kommer att upprättas.  Entreprenören ska utse byggarbetsmiljösamordnare för planering, projektering och utförande av entreprenaden samt svara för de övriga uppgifter som byggherren ansvarar för under utförandet.
<b>AFD.1831</b>	<b>Arbetsmiljöplan</b> I uppdraget att vara byggarbetsmiljösamordnare ingår att: <ul style="list-style-type: none"><li>• Upprätta arbetsmiljöplan enligt arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och se till att den finns tillgänglig inom byggarbetsplatsen,</li><li>• Utarbeta en projektanpassad dokumentation som ska beskriva objektets konstruktion och utformning samt de byggnadsprodukter som använts, allt i den omfattning som är av betydelse för säkerhet och hälsa vid arbete med drift, underhåll, reparation, ändring och rivning av objektet och</li><li>• Se till att alla sådana anpassningar genomförs i arbetsmiljöplanen och dokumentationen som kan komma att behövas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar som ägt rum.</li></ul>
<b>AFD.1832</b>	<b>Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)</b> Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.  Entreprenören ska styrka att den person som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer. Bevis redovisas i CV och intyg på utbildning eller giltigt certifikat.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Sidnr 24 (44)	
Projektname	Handläggare RF	
	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat	Bet
	2021-05-31	

Upphandlingsdokument

Kod	Text
-----	------

Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-P) anges vid startmöte Fas 1.

**AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska styrka att den person som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer. Bevis redovisas i CV och intyg på utbildning eller giltigt certifikat.

Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) anges vid startmöte Fas 2.

**AFD.185 CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar**

Entreprenören ansvarar för CE-märkning av anläggningen och övriga åtgärder enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om maskiner AFS 2008:3 inklusive ändringar och tillägg. CE-märkning ska vara utförd och överensstämmelseförsäkran ska föreligga vid slutbesiktningen.

**AFD.1851 CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning**

Entreprenören ansvarar för att CE-märkning utförs enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter. CE-märkning ska vara utförd och överensstämmelseförsäkran ska föreligga vid slutbesiktningen.

**AFD.2 Utförande**

Där ej annat anges, avses utförande enligt AMA, senaste utgåva, inklusive föreslagen beskrivningstext i anslutande RA och AMA-nytt.

**AFD.21 Kvalitetsangivelser**

BBR senaste utgåva gäller. Senaste utgåva AMA föreskrifter med tillhörande råd och anvisningar samt AMA-nytt ska utgöra miniminorm för material och varor. Branschregler Säker Vatten installation, Byggkeramikrådets branschregler för våtrum (BBV) samt AB Svensk Våtrumskontroll (GVK) ska gälla.

Valda lösningar ska kunna motiveras tekniskt, ekonomiskt, energi och miljömässigt ur ett livscykelperspektiv samt vara förankrade och godkända av beställaren. Detta innebär att beställaren förbehåller sig rätten att avgöra likvärdighet och kvalitet. Beställaren ska godkänna samtliga handlingar innan omstämpling till bygghandling sker.





Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	25 (44)
		Handläggare	RF
Projektnamn	Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
		Datum	2021-05-20
Status		Ändr.dat	Bet
		2021-05-31	
Upphandlingsdokument			

Kod | Text

## **AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete**

### **AFD.221 Kvalitetsledning**

Entreprenören ska vara certifierad enligt SS-EN ISO 9001:2015, BF9K eller likvärdigt dokumenterat kvalitetsledningssystem. Entreprenören ska vidarebefordra ställda kvalitetskrav till underentreprenörer och andra entreprenörer.

### **AFD.222 Miljöledning**

Entreprenören ska vara certifierad enligt SS-EN ISO 14001:2015, BF9K eller likvärdigt dokumenterat kvalitetsledningssystem. Entreprenören ska vidarebefordra ställda kvalitetskrav till underentreprenörer och andra entreprenörer.

### **AFD.2221 Miljöcertifiering av byggnad**

Förskolorna ska sträva efter att uppnå Miljöbyggnad Silver, beslut om certifiering tas för respektive förskola.

### **AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Entreprenören ska överlämna projektanpassad kvalitets- och miljöplan som ska inkludera hur kvalitetsstyrning och miljöledningssystem kommer att tillämpas inom entreprenaden, för beställarens granskning och beslut om godkännande.

Entreprenören ska genomföra och dokumentera egenkontroll. Kontrollplanen ska innehålla alla kontroller som krävs för att säkerställa föreskriven kvalitet och miljö.

I kontrollplanen ska föreskrivna toleranser/ börvärden anges jämte de verkliga värdena.

Kontrollplanen ska lämnas för beställarens godkännande.

Dokumenterad egenkontroll ska stämmas av vid kvalitets- och miljömöten och vid kvalitets- och miljörevisioner samt föreligga före slutbesiktning.

Entreprenörens egenkontrolldokument ska ajourhållas kontinuerligt och detta i samband med kontrollernas genomförande. Dokumenten ska under entreprenadtiden förvaras på platskontoret, tillgängliga för beställarens kontroll.

Om entreprenören ej fortlöpande till beställaren redovisar resultatet av egenkontroll enligt kontrollplanen äger beställaren att på entreprenörens bekostnad utföra aktuella kontroller.

Slutdokument över utförda kontroller ska delges beställaren vid anmälan om slutbesiktning.

### **AFD.23 ÄTA-arbeten**

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 7 föreskrivs att:

ÄTA-arbeten ska anses beordrade efter beställarens skriftliga godkännande antingen genom F/S eller genom angivelse i byggmötesprotokoll.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Sidnr 26 (44)	
Projektnamn	Handläggare RF	
	Projektnr	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Datum 2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
	2021-05-31	

Status

Upphandlingsdokument

Kod | Text

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

Entreprenören ska tillhandahålla uppdaterad ÄTA-loggare i excelformat, denna skickas till beställaren en gång per vecka under entreprenadtiden. ÄTA-loggaren ska anses tillräcklig om beställaren vid genomgång av denna kan bilda sig en god uppfattning om arten och omfattningen av de enskilda kostnadsposterna.

**AFD.24 Tillhandahållande av handlingar**

**AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Handlingar distribueras via överenskommen projektportal.

**AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Handlingar distribueras via överenskommen projektportal.

Entreprenören ska senast 2 veckor efter kontraktsskrivning, överlämna nedstående handlingar till beställaren:

- Kvalitets- och miljöplan enligt AFD.22 Handlingarna ska överlämnas innan arbetena påbörjas.
- Huvudtidplan inklusive projekteringstidplan.
- Försäkringsbevis enligt AFD.54. Handlingen utgör villkor för övertagande av arbetsområdet.
- Arbetsmiljöplan enligt AFD.1831.

Dessa handlingar ska hållas uppdaterade.

Inför Fas 2 ska entreprenören överlämna:

- Betalningsplan enligt AFD.622.
- Säkerhet enligt AFD.631. Handlingen utgör villkor för delutbetalning av kontraktssumman.

Senast två veckor före slutbesiktningen ska följande överlämnas till Beställaren:

- Drift- och underhållsinstruktioner i 3 exemplar A4-pärmar samt 1 exemplar USB samt via projektportal.
- Relationshandlingar
- Kvalitetpärm med miljödeklarationer och egenkontroll
- Protokoll från OVK besiktning
- Protokoll från ljudmätning
- Protokoll från samordnad funktionsprovning
- Varugarantier/Särskild varugaranti







Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	27 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum	
Status	2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod	Text
	<ul style="list-style-type: none"><li>• CE-märkning</li><li>• Utlåtande från sakkunnig brand</li><li>• Myndighetsbesiktning</li><li>• Utlåtande sakkunnig tillgänglighet</li><li>• Utlåtande sakkunnig fukt</li><li>• Samtliga underlag för att kvalificera byggnaden för certifiering enligt Miljöbyggnad 3.0.</li></ul>
<b>AFD.2423</b>	<b>Nyttjanderätt till handlingar m m</b> Beställaren övertar ägandet av samtliga ritningar och dokument som tillhör projektet.
<b>AFD.25</b>	<b>Beställarens krav på sekretess</b>
<b>AFD.26</b>	<b>Information</b>
<b>AFD.262</b>	<b>Beställarens informationsverksamhet</b> Ekerö kommuns presschef eller beställarens ombud svarar för kommunikation med massmedia.
<b>AFD.263</b>	<b>Information till fastighetsägare, boende m fl</b> Omfattningen av skriftlig information om störande arbeten till berörda enligt överenskommelse.
<b>AFD.27</b>	<b>Underrättelser om avvikelser o d</b> Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.
<b>AFD.28</b>	<b>Entreprenörens kontroll</b> Entreprenören tar fram program, ska leda och genomföra samordnad kontroll av funktionssamband i installationssystem samt kontroll av prestanda. Beställaren ska ges möjlighet att närvara.
<b>AFD.3</b>	<b>Organisation</b>
<b>AFD.31</b>	<b>Beställarens organisation</b>
<b>AFD.311</b>	<b>Beställarens ombud</b> Beställarens ombud är Miljö- och stadsbyggnadschefen.
<b>AFD.312</b>	<b>Beställarens projektledare m fl</b> Anges i kontrakt.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Sidnr 28 (44)	
Projektnamn	Handläggare RF	
	Projekt nr	
Status	Datum 2021-05-20	
	Ändr. dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod	Text
<b>AFD.313</b>	<b>Beställarens kontrollant</b> Anges vid startmöte.
<b>AFD.314</b>	<b>Beställarens kvalitetsansvarige</b> Anges vid startmöte.
<b>AFD.315</b>	<b>Beställarens miljöansvarige</b> Anges vid startmöte.
<b>AFD.316</b>	<b>Beställarens informationsansvarige</b> Ekerö kommuns presschef, utsedd kommunikatör eller beställarens ombud svarar för kontakter med massmedia.
<b>AFD.318</b>	<b>Beställarens övriga befattningshavare</b> Anges vid startmöte.
<b>AFD.32</b>	<b>Entreprenörens organisation</b>
<b>AFD.321</b>	<b>Entreprenörens ombud</b> Enligt anbud.
<b>AFD.322</b>	<b>Entreprenörens projekteringsledare</b> Enligt anbud.
<b>AFD.323</b>	<b>Entreprenörens arbetschef, platschef m fl</b> Entreprenörens projektchef, platschef och entreprenadingenjör enligt anbud.
<b>AFD.324</b>	<b>Entreprenörens kvalitetsansvarige</b> Anges vid startmöte.
<b>AFD.325</b>	<b>Entreprenörens miljöansvarige</b> Anges vid startmöte.
<b>AFD.33</b>	<b>Möten</b> Efter ramavtalets/Fas 1 inledande workshop och/eller senare under Fas 1 ska parterna närmare precisera förekommande mötesformer och ansvarsfördelning.
<b>AFD.331</b>	<b>Startmöte</b> Tidpunkt och plats för startmötet överenskommes mellan parterna.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 29 (44)	
	Handläggare RF	
Projektname Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat 2021-05-31	Bet
Upphandlingsdokument		

Kod	Text
-----	------

- AFD.332 Projekteringsmöten**  
Med ändring av ABT 06 kap 3§ 3 gäller att entreprenören leder och för protokoll vid projekteringsmöten.
- AFD.333 Byggmöten**  
Beställaren leder och för protokoll vid byggmöten. Byggmöten kommer att hållas i omfattning var 14:e dag om inget annat överenskommes. Entreprenörens produktionschef/platschef ska närvara på byggmöten om inget annat avtalas. Justering av protokoll sker på nästkommande möte.
- AFD.338 Övriga möten**  
Ekonomimöte ska hållas en gång i månaden. Inför ekonomimöten ska entreprenören redovisa en slutkostnadsprognos som ska inkludera redan upparbetade kostnader och prognostiserade kostnader för samtliga arbeten som kvarstår att utföra. Prognosen ska vara fackmässig och inkludera samtliga underentreprenader samt grunda sig på underbyggda kalkyler och erfarenhet av liknande arbeten sedan tidigare.  
Entreprenören ska tillsammans med beställaren och rektor ha kontinuerliga informationsmöten och skedesplanering.  
Entreprenören ska medverka på erforderliga möten, t ex informationsmöten med kringboende.
- AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda**  
Nyckelpersoner ska finnas tillgängliga på arbetsplatsen under tiden då arbete utförs. Utbyte av nyckelperson får endast ske med av entreprenören anställd person som har likvärdig kompetens (CV och referenser ska lämnas) och efter beställarens godkännande.  
Entreprenörens personal, inklusive underentreprenörer, ska ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet och språkkunskaper för sina arbetsuppgifter. På begäran av beställaren ska entreprenören uppvisa bevis som styrker egen och underentreprenörers kompetens.  
Entreprenören ska ha en fuktskyddsakkunnig med erforderlig kompetens och erfarenhet inom fackområdet och som under projekteringskedet tar fram en projektanpassad fuktskyddsdocumentation.  
Underkonsulter  
Entreprenören får ej anlita underkonsulter utan beställarens medgivande.
- AFD.341 Projekteringsledning**  
Entreprenörens projektering ska utföras av en särskilt utsedd projekteringsledare med dokumenterad erfarenhet av självständig projekteringsledning i liknade projekt.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 30 (44)	
	Handläggare RF	
Projekt Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat 2021-05-31	Bet
Upphandlingsdokument		

Kod	Text
-----	------

**AFD.342 Arbetsledning**  
Platschef, arbetsledare, lagbasar, ledande montörer och liknande samt säkerhetspersonal ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även underentreprenörer.  
Entreprenören ska under pågående arbete ha daglig sakkunnig arbetsledning på plats. Om entreprenören underlåter detta äger beställaren rätt att utföra detta på entreprenörens bekostnad. Arbetsledningen ska kontinuerligt rapportera till beställarens projektledning.

**AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06**

**AFD.345 Elektronisk personalliggare**  
Entreprenören ska överta Beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen. Detta innebär att entreprenören ska:

- tillhandahålla utrustning så att en elektronisk personalliggare kan föras på byggarbetsplatsen,
- hålla sin personalliggare tillgänglig för Skatteverket och byggherren på byggarbetsplatsen,
- anmäla sig för registrering hos Skatteverket innan byggverksamheten på byggarbetsplatsen påbörjas, samt
- underrätta Skatteverket om ändring av en uppgift som ligger till grund för registreringen inom två veckor från det att ändringen inträffade.

Det övertagna ansvaret ska gälla till entreprenadtidens utgång eller till dess att entreprenören, efter entreprenadens godkännande, färdigställt fortsatta arbeten med att avhjälpa anmärkningar i besiktningsutlåtandet.

**AFD.346 Etik**  
Entreprenören förbinder sig att vid utförandet följa gällande diskrimineringslagen (2008:567).

**AFD.347 Personuppgifter**  
Entreprenören förbinder sig att vid utförandet följa den vid tiden gällande EU:s dataskyddsförordning samt gällande dataskyddslag.

**AFD.35 Underentreprenörer**  
Entreprenören ska före anlitande av underentreprenör inhämta beställarens skriftliga godkännande. Beställarens krav för godkännande av underentreprenör är, utöver kompetenskravet, att uteslutningsgrunder inte föreligger och att underentreprenör är



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	31 (44)
		Handläggare	RF
Projektnamn	Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
		Datum	2021-05-20
Status		Ändr.dat	Bet
		2021-05-31	

Upphandlingsdokument

Kod | Text

registrerad för redovisning av skatter m.m. och sköter dessa utan anmärkning. Innehav av F-skatt ska framgå.

Entreprenör som samarbetar med Skatteverket kan påskynda anmälan av underentreprenörer genom att själv göra skattekontrollen och med e-post vidarebefordra Skatteverkets svar till beställarens projektledare för godkännande.

**AFD.36 Beställarens kontroll**

**AFD.37 Samordning**

**AFD.371 Samordning av arbeten**

Entreprenören övertar beställarens skyldighet att svara för samordningen enligt ABT 06 kapitel 3 § 9.

**AFC.372 Samordning av installationer**

Entreprenören ska svara för samordningen.

**AFD.38 Dagbok**

Dagbokens innehåll ska levereras digitalt till beställaren varje vecka.

**AFD.39 Uppmätning**

Vid uppmätning av tillkommande och avgående arbeten ska följande mätregler gälla:

- MER Hus 18
- MER Anläggning 17

**AFD.4 Tider**

**AFD.41 Tidplan**

Entreprenören ska gemensamt med Beställaren upprätta tidplan över egna och andras arbeten enligt AFD. 371. Utav tidplanen ska det framgå när förbesiktningar, samordnad provning och slutbesiktningar utförs. Tidplan och genomförandeplan ska vara godkända av Beställaren före byggstart.

**AFD.42 Igångsättningstid**

Enligt avrop.

**AFD.43 Avrop**

Vid avrop tillfrågas entreprenörer i fallande rangordning. Om rangordnad 1 inte kan utföra aktuellt uppdrag går förfrågan vidare till rangordnad 2. För projekt som avbrutits eller hävts i Fas 1 eller i Fas 2 har beställaren rätt att tillfråga nästa i rangordningen för slutförande av samma projekt.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	32 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum	
Status	2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod	Text
-----	------

Nedflyttning i rangordning

I det fall samarbetet ej fungerar ska beställaren skriftligt meddela entreprenören att nedflyttning kan komma att ske. Entreprenören har en månad på sig för rättelse. Om beställaren bedömer att åtgärder ej är tillräckliga flyttas entreprenören ned i rangordning.

**AFD.44 Deltider**

**AFD.45 Färdigställandetider**

Enligt avrop.

**AFD.46 Förändring av kontraktstiden**

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 2 föreskrivs att ÄTA-arbeten upp till 10 % av kontraktssumman inte ska medföra jämkning av färdigställandetiden.

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

**AFD.47 Garantitid**

**AFD.471 Garantitid för entreprenaden**

Garantitiden är 5 år, även för av beställaren särskilda föreskrivna material och varor.

För det fall att branschen uppställer längre garantitid än fem (5) år ska den längre garantitiden gälla.

**AFD.472 Särskild varugaranti**

Garantisedlar ska vara skrivna på svenska och ska av entreprenören överlätas på beställaren.

I det fall varugarantier sträcker sig längre än garantitiden för entreprenaden skall sådana garantisedlar överlämnas till beställaren vid slutbesiktningstillfället

**AFD.5 Ansvar och avhjälpande**

**AFD.51 Vite**

**AFD.511 Vite vid försening**

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite om 100 000 kr för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av respektive huvuddel blivit försenad.

**AFD.518 Övriga viten**

Med ändring av ABT06 kap 5 § 22 gäller att kvittning ej kan ske.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 33 (44)	
	Handläggare RF	
Projektnamn Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
	Ändr.dat 2021-05-31	Bet
Status		
Upphandlingsdokument		

Kod	Text
-----	------

Med tillägg till ABT06 kap 5 § 3 gäller att entreprenören ska utge vite till beställaren i följande fall och med följande belopp:

AFD.14: Om entreprenören utför arbete på entreprenaden med egen eller underentreprenörs personal som inte följer gällande säkerhetsföreskrifter utgår ett vite om 5000 kr vid första avstämningstillfället, därefter 10 000 kr per avstämningstillfälle.

AFD.224: Om entreprenören eller underentreprenör brister i sina skyldigheter, utgår ett vite om 5000 kr vid första avstämningstillfället, därefter 10 000 kr per avstämningstillfälle.

AFD.343: Vite enligt ID 06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och elektronisk personalliggare, punkt 13.

AFG.43: Vite utgår med 5000 kr/gång vid åsidosättande av säkerhetsåtgärder enligt andra stycket, förflyttning utan vakt.

AFG.82: Källsortering ske enligt AFG.82. Källsorteringsgraden i projektet ska minst vara 90% av den totala avfallsredovisningen som innefattar hela projektet. Varje procent som understiger denna källsorteringsgrad utgår vite per hel procent med 10 000kr.

**AFD.53      Ansvar mot tredje man**

Vid eventuell uppkommen skada ska entreprenören omgående underrätta beställaren.

**AFD.531     Syn inom närliggande område**

Innan arbetena påbörjas ska gemensam syn utföras på plats.

Beställaren kallar till syn samt svarar för upprättande av protokoll. Iakttagelser ska fotodokumenteras.

Vardera parten svarar för sina kostnader i samband med syn.

**AFD.532     Syn i lägenheter, lokaler m m**

Innan arbetena påbörjas ska gemensam syn utföras på plats. Fastighetsägare och väghållare ska beredas möjlighet att närvara.

Entreprenören kallar till syn samt svarar för upprättande av protokoll. Iakttagelser ska fotodokumenteras.

Vardera parten svarar för sina kostnader i samband med syn.

**AFD.54      Försäkringar**

Försäkringsbevis på tecknade försäkringar, enligt försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allrisk- och ansvarsförsäkring som ska tecknas enligt ABT 06 kapitel 5 § 23. Ansvarsförsäkringen ska även gälla Heta arbeten.

Entreprenören ska hålla beställaren underrättad när försäkringen förnyas och lämna bevis för förnyelse senast en vecka innan försäkringen upphör att gälla.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	34 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
	Projekt nr	
Status	Datum	
	2021-05-20	
Upphandlingsdokument	Ändr. dat	Bet
	2021-05-31	

Kod	Text
<b>AFD.541</b>	<b>Försäkringar under garantitiden</b> Försäkringar ska vidmakthållas under hela garantitiden.
<b>AFD.543</b>	<b>Försäkring avseende befintlig egendom</b>
<b>AFD.5431</b>	<b>Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom</b> I förekommande fall ska entreprenören ska teckna allriskförsäkring avseende befintlig egendom, s k ROT-försäkring, för skador på såväl beställarens som hyresgästens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet ska vara minst 20 miljoner kronor. Självrisken ska vara högst 2 prisbasbelopp. Kopia av försäkringsbevis ska överlämnas vid startmötet. Beställaren ska vara medförsäkrad.  Entreprenören ska hålla beställaren underrättad när försäkringen förnyas och lämna bevis för förnyelse.
<b>AFD.55</b>	<b>Ansvar för brandskydd</b> Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden. Entreprenören ska följa beställarens brandskyddsinstruktion för brandskyddsarbete. Entreprenören ska också ålägga sina underentreprenörer och leverantörer att följa densamma.
<b>AFD.551</b>	<b>Ansvar för brandfarliga heta arbeten</b>
<b>AFD.5511</b>	<b>Beställarens tillståndsansvarige</b> Beställaren överlåter tillståndsansvaret till entreprenören.
<b>AFD.5512</b>	<b>Entreprenörens tillståndsansvarige</b> Anges vid startmöte.
<b>AFD.5513</b>	<b>Samordning av tillståndsansvariga</b> Entreprenören utses till samordningsansvarig.
<b>AFD.57</b>	<b>Avhjälpan</b>
<b>AFD.58</b>	<b>Ansvar efter garantitiden</b>





Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	35 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projekt nr	
	Datum	
Status	2021-05-20	
	Ändr. dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod	Text
<b>AFD.6</b>	<b>Ekonomi</b>
<b>AFD.61</b>	<b>Ersättning</b>
<b>AFD.611</b>	<b>Ersättning för ÄTA-arbeten</b> ÄTA-arbeten ska ersättas enligt självkostnadsprincipen varvid entreprenörsarvode ej utgår.
<b>AFD.612</b>	<b>Ersättning för reglerbara mängder</b>
<b>AFD.614</b>	<b>Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)</b> Index- eller valutareglering sker ej.
<b>AFD.615</b>	<b>Slutavräkning</b> Med ändring av ABT 06 kap 6 § 19 föreskrivs att preskriptionstiden ska vara 3 månader.
<b>AFD.62</b>	<b>Betalning</b> Betalning ska ske mot verifierade och av beställaren godkända kostnader. Betalning sker mot faktura månadsvis. Villkor för betalning av första faktura i Fas 1 är att beställaren erhållit följande handlingar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Konsulter är godkända för F-skatt samt SKV4820.</li><li>• Försäkringsbevis.</li><li>• Tidplan.</li><li>• Kvalitet- och miljöplan.</li><li>• Arbetsmiljöplan.</li></ul> Villkor för betalning av första faktura i Fas 2 enligt betalningsplanen är att beställaren erhållit följande handlingar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Entreprenören och ev. underentreprenörer godkända för F-skatt samt SKV4820.</li><li>• Försäkringsbevis.</li><li>• Tidplan.</li><li>• Betalningsplan.</li><li>• Uppdaterad kvalitet- och miljöplan.</li><li>• Uppdaterad arbetsmiljöplan.</li><li>• Skriftlig överlåtelse att entreprenören övertar samordning av arbetarskyddet på arbetsplatsen.</li><li>• Säkerhet.</li></ul>



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 36 (44)	
	Handläggare RF	
Projektname Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod | Text

### AFD.622

#### Betalningsplan

Betalningen sker enligt överenskommen och prestationsbunden betalningsplan enligt en huvudtidplan. Avstämning mot bokförda och redovisade kostnader görs löpande för justering av betalningsplan.

Betalningsplanen ska vara utformad enligt ABT 06 kap 6 § 12 så att ett belopp motsvarande 10 % av värdet av utförda kontraksarbeten (dock max 5 % av kontraktssumman) innehålls vid varje faktureringsstillfälle.

Innan innehållna medel får faktureras ska samtliga besiktningsanmärkningar vara dokumenterat åtgärdade och godkända av beställaren.

### AFD.623

#### Förskott

Förskott beviljas ej.

### AFD.624

#### Fakturering

Fakturering ska ske med e-faktura via VAN-operatör. Inexchange har lösningar som kan anpassas till leverantörers förutsättningar för e-faktura. Vid behov kontakta Inexchange genom <https://www.inexchange.se> för att komma igång med e-faktura mot Ekerö kommun. Ansvarig för e-fakturaprocessen hos Ekerö kommun är Ekonomienheten. Faktura ska ställas till beställaren under adress:

Ekerö kommun

Ekonomienheten

Box 205

178 23 Ekerö

På fakturan anges:

Beställare: Fastighetsenheten

Referens: Cecilia Moar

Ansvarskod: 410066

Objektnr:

Projektnr:

Tjänstespecifikation: Projektnamn Fas 1 alternativt Fas 2

Kontosträng ska även finnas på faktura: anges efter kontraktsskrivning

Upparbetade och återstående kostnader

Riktkostnad

Momsreg.nr, innehav av F-skattsedel, postgiro-/bankgironummer.

Faktureringsavgift eller liknande avgifter godkänns inte.

Eventuella ändringar och/eller tilläggsarbeten faktureras separat.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	37 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum	
Status	2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod	Text
<b>AFD.625</b>	<b>Dröjsmålsränta</b>
<b>AFD.63</b>	<b>Säkerhet</b> Entreprenören ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 §§ 21.
<b>AFD.631</b>	<b>Säkerhet till beställaren</b> Entreprenören ska ställa säkerhet till beställaren. Säkerhetens form och omfattning kommer att preciseras inför beställning av Fas 2.
<b>AFD.7</b>	<b>Besiktning</b>
<b>AFD.71</b>	<b>Entreprenadbesiktningar</b>
<b>AFD.711</b>	<b>Besiktningssplan</b> Enligt överenskommelse.
<b>AFD.712</b>	<b>Förbesiktning</b> Enligt överenskommelse.
<b>AFD.713</b>	<b>Slutbesiktning</b> Senast två veckor före slutbesiktning ska följande handlingar överlämnas till beställaren samt publiceras på projektportal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Relationshandlingar.</li><li>• Drift- och underhållsinstruktioner inkl. relationshandlingar i tre exemplar insatta i A4-pärmar samt på USB. Ritningar ska vara i format minst A3.</li><li>• Provningsprotokoll.</li><li>• Protokoll från samordnad funktionsprovning.</li><li>• Varugarantier.</li><li>• CE-märkning.</li></ul> Ritningar ska överlämnas i dwg och pdf-filer. Övriga handlingar i excel- och/eller word-filer samt pdf-filer. En förutsättning för att besiktningen godkänns är att alla DU-handlingar och ritningar lämnats och kan godkännas. Samtliga handlingar ska vara på svenska.
<b>AFD.714</b>	<b>Garantibesiktning</b> Beställaren kallar till garantibesiktning.
<b>AFD.718</b>	<b>Besiktningssman</b> Beställaren utser besiktningssman.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>38 (44)</b>	
	Handläggare <b>RF</b>	
Projektnamn Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum <b>2021-05-20</b>	
	Ändr.dat 2021-05-31	Bet

Status

Upphandlingsdokument

Kod | Text

### AFD.8

#### Hävning

Tillägg till ABT 06 kap 8 § 1:

Om leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller eventuellt kollektivavtal åvilar arbetsgivare äger beställaren rätt att häva avtalet.

Beställaren har härutöver rätt att häva avtalet om omständigheter enligt 17 kap. 17 § LOU föreligger.

### AFD.9

#### Twistelösning

Twist ska avgöras vid allmän svensk domstol vid beställarens hemort.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	39 (44)
		Handläggare	RF
Projektnamn	Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
		Datum	2021-05-20
Status		Ändr.dat	Bet
		2021-05-31	

Upphandlingsdokument

Kod | Text

**AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

**AFG.1 Etablering av arbetsplats**

**AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

**AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören**

Entreprenören upprättar APD-plan som ska godkännas av beställaren.

**AFG.12 Bodar**

**AFG.121 Personalbod och toalett**

Entreprenören ska tillhandahålla personalbod och toalett för egen samt underentreprenörers personal.

**AFG.1211 Personalbod och toalett för sidoentreprenör**

**AFG.13 Tillfällig väg och plan**

Tillfälliga vägar ska i största möjliga mån sammanfalla med objektets färdiga hårdgjorda ytor.

**AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning**

Entreprenören bekostar provisoriska installationer för arbetets bedrivande.

**AFG.141 Tillfällig elförsörjning**

I samråd med beställaren ska entreprenören ombesörja byggström. Framdragning av el och inkoppling till verktyg, bodar etc. ombesörjes av entreprenören.

Beställaren fråntar sig allt ansvar för störningar i kraftleveranser orsakade av elleverantören samt i händelse att befintlig elkraft ej är tillräcklig för entreprenadens genomförande.

**AFG.1411 Tillfällig elförsörjning för sidoentreprenör**

**AFG.142 Tillfällig va-försörjning**

Efter inhämtande av tillstånd från huvudman, får om möjligt anslutning av tillfällig va-försörjning ske på befintliga ledningar inom tomtmark.

Entreprenören ska efter avslutad användning återställa anläggningarna i ursprungligt skick och såväl nya som befintliga avloppsledningar ska därvid vara väl renspolade och rengjorda och brunnar försedda med betäckningar.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	40 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum	
Status	2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod | Text

Beställaren främtar sig allt ansvar för störningar och följder därav på grund av uteblivna vattenleveranser från vattenleverantören.  
Framdragning och inkoppling av rör och ledningar för va-försörjning till bodar etc. ombesörjes av entreprenören.

- AFG.3 Skydd m m**
- AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m**
- AFG.311 Skydd av arbete**
- AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m**  
Det åligger entreprenören att hos berörda ledningsägare skaffa sig upplysningar beträffande befintliga ledningars läge i mark. Entreprenören ska i samråd med dessa ledningsägare ombesörja att ledningar ej skadas eller att de flyttas om så erfordras.
- AFG.313 Skydd av vegetation**
- AFG.315 Skydd av fornminne**  
I det fall misstänkt fornminne påträffas ska berörda arbeten omedelbart avbrytas och beställaren kontaktas.
- AFG.315 Skydd av egendom**
- AFG.316 Tillfällig inhägnad**  
Arbetsområde utomhus ska inhägnas i samråd med beställaren. Inhägnad ska bestå av stabilt stängsel på minimum 2 meters höjd. Barnsäkerhet ska vara prioriterad och inhägnader utföras så att risken för att skada av tredje man minimeras.  
Inhägnader utomhus måste planeras med hänsyn till de pågående verksamheterna i byggnaderna och arbetsområdena måste alltid vara strikt avgränsade. Detta innebär att inhägnaderna kan komma att ändras och anpassas under entreprenadtiden.  
Entreprenören ska utföra och ansvara för tillfälliga inhägnader.
- AFG.32 Skyddsanordningar**
- AFG.33 Vakthållning**  
Om arbeten utförs inom entreprenadområdet på övertid, då beställarens personal ej är i tjänst ska vaktbolag vid behov anlitas.



Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr 41 (44)	
	Handläggare RF	
Projektnamn Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod	Text
<b>AFG.34</b>	<b>Bullerskydd</b> Arbetena ska bedrivas med sådana hjälpmedel och på ett sådant sätt att i omgivningen förekommande sysselsättning bebyggelse störs i minsta möjliga grad av buller. Bullerbekämpande åtgärder ska utföras av entreprenören i den omfattning som krävs för att uppfylla de riktvärden som naturvårdsverkets författningssamling NFS 2004:15 "Allmänna råd om buller från byggplatser" anger.
<b>AFG.35</b>	<b>Dammskydd</b> Arbetena ska bedrivas så att arbetsplatsen, andra förekommande arbeten och omgivande verksamhet inte störs av damm. Dammskydd och dammfällor användas upp i erforderlig omfattning.
<b>AFG.36</b>	<b>Begränsning av miljöstörande utsläpp</b> Entreprenören ska under schakt- och grundläggningskedet på betryggande sätt säkerställa att grundvatten ej kommer i kontakt med miljöstörande ämnen. Redskap och verktyg ska om möjligt vara eldrivna, i annat fall ska de drivas av miljövänliga drivmedel och vara av miljövänligt utförande, t.ex. försedda med katalysator. Uppställning av fordon, arbetsmaskiner m.m. ska ske på sådant sätt att risk för utsläpp till jord och mark minimeras. Maskiner får inte läcka olja eller drivmedel. Spillskydd ska användas vid påfyllning av bränsle inom arbetsområdet. Materialupplag, etableringsområden, massor från jordschakt m.m. ska hanteras så att mark och vatten inte riskerar att bli förorenat. Schaktmassor som kan misstänkas vara förorenade ska hanteras enligt beställarens anvisningar. Vid hantering ska sådana massor särbehandlas på platsen, alternativt mellanlagras i enlighet med beställarens direktiv skilt från andra massor, till dess beställaren avgjort vidare hantering av massorna. Vid misstänkt förorening beslutar beställaren om omfattning och typ av fält- och laboratorieanalyser. Eventuella laboratorieanalyser utförs och bekostas av beställaren. Beställaren utvärderar analysresultat och genomför riskbedömning samt avgör om arbeten som orsakat föroreningen ska avbrytas på entreprenörens bekostnad. Målarverktyg ska rengöras i slutna system på ett miljöriktigt sätt. Avfallshanteringen ska göras enligt nationella krav och den avfallsentreprenör eller saneringsentreprenör som anlitas ska uppvisa godkända tillstånd för avfallshantering, transporter och mottagare samt tillstånd för ev. farligt avfall och transporttillstånd för dessa typer.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	42 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
Ramavtal Nyproduktion av förskolor	Projektnr	
	Datum	
Status	2021-05-20	
	Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument	2021-05-31	

Kod | Text

- AFG.4      Leverans, transporter m m**
  
- AFG.43     Transport inom arbetsområdet**  
Vid transporter till och från arbetsplatsen får fordon ej förflyttas på tomtmark utan vakt utanför fordonet. Alla arbetsmoment ska planeras så att backning av fordon minimeras.
  
- AFG.431    Transportöppningar**
  
- AFG.44     Lyftanordningar**
  
- AFG.5      Arbetsställningar och montering**
  
- AFG.51     Arbetsställningar**  
Entreprenören ansvarar för, monterar och demonterar ställning.  
Botten på ställning ska kläs med slät yta utåt, inklusive trapp på ställning. Detta för att minimera klättringsmöjlighet på ställning och tak utanför arbetstid av tredjeman. Höjd på inklädnad minst 2,4 m.  
Ställningslarm ska vid behov installeras. Ställningslarmet ska då vara vidarekopplat till larmcentral.
  
- AFG.52     Montering**
  
- AFG.6      Ursparning, håltagning, igensättning och tätning**
  
- AFG.61     Ursparning och håltagning**
  
- AFG.611    Samordning av ursparning och håltagning**
  
- AFG.62     Igensättning och tätning**  
Entreprenören ansvarar för igensättning och tätning. Igensättningar och tätningar ska uppfylla aktuell brand- och ljudklass.  
Brandtätning ska utföras av särskilt utbildad personal. Protokoll, ID-märkning och egenkontroll ska upprättas.





Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	43 (44)	
Projektnamn	Handläggare	
	RF	
	Projektnr	
Status	Datum	
	2021-05-20	
Upphandlingsdokument	Ändr.dat	Bet
	2021-05-31	

Kod	Text
<b>AFG.621</b>	<b>Samordning av igensättning och tätning</b>
<b>AFG.7</b>	<b>Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m</b>
<b>AFG.71</b>	<b>Uppvärmning och uttorkning</b>
<b>AFG.75</b>	<b>Väderberoende arbeten</b>
<b>AFG.751</b>	<b>Väderskydd</b> Entreprenören ansvarar för, monterar och demonterar väderskydd. Entreprenör ansvarar för väderskyddets konstruktion, montering och demontering. Väderskyddet ska uppfylla SS-EN 16508. Heltäckande väderskydd ska stå kvar tills byggnaden har ett fullgott skydd.
<b>AFG.752</b>	<b>Snöröjning</b> Snöröjning och halkbekämpning inom entreprenadområdet utförs av entreprenören.
<b>AFG.8</b>	<b>Länshållning, renhållning, rengöring m m</b>
<b>AFG.81</b>	<b>Länshållning</b>
<b>AFG.82</b>	<b>Renhållning</b> För förvaring och avfallshantering får endast låsta containrar användas. Entreprenören ska fortlöpande ombesörja renhållning såväl inom som utom arbetsområdet till följd av transporter. Entreprenören ska att hålla container för källsortering samt ansvarar för borttransport och omhändertagande. Källsortering ska minst ske enligt Sveriges byggindustriers riktlinjer – resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning – basnivå. Avfall ska redovisas månadsvis samt med ett slutgiltigt sammanställnings dokument som benämns "Sammanställning restprodukter". På både det månadsvisa- och slutgiltigt sammanställnings dokument ska det framgå i procent vilka fraktioner som har förekommit i projektet samt i ton per fraktion.
<b>AFG.83</b>	<b>Städning och slutrengöring</b>
<b>AFG.831</b>	<b>Städning</b> Entreprenören ansvarar för städning av sitt eget arbetsområde under hela entreprenadtiden.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	
	Handläggare RF	
Projektnamn	Projektnr	
	Datum 2021-05-20	
Status	Ändr.dat	Bet
	2021-05-31	

Upphandlingsdokument

Kod	Text
	Permanenta anordningar för avfall får ej användas.
<b>AFG.832</b>	<b>Slutrengöring</b> Första behandlingen av ytskikt ska utföras enligt tillverkarens rekommendationer, t ex oljning, vaxning, torrpolering etc. Behandling av golv ska utföras före slutbesiktning. Efter slutrengöring ska driftrum hållas låsta.
<b>AFG.84</b>	<b>Ohyres- och insektsbekämpning</b>
<b>AFG.85</b>	<b>Återställande av mark</b> Entreprenören ska återställa anordnad tillfällig väg och plan.

<b>Ekerö kommun</b>	<b>Sista anbudsdag</b> 2021-06-23
<b>Upphandlingens namn</b> Ramavtal Nyproduktion av förskolor KSUH21/23	<b>Inlämnat</b> 2021-06-23
<b>Anbudsgivare</b> Bygg Dialog AB, Huvudkonto (175564)	<b>Öppnat</b> 2021-06-24

## 1.0 Upphandlingsdokumenten

### Krav 1.1

Härmed intygas att upphandlingsdokumenten accepteras i sin helhet.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

## 2.0 AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

### Krav 2.1

Härmed intygas att inga hinder föreligger för deltagande enligt 13 kap. 1-2 §§ samt 3 § LOU.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

## 3.0 AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

### Krav 3.1

Ange anbudsgivarens organisationsnummer (för kontroll hos Skatteverket och Bisnode Kredit AB, Business Check). Anbudsgivaren kan bifoga eventuella egna bevis för ekonomisk och finansiell styrka enligt AFB.52.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

556705-6097

### Krav 3.2

Vid återopande av annans kapacitet:

Ev. samarbetsparters organisationsnummer (för kontroll hos Skatteverket och Bisnode Kredit AB, Business Check), anteckna företag, organisationsnummer nedan.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Ej aktuellt

## 4.0 Referensprojekt som avser anbudsgivaren

Anbudsgivare ska fylla i referensblankett anbudsgivaren och bifoga i anbudet

### Krav på bilaga 4.1

Anbudsgivare ska bifoga referensuppdrag som uppfyller krav enligt AFB.52 punkt 2.1

Bifoga även kontaktuppgifter till referent med mail och telefonnummer.

Bilagan [Referensuppdrag Anbudsgivaren] har bifogats anbudet.

## Krav 4.2

Anbudsgivaren intygar att referenserna är vidtalade.

### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

## 5.0 Referenser Nyckelperson

Anbudsgivare ska fylla i en referensblankett per person och bifoga i anbudet

### Krav på bilaga 5.1

Bifoga CV för offererad projektchef.

Bilagan [CV Projektchef] har bifogats anbudet.

### Krav på bilaga 5.2

Beskrivning av referensuppdrag som uppfyller krav enligt AFB.52 3.2 Nyckelperson Projektchef  
Bifoga ifylld referensblankett med kontaktuppgifter.

Bilagan [Referenser Projektchef] har bifogats anbudet.

### Krav på bilaga 5.3

CV för offererad projekteringsledare.

Bilagan [CV Projekteringsledare] har bifogats anbudet.

### Krav på bilaga 5.4

Beskrivning av referensuppdrag som uppfyller krav enligt AFB.52 punkt 3.3 Nyckelperson projekteringsledare. Bifoga ifylld referensblankett med kontaktuppgifter.

Bilagan [Referenser Projekteringsledare] har bifogats anbudet.

### Krav på bilaga 5.5

Bifoga CV för offererad platschef.

Bilagan [CV Platschef] har bifogats anbudet.

### Krav på bilaga 5.6

Beskrivning av referensuppdrag som uppfyller krav enligt AFB.52 punkt 3.4 Nyckelperson Platschef  
Bifoga ifylld referensblankett med kontaktuppgifter.

Bilagan [Referenser Platschef] har bifogats anbudet.

### Krav på bilaga 5.7

Bifoga CV för offererad entreprenadingenjör.

Bilagan [CV Entreprenadingenjör] har bifogats anbudet.

## Krav på bilaga 5.8

Beskrivning av referensuppdrag som uppfyller krav enligt AFB.52 punkt 3.5 Nyckelperson Entreprenadingenjör. Bifoga ifylld referensblankett med kontaktuppgifter.

Bilagan [Referenser entreprenadingenjör] har bifogats anbudet.

## Krav 5.9

Anbudsgivaren intygar att referenserna är vidtalade.

### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

## 6.0 Kvalitets och miljöledningssystem

### Krav på bilaga 6.1

Entreprenören ska vara certifierad enligt SS-EN ISO 9001:2015, BF9K eller likvärdig tredjepartscertifiering av kvalitetsledningssystem.

Bilagan [Kvalitetledningssystem] har bifogats anbudet.

### Krav på bilaga 6.2

Entreprenören ska vara certifierad enligt SS-EN ISO 14001:2015, BF9K eller likvärdig tredjepartscertifiering av miljöledningssystem

Bilagan [Miljöledningssystem] har bifogats anbudet.

## 7.0 Försäkringar

### Krav 7.1

Anbudsgivaren intygar att allrisk- och ansvarsförsäkringar enligt ABT 06 kapitel 5 § 23 finns eller kommer att tecknas.

### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

## 8.0 Procentsats för Fas 2

### Krav 8.1

Ange offererat entreprenörsarvode i procent för Fas 2.

### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

8

## 9.0 Utvärdering

### Krav på bilaga 9.1

Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga dokument för utvärdering avseende projektorganisation, genomförande och ekonomistyrning.

Bilagan [Dokument för utvärdering] har bifogats anbudet.

## 10.0 Kontaktuppgifter för anbudsprestaion

### Krav 10.1

Kontaktuppgifter företag, adress, telefonnummer, e-postadress.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Karl Sköld, Områdeschef

Bygg Dialog AB  
Herrgårdsgatan 6  
652 24 Karlstad

0704-548545  
karl.skold@byggdialog.se

## 11.0 Ombud

### Krav 11.1

Anbudsgivarens ombud (behörig firmatecknare/företrädare) för anbudet. Ange gärna även titel.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Michael Sundhäll, VD

# Verifikat

Titel: Samverkanskontrakt - Bygg Dialog AB

ID: 7a195510-2daf-11ec-afd6-ed97b0f03307

Status: Signerat av alla

Skapat: 2021-10-15

## Underskrifter

Tommie Eriksson 2120000050

Tommie Eriksson

tommie.eriksson@ekero.se

Signerat: 2021-10-17 20:07 BankID TOMMIE ERIKSSON

Bygg Dialog AB 5567056097

Michael Sundhäll

Michael.sundhall@byggdialog.se

Signerat: 2021-10-20 12:55 BankID MICHAEL SUNDHÄLL

## Filer

Titel	Filnamn	Storlek
Samverkanskontrakt - Bygg Dialog AB.pdf	Samverkanskontrakt - Bygg Dialog AB.pdf	458.3 kB
6.1 Administrativa föreskrifter Ramavtal nyproduktion Förskolor 20210531.pdf	6.1 Administrativa föreskrifter Ramavtal nyproduktion Förskolor 20210531.pdf	621.9 kB
Skakrav.pdf	Skakrav.pdf	193.4 kB

## Händelser

Datum	Tid	Händelse
2021-10-15	14:00	Skapat   via API.
2021-10-17	20:07	Signerat   Tommie Eriksson, Tommie Eriksson Genomfört med: BankID av TOMMIE ERIKSSON. IP: 185.183.147.150
2021-10-20	12:55	Signerat   Michael Sundhäll, Bygg Dialog AB Genomfört med: BankID av MICHAEL SUNDHÄLL. IP: 81.170.204.9



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.13