

Kravspecifikation – Aktivitetsbyrån

2014-02-25

1. Allmän orientering

Ekerö kommun ligger i Mälardalen i Stockholms län och utmärks av sina stora naturområden och sin närhet till Mälaren och Stockholm stad. Kommunen karaktäriseras av både tätortsområden och glesbygd vilka är utspridda på sex öar i Mälaren.

Ekerö har 26 000 invånare och har en växande befolkning där framförallt barn- och ungdomsgruppen ökar. Med en ökande befolkning behöver verksamheter inom kommunens ansvarsområden utvecklas och växa. Ett sådant område är kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga. Vidare information om Ekerö kommun: se kommunens hemsida www.ekero.se.

Kommunfullmäktige och Kultur-och fritidsnämnden och har antagit mål som styr utvecklingen av fritidsverksamhet för barn och unga. Tillgång till mötesplatser, ett brett utbud av fritidsverksamheter och möjligheter till inflytande och delaktighet hos unga är några centrala mål i detta arbete. Med dessa mål som ledstjärnor inrättades 2010 en ny fritidsverksamhet för unga i åldern 15-23 år, som fick namnet Aktivitetsbyrån. Målgruppen är de unga som "vuxit" ur fritidsgårdens verksamhet. Eget skapande står i fokus för verksamhetens innehåll.

Verksamheten i aktivitetsbyrån har bedrivits av extern utförare från och med 2010-06-21 med avtalstid t o m 2014-06-20.

2. Uppdraget

Uppdraget är att bedriva verksamheten "aktivitetsbyrån" vilket är en verksamhet som riktas till unga i åldern 15-23 år i Ekerö kommun. Syftet med aktivitetsbyrån är att den ska resultera i ett brett utbud av fritidsaktiviteter för målgruppen. Centrala utgångspunkter i aktivitetsbyråns verksamhet är ungas inflytande och delaktighet som kommer till stånd genom ett coachande och entusiasmerande förhållningssätt till ungas förmåga till utveckling genom fritidsverksamheter, samt en syn på unga som en verklig tillgång för kommunens utveckling.

Stor vikt läggs på uppdragstagarens tidigare erfarenhet av ungdomsarbete som bedrivits i linje med dessa utgångspunkter.

Fritidsaktiviteterna inom aktivitetsbyrån ska/ kan komma till stånd genom:

Ungas egna initiativ och ungas eget genomförande enligt punkt 2.1

Samverkan med andra fritidsaktörer enligt punkt 2.2

Utbud av aktiviteter arrangerade i egen regi enligt punkt 2.3

Marknadsföring och uppsökande verksamhet enligt punkt 2.4

2.1. Ungas egna initiativ och ungas eget genomförande

Till stöd för ungas egna initiativ och eget genomförande har Ekerö kommun inrättat två ekonomiska stödformer vilka är; Snabb slant och Ungt initiativ. Uppdagstagaren av aktivitetsbyrån kommer att vara första kontakt då unga ansöker om bidragen.

Aktivitetsbyrån ansvarar för administrering av stödet, d v s gör bedömning ifall kriterierna¹ för stödformerna uppfylls, och tillsammans med den sökande fyller i ansökan. Aktivitetsbyrån ansvarar även för ekonomisk uppföljning av stödet efter genomförda projekt. Det innebär också att aktivitetsbyrån ska coacha och vägleda unga igenom en möjlig genomförandeprocess och att hjälpa unga att se möjliga lösningar och överkomma hinder för genomförande.

Nämndkontoret Kultur och fritid fattar beslut om bidrag. Aktivitetsbyråns bedömning av ungas möjlighet till genomförande kommer att ligga till grund för beslut om beviljande eller avslag av ansökan. Handlägningsprocessen förutsätter en nära samverkan mellan aktivitetsbyrån och nämndkontoret Kultur och fritid.

Aktivitetsbyrån ska inom sitt uppdrag göra Snabb slant och Ungt initiativ känt för målgruppen genom marknadsföring av dessa stödformer, samt att entusiasmera och motivera målgruppen att söka bidragen.

Beställaren lägger stor vikt vid uppdragstagarens kompetens och tidigare erfarenhet i coaching.

Bevis: Anbudsgivaren ska i anbudet i bilaga: ”Ungas egna initiativ och ungas eget genomförande” med underrubrikerna 1-4 beskriva:

- 1) Hur anbudsgivaren generellt ser på ungas inflytande och delaktighet i fritidsverksamhet.
- 2) Hur anbudsgivaren anser att ungas inflytande och delaktighet kan omsättas i praktisk verksamhet.
- 3) Anbudsgivarens tidigare erfarenhet av att arbeta med ungas inflytande och delaktighet och coaching av unga.
- 4) En kommunikationsplan över hur anbudsgivaren ska nå målgruppen med information om Snabb slant och Ungt initiativ ska redovisas.

2.2. Samverkan med andra fritidsaktörer

Aktivitetsbyrån ska vara en central aktör bland de som tillhandahåller fritidsaktiviteter för unga i kommunen. Det innebär att aktivitetsbyrån ska samverka med andra fritidsaktörer i syfte att generera fler aktiviteter för unga. Befintliga samverkansparter för aktivitetsbyrån är; kommunala fritidsaktörer som fritidsgårdar och kulturskola, samt det ideella föreningslivet och studieförbund. Ytterligare en samverkansaktör är fältassistenter. Förutom dessa aktörer ska uppdragstagaren verka för att samverkan kommer till stånd med andra verksamheter (nationella organisationer eller nätverk) om det bidrar till ett bredare fritidsutbud för unga.

För att samverkan ska komma till stånd förutsätts att uppdragstagaren har god förmåga att samarbeta, god förmåga att överblicka och se möjligheter till aktiviteter som kan komma till stånd genom samverkan med andra.

¹ Kriterier för stödformerna finns antagna av Kultur och fritidsnämnden.

Beställaren lägger stor vikt vid uppdragstagarens förmåga, tidigare erfarenhet och kunnsighet i samverkan.

Bevis: Anbudsgivaren ska i anbudet i bilaga "Samverkan med andra fritidsaktörer", med underrubrikerna 1-4, beskriva:

- 1) Hur anbudsgivaren generellt ser på samverkan och möjligheter med samverkan,
- 2) Hur samverkan kan utvecklas och bedrivas i praktisk verksamhet,
- 3) Anbudsgivarens kompetens och tidigare erfarenheter av samverkan,
- 4) Redogörelse för tidigare samverkansparter med angivande av **minst 2 referenser** (ange namn, aktuellt telefonnummer och e-postadress till **vidtalade** referenter).

2.3. Utbud av aktiviteter arrangerade i egen regi

Aktivitetsbyrån ska erbjuda målgruppen ett utbud av aktiviteter som motsvarar målgruppens behov och efterfrågan. Dessa aktiviteter ska utgå ifrån ungas intressen men behöver inte initieras och drivas av unga (som i fallet med ungas egna initiativ och eget utförande). Utbudet av aktiviteterna ska vara flexibelt vilket innebär att aktiviteterna kan variera från en period till en annan. Detta förutsätter att uppdragstagaren är lyhörd inför målgruppens behov samt att uppdragstagaren har goda kunskaper om ungdomskulturer som kan omsättas i aktiviteter.

Avgifterna / priset som ungdomarna betalar för dessa aktiviteter får inte överstiga entreprenörens kostnader för att arrangera dem, dvs aktiviteterna får inte generera vinst hos entreprenören. Detta för att hålla nere kostnaderna för målgruppen vilket skapar förutsättningar för många att delta.

Beställaren lägger stor vikt vid uppdragstagarens förmåga och tidigare erfarenhet i att utforma aktiviteter för unga.

Bevis: Anbudsgivaren ska i anbudet i bilaga "Utbud av aktiviteter i arrangerade i egen regi", med underrubrikerna 1-4, beskriva:

- 1) Hur anbudsgivaren generellt ser på ungdomskulturer och hur dessa kan omsättas i praktisk verksamhet,
- 2) Tillvägagångssätt för att ta reda på vad unga efterfrågar för fritidsaktiviteter,
- 3) Tillvägagångssätt för att hålla sig uppdaterad och kompetent kring ungdomskulturer,
- 4) Tillvägagångssätt för att organisera och verkställa dessa aktiviteter.

2.4. Marknadsföring och uppsökande verksamhet

2.4.1. Marknadsföring

Uppdragstagaren ansvar för alla moment i marknadsföringen av verksamheten (tex hemsida, annonsering, affischering, sociala nätverk eller uppsökande verksamhet). Uppdragstagaren är fri att utforma marknadsföringen efter egna idéer under förutsättningen att den når målgruppen.

Bevis: Anbudsgivaren ska i anbudet i bilaga: "Marknadsföring av Aktivitetsbyrån" redovisa en kommunikationsplan över sin marknadsföring.

2.4.2. Uppsökande verksamhet

För att nå ut till ungdomar kan ett uppsökande arbete vara avgörande ifall målgruppen nås eller inte. Det uppsökande arbetet kan göras på skolor, fritidsgårdar eller i utemiljöer där unga samlas eller på andra sätt som uppdragstagaren anser vara framkomliga vägar.

En särskilt önskvärd målgrupp för aktivitetsbyrån är unga utan organiserad fritidsverksamhet. Den målgruppen saknar ofta vana av att delta och vana av att driva egna initiativ.

Beställaren lägger stor vikt vid uppdragstagarens förmåga och tidigare erfarenhet att nå den gruppen av unga.

Bevis: Anbudsgivaren ska i anbudet i bilaga "Uppsökande verksamhet", med underrubrikerna 1-4 beskriva:

- 1) Tillvägagångssätt för att arbeta uppsökande,
- 2) Vilka tidigare erfarenheter anbudsgivaren har av uppsökande verksamhet,
- 3) Vilken kompetens och tidigare erfarenheter anbudsgivaren har av att jobba med målgruppen unga utan organiserad verksamhet.
- 4) Lämna **minst 2 referenser** som kan stryka erfarenhet av uppsökande verksamhet. Ange namn och aktuellt telefonnummer och e-postadress till **vidtalade** referenter.

3. Lokal för verksamheten

Aktivitetsbyrån har tillgång till en lokal som kallas "Fabriken". Ytan uppgår till 430 m² och lokalen är utrustad med studioutrustning, replokal, dansstudio, konsertlokal, filmutrustning och kafédel. Lokalen ligger centralt, nära Ekerö centrum. Lokalen finns dock i en byggnad som på sikt kommer att rivas för att ge plats åt bostadsbyggnation. Det är inte fastslaget när detta blir aktuellt. Det kan innebära att verksamheten kommer att byta lokal under avtalsperioden. Entreprenören förväntas delta vid etablering i eventuell ny lokal.

Bevis: Anbudsgivaren ska i anbudet i bilaga "Lokal för verksamheten" redovisa i vilken grad de kan bemanna lokalen, inom givna ekonomiska ramar.

Ansvarsfördelning:

Uppdragstagaren ansvarar för vardaglig skötsel i form av passersystem, bokningssystem, enklare reparationer, kökets funktioner och kontroll av städfunktioner.

Ekerö kommun ansvarar för tekniska driftsfrågor.