

Caroline Johansson
Kommunsekreterare
08-124 57 180
caroline.johansson@ekero.se

Riktlinjer för lokalbokningar i Ekerö kommunhus samt socialkontorets lokaler

Dnr KS17/42-013

Utgångspunkten för all användning av Ekerö kommunhus samt socialkontorets lokaler är att de endast ska användas för verksamhet som har en direkt anknytning till kommunens angelägenheter. Lokalerna kan bokas vardagar mellan kl. 7-22. För närmare bestämmelser, se nedan.

Dagtid kl. 07.00-17.30 måndag-fredag

Alla sammanträdeslokaler i Ekerö kommunhus samt socialkontorets lokaler ska användas av kommunens tjänstemän samt för politiska sammanträden. Lokalerna kan också användas för fackliga möten med kommunens anställda.

Måndag-fredag kl. 17.30-22.00

Lokalerna ska i första hand användas för politiska sammanträden och i andra hand för samrådsmöten eller möten av liknande karaktär. I mån av ledig tid kan sammanträdeslokalerna användas för gruppmöten med inriktning på kommunalpolitiska frågor av de politiska partier som är representerade i Ekerö Kommunfullmäktige samt av kommunanställdas fackliga organisationer.

Lördag-söndag och helgdagar

Lokalerna är inte bokningsbara utom vid särskilda händelser som t.ex. allmänna val eller liknande.

Övrigt

Vad gäller politiska partier är det inte möjligt att boka kommunens lokaler för exempelvis partimöte/årsmöte/föreningsmöte.

Lokal bokas på egen hand av tjänsteman i kommunen och av förtroendevald eller politisk sekreterare via kansliet.

IT-support och övrig service är endast tillgänglig under dagtid.

Regler för lokalbokning

Den som bokat lokalen ansvarar för att följande regler efterlevs:

- Minst en person som hämtat ut nyckel/passerkort från kommunen måste finnas på plats under den tid som den bokade lokalen nyttjas.
- Nyckel och passerkort är personliga och får inte lånas ut.
- Dörrar med lås får inte ställas upp med kil eller dylikt.
- Lokalen ska återställas i ursprungligt skick.
- Innan lokalen används ska ansvarig för mötet ta del av tillgänglig information om brandskyddet (utrymningsvägar, placering av släckredskap m.m.).
- Efter användning av lokalen ska dörrar och fönster stängas och låsas.
- Skador på/i lokalen eller på inventarier ska anmälas till Ekerö Direkt i anslutning till mötet eller senast dagen efter mötet.
- Ansvarig för mötet ska efter användning av lokalen säkerställa att de som deltagit i mötet och som inte är behöriga att stanna i huset, lämnar detta.