

Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i Kultur- och fritidsnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett beslut av Kultur- och fritidsnämnden och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på lagar, instruktioner, avtal, policy eller med ledning av de regelverk som har fattats av Kommunfullmäktige och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

1.2 Kommunallagens regler

Kultur- och fritidsnämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen och i speciallagstiftning. Observera att i kommunallagens mening är även Kultur- och fritidsnämnden att betrakta som nämnd.

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd eller gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till Kultur- och fritidsnämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till nämndsekreteraren.
- Beslutet ska vara försett med löp-/eller paragrafnummer per år, t ex 1/2011.
- Sekreteraren sorterar delegationsbesluten per verksamhetsområde och anmäler besluten, med respektive löp-/eller paragrafnummer och ärenderubrik till Kultur- och fritidsnämnden under rubriken – Anmälan av delegationsbeslut.
- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid Kultur- och fritidsnämndens sammanträden.
- I Kultur- och fritidsnämndens protokoll noteras att anmälan skett.

Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av Kultur- och fritidsnämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till Kultur- och fritidsnämnden för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som har förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av Kultur- och fritidsnämnden har utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Kommundirektören har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.

Vid Kultur- och fritidsnämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och nämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

1.6 Delegater

Kultur- och fritidsnämnden har till följande delegerat rätten att besluta i ett visst ärende eller en ärendegrupp:

- Chef nämndkontor kultur och fritid
- Ordförande
- Fritidshandläggare
- Arbetsutskottet

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat
A 1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Chef nämndkontor kultur och fritid
A 2	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling	Chef nämndkontor kultur och fritid
A 3	Prövning och beslut om att avvisa försent inkommen överklagande enl. 24 och 27 §§ Förvaltningslagen	Chef nämndkontor kultur och fritid
A 4	Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande
A 5	Besvara till Kultur- och fritidsnämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat	Ordförande
A 6	Yttrande till myndigheter där kultur- och fritidsnämndens yttrande inte är nödvändigt	Chef nämndkontor kultur och fritid
A 7	Tillstånd och registrering av lotteri	Fritidshandläggare
A 8	Beslut om ändringar och tillägg i Kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan	Chef nämndkontor kultur och fritid
A 9	Utse och entlediga personuppgiftsombud	Chef nämndkontor kultur och fritid

B. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat
B 1	Beslut om stipendium för ungdomsverksamhet s k "Snabb Slant"	Chef nämndkontor kultur och fritid
B 2	Beslut om föreningsbidrag till "Publika arrangemang och öppna aktiviteter" upp till 20 000 kr.	Chef nämndkontor kultur och fritid
B 3	Avskrivning av fordran för obetalda avgifter upp till 25 000 kr	Chef nämndkontor kultur och fritid
B 4	Beslut om bidrag till "Föreningars utveckling och kompetens" upp till 20.000 kr.	Chef nämndkontor kultur och fritid

C. Ärenden avseende förtroendevalda i Kultur- och fritidsnämnden

Nr	Ärende	Delegat
C 1	Kurser och konferenser för förtroendevalda	Arbetsutskottet