

Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i Kultur- och fritidsnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett beslut av Kultur- och fritidsnämnden och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på lagar, instruktioner, avtal, policy eller med ledning av de regelverk som har fattats av Kommunfullmäktige och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i Kultur- och fritidsnämndens ställe ställe och beslutar. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

1.2 Kommunallagens regler

Kultur- och fritidsnämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (2017:725) samt 7 kap. 5-8 §§.

6 kap.

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

7 kap.

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till Kultur- och fritidsnämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till nämndsekreteraren.
- Sekreteraren registrerar och anmäler besluten, med respektive ärenderubrik, till Kultur- och fritidsnämnden under rubriken – Anmälan av delegationsbeslut.
- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid Kultur- och fritidsnämndens sammanträden.
- I protokollet noteras att anmälan skett.

Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av Kultur- och fritidsnämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till Kultur- och fritidsnämnden för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som

delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av Kultur- och fritidsnämnden utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Vid Kultur- och fritidsnämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

1.6 Delegater

- * Chef kultur- och fritidsförvaltningen
- * Ordförande
- * Administratör kultur- och fritidsförvaltningen
- * Presidiet

A. Allmänna ärenden

| Nr | Ärende | Delegat |
|------------|--|--|
| A 1 | Beslut att inte lämna ut allmän handling | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |
| A 2 | Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |
| A 3 | Prövning och beslut om att avvisa försent inkommen överklagan enl. 36 och 45 §§ Förvaltningslagen | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |
| A 4 | Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas | Ordförande |
| A 5 | Besvara till Kultur- och fritidsnämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat | Ordförande |
| A 6 | Yttrande till myndigheter där Kultur- och fritidsnämndens yttrande inte är nödvändigt | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |
| A 7 | Tillstånd och registrering av lotteri | Administratör kultur- och fritidsförvaltningen |
| A 8 | Beslut om ändringar och tillägg i Kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |
| A 9 | Utse och entlediga <i>personuppgiftsombud</i> | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |

B. Ekonomiärenden

| Nr | Ärende | Delegat |
|------------|--|---------------------------------------|
| B 1 | Beslut om bidrag ”Snabb slant” | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |
| B 2 | Beslut om föreningsbidrag till ”Publika arrangemang och öppna aktiviteter” upp till 20 000 kr. | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |
| B 3 | Avskrivning av fordran för obetalda avgifter upp till 25 000 kr | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |
| B 4 | Beslut om bidrag till ”Föreningars utveckling och kompetens” upp till 20 000 kr. | Chef kultur- och fritidsförvaltningen |

C. Ärenden avseende förtroendevalda i Kultur- och fritidsnämnden

| Nr | Ärende | Delegat |
|------------|--|----------------|
| C 1 | Kurser och konferenser för förtroendevalda | Presidiet |

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden ÅÅÅÅ-MM-DD § xx
Dnr