

Revideringsex. 2024-05-22

# Delegationsordning

---

**Kultur- och fritidsnämnden**



## Kultur- och fritidsnämnden

### 1. Allmänt om delegation

#### 1.1 Syfte och avgränsning

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i kultur- och fritidsnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett beslut av kultur- och fritidsnämnden och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på lagar, instruktioner, avtal, policy eller med ledning av de regelverk som har fattats av kommunfullmäktige och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättsens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal m.m.) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i kultur- och fritidsnämndens ställe och beslutar. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

#### 1.2 Kommunallagens regler

Kultur- och fritidsnämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725):



## Kultur- och fritidsnämnden

### 6 kap.

#### Delegering av ärenden

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. *Lag (2022:638)*.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

*Lag (2023:708)*.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

#### Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

### 7 kap.

#### Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §. *Lag (2019:835)*.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet. *Lag (2019:835)*.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.



## **Kultur- och fritidsnämnden**

### **1.3 Registrering och rapportering av beslut**

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till nämndsekreteraren.
- Sekreteraren registrerar och anmäler besluten, med respektive ärenderubrik, till kultur- och fritidsnämnden under rubriken Anmälan av delegationsbeslut.
- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid kultur- och fritidsnämndens sammanträden.
- I protokollet noteras att anmälan skett.

Tiden för överklagande löper tre veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

### **1.4 Begränsning av delegation**

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt ska ärendet beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten ska i dessa fall överlämna ärendet till kultur- och fritidsnämnden för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

### **1.5 Allmänna delegeringsregler**

Överordnad chef har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av kultur- och fritidsnämnden utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Vid kultur- och fritidsnämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som delegat i nu nämnd ordning.



## **Kultur- och fritidsnämnden**

### **1.6 Delegater**

- Chef kultur- och fritidsförvaltningen
- Ordförande
- Administratör kultur- och fritidsförvaltningen
- Presidiet

Revideringssex.

## Kultur- och fritidsnämnden

### A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat
A1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Chef kultur- och fritidsförvaltningen
A2	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling	Chef kultur- och fritidsförvaltningen
A3	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommen överklagan enligt 44 och 45 §§ Förvaltningslagen	Chef kultur- och fritidsförvaltningen
A4	Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande
A5	Besvara till kultur- och fritidsnämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat	Ordförande
A6	Yttrande till myndigheter där kultur- och fritidsnämndens yttrande inte är nödvändigt	Chef kultur- och fritidsförvaltningen
A7	Tillstånd och registrering av lotteri	Administratör kultur- och fritidsförvaltningen
A8	Beslut om ändringar och tillägg i kultur- och fritidsnämndens informationshanteringsplan	Chef kultur- och fritidsförvaltningen
A9	Yttrande till stadsbyggnadsförvaltningens planeringsenhet i brådskande namnsättningsärenden, där nämndens yttrande inte kan avvaktas	Presidiet

### B. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat
B1	Beslut om bidrag "Snabb slant"	Chef kultur- och fritidsförvaltningen
B2	Beslut om föreningsbidrag till "Publika arrangemang och öppna aktiviteter" upp till 20 000 kr.	Chef kultur- och fritidsförvaltningen
B3	Avskrivning av fordran för obetalda avgifter upp till 25 000 kr	Chef kultur- och fritidsförvaltningen
B4	Beslut om bidrag till "Föreningars kompetens och utveckling" upp till 20 000 kr.	Chef kultur- och fritidsförvaltningen

### C. Ärenden avseende förtroendevalda i kultur- och fritidsnämnden

Nr	Ärende	Delegat
C1	Beslut om kurser och konferenser för förtroendevalda	Presidiet