

Förslag till

Delegationsordning

För Samhällsbyggnadsnämnden

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i nämndens ställe.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegation men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på lagar, instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiskt exempel på sådant beslut är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i nämndens ställe och beslutar.

Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

1.2 Kommunallagens regler

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap 37-40 §§ och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) samt i speciallagstiftning.

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Beslut som fattas med stöd av delegation och som kan överklagas enligt KL13 kap skall anmälas till nämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut enligt ovan överlämnas löpande till nämndens kansli.
- Sekreteraren anmäler besluten under rubriken – anmälan av delegationsbeslut som då finns tillgänglig digitalt vid nämndens sammanträden.
- I nämndens protokoll noteras att anmälan skett.

Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet överlämnas och beslutas av nämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.5 Allmänna delegationsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne.

Anställd som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe.

Miljö- och stadsbyggnadschefen har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av samhällsbyggnadsnämnden utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Miljö- och stadsbyggnadschefen har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.

Vid nämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och nämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

1.6 Samhällsbyggnadsnämndens ansvar och beslutsområden

Samhällsbyggnadsnämndens ansvar

-förvaltning, drift och underhåll av kommunens bebyggda fastigheter, lokaler, parker, allmän platsmark, avfallsverksamhet, gator, vägar och andra trafikanläggningar.

- teknisk förvaltning av kommunägda fastigheter för kultur- och fritidsverksamhet samt idrottsanläggningar (verksamhetsansvaret för kommunägda fastigheter för kultur- och fritidsverksamhet samt idrottsanläggningar ligger hos kultur- och fritidsnämnden och regleras genom internhyressystemet).

– ny-, om- och tillbyggnad av kommunens byggnader och anläggningar inom ramen för investeringsbudgeten.

– ärenden om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för kommunens renhållningsverksamhet.

– kommunens väghållaransvar av gator och vägar där kommunen är huvudman samt att vara kommunens representant gentemot vägföreningar.

– uthyrning och taxesättning av allmän platsmark samt svara för uthyrning av saluplatser.

- trafiksäkerhet och den övergripande gatu-, väg- och trafikplaneringen

- kommunens parkeringsövervakning och flyttning av fordon.

- kommunens uppgifter avseende tillsyn och prövning enligt Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning med tillhörande förordning och föreskrifter.

- ansvara för inhyrning och uthyrning av lokaler/fastigheter/bostäder.

- arbetet med att initiera, utarbeta och hantera detaljplaner som inte genomförs med utökat förfarande.

- ansvara för upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom nämndens ansvarsområde.

Delegationer

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegat
A1	Beslut att inte lämna ut allmän handling.	Miljö-och stadsbyggnadschef	Ja	Stabschef
A2	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling.	Miljö-och stadsbyggnadschef	Ja	Stabschef
A3	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommit överklagande enligt 44 och 45 §§, förvaltningslagen	Miljö-och stadsbyggnadschef	Ja	Stabschef
A4	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde.	Miljö-och stadsbyggnadschef	Ja	Stabschef
A5	Föra kommunens talan hos hyresnämnd, övriga allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar samt myndigheter i ärenden inom respektive verksamhetsområde samt rätt att i detta sammanhang träffa ekonomiska uppgörelser intill ett belopp om högst 100 000 kr.	Miljö-och stadsbyggnadschef	Ja	Fastighetschef Teknisk chef
A6	Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande	Nej	
A7	Besvara till nämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat.	Ordförande	Nej	

B. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegat
B1	Omfördelning av investeringsmedel mellan verksamheter inom budgeterad ram.	Miljö-och stadsbyggnadschef	Nej	

C. Ärenden avseende förtroendevalda i nämnden

Nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegat
C1	Kurser och konferenser för förtroendevalda.	presidiet	Nej	

D. Planärenden

Nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegat
D1	Beslut att betydande miljöpåverkan inte kan anses föreligga för detaljplaner inom nämndens ansvarsområde.	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Planeringschef

E. Gata/park- och renhållningsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegat
E1	Avskrivning av fordringar för renhållning och övriga fordringar inom området upp till 100 000 kr	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Teknisk chef
E2	Anvisning av avfallskärl till ny plats.	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Teknisk chef Avfallsingenjör Avfallshandläggare
E3	Upplåtelse av tillfälliga saluplatser i enlighet med 5 § i KFS11:2 och Ordningslag (1993:1617)	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Teknisk chef Förvaltare Administratör vid tekniska enheten
E4	Upplåtelse av fasta saluplatser i enlighet med 4 § i KFS11:2 och Ordningslag (1993:1617)	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Teknisk chef
E5	Upplåtelse av offentlig plats (där upplåtelsen avser annat ändamål än vad detaljplanen säger) enligt Ordningslag (1993:1617)	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Teknisk chef
E6	Avge yttrande på remisser för upplåtelse av offentlig plats till Tillståndsmyndigheten enligt Ordningslag (1993:1617)	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Teknisk chef Administratör vid tekniska enheten
E7	Vara kommunens representant gentemot vägföreningar	Miljö- och stadsbyggnadschef	ja	Teknisk chef Trafikingenjör

E8	Beslut om förordnande av parkeringsvakt enligt Lag 1987:24 om kommunal parkeringsövervakning.	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Teknisk chef Trafikingenjör
E9	Beslut om flyttning av fordon och fordonsvrak enligt förordning 1982:198 om flytt av fordon i vissa fall.	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Teknisk chef Trafikingenjör

F. Fastighetsärenden, byggnader, lokaler och tomtmark

Nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegat
F1	Inhyrning/uthyrning av lokaler och fastigheter för kommunens behov.	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Fastighetschef
F2	Uthyrning av kommunens lokaler och fastigheter för annans behov.	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Fastighetschef
F3	Yttranden till byggnadsnämnden och miljönämnden avseende tillsyns-ärenden och förelägganden beträffande kommunens byggnader och lokaler.	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Fastighetschef
F4	Beslut om att utse Bas-P och Bas-U samt att skriftligen överlåta byggherrens arbetsmiljöansvar till en uppdragstagare.	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Fastighetschef
F5	Avskrivning av fordringar för hyror upp till 10 000 kr.	Miljö-och stadsbyggnadschef	ja	Fastighetschef
F6	Beslut om försäljning av lägenheter i bostadsrättsföreningar då behov av dessa inte längre föreligger.	Miljö-och stadsbyggnadschef	nej	