

Annicka Pantzar
Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS
08-560 39 223
Annicka.Pantzar@ekero.se

Kvalitetsuppföljning Hälso- och sjukvård på Ärlans serviceboende, kvartal 4, 2014

Dnr SN14/116-734

Ärende

Kvalitetsuppföljning har genomförts av Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) tillsammans med ansvarig sjuksköterska från Stenhamra hälsocentral på gemensamhetslokalen tillhörande Ärlans serviceboende 2014-11-12. Vid kvalitetsuppföljningen deltar enhetschef samt en personal.

Kvalitetsuppföljningen omfattar uppföljning av hälso- och sjukvård inom följande områden: de boendes diagnoser och symtom, samarbete mellan personal och sjuksköterska och läkare från Stenhamra hälsocentral, delegeringar/ läkemedelshantering, avvikelser, basala hygienrutiner samt tandvårdsstödsintyg.

En sammanfattning utifrån genomförd kvalitetsuppföljning gällande hälso- och sjukvården presenteras. Åtgärdsförslag lämnas för att ytterligare förbättra patientsäkerheten för de personer som tillhör Ärlans serviceboende.

Diagnoser och symtom

De är 8 personer som tillhör Ärlans serviceboende. De boende har bl.a. följande diagnoser; nedsatt kognitiv förmåga, diagnoser inom autismspektrum. En del av de boende är inte utredda och har därmed ingen diagnos. Hälsotillståndet är för närvarande stabilt hos de boende.

Samarbete Ärlans Serviceboende/ Sjuksköterska/ Läkare

Samarbetet mellan sjuksköterska från Stenhamra hälsocentral och personalen på Ärlans serviceboende fungerar enligt de båda parterna bra. Sjuksköterskan besöker Ärlans serviceboende vid behov och har därmed inga tider då besök sker regelbundet. Sjuksköterskan kan nås via telefon för rådgivning och stöd.

Övriga samarbetspartner

Ärlans serviceboende har kontakt med VUB-teamet som är ett tvärprofessionellt team specialiserat på vuxna med utvecklingsstörning och svåra beteendeproblem. Teamet

är ett komplement till ordinarie vårdutbud och ett samarbete mellan psykiatri och habilitering. Insatserna från VUB-teamet är avgiftsfria. Vid *icke akuta* medicinska frågor under jourtid kontaktas sjukvårdsupplysningen 1177.

Delegeringar/ läkemedelshantering

Delegeringar utfärdas till personalen vid Ärlans serviceboende av sjuksköterskan från Stenhamra hälsocentral enligt Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 1997:14). Sammanlagt har 11 stycken personal aktuell delegering att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter. Delegeringsuppgifter är att ge läkemedel ur färdigpackade dospåsar samt ur dosett. Delegeringsbesluten omfattar även att ge vid behovs medicin.

Samtliga 8 boende står på mediciner regelbundet. Tre av de boende sköter sina mediciner själv. Samtliga personer som står på medicin kontinuerligt har dessa i apodos-påsar som är färdigförpackade av apoteket. Apodos-påsarna hämtas idag av personalen från Ärlans serviceboende från Apoteket i Ekerö centrum. Personalen ger sedan medicin ur färdigpackad dospåse enligt påsens datum och tidsintervall. Signeringslista upprättas av personalen på Ärlans serviceboende.

Förbättringspotential är att ansvarig sjuksköterska upprättar signeringslistor och därmed kontrollerar och säkerställer att ordinerad medicin från läkare stämmer överrens med den medicin som administreras.

Oklarhet råder kring en av de boende om denne står på en viss typ av vid behovs medicin eller inte. En förbättringsåtgärd för att undvika ovan kan vara att ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal initierar och genomför kontinuerliga läkemedelsgenomgångar avseende de boendes aktuella mediciner. Tydlig separat signeringslista bör upprättas när vid behovs medicin finns ordinerad. Signeringslistan gällande vid behovs medicin ska innehålla namn på person som ordinationen gäller, läkemedlets namn, vid vilka symtom läkemedlet ska ges, vilken dos/ styrka som ska ges samt maxdos. Signeringslistan räknas till en journalhandling och ska därför sparas.

Avvikelser

Personalen har god kunskap om kommunens rutiner för hälso- och sjukvård vad gäller avvikelser i samband med läkemedelshantering. Personalen använder den av Mas upprättade avvikelseblankett som innehåller rubriker där både personal på enheten samt legitimerad Hälso- och sjukvårdspersonal fyller i. Detta för att tydliggöra vem som ska kontaktas när avvikelse avseende hälso- och sjukvård har skett. Avvikelseblanketten underlättar även översyn kring händelseförloppet och därmed kan eventuell orsak/ samband kopplas till avvikelsen. Underlättar därmed vilka förbättringsåtgärder som kan vidtas.

Basala hygienrutiner

Engånghandskar och handsprit finns hos de boende där risk för kontakt med smuts och kroppsvätskor föreligger. Handskar och plastförkläden används även hos de som har hjälp med städ.

Mas lämnar råd att samtlig personal bör genomgå E- utbildning gällande basala hygienrutiner som är en webbaserad utbildning från Vårdhygien SLL (Stockholms läns landsting). Enligt enhetschef har personalen fått information om denna webbutbildning.

Tandvårdsstödsintyg (TVI)

Det är 7 av 8 boende som tillhör Ärlans serviceboende som har tandvårdsstödsintyg. Enligt enhetschef brukar de boende tacka nej, till erbjudandet om årlig munhälsobedömning. Vid tillfällen där tandvården kommer ut till boendeenheten ska även utbildning till personal erbjudas, vilket inte skett på flera år enligt enhetschef. Enheten Ärlans serviceboende behöver separeras från enheten Svalans gruppboende på Tandvårdsenheten för att tydliggöra att de båda är två olika av LSS enheter.

Egenvård

Inget beslut om Egenvårds finns för närvarande. Egenvård enligt föreskriften SOSFS 2009:6.

Sammanfattning

Personer tillhörande Ärlans serviceboende bedöms ha ett relativt gott hälsotillstånd och inga avancerade sjukvårdsuppgifter har delegerats till omsorgspersonalen från ansvarig sjuksköterska från Stenhamra hälsocentral.

Samarbetet fungerar bra med ansvarig sjuksköterska från Stenhamra hälsocentral.

Ingen förebyggande bedömning finns avseende de boendes behov av rehabilitering samt habilitering. De råder oklarheter kring ansvarsfrågan avseende rehabilitering och habilitering.

De delegeringar gällande hälso- och sjukvårdsuppgifter som finns omfattar läkemedelsadministrering, att ge medicin ur färdigdelade dosetter, dospåsar och vid behovs medicin.

Möjlighet till förbättringsåtgärd är att säkerställa läkemedelshanteringen ytterligare där ansvarig sjuksköterska kontrollerar att innehållet i dospåsarna stämmer med aktuell läkemedelslista/ ordinationshandling. Ser en stor fördel med att ansvarig sjuksköterska från Stenhamra hälsocentral upprättar signeringslistor och därmed även upprättar separata och tydliga signeringslistor vid tillfällen där vid behovs läkemedel är ordinerade. Därmed ökar följsamheten till att boende erhåller rätt

ordinerad medicin och risken för felmedicinering minskar vilket leder till ökad patientsäkerhet.

Mas lämnar en överskådlig bild över flödesschema över negativ händelse/ tillbud/ avvikelse. Lämnar även avvikelserapport blankett för personalen att skriva på då de upptäcker/ är med om en avvikelse. Information att kopia ska sändas till Mas gällande läkemedelsavvikelser. Blankett över vid behovs medicin överlämnas. Rutin över kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal under jourtid lämnas till personalen samt till sjuksköterskan. Nytt from sommaren 2014 är att personalen i hemtjänsten och personal som arbetar inom LSS kan ringa ett *eget* telefonnummer till Vårdguiden där de snabbare kan få råd och stöd gällande medicinska frågor.