

Annicka Pantzar
Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS
08-560 39 223
Annicka.Pantzar@ekero.se

Kvalitetsuppföljning Hälso- och sjukvård på Pråmvägens serviceboende, kvartal 4, 2014

Dnr SN14/118-734

Ärende

Kvalitetsuppföljning har genomförts av Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) tillsammans med ansvarig distriktssköterska från Ekerö vårdcentral på gemensamhetslokalen tillhörande Pråmvägens serviceboende 2014-10-09. Vid kvalitetsuppföljningen deltar enhetschef samt en personal med samordningsansvar.

Kvalitetsuppföljningen omfattar uppföljning av hälso- och sjukvård inom följande områden: de boendes diagnoser och symtom, samarbete mellan personal och distriktssköterska och läkare från Ekerö Vårdcentral, delegeringar/ läkemedelshantering, avvikelser, basala hygienrutiner samt tandvårdsstödsintyg.

En sammanfattning utifrån genomförd kvalitetsuppföljning gällande hälso- och sjukvården presenteras. Åtgärdsförslag lämnas för att ytterligare förbättra patientsäkerheten för de personer som tillhör Pråmvägens serviceboende.

Diagnoser och symtom

De är 6 personer som tillhör Pråmvägens serviceboende. De boende har bl.a. följande diagnoser; Autism, mental retardation, down syndrom samt Addissons sjukdom. Hälsotillståndet är för närvarande stabilt hos de boende.

Samarbete Pråmvägens Serviceboende/ Distriktssköterska/ Läkare

Samarbetet mellan distriktssköterska från Ekerö Vårdcentral och Pråmvägens serviceboende fungerar mycket bra. Distriktssköterskan besöker Pråmvägens serviceboende en gång var annan vecka samt vid behov. Distriktssköterskan kan nå via telefon för rådgivning och stöd. Det är inte ofta ansvarig distriktssköterska är ur tjänst men vid dessa tillfällen har annan sjuksköterska från Ekerö Vårdcentral besökt boendet. Ansvarig läkare tillsammans med ansvarig distriktssköterska genomför en gång per år läkemedelsgenomgång avseende boende som är inskriven i hemsjukvården. Som underlag inför läkemedelsgenomgång har frågeformuläret PHASE gått igenom.

Övriga samarbetspartner

Pråmvägens serviceboende har kontakt med Habiliterings centrum (HAB centret) för en utav sina boende. HAB centret har både mottagning för de som önskar men kan även göra hembesök vid behov. Vid hembesök av HAB centret träffar de både personal samt boende. En av de boende besöker regelbundet Psoriasisföreningen för att erhålla ljusterapi behandling. Vid *icke akuta* medicinska frågor under jourtid kontaktas sjukvårdsupplysningen 1177.

Delegeringar/ läkemedelshantering

Delegeringar utfärdas till personalen vid Pråmvägens serviceboende av distriktssköterskan från Ekerö Vårdcentral enligt Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 1997:14). Sammanlagt har 11 personal aktuell delegering att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter. Delegeringsuppgifter är att ge läkemedel ur delad dosett samt administrera vid behovs läkemedel enligt tydligt upprättad separat vid behovs signeringslista. För tillfället har ingen boende någon vid behovs medicin. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas upprättade rutin kring vid behovs medicin är väl känd hos ansvarig distriktssköterska. Delegeringsuppgifter kan även omfatta att smörja hårbotten med salva.

De är en boende som regelbundet får besök av ansvarig distriktssköterska där signeringslista för boende upprättas och kontrolleras. Den boende har mediciner som delas i dosett av ansvarig distriktssköterska. Dosetten lämnas till vårdcentralen av patient eller personal och delas på vårdcentralen och hämtas sedan av patienten eller personalen på vårdcentralen. Personalen ger sedan medicin ur dosetten enligt dosettens baksida samt signerar på signeringslistan som upprättats av ansvarig distriktssköterska.

Ibland kan vid behovs läkemedel ordineras. Distriktssköterskan upprättar då en separat signeringslista för vid behovs medicin respektive medicin som tas kontinuerligt.

Avvikelser

Personalen har god kunskap om kommunens rutiner för hälso- och sjukvård vad gäller avvikelser i samband med läkemedelshantering. Personalen använder den av Mas upprättade avvikelseblankett som innehåller rubriker där både personal på enheten samt legitimerad Hälso- och sjukvårdspersonal fyller i. Detta för att tydliggöra vem som ska kontaktas när avvikelse avseende hälso- och sjukvård har

skett. Avvikelseblanketten underlättar även översyn kring händelseförloppet och därmed kan eventuell orsak/ samband kopplas till avvikelsen. Underlättar därmed vilka förbättringsåtgärder som kan vidtas.

Basala hygienrutiner

Engånghandskar och handsprit finns hos de boende där risk för kontakt med smuts och kroppsvätskor föreligger. Handskar och plastförkläden används även hos de som har hjälp med städ.

Mas lämnar råd att samtlig personal bör genomgå E- utbildning gällande basala hygienrutiner som är en webbaserad utbildning från Vårdhygien SLL (Stockholms läns landsting). Enligt enhetschef har personalen fått information om denna webbutbildning och några av personalen har också genomfört den.

Tandvårdsstödsintyg (TVI)

Det är oklart hur många personer som tillhör Pråmvägens serviceboende som har tandvårdsstödsintyg. Enligt Tandvårdsenhetens hemsida har inte serviceboendet meddelat att de inte längre tillhör Tappströms serviceboende. Har personen TVI får man ett erbjudande om en årlig munhälsobedömning av upphandlat tandvårdsföretag på plats i den boendes lägenhet. De boende tackar ofta ja, till munvårdsbedömning.

Egenvård

Inget beslut om Egenvårds finns för närvarande. Egenvård enligt föreskriften SOSFS 2009:6.

Sammanfattning

Personer tillhörande Pråmvägens serviceboende bedöms ha ett relativt gott hälsotillstånd och inga avancerade sjukvårdsuppgifter har delegerats till omsorgspersonalen från ansvarig distriktssköterska från Ekerö Vårdcentral.

De föreligger oklarheter kring de boendes rehabiliterings samt habiliterings behov. Även oklarheter kring vilka personer som erhållit Tandvårdsstöd tillika Munhälsobedömning råder. Enhetschef ska kontrollera via Tandvårdsenhetens hemsida att boendeenheter samt personer stämmer med idag registrerade.

De delegeringar gällande hälso- och sjukvårdsuppgifter som finns omfattar läkemedelsadministrering, att ge medicin ur färdigdelade dosetter och dospåsar.

Samarbetet fungerar mycket bra med ansvarig distriktssköterska från Ekerö Vårdcentral.

Mas lämnar en överskådlig bild över flödesschema över negativ händelse/ tillbud/ avvikelse. Lämnar även avvikelserapport blankett för personalen att skriva på då de

upptäcker/ är med om en avvikelse. Information att kopia ska sändas till Mas gällande läkemedelsavvikelser. Blankett över vid behovs medicin överlämnas. Rutin över kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal under jourtid lämnas till personalen samt till distriktssköterskan. Nytt from sommaren 2014 är att personalen i hemtjänsten och personal som arbetar inom LSS kan ringa ett *eget* telefonnummer till Vårdguiden där de snabbare kan få råd och stöd gällande medicinska frågor.

Påminner ansvarig distriktssköterska samt personal på Pråmvägens serviceboende att signeringslistor räknas som en journalhandling och ska därmed sparas i 10 år. De får själva avgöra om signeringslistorna ska sparas på servicelokalen eller om de ska sparas på Ekerö Vårdcentral. Dock ska journalhandling sparas i låst skåp.