

## **Ordförandeförslag - Uppdragsbeskrivning för Socialnämndens kontaktpolitiker**

Dnr SN15/33-709

Socialnämnden utser kontaktpolitiker i relation till de verksamheter/utförare som utför tjänster på nämndens uppdrag. Beskrivningen för detta uppdrag antogs av Socialnämnden i juli 2007.

I och med ny mandatperiod där Socialnämnden har flera nya ledamöter ser jag ett behov att uppdragsbeskrivningen revideras.

Kontaktpolitikeruppdraget utgår från nämndens beställaruppdrag. Kontaktpolitikerna skall bära ett medborgar- och brukarperspektiv i relation till verksamheterna.

### **Uppdragsbeskrivning för Socialnämndens kontaktpolitiker**

#### **Kontaktpolitikeruppdraget syftar till att:**

- Ge kontaktpolitiker/Socialnämnden en ökad kunskap och förståelse för verksamheten för att därigenom kunna verka bättre som beställarnämnd.
- Ge kontaktpolitiker/Socialnämnden en bild av verksamhetens kvalitet.
- Vara en länk från Socialnämnden till verksamheten och vid behov informera om beslut som fattats i nämnden vilka berör verksamheten.

#### **Uppdraget ska inte användas för att:**

- Kontaktpolitiker och verksamhet ska inte avhandla direkta verksamhetsfrågor inom ramen för det uppdrag som lämnats till utföraren. Problemställningar inom uppdraget ska utföraren själv hantera inom ramen för sin ledningsorganisation. Problemställningar i den löpande verksamheten, personalfrågor mm är alltså inte frågor för kontaktpolitikeruppdraget.

- Kontaktytan mellan kontaktpolitiker och verksamhet är inte heller en politisk arena och ska inte användas för att driva politiska intressefrågor. På samma sätt ska det inte användas som en direktkanal från verksamheten att kunna driva egna/verksamhetens intressen in i den politiska organisationen.

### **Frekvens och dokumentation**

Besöken bokas av ansvarig kontaktpolitiker direkt med verksamhetens chef. Frekvens ca 1-2 gånger per år. Besöken ska dokumenteras på särskild blankett (se bilaga) som finns att hämta på kommunens webbplats under kommun & politik, Socialnämnden. Ifyllt blankett skickas till Socialnämndens nämndsekreterare och denne ansvarar för att redovisningen delges Socialnämnden för kännedom vid nästkommande sammanträde.

### **Förslag**

Med anledning av vad som anförts ovan föreslår jag att Socialnämnden fastställer uppdragsbeskrivning för Socialnämndens kontaktpolitiker.

Kjell Öhrström (M)  
Socialnämndens ordförande

### **Bilaga:**

Socialnämndens rapport för kontaktpolitikerbesök

**Bilaga**

Diarienummer  
SN15/15-735

**Socialnämndens rapport för kontaktpolitikerbesök**

<b>Plats:</b>	<b>Tid och datum:</b>
<b>Närvarande politiker(v g texta):</b>	
<b>Rapport (v g texta):</b>	

Namnteckningar

.....

.....

.....