

2015-04-08

Till
Nämnd med ansvar för personer med
funktionsnedsättning

För kännedom:
Förvaltningschef med ansvar för
personer med funktionsnedsättning

EKERÖ KOMMUN	
2015 -05- 07	
Diariennr	Dpl

Samordnat råd & stöd

Det är avsevärt vanligare med nedsatt välbefinnande, svår stress och trötthet hos personer med funktionsnedsättning jämfört med befolkningen i övrigt (Folkhälsoinstitutets rapport 18 mars 2014). Samtidigt är målet med funktionshinderspolitiken för 2011-2016 att samhället ska utformas så att människor med funktionsnedsättning i alla åldrar blir fullt delaktiga i samhällslivet och att skapa jämlikhet i levnadsvillkor för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning.

Erbjudande

BOSSE - Råd, Stöd & Kunskapscenter (BOSSE) är en väl etablerad verksamhet. Sedan många år tillhandahåller vi, för Stockholms Läns Landsting (SLL), råd & stöd till personer med funktionsnedsättning. Syftet är att den enskilde genom stödet ska kunna leva ett gott och självvalt liv. Genom råd & stöd underlättar BOSSE för den enskilde att styra sitt liv utifrån sina förutsättningar.

BOSSE kan vara ett personligt stöd i mötet med myndigheter och omvärld. Yrkesgrupper som finns på BOSSE är socionomer, arbetsterapeuter, KBT-terapeuter, jurist och sexolog. Verksamheten drivs i formen av ett personalkooperativ.

BOSSE erbjuder råd och stöd, enskilt och i grupp:

Information	Generell upplysning och information om vilket stöd personen kan ansöka om och vilken huvudman som är ansvarig.
Rådgivning	Stödsamtal kring personens livssituation. Genomgång av personens behov av stöd. Rådgivning om möjlighet att ansöka/överklaga Rådgivning kring intyg i samband med ansökan/överklagan Tydliggörande av konsekvenser av personens handlande på lång och kort sikt.
Stöd	Stöd i samband med ansökan, överklagan och i samordning av insatser. Handfast och praktiskt stöd vid telefonsamtal, möten, skrivelser samt uppföljning av beslut. Tydliggörande av konsekvenser av personens handlande på lång och kort sikt.

Ansvar och samordning

Ansvar för råd & stöd ligger hos kommunen (SoL 5 kap 7-8§§) och landstinget (HSL 3b§ [2b§ & Patientlag kap 3] och LSS 9§ 1p). För den enskilde ligger en stor fördel i om råd & stöd kan samordnas och ges av en och samma part. Som fristående och neutral part är BOSSE den enda verksamheten i sitt slag i länet. Genom BOSSE kan del av samverkansplikten mellan landsting och kommun uppfyllas. Genom samordningen får den enskilde information om insatser och rättigheter oavsett vilken myndighet eller instans som är huvudman. Från BOSSE lotsas personen att vända sig till rätt instans utifrån sina individuella frågor. Det innebär samordnad och effektiv service till den enskilde och underlättar samtidigt arbetet för myndigheternas handläggare.

Integration

En stor andel av dem som är i behov av BOSSEs tjänster är personer med annan etnisk bakgrund. Dessa personer är ofta dubbelt utsatta och i extra stort behov av råd & stöd för att kunna ordna ett bra liv med sina funktionsnedsättningar i ett samhälle de ofta känner dåligt. BOSSE hjälper till med samhällsorientering kring funktionsnedsättningen och kunskap om hur det svenska rättssystemet fungerar. Många som kommit till Sverige och som skadats i vuxen ålder saknar i dagsläget rätt till stöd från BOSSE genom utformningen av SLLs avtal.

Flexibilitet och tillgänglighet

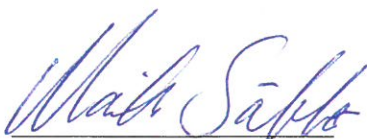
BOSSEs verksamhet har en hög grad av tillgänglighet. Vi tar emot personer i våra lokaler på Döbelnsgatan i Stockholm. Vi åker vid behov hem till personen och deltar i möten hos myndigheter och vårdinrättningar. Det går även bra att ha kontakt med BOSSE via nätet, vilket ligger i linje med samhällets strävan mot ökat användande av e-hälsotjänster.

Avtal

Vi vill föreslå att er kommun tecknar avtal med BOSSE vilket innebär att invånare med funktionsnedsättning får ett brett och samordnat stöd över olika ansvariga myndigheters gränser. Kommunen fullgör därigenom en del av sin samverkansplikt med landstinget. Det ökar förutsättningarna för invånarna att kunna leva ett gott och delaktigt liv.

Vi bifogar ett avtalsförslag. Inom kort kontaktar vi er för vidare samtal kring detta.

Med vänliga hälsningar



Marita Säter
Verksamhetschef



Patrik Forslin
Ordförande

Mellan X kommun nedan kallad uppdragsgivaren och den ekonomiska föreningen BOSSE- Råd, Stöd & Kunskapscenter, organisationsnummer 769600-0160, nedan kallas uppdragstagaren har denna dag träffats följande:

Avtal

§ 1 Inledning

Avtalet syftar till att ge de personer med fysiska funktionsnedsättningar ett stöd i att kunna leva ett så normalt liv som möjligt. Stödet är inriktat på att genom information, rådgivning och personlig erfarenhet underlätta för den enskilda att ordna sitt liv efter de personliga omständigheterna och förutsättningarna, I detta ska ingå att kunna vara ett personligt stöd i mötet med myndigheter och omvärld.

§ 2 Verksamheten

- 2.1 Uppdragstagaren erbjuder upplysningar, information, rådgivning och stöd i frågor rörande personlig assistans, annan personlig service samt i frågor om bostad, arbete och övriga frågor relaterade till funktionsnedsättningen.
- 2.2 Uppdragstagaren ger, om den enskilde så önskar, stöd i kontakterna med myndigheter i ärenden som rör stöd och bistånd enligt Socialtjänstlagen 2001:453 (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387 (LSS).
- 2.3 Uppdragstagaren vänder sig med sin verksamhet till personer ifrån 16 år som har funktionsnedsättningar, oftast rörelsehinder, i kombination med ett eller flera funktionsnedsättningar. Funktionsnedsättningen får inte bero på normalt åldrande.

§ 3 Tillsyn och kvalitet

- 3.1 Uppdragsgivaren ansvarar för övergripande tillsyn av verksamheten. Uppdragsgivaren har rätt att själv eller genom anlita av utomstående revisor granska verksamheten i de delar som omfattas av uppdraget.
- 3.2 Parterna ska regelbundet och minst en gång per år ha uppföljningsmöten där verksamheten enligt §2 följs upp och den redovisning som görs enligt §3.3 stäms av.
- 3.3 Uppdragstagaren ska fortlöpande dokumentera:
 - Antal personer, åldersgrupper som tagit emot stödet.
 - Antal sökande som fått en eller flera insatser.
 - Antal nytillkomna och antal avslutade kontakter.
 - Beräknad omfattning i timmar och tillfällen av stödet samt vad det hade för inriktning.
 - För gruppverksamheten redovisas antal deltagare och total omfattning av gruppverksamheten i timmar.

§ 4 Information

- 4.1 Parterna ska fortlöpande delge varandra information som är av värde för uppdraget.

§ 5 Ledning och personal

- 5.1 Uppdragstagaren har det fulla ansvaret för verksamheten. I detta ingår såväl arbetsgivaransvar samt ansvar för att ledning och övrig personal har den kompetens och uppgår till det antal som erfodras för att uppfylla åtagandena i §2 i detta avtal.

§ 6 Sekretess, tystnadsplikt och dokumentation

- 6.1 Samma krav på sekretess som gäller inom socialtjänsten skall gälla hos uppdragstagaren. Det åligger uppdragstagaren att fortlöpande informera sin personal om innebörden av sekretess och tystnadsplikt.
- 6.2 Parterna förbinder sig inte att lämna ut uppgifter om varandras verksamhet i större omfattning än vad som följer allmän lag.
- 6.3 Dokumentation/handlingar som rör den enskilde ska förvaras på ett för den enskilde tillfredsställande sätt.
- 6.4 Dokumentation/handlingar som rör den enskildes förhållande skall i det fall verksamheten upphör, efter medgivande från den enskilde, överlämnas till uppdragsgivaren.

§ 7 Lokaler

- 7.1 Uppdragstagaren förbinder sig att själva svara för lämpliga lokaler.

§ 8 Inventarier

- 8.1 Uppdragstagaren svarar för att lämpliga inventarier och pedagogiska hjälpmedel finns för verksamheten.

§ 9 Försäkringar

- 9.1 Uppdragstagaren är skyldig att ha en fullgod egendoms- och ansvarsförsäkring för verksamheten och personalen.

§ 10 Ekonomisk ersättning

- 10.1 För de tjänster som anges i detta avtal erhåller uppdragstagaren en ersättning som uppgår till 1512kr/timmar för individuellt möte och 709

kr/tillfälle för deltagande i gruppverksamhet dock högst x kr/år. Ett individuellt möte tar i genomsnitt 1 timme och 30 minuter. Återbud senare än 24 timmar debiteras som besök.

- 10.2 Ersättning för tjänster enligt § 2 utbetalas efter faktura senast trettio (30) dagar efter fakturans ankomstdag. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Uppdragstagaren redovisar sina faktiskt presterade tjänster enligt § 3 avtalet halvårsvis. Vartefter faktura skickas på utförda tjänster.

- 10.3 Priserna ska vara oförändrade under första året. Därefter sker en prisjustering med 2%

§ 11 Fakturaadress

.....

.....

§ 12 Omförhandling

- 12.1 Om parterna enas om tillägg eller ändring i detta avtal som parterna är överens om ska detta dokumenteras skriftligen och skrivas under av båda parter samt biläggas avtalet. Begäran om omförhandling ska ske så snart det förhållande som åberopas blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess att omförhandlingarna avslutats.

- 12.2 Rätt till omförhandling föreligger ömsesidigt om sådana förhållanden inträffar som i väsentlig grad förändrats.

§ 13 Kontaktpersoner

- 13.1 Vardera part ska utse en kontaktperson med rätt att i frågor rörande verksamheten och fullgörandet av åtagande enligt avtalet göra för parten bindande åtaganden.

Kontakt för uppdragsgivaren är _____

Kontakt för uppdragstagaren är _____

Utbyte av kontaktpersoner för detta avtal får ske först efter samråd mellan parterna.

§ 14 Avtalets hävande

- 14.1 Om någon av parterna ej fullgör sina skyldigheter enligt detta avtal äger den andra parten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan, om inte rättelse sker senast en (1) månad efter det att begäran om sådan gjorts skriftligen.
- 14.2 Tvist löses i första hand genom förhandling.

§ 15 Överlåtelse av avtal

- 15.1 Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal får ej överlåtas eller pantsättas utan den andra partens skriftliga godkännande.

§ 16 Avtalstiden

- 16.1 Avtalet gäller för tiden 2015-01-01 – 2017-12-31
- 16.2 Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exempel av vilka parterna tagit varsitt.

X kommun

datum

Verksamhetschef Marita Säter
BOSSE Råd Stöd & Kunskapscenter

datum