

2015-04-20

Uppföljning av utförare - Daglig verksamhet LSS

Uppföljningen avser: Daglig verksamhet enligt LSS § 9.10

Adress: Utholmsvägen 22

Utförare: Föreningen Lugnet

Verksamhetschef: Ester Andersson, 08-560 502 59

Uppföljningen genomförd: Ester Andersson, Daniel Liljekvist (utvecklingsledare), Inger Norin (utvecklingsledare), Annicka Pantzar (MAS) och Sanna Eriksson (LSS-handläggare).

Beskrivning av verksamheten: Föreningen Lagnets dagliga verksamhet omfattar 11 deltagare, varav 10 bor på Lugnet. Arbetstagarna har bland annat autismspektrumtillstånd, Down's syndrom och vissa odefinierade diagnoser. Åldersspannet är 30-56 år.

Daglig verksamhet på Lugnet består av flera olika arbetsuppgifter, bland annat trädgårdsuppgifter, utemiljö, kök, ateljé, bageri, snickeri, sophantering, café m fl. Arbetstagarna utför olika arbetsuppgifter utefter egna intressen och verksamhetens behov. Varje arbetstagare har ett arbetsschema som sträcker sig minst 6 månader framåt, där dagens arbetsuppgifter finns angivet.

Varje dag börjar med morgonmöte och dagens arbetsfördelning. Lunch och fika äts gemensamt av personal och arbetstagare. Ca 16:00 är arbetsdagen slut.

Sammanfattande bedömning:

Begärda dokument har inkommit och granskats.

Föreningen Lugnet arbetar med att införa en ny ledningsorganisation där ledningsgruppen för boendet får utökat ansvar över daglig verksamhet. Detta sker för att minska sårbarheten vid nuvarande verksamhetschefs planerade pension.

Föreningen Lugnet har låg personalomsättning. 60 % av tillsvidareanställd personal har adekvat utbildning. Utföraren har inga timanställda. Rutiner vid nyanställning finns.

Kvaliteten i Föreningen Lagnets verksamhet utvecklas systematiskt genom nära samarbete mellan personal, ledningsgrupp och arbetstagare. Konferenser rörande verksamheten anordnas löpande. Ledningsgruppen analyserar avvikelser systematiskt.

Arbetsuppgifterna i den dagliga verksamheten syftar till att ha en tydlig, begriplig mening för arbetstagaren och skapar värde för den enskilde och hela verksamheten. Stödpersonen, verksamhetschefen och ledningsgruppen tar ett gemensamt ansvar för planeringen av arbetstagarnas sysselsättning.

Föreningen Lugnet anger att övergripande samarbete med beställaren är en utvecklingsfråga. Vidare saknar Föreningen Lugnet brandsäkra dokumentskåp, vilket är ett krav enligt gällande bestämmelser för dokumentation i socialtjänsten.

Ledning & personal

Beskriv ledningsorganisation för daglig verksamhet

Ester Andersson är ansvarig för daglig verksamhet. Lugnets ledningsgrupp, där Ester ingår, ska få ta större ansvar för daglig verksamhet. Tidigare har gruppen enbart haft ansvar för Lugnets boende.

Hur stor andel av arbetet utförs av timanställd personal?

Ej aktuellt, Lugnet har ingen timanställd personal.

Hur sker introduktion av nyanställda?

Genomgång görs av rutiner och riktlinjer för verksamheten. Nyanställda går minst 3 arbetspass med ordinarie personal.

Beskriv arbetssätt för personalkontinuitet.

Lugnet arbetar för att personalen ska vara delaktiga och kunna påverka daglig verksamhet. Bland annat anordnas personalkonferenser och utbildningar. Vidare anordnas stormöten för samtlig personal verksam på Lugnet.

Begärda dokument:

- Ledningsorganisation
- Kompetensutvecklingsplan för hela daglig verksamhet (2015-2016)
- Rutin för nyanställda

Kvalitetsarbete, uppföljning & utvärdering

Beskriv hur ni arbetar med att systematiskt utveckla kvaliteten i verksamheten

Konferenser anordnas löpande för verksamhetens personal. Var sjätte vecka träffas ledningsgruppen för att granska avvikelser och det löpande kvalitetsarbetet. Daglig verksamhet utvärderas årligen, med mål att det ska genomföras var sjätte månad. Lugnets nya ledningssystem implementeras och tillämpas av samtlig personal.

Beskriv personalens delaktighet i detta arbete

Personalen deltar genom personalkonferenser och löpande dialoger om verksamheten.

På vilket sätt är brukaren och/eller dennes företrädare delaktiga?

Lugnets målsättning är att arbetstagaren löpande ska involveras i daglig verksamhet. Det är dock beroende av arbetstagarnas egna vilja och intresse. Lugnet beskriver att personalen besitter mycket tyst kunskap om vad en arbetstagare vill eller önskar.

Beskriv former för brukarundersökningar

Genom dialoger och ett gott samarbete med gode män kring kvalitet för arbetstagare. Lugnet gör inte enkätundersökningar.

Beskriv rutin för hantering av synpunkter och klagomål

Rutin finns, där personal tar emot och dokumenterar synpunkten eller klagomålet. Gode män och personal informeras om rutinen, dock förekommer det sällan att synpunkter eller klagomål framförs.

Beskriv rutin för anmälan om missförhållanden enligt Lex Sarah

Används sällan.

Beskriv rutin för anmälan av personskada

Rutin och blankett finns, där händelsen dokumenterar vem som drabbats, vad som hände och när det skedde. Ester går systematiskt igenom förekomsten och följer upp.

Begärda dokument:

- Ledningssystem enligt SOSFS 2011:9
- Rapport från IVO:s inspektion
- Senaste kvalitetsuppföljningen (årsutvärdering för daglig verksamhet)
- Senaste brukarundersökningen

Kvalitet för den enskilde

Beskriv arbetssätt för att öka brukares möjligheter till ett förvärvsarbete

Samtliga arbetstagare på Lugnets dagliga verksamhet har permanent sjukersättning.

Hur arbetar verksamheten för att brukaren ska ges en yrkesroll och yrkesstolthet?

Arbetsuppgifterna som utförs utformas så att de är till nytta och skapa ett värde för arbetstagarna och Lugnet som helhet. Arbetsuppgifter har som målsättning att ingjuta stolthet genom att vara nära det sammanhang arbetstagaren finns i, uppgifterna ska vara begripliga och ge ett tydligt resultat.

Beskriv arbetssätt för att främja brukares delaktighet i samhällslivet

Arbetstagarna deltar i att utföra ärenden/uppgifter åt Lugnet i lokalsamhället. Det kan exempelvis innebära att handla.

Beskriv arbetssätt för att stimulera och bidra till utveckling samt gemenskap

Föreningen Lugnet har ett uttalat arbetssätt att personal och arbetstagare/boende gör så mycket som möjligt tillsammans. Det innefattar delaktighet i det dagliga arbetet på boendet och på den dagliga verksamheten. Morgon- och kvällssamlingar görs för att påbörja och avsluta arbetsdagen. Den mat som äts av personal och boende lagas tillsammans.

Beskriv rutin vid brukares förändrade behov

Lugnets dagliga verksamhet har en stor anpassningsgrad och när en arbetstagare får förändrade behov är målsättningen att arbetsuppgifterna anpassas efter individen.

Beskriv rutin för uppföljning och revidering av genomförandeplan

Daglig verksamhets arbetsledare och ledningsgruppen reviderar årligen genomförandeplanerna för varje arbetstagare.

Begärda dokument:

- Uppdragsbeskrivning samt rutiner för stödperson

Dokumentation

Beskriv rutiner för social- och omvårdnadsdokumentation

Dagliga rapporter skrivs inom daglig verksamhet. Dessa går igenom vid verksamhetskonferenser. Händelser av betydelse noteras i arbetstagarnas journal medan resten gallras.

Beskriv rutiner för informationsöverföring mellan berörda medarbetare mellan daglig verksamhet och annan berörd insats.

På morgonen innan arbetsdagens början och på eftermiddagen efter dess slut görs överlämning mellan daglig verksamhet och boendet tillsammans med arbetstagaren.

Hur förvaras dokumentationen?

I låst skåp i låst rum. Är ej brandsäkert.

Samverkan

Beskriv rutin för rapportering av brukares frånvaro eller avvikande närvaro till LSS-handläggare

Lugnet rapporterar till socialkontoret om det skulle inträffa. Dock är det sällan förekommande.

Beskriv arbetssätt för samverkan med socialkontoret vad gäller brukare

Samarbetet beskrivs fungera generellt bra kring enskilda boende. Det kan finnas behov av att hitta forum för andra, övergripande samverkansfrågor mellan beställaren och Lugnet.

Beskriv arbetssätt för samverkan med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

Sköts i förekommande fall av gode män. Lugnet har ej medverkat.

Beskriv arbetssätt för samverkan med övriga för brukare viktiga personer och aktörer

Samarbetet med primärvården och distriktssköterska anges fungera väl. Vidare har Lugnet även kontakt med Ekerö rehab västra.

Mat & måltider

Beskriv arbetssätt kring måltider i den dagliga verksamheten

Mat tillagas inom daglig verksamhet och äts av personal och arbetstagare tillsammans.

Lokaler & brandsäkerhet

Är lokalerna ändamålsenliga för de verksamheter som bedrivs?

Ja.

Beskriv brandsäkerhetsarbete och genomförd egenkontroll?

Brandutbildning görs 2 gånger/år. Brandinspektion genomfördes av Södertörns brandförsvär 2014.

Begärda dokument:

- Rutiner för brandsäkerhetsarbete
- Protokoll från senast genomförd brandskyddskontroll