

Samverkansavtal om gemensam verksamhet för rekrytering och utbildning av familjehem och kontaktfamiljer – Familjepoolen Nordväst

Ekerö, Sigtuna, Solna, Sundbyberg, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner har enats om att samverka om en gemensam verksamhet för rekrytering för familjehem och kontaktfamiljer samt utbildning för familjehem. Följande avtal har träffats;

1 § Syfte och målgrupp

Syftet med den gemensamma verksamheten för rekrytering av familjehem och kontaktfamiljer samt utbildning för familjehem är att säkra tillgången av familjehem och kontaktfamiljer för barn och ungdomar som vårdas enligt Sol, Socialtjänstlagen eller LVU, Lagen om vård av unga inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

All rekrytering av familjehem och kontaktfamiljer i de samverkande kommunerna ska i första hand ske inom den gemensamma verksamheten. Familjepoolen rekryterar familjehem och gör en första bedömning av familjehem som kan komma att bli aktuella för att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran.

2 § Uppdrag

Familjepoolen ska rekrytera och förmedla familjehem och kontaktfamiljer.

Familjepoolen ska genomföra en bas-utredning som avslutas i bedömning om familjen i förlängningen bli aktuell för ett uppdrag som familjehem eller kontaktfamilj i någon av de samverkande kommunerna. En bas-utredning innefattar följande;

- registerkontroller
- information om uppdraget samt en strukturerad intervju
- hembesök
- referenstagning
- Verksamheten ska tillhandahålla grundutbildning för nya familjehem och även erbjuda fortbildning till familjehem och nätverkshem (familjehemsplacering hos anhörig eller annan närstående) som har pågående uppdrag.

Arbetet ska ske i nära samarbete med ingående kommuners familjehemskonsulenter och socialsekreterare som handlägger barn- och ungdomsärenden.

3 § Huvudman

Sollentuna kommun är huvudman för Familjepoolen och svarar för lokaler och den löpande driften av verksamheten. Huvudmannaskapet innebär att Sollentuna kommun har fullt arbetsgivaransvar för anställda. Huvudmannaskapet innebär att Sollentuna kommun utarbetar förslag till budget och verksamhetsplan och fastställer desamma efter att de behandlats av socialchefsgrupp och politisk styrgrupp.

4 § Styrning och organisation

Familjepoolen-Nordväst är en kommungemensam verksamhet. Verksamhetens omfattning, bemanning och inriktning fastställs i samband med att en årlig verksamhetsplan och budget upprättas för Familjepoolen -Nordväst.

Styrningen av verksamheten sker i enlighet med avtal om "Politisk styrning av gemensamma verksamheter i Nordväst". Enligt detta avtal har politisk styrgrupp till uppgift att bereda och återföra strategiska frågeställningar inför beslut i respektive kommun.

Politiska styrgruppen har enligt nämnda avtal också särskilt uppdrag att årligen behandla verksamhetsplan och budget samt verksamhetsberättelse/årsredovisning.

I enlighet med nämnda avtal ansvarar socialchefsgrupp, vilken utgörs av förvaltningschef eller ansvarig chef för individ- och familjeomsorgen, för den operativa driften och bereder ärenden till den politiska styrgruppen.

En referensgrupp med en representant från var och en av de samverkande kommunerna ska tillsammans med Familjepoolen regelbundet träffas för att stämma av behov och utbud. Gruppen har en rådgivande funktion. Familjepoolens enhetschef är sammankallande och ordförande.

Verksamheten vid Familjepoolen leds av enhetschef på Familjepoolen vilken tillsätts av huvudmannen.

6 § Lokaler

Huvudmannen svarar för att det för Familjepoolens räkning finns ändamålsenliga lokaler med nödvändiga inventarier och utrustning.

7 § Kostnader

Den totala kostnaden för personal, lokaler, administration och verksamhet ska fördelas mellan de ingående kommunerna utifrån nedan angivna grunder.

Hälften av fastslagen budget fördelas efter antalet barn 0-18 år i respektive kommun per den 31 december året före verksamhetsåret. Den andra hälften av budgeten fördelas efter totala antalet placerade barn i familjehem i respektive kommun året innan verksamhetsåret. Uppgifter som ligger till grund för fördelning ska inhämtas från Statistiska Centralbyrån samt Socialstyrelsen.

Ett eventuellt överskott ska årligen fördelas på samma sätt, likaså ett underskott om inga andra beslut fattas av socialchefsgruppen.

8 § Betalning

Ersättning enligt § 7 skall av varje kommun betalas till verksamhetens huvudman årsvis, senast den 30 juni, för innevarande verksamhetsår. Huvudmannen fakturerar kommunerna för hela året i maj månad varje år.

Verksamhetens kostnader skall vara slutreglerade senast den 31 januari året efter verksamhetsåret enligt föregående års ärendestatistik och invånarantal 0-18 år.

9 § Uppföljning

Budget och verksamhetstoppföljning ska av huvudmannen Sollentuna kommun redovisas för socialchefsgrupp i maj och september månad. Sollentuna kommun åtar sig att efter varje

verksamhetsårs utgång till ingående kommuner lämna verksamhetsberättelse och årsredovisning senast den 28 februari.

10 § Ändrade förutsättningar

Om förändring av kommunernas organisation och verksamhet eller annat oförutsett inträffar som påverkar tillämpningen av detta avtal ska parterna uppta överläggningar om eventuella förändringar av avtalets innehåll. Detsamma ska gälla om sådana förändringar i lag eller annan författning sker som påverkar tillämpningen av avtalet.

12 § Avtalstid

Detta avtal gäller från och med den 1 juli 2014 till och med den 31 december 2019. Parterna ska uppta förhandlingar om nytt avtal senast den 1 januari 2018. Förhandlingar om uppsägning av avtalet upptas senast 12 månader före önskat utträde.

Av detta avtal har sju likalydande exemplar upprättats och utväxlats.