

Socialnämndens arbetsutskott

§ 80

## **Rutin för hantering av inkommande e-post till förtroendevalda (SN16/109)**

### **Beslut**

#### **Förslag till Socialnämnden**

Socialnämnden fastställer upprättad rutin för hantering av inkommande e-post gällande individärenden till förtroendevalda i Socialnämnden.

### **Sammanfattning**

För att säkerställa att inkomna handlingar hanteras på ett rättssäkert sätt samt att medborgare får korrekt respons på sina synpunkter och frågor har en rutin för hantering av inkommande e-post gällande individärenden till förtroendevalda tagits fram. Rutinen avser även att underlätta för enskilda förtroendevalda i kommunikationen med medborgare då det är tydligt vem som har uppdraget att hantera inkomna handlingar.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande - Rutin för hantering av inkommande e-post till förtroendevalda
- Rutin för inkommande e-post till förtroendevalda

### **Expedieras till**

Ledamöter i Socialnämnden  
Socialkontoret  
Kommunkansliet