



**Avtal gällande köp av plats bostad med särskild service  
enligt LSS § 9:9 samt daglig verksamhet enligt LSS § 9:10**

**1. Omfattning**

**1.2 Avtalsparter**

Mellan Ekerö kommun genom Ekerö kommun, org.nr 212000-0050, och Föreningen Lugnet, org.nr 815201-2244 har följande individavtal slutits för nedanstående person.

**Den enskilde:**

Namn:  
Personnummer:  
Tel:  
Adress:  
E-post:

**Närmast anhörig/god man:**

Namn:  
Tel:  
Adress:  
E-post:

**Närmast anhörig/god man:**

Namn:  
Tel:  
Adress:  
E-post:

**Ekerö kommuns kontaktperson:**

Namn: Edda Tent Traore  
Titel: Enhetschef  
Tel: 08-124 571 00  
Adress: Box 205, 178 23 Ekerö  
E-post: edda.tenttraore@ekero.se  
Handläggare:

**Föreningen Lugnets kontaktperson:**

Namn: Ewa Norrgård  
Tel:  
Adress: Föreningen Lugnet  
Utholmsvägen 22-32  
178 91 Munsö  
E-post: lugnet.munso@telia.com



### 1.3 Avtalstid och uppsägning

Avtalstiden är fr.o.m. 2017-04-01 och gäller tills vidare. Uppsägning av avtalet skall ske sex månader innan avtalet upphör.

### 1.4 Avtalshandlingar

Om handlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
- Avtal
- Bilaga 1 och 2 – Kravspecifikation

## 2. Uppdraget

Uppdraget är att tillhandahålla bostad med särskild service enligt LSS 9:9 samt daglig verksamhetenligt LSS 9:10 utgående från den enskildes behov och i enlighet med kraven i detta avtal.

Föreningen Lugnet skall tillhandahålla erforderliga resurser dygnet runt med god kvalitet i enlighet med krav i kravspecifikationer i bilaga 1 och 2. Om Föreningen Lugnet skulle finna att dessa specifikationer i något avseende är ofullständiga eller oklara åligger det Föreningen Lugnet att snarast skriftligen underrätta Ekerö kommun därom. Ekerö kommun skall inom skälig tid efter sådan underrättelse meddela Föreningen Lugnet vad som skall gälla med avseende på dessa specifikationer.

Om det efter ingånget avtal visar sig att viss information, underlag, tjänst eller utrustning är nödvändig för uppdragets fullgörande skall Föreningen Lugnet utan extra kostnad införskaffa informationen, underlaget, utföra tjänsten eller ställa utrustningen till förfogande som om detta varit fullständigt angivet och beskrivet i detta avtal.

Föreningen Lugnet skall utföra uppdraget fackmässigt och iakttaga god sedvänja inom branschen. Föreningen Lugnet svarar för allt som erfordras för uppdragets genomförande i enlighet med vad som angetts i avtalet eller som eljest måste anses ingå i uppdraget.

Föreningen Lugnet skall vid utförandet av uppdraget efter bästa förmåga iaktta rationell planering, noggrant följa uppgjorda tidsplaner samt även i övrigt vinnlägga sig om att i alla avseenden på bästa sätt tillvarata Ekerö kommuns intressen.

Föreningen Lugnet garanterar dessutom att uppdraget kommer att utföras med för uppdraget kompetent personal samt att resultatet kommer att stå i överensstämmelse med givna förutsättningar.

I Föreningen Lugnets uppdrag ingår att inhämta yttrande, begära godkännande eller tillstånd och göra anmälningar som anges i avtalet eller som eljest måste anses ingå i uppdraget. Ekerö kommun skall biträda Föreningen Lugnet i sådant arbete.



### 3. Lokaler, inventarier IT-tjänster m.m.

#### 3.1 Lokaler

Föreningen Lugnet svarar för uppdragets fullföljande i lokaler vid Utholmsvägen 22-32.

Föreningen Lugnet får inte använda lokalerna för annat ändamål än för den avsedda verksamheten. Undantag från detta kan göras efter godkännande av Ekerö kommun. I det fall Föreningen Lugnet vill genomföra förändringar i lokalerna måste dessa i förväg godkännas av Ekerö kommun.

Föreningen Lugnet tecknar hyresavtal med den enskilde avseende dennes lägenhet.

#### 3.2 Inventarier

Föreningen Lugnet ansvarar för att införskaffa och bekosta inventarier, utrustning, pedagogiska hjälpmedel, medieutrustning och annan lös egendom till Lugnets gemensamma utrymmen, verksamhetslokaler samt gemensamma uteplatser. Vidare skall Föreningen Lugnet ansvara för att införskaffa och bekosta inventarier i personalutrymmen.

Inventarier och utrustning skall anskaffas i den omfattning som krävs för uppdragets fullgörande.

Föreningen Lugnet skall lägga stor vikt vid att en funktionell och trivsamt miljö skapas på Lugnet. Inventarier och utrustning skall vara av god kvalitet och vara anpassade till målgruppen.

Föreningen Lugnet skall svara för reparations- och underhållskostnader av inventarier och utrustning. Vidare för nyanskaffning (ersättningsanskaffning) av inventarier och utrustning.

Den enskilde ansvarar för inventarier till den egna bostaden inklusive den egna uteplatsen.

##### 3.2.1 Brandsäkerhet, brandlarm, skydd mot olyckor m.m.

Föreningen Lugnet svarar för att lokalerna uppfyller de krav på brandskydd som krävs för verksamheten.

Föreningen Lugnet är skyldig att fortlöpande kontrollera funktionen och svara för åtgärd av allt i lokalen förekommande brandskydd. Föreningen Lugnet ansvarar för att erforderlig brandsäkerhetsutrustning finns samt att brandsyn och övningar sker regelbundet.

Föreningen Lugnet skall se till att räddningsvägar, utrymningsvägar, sprinkleranordningar och andra brandskyddsanordningar vid varje tidpunkt hålls fria från hindrande föremål. Föreningen Lugnet är skyldig att ersätta skada som uppkommit till följd av brist i Föreningen Lugnets tillsyn.

Föreningen Lugnet svarar för utryckningskostnader vid så kallade "falsklarm" som orsakas av denne eller dennes bristande tillsyn.



Lokalen omfattas av kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet enligt Lagen om skydd mot olyckor. Föreningen Lugnet förbinder sig att lämna Ekerö kommun de uppgifter som behövs för att Ekerö kommun skall kunna fullgöra sin redogörelseskyldighet.

Föreningen Lugnet svarar för att all personal vid varje tidpunkt fått adekvat, praktisk och teoretisk brand-utbildning. Det systematiska brandskyddsarbetet skall följa Södertörns brandförsvarsförbunds/Ekerö kommuns SBA-modell eller motsvarande samt vara utformad enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete.

### **3.3 Utemiljö**

Föreningen Lugnet skall ombesörja att utemiljön kring Lugnet är välkomnande och trivsamt. I uppdraget ingår att tillse att gemensamma uteplatser hålls i god ordning och ansvara för årstidsanpassade planteringar. Föreningen Lugnet skall i övrigt vara behjälplig med skötsel av boendes uteplatser. Föreningen Lugnet skall ansvara för all yttre skötsel.

### **3.4 IT, teletjänster m.m**

Föreningen Lugnet svarar för att verksamheten har erforderlig telefoni- och IT-stöd samt informationssäkerhet för verksamhetens utförande. Föreningen har därvid att svara för samtliga kostnader avseende IT och teletjänster licenser, behörighetsidentifikationer m.m. avseende tele, fax, data, TV m.m. i personallokaler.

Ekerö kommun använder det IT-baserade verksamhetssystemet Pulsen Combine. Ekerö kommun och Föreningen Lugnet skall kommunicera via verksamhetssystemet

### **3.5 Administrativa system**

Ekerö kommun använder det IT-baserade verksamhetssystemet Pulsen Combine. Ekerö kommun och Föreningen Lugnet skall kommunicera via verksamhetssystemet.

Föreningen Lugnet skall garantera att den IT-miljö som används stödjer Pulsen Combine avseende programvara samt datorers och nätverks prestanda. De PC som används skall kunna kommunicera med internet. PC skall vara utrustad med Silverlight och en kortläsare för e-tjänstekort med programvaran NetId. En mer detaljerad beskrivning tillhandahålls av systemadministratör hos Ekerö kommun.

Varje anställd hos Föreningen Lugnet som skall använda Combine skall ha ett personligt e-tjänstekort.

Föreningen Lugnet skall via Pulsen Combine, enligt löpande anvisningar från Ekerö kommun:

- ta emot beställningar
- lämna beställningsbekräftelse
- meddela verkställande av insats
- upprätta och presentera genomförandeplan
- rapportera utförd insats som underlag för uppföljning, ersättning och brukarens avgift



Föreningen Lugnet skall:

- ansvara för att förse personalen som i sitt dagliga arbete behöver tillgång till inloggning i Pulsen Combine med behörighetskort (SITHS-kort)
- till Ekerö kommun anmäla och avanmäla behörigheter enligt blankett som tillhandahålls av systemadministratör hos Ekerö kommun
- ansvara för att nyanställda får utbildning i systemet
- delta vid av Ekerö kommun initierade vidareutbildningar, information om uppdateringar mm.

Ekerö kommun skall:

- tillhandahålla och säkerställa behörigheter i Pulsen Combine
- säkerställa tillgång till verksamhetssystemet
- support via mail eller telefon tillhandahålls av socialkontoret, mån – fre under kontorstid
- tillhandahålla användarmanualer
- ansvara för utbildning i verksamhetssystemet för nya utförare

### 3.5.1.1 Informationssäkerhet

Föreningen Lugnet skall följa gällande lagstiftning och föreskrifter för informationssäkerhet. Föreningen Lugnet ansvarar för att inte obehöriga får tillgång till systemen eller den information som finns i systemen.

### 3.5.2 Teknisk försörjning

Föreningen Lugnet skall ansvara för och bekosta den tekniska försörjning som är nödvändig för att kunna fullfölja uppdraget. Utföraren skall ansvara för att uppdaterat virusprogram och brandvägg finns på Föreningen Lugnet samtliga datorer.

Föreningen Lugnet skall teckna abonnemang och leveransavtal för att säkerställa nödvändig teknik.

### 3.6 Städning

Föreningen Lugnet skall se till att allmänna utrymmen städas och vårdas så att hygien och trivsel upprätthålls. De boende svarar för städningen i sina egna lägenheter med den hjälp och stimulans som behövs från personalen. Den enskilde svarar för flyttstädning av lägenheten.

### 3.7 Rutiner för nyckelhantering

Föreningen Lugnet skall ha säkra rutiner för nyckelhantering.

### 3.8 Begränsningsåtgärder

Föreningen Lugnet skall säkerställa att det under hela avtalsperioden ej förekommer några begränsningsåtgärder gentemot de boende, vare sig genom fysiska begränsningar eller verksamhetens arbetsmetoder. Med begränsningsåtgärder menas alla medvetna begränsningar som strider mot brukarens vilja samt rätt till integritet och självbestämmande, och som inte föranleds av ett uppenbart behov av att akut agera till skydd för liv, hälsa eller egendom.



### 4. Ekonomiska villkor

#### 4.1 Ersättning

##### 4.1.1 Priser

För beställning av insats tillämpas Nordvästmodellen med dess tillämpningsanvisningar. Denna är indelad i fem nivåer utgående från den enskildes behov av insatser. Ekerö kommun fastställer ersättning utgående från den enskildes behov. Nivåbedömningen för den enskilde kan alltså komma att förändras under avtalets löptid.

#### Ersättning bostad med särskild service (kr per månad) 2017-04-01

Nivå 1	63701 kr
Nivå 2	69019 kr
Nivå 3	82532 kr
Nivå 4	96090 kr
Nivå 5	117016 kr

#### Ersättning daglig verksamhet (kr per månad) 2017-04-01

Nivå 1	17439 kr
Nivå 2	21799 kr
Nivå 3	26115 kr
Nivå 4	41654 kr

I ersättningen ingår samtliga kostnader för uppdragets fullföljande inklusive lokalkostnader.

För den enskilde detta avtal omfattar gäller vid avtalets ingång följande;

Nivå bostad med särskild service:  
Ersättning utgår med kronor per månad:

Nivå daglig verksamhet:  
Ersättning utgår med kronor per månad:

##### 4.1.2 Prisjusteringar

Ersättningen är fast under 24 månader. Därefter räknas den upp årligen per den 1 april, enligt formeln med omsorgsprisindex (OPI) som omräkningsfaktor. Omsorgsprisindex (OPI) är ett vägt tal mellan lönekostnadsförändringar det kommande året med konsumentprisindex förändringen det senaste året. Första uppräkningsen sker den 1 april 2019.

$$A * (1 + p/100) = B$$

där A är ersättning före uppräkningsen, p är det fastställda procenttalet för OPI för det nya året och B är ersättningen efter uppräkningsen.



### 4.1.3 Tillfällig frånvaro

Ingen extra ersättning utgår för personer som beviljats daglig verksamhet eller har arbete eller studier och tillfälligt vid exempelvis sjukdom eller semester från den dagliga verksamheten befinner sig hemma i boende. Om den enskilde helt saknar daglig verksamhet utgår ersättningen utan daglig verksamhet.

### 4.1.4 Avgifter

I bostad med särskild service betalar den enskilde hyra och kost. Hyran betalas direkt till Föreningen Lugnet enligt upprättat hyresavtal mellan Föreningen Lugnet och hyresgästen.

### 4.1.5 Fakturering

Fakturering skall ske månadsvis i efterskott. Ekerö kommun erlägger betalning 30 dagar efter det att fakturan kommit beställaren tillhanda. Vid utskick av betalningspåminnelse skall endast lagstadgad avgift debiteras. Fakturerings- eller expeditionsavgifter och dylikt accepteras ej. Samlingsfaktura på flera leveranser eller till olika adresser godtages ej.

På fakturan skall anges:

- Föreningen Lagnets namn och org.nr
- Pris
- Fakturanummer
- Information om F-skatt
- Tillämpad mervärdesskattesats
- Information om vilken tjänst som har utförts samt individens initialer
- Datum för utförande
- Enhetens namn och kundnr (max ett kundnr/faktura)
- Ansvarskod
- Beställningsadress
- Ekerö kommuns kontaktperson

Fakturan skall ställas till:

Ekerö kommun  
Ekonomienheten  
Box 205  
178 23 Ekerö

Ekerö kommun tar gärna emot e-faktura i alla format. Behöver leverantören hjälp med uppsättning av e-faktura mot Ekerö Kommun, kontakta Inexchange på 0500-446360 alternativt [info@inexchange.se](mailto:info@inexchange.se). Inexchange har lösningar som kan anpassas till leverantörens förutsättningar. Ansvarig för e-fakturaprocessen hos Ekerö Kommun är Ekonomienheten.

## 4.2 Ansvar

Föreningen Lugnet ansvarar för allt som krävs för att fullgöra uppdraget. Föreningen Lugnet skall därvid bl.a. tillhandahålla och bekosta:

- Hyra och hyresförändringar
- Uppvärmning
- El



- Vatten
- Sedvanligt inre underhåll (ytskikt)
- Skötsel av utemiljö, t.ex. gräsklippning och snöskottning
- Fastighetskötsel
- Sophantering
- Löpande driftkostnader förenade med sophantering, riskavfall, sotning etc
- Oförutsedda kostnader p.g.a. förändringar i gällande skattesystem och myndighetsförelägganden kopplade till hyresobjektet
- Städning inklusive golvvård och fönsterputs
- Utrustning och förbrukningsartiklar
- Underhåll och anskaffning av inventarier
- Arbetsutrustning inklusive IT-stöd för personal samt abonnemangskostnader
- Gemensam TV-licens för enheten
- Löpande kostnader för drift och reparationer av trygghetslarm samt anskaffning och service för individuell larmutrustning såsom larmmattor, rörelselarm etc.
- Brandskydd, brandsäkerhet och brandlarm
- Löpande driftkostnader förenade med sophantering, riskavfall, sotning etc.
- Fullvärdiga måltider.
- Resor och transporter.

Ekerö kommun äger rätt att löpande kontrollera lokalens skötsel. Om brister i Föreningen Lugnets ansvarsområde konstateras äger Ekerö kommun rätt att omgående åtgärda bristen på Föreningen Lugnets bekostnad.

## 5. Ansvar

### 5.1 Försäkringar

Föreningen Lugnet skall under avtalsperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra erforderliga försäkringar som håller Ekerö kommun skadeslös vid skada.

### 5.2 Skadeståndsskyldighet

Föreningen Lugnet ansvarar för skada som orsakas Ekerö kommun genom fel eller försummelse av Föreningen Lugnet, dess anställda, eventuella underleverantörer eller i övrigt av Föreningen Lugnet anlitate personer.

Föreningen Lugnet svarar i förhållande till beställaren för skadestånd som Ekerö kommun p.g.a. vållande hos Föreningen Lugnet eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

### 5.3 Underleverantör

Föreningen Lugnet skall vid anlitaandet av underleverantörer inhämta Ekerö kommuns skriftliga samtycke. Om underleverantörer anlitas ansvarar Föreningen Lugnet alltid gentemot Ekerö kommun för underleverantören som för Föreningen Lugnets egen del.





### 5.4 Personal

Föreningen Lugnet skall för att säkerställa kraven i detta avtal med god kvalitet dygnet runt, årets alla dagar vara bemannad med den personalkompetens i den omfattning som verksamheten kräver.

Föreningen Lugnet är arbetsgivare för sin personal och helt ansvarig för sin verksamhet och att gällande arbetsrättsliga lagar och regler följs. Föreningen Lugnet ansvarar för inbetalning av personalens skatter och avgifter enligt lag och avtal.

Ekerö kommun har inte några förpliktelser som arbetsgivare gentemot Föreningen Lugnet eller dennes personal.

#### 5.4.1 Kompetensutveckling

Föreningen Lugnet skall ha god kunskap, kompetens och erfarenhet av de tjänster som framgår av detta avtal. Föreningen Lugnet åtar sig att erbjuda, planera och bekosta personalens kompetensutveckling så att verksamheten upprätthåller en hög kvalitet.

### 5.2 Upphovs- och äganderätt

Ekerö kommun har äganderätt till arbetsresultat eller utredningsmaterial som tas fram i samband med uppdraget. Detta får fritt nyttjas inom Ekerö kommuns organisation.

Föreningen Lugnet får ej utan skriftligt medgivande publicera eller på annat sätt använda arbetsresultat eller utredningsmaterial.

### 5.3 Etik

Föreningen Lugnet förbinder sig att vid utförandet följa diskrimineringslagen (2008:567).

### 5.4 PUL

Föreningen Lugnet skall följa den vid tiden för utförandet gällande personuppgiftslagen (PUL).

## 6. Överlåtelse och ändringar av avtal

### 6.1 Överlåtelse av avtal eller uppdrag

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande.

### 6.2 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för beställaren och Föreningen Lugnet.

Beställaren eller Föreningen Lugnet får påkalla omförhandling av bestämmelserna i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligt motverkar de förutsättningar som förfrågningsunderlaget bygger på. Anmälan om omförhandling skall ske så snart som det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar



omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

Ersättning per nivå kan efter ny nivåbedömning komma att justeras. En sådan justering av nivåersättningen ska ske inom ramen för den totala ersättning Ekerö kommun erlägger till Föreningen Lugnet för samtliga köpta platser.

## 7. Kris och Force Majeure

### 7.1 Kriser, extra ordinära händelser och höjd beredskap

Föreningen Lugnets skall ansvara för att följa vad som framgår av Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Föreningen Lugnet övertar samtliga kommunens skyldigheter som följer av denna. Föreningen Lugnet har ansvaret för allt förebyggande säkerhetsarbete inom lokalerna och åtar sig att ha en personalorganisation som garanterar de boendes säkerhet. Föreningen Lugnet skall årligen redovisa sin skydds kontrollplan för beställaren.

Föreningen Lugnet skall ansvara för att följa vad som framgår av Lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. Med extraordinär händelse avses sådan händelse som avviker från det normala d.v.s. en allvarlig störning eller risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och att händelsen kräver skyndsamma insatser.

Föreningen Lugnet skall planera och hålla beredskap för att kunna klara extraordinära händelser samt de extra kostnader som därvid kan uppkomma för att fullfölja detta uppdrag.

Föreningen Lugnet skall i övrigt;

- samråda med beställaren om medverkan vid katastrofer, kriser eller höjd beredskap
- medverka i utbildningar och övningar som genomförs
- på beställarens begäran bidra med information vid upprättandet av planer, samt upprätta nödvändiga krisplaner för den egna verksamheten.

### 7.2 Force Majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller liknande händelse är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal skall han i nödvändig omfattning vara befriad från desamma.

Ersättningen enligt ovan till Föreningen Lugnet reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot eventuellt kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Parterna skall informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

## 8. Uppföljning

Socialkonoret kommer under avtalstiden att följa upp Föreningen Lugnets verksamhet i enlighet med avtalet och kravspecifikation i Bilaga 1 och 2. Under avtalstiden kan nya rutiner för uppföljning komma att införas.



### 8.1 Uppföljningsplan

Föreningen Lugnet skall kvartalsvis redovisa uppgifter i enlighet med bifogad uppföljningsplan. Ekerö kommun kommer att genomföra en egen uppföljning av planen hos Föreningen Lugnet.

Om den kvartalsvisa uppföljningen visar på brister i utförandet skall Föreningen Lugnet i samband med uppföljningen även redovisa en åtgärdsplan med tillhörande tidplan för när bristerna skall vara åtgärdade.

### 8.2 Övergripande statistik/information

Senast 1 februari efter avslutat verksamhetsår skall Föreningen Lugnet inkomma till Ekerö kommun med skriftlig redovisning med verksamhetsberättelse, avvikelser, synpunkter och klagomål, kvalitetssystem, genomfört och planerat kvalitetsarbete, resultat från kvalitetsundersökningar samt personalstatistik och genomförd kompetensutveckling. Föreningen Lugnet skall även redovisa det gångna årets miljöarbete. Föreningen Lugnet skall på Ekerö kommuns begäran inlämna andra uppgifter utöver dessa.

### 8.3 Nationell statistik

Föreningen Lugnet skall lämna underlag till nationell statistik vilken inhämtas av bl.a. Socialstyrelsen, Sveriges kommuner och landsting samt Statistiska Centralbyrån. Kopia på inlämnad statistik skall tillsändas Ekerö kommun.

## 9 Vite, hävning och tvistelösning

### 9.1 Vite

Om Föreningen Lugnet ej fullgör sina åtaganden enligt avtalet eller Kravspecifikationen har Ekerö kommun rätt att fullgöra åtagandena eller åtgärda bristerna på Föreningen Lugnets bekostnad alternativt utkräva vite.

Om Ekerö kommun får kännedom om fel eller brister skall denne skriftligen underrätta Föreningen Lugnet och inkräva en åtgärdsplan. I åtgärdsplanen skall det framgå hur bristerna kommer att åtgärdas samt tidplan för detta. Ekerö kommun skall inkomma med åtgärdsplan till Ekerö kommun inom av Ekerö kommun angiven tid.

Ekerö kommun har rätt att utkräva vite i följande fall:

1. Om Föreningen Lugnet inte har inkommit med en åtgärdsplan till Ekerö kommun inom angiven tid.
2. Om Föreningen Lugnets åtgärdsplan innehåller sådana allvarliga brister att den inte kan godkännas av Ekerö kommun.
3. Om åtgärdsplanen inte följs (antingen innehållsmässigt och/eller tidsmässigt)

Ekerö kommun har dessutom rätt att utkräva vite i följande fall:

4. Om Föreningen Lugnet inte inkommer med statistik och redovisningar enligt 8.2 och 8.3.
5. Vid andra allvarliga brister utöver ovanstående där ärendet enligt Ekerö kommuns bedömning är av sådan art att en skyndsam handläggning krävs.



6. Vid upprepade brister av samma art som tidigare påtalats och åtgärdats, men som därefter upprepats.

När vite utkrävs kommer Ekerö kommun att reducera Föreningen Lugnets totala dygnsersättning med maximalt 20 % fram tills av Ekerö kommun godkänd rättelse har vidtagits av Föreningen Lugnet.

### 9.2 Hävning

Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse äger part rätt att häva avtalet. Hävande part är berättigad till skadestånd.

Beställaren har härutöver rätt att omedelbart häva avtalet:

- Om Föreningen Lugnet försätts i konkurs eller befinner sig vara på sådant obestånd att Föreningen Lugnet inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Om Föreningen Lugnet inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller eventuellt kollektivavtal åvilar Föreningen Lugnet.
- Om Föreningen Lugnet gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Om Föreningen Lugnet vid minst tre (3) tillfällen utkrävs vite enligt 9.1.
- Om tillsynsmyndighet riktar allvarlig kritik mot Föreningen Lugnets verksamhet och kritiken inte föranlett erforderlig rättelse.

### 9.3 Tvist mellan beställare och utförare

Tvist löses i första hand genom förhandling. Tvist mellan Ekerö kommun och Föreningen Lugnet i anledning av ingånget avtal skall i annat fall avgöras i svensk domstol på Ekerö kommuns hemort med tillämpning av svensk lagstiftning. Tvist rörande mindre del av uppdraget får ej föranleda avbrott i fullgörandet av övriga delar i uppdraget.

## 10. Bilagor

Bilaga 1 – Kravspecifikation för drift av bostad med särskild service enligt LSS, Lugnet

Bilaga 2 – Kravspecifikation för drift av daglig verksamhet enligt LSS, Lugnet

Bilaga 3 – Uppföljningsplan

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort, datum

.....  
Ekerö kommun

.....  
Föreningen Lugnet

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande