

Bilaga 1 Kravspecifikation för drift av bostad med särskild service enligt LSS, Lugnet

1. Allmänt

Socialnämnden i Ekerö kommun (nedan kallad socialkontoret) är huvudman och ytterst ansvarig för boendet samt för de boende i gruppboendestaden. Kommunens handläggare beslutar om insatsen. Den övergripande styrningen av verksamheten sker med utgångspunkt från aktuell lagstiftning, Ekerö kommuns samt Socialnämndens inriktning och mål och uppdraget.

Centralt är att föreningen Lugnet delar kommunens ambitioner vad gäller att erbjuda en hög kvalitet i stödet till personer med funktionsnedsättningar.

Uppdraget avser att driva boende med särskild service för vuxna med funktionsnedsättning. De personer som bor på Lugnet har varierande behov av service, stöd, omsorg och omvårdnad dygnet runt. Verksamheten ska utgå från individen, de individuella behoven och individens möjligheter. Utöver stöd i boendet ska individerna i största möjliga mån stödjas till att skapa och upprätthålla sociala kontakter, möjliggöra en aktiv fritid och deltagande i samhällslivet. Målsättningen är att individen genom stöd, hjälp och insatser tillförsäkras goda levnadsvillkor och ska möjliggöras att utvecklas och leva ett aktivt, självständigt liv. Det ska finnas den personal som behövs för att ge ett gott stöd, god service och omvårdnad. Det är viktigt att den boende trivs och känner sig hemma i såväl den egna lägenheten som i de gemensamma ytorna.

2. Verksamhetens omfattning

Föreningen Lugnet skall åta sig att för kommunens räkning driva bostad med särskild service enligt LSS § 9:9 för vuxna i enlighet med avtalet samt uppdraget i respektive individs beslut. Lugnet gruppboende består av 10 lägenheter, med tillhörande gemensamma utrymmen samt personalutrymmen. anvisar.

Socialkontoret ansvarar för alla frågor som innefattar myndighetsutövning. Insatsen bostad med särskild service beviljas enligt LSS § 9:9 (se vidare SOSFS 2002:9).

LSS vänder sig till personer som omfattas av personkrets enligt LSS § 1. Lugnet är en bostad med särskild service för personkrets 1, personer med autismspektrumtillstånd samt utvecklingsstörning.

3. Styrdokument, lagstiftning m.m.

Föreningen Lugnet ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de lagar, författningar och föreskrifter samt mål och riktlinjer som är giltiga för verksamheten.

Uppdraget/verksamheten skall vidare bedrivas i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt enligt aktuell forskning och beprövad erfarenhet.

Tillämplig lagstiftning och styrdokument är bland andra;

- Lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (SFS 1993:387) (LSS)
- Socialtjänstlagen (SFS 2001:453) (SoL)
- Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)
- Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982:763) (HSL)
- Smittskyddslagen (SFS 2004:168)
- SOSFS 2002:9, 2006:5, 2008:3 och 2011:9
- Ekerö kommuns mål och riktlinjer
- Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1 160)

Tillämplig lagstiftning och styrdokument skall vara väl kända av personalen.

3.1. Tillståndspliktig verksamhet

För att få bedriva en gruppbostad enligt LSS § 9.9 måste föreningen Lugnet ha tillstånd från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO).

3.2. Ekerö kommuns mål och riktlinjer

Målet är att göra det möjligt för personer med funktionsnedsättning att kunna leva likt andra. Insatserna skall sträva efter att öka den enskildes självständighet.

Den grundsyn som skall styra verksamheten och prägla kvaliteten i boendet är:

- självbestämmande, delaktighet och självständighet för de boende
- integritet, värdighet och respekt för den enskilde individen
- kontinuitet i omsorgen
- trygghet

Socialkontorets ambitioner vad gäller uppdraget och dess utveckling-uttrycks i Socialnämndens mål och verksamhetsplan.

3.3. Allmänhetens rätt till insyn

För att tillgodose allmänhetens möjligheter att få insyn i föreningen Lagnets verksamhet är denne skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter att kommunen framställt begäran om detta, till socialkontoret lämna sådan information som avses i 3 kap.19 a § Kommunallagen. Informationen skall lämnas i skriftlig form om inte annat avtalas. Information som lämnas till socialkontoret skall inte anses utgöra företagshemligheter enligt Lagen om skydd för företagshemligheter (SFS 1990:409).

3.4. Meddelarfrihet

Alla har en grundlagsskyddad meddelarfrihet som i princip innebär att man får tala med journalister om det mesta i syfte att det kommer publiceras, med undantag för uppgifter om enskild inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Däremot får man berätta om missförhållanden på arbetsplatsen och hur verksamheten bedrivs. Offentligt anställda är skyddade mot repressalier från arbetsgivaren genom att det finns ett förbud för det allmänna (stat, kommun, landsting) att ta reda på vem som har lämnat ut uppgifterna. Detta skall även gälla för anställda på verksamheter som drivs av leverantörer/underleverantörer åt kommunen och som omfattas av detta avtal.

4. Uppdraget

4.1 Övergripande mål och kvalitetskrav

Det övergripande målet för uppdraget/verksamheten skall vara att den som beviljats insatser enligt LSS §9.9 kan leva som andra och i största möjliga utsträckning själv få bestämma hur hon eller han vill leva sitt liv. Verksamheten skall vara av god kvalitet och insatserna skall tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor. Föreningen Lugnet skall bedriva verksamheten enligt de krav som anges i avtalet med bilagor. Kraven skall vara väl kända av personalen. Verksamheten skall bedrivas enligt gällande lagstiftning/författningar, styrdokument, allmänna råd och föreskrifter samt i övrigt tillämpliga riktlinjer och rutiner på området. Verksamheten skall bedrivas religiöst och politiskt obundet och med beaktande av allas likhet inför lagen och med saklighet och opartiskhet som grund.

4.2 Kvalitetsområden

Verksamheten skall vara av god kvalitet. Socialkontoret definierar god kvalitet utifrån vad som anges i Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Föreningen Lagnets metoder och arbetssätt skall säkerställa att insatserna till den enskilde är av god kvalitet inom nedanstående områden:

- Helhetssyn
- Kontinuitet
- Inflytande och delaktighet
- Tillgänglighet
- Självbestämmande och integritet

4.3 Helhetssyn

Insatserna skall i största möjliga utsträckning planeras och ges utifrån den enskildes önskemål, samlade behov och hela livssituationen. Den enskilde skall få det personalstöd som krävs. Insatserna skall möjliggöra för den enskilde att på bästa sätt använda sin fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmåga. Insatserna skall kontinuerligt anpassas efter rådande omständigheter så att den hela tiden svarar mot den enskildes aktuella situation och önskemål. I detta ingår också icke förutsedda behov och händelser.

4.4 Kontinuitet

Den enskilde skall känna trygghet i vardagen och i att stödet inte upphör eller förändras så länge den enskildes behov bedöms finnas. Den enskilde skall med föreningen Lagnets stöd kunna planera sin framtid. För att uppnå personalkontinuitet skall stödet till den enskilde utföras av så få personer som möjligt. Kontinuitet skall eftersträvas i personalgruppen.

4.5 Inflytande och delaktighet

Insatserna skall utformas utifrån uppdraget och i största möjliga utsträckning efter den enskildes personliga behov och önskemål. Föreningen Lugnet skall tillsammans med den enskilde planera för hur den beviljade insatsen skall utföras.

Den enskilde skall kunna påverka och vara delaktig i de beslut som berör henne/ honom i vardagen.

4.6 Tillgänglighet och information

Föreningen Lugnet skall hålla verksamheten tillgänglig via olika kommunikationssätt, t ex e-post, telefon eller fax. Den enskilde, och dennes företrädare, samt anhöriga skall

kontinuerligt hållas informerad om verksamheten. Vidare skall föreningen Lugnet verka för att göra verksamheten till en del av närsamhället.

4.7 Självbestämmande

Föreningen Lugnets verksamhet skall vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmande. Föreningen Lugnet skall aktivt göra sig informerad om och säkerställa den enskildes vilja.

4.8 Integritet

Föreningen Lugnets verksamhet skall vara grundad på respekt för den enskildes integritet. Föreningen Lugnet skall aktivt göra sig informerad om och säkerställa den enskildes vilja.

4.9 Individanpassat stöd

Personalen skall ha erforderlig kunskap att kunna ge rätt stöd till den enskilde för att bibehålla och utveckla det han/hon klarar av i sin dagliga livsföring samt motverka social isolering.

Den boende skall få en aktiv hjälp att upprätthålla fritidsaktiviteter, sociala kontakter samt upprätthålla kontakter med sjukvård och övriga servicekontakter. Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan guppobostaden och daglig verksamhet förutsätts. Personalens stöd och service skall utgå från att den enskilde har förmåga att själv välja hur han eller hon vill leva sitt liv. Om den enskilde helt uppenbart inte har den förmågan och/eller sättet att leva är till skada för den enskilde eller annan person, är det personalens ansvar att ingripa. Personalen skall vid behov initiera samverkan med aktuella samverkansparter så att alla kan arbeta mot samma mål.

4.10 Samplanering vid inflyttning

Föreningen Lugnet skall samverka med den enskilde och dess företrädare samt socialkontorets företrädare då en ny person kommer flytta in eller överväger att flytta in i gruppobostaden

Samplanering skall ske utifrån beställning och omfatta insatser inför och i samband med inflyttningen samt plan för stödet den första tiden i boendet. Föreningen Lugnet skall upprätta skriftlig planering för detta som gäller fram tills att individuell genomförandeplan är upprättad.

4.11 Genomförandeplan

Utifrån LSS-handläggarens beställning skall föreningen Lugnet upprätta en individuell genomförandeplan för varje boende. Planen skall upprättas tillsammans med den enskilde och dennes företrädare och skall innebära en reell möjlighet att påverka innehållet i stödet och utformningen av stödet. Av genomförandeplanen skall framgå hur insatsen utformas så att den är ändamålsenlig utifrån den boendes individuella behov, önskemål och mål med insatsen.

I upprättade av planen skall särskild kompetens kring hjälpmedel samt annan adekvat specialkompetens konsulteras. Samplanering skall ske med daglig verksamhet då det gynnar den enskilde.

Genomförandeplanen skall utformas och dokumenteras i enlighet med socialkontorets riktlinjer.

Den boende skall få en kopia av genomförandeplanen, vilken även skall delges ansvarig handläggare inom en (1) månad från det att beställningen har inkommit, alternativt vid den tidpunkt som handläggaren kommit överens med föreningen Lugnet om vid samplaneringen för inflytning.

Genomförandeplanen skall ligga till grund för uppföljning av insatserna och uppdateras vid behov, dock minst 1 gång per år.

Genomförandeplanerna utgör en del i socialkontorets kvalitetssäkringssystem. Uppföljning av och rapporter om avvikelser m.m. från genomförandeplanen skall skyndsamt inges till socialkontoret.

4.12 Stödperson

Varje boende skall ha en stödperson i den ordinarie personalgruppen med uppdrag att säkerställa att insatserna blir utförda som planerat och att samarbetet med andra verksamheter/professioner som den boende har eller behöver kontakt med fungerar väl.

Stödpersonen skall ha en kontinuerlig dialog med den boende och dennes god man/förvaltare samt med närstående. Föreningen Lagnets personal ansvarar för att dokumentera och rapportera avvikelser. Föreningen Lugnet skall kontakta handläggaren om den enskildes stödbehov förändras i sådan grad att beslut, uppdrag eller nivåbedömning behöver omprövas.

Om den boende inte är nöjd med sin stödperson har hon/han rätt att byta.

4.13 Stöd, service och omvårdnad

Stöd, service och omvårdnad skall ges utifrån den boendes personliga behov så som det är uttryckt i den individuella beställningen. Den boendes åsikt och vilja skall alltid inhämtas och i största möjliga mån beaktas.

Stödet skall bygga på respekt för den enskildes självbestämmande och integritet, tillgodose den boendes personliga behov och önskemål samt främja goda kontakter mellan henne/honom och personalen.

Den boende skall få stöd och stimulans för att kunna utnyttja och utveckla sin fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmåga.

Omvårdnaden skall präglas av en helhetssyn på människan. Den boende skall ges ett tryggt boende och en värdig tillvaro. Stödet skall utformas så att det påverkar och stärker hennes/hans förmåga att leva ett självständigt liv och främja den enskildes delaktighet i samhället.

4.14 Fritid, kultur och sociala kontakter

Den boende skall i största möjliga mån ha möjlighet till individuella fritidsaktiviteter utifrån sina behov, intressen och önskemål. Hon/han skall uppmuntras och stödjas att bibehålla och utveckla egna intressen och sociala kontakter.

Personal skall aktivt arbeta för att stödja den boende att utveckla ett varierat socialt nätverk och lägga stor vikt vid att ge stöd till att den boende kan knyta och behålla sociala relationer inom och utanför boendet.

Föreningen Lugnet skall ha god kunskap om kultur- och fritidsutbudet i kommunen och närliggande kommuner samt vid behov ha samarbete med föreningar och frivillig organisationer för att säkerställa att de boende har tillgång till ett utbud av fritidsaktiviteter.

I samband med aktiviteter av olika slag betalar den boende för sin egen del av eventuella kostnader.

4.15 Mat och måltider

Tillredning av mat och intagande av måltider anpassas individuellt för varje boende och sker normalt i hennes/hans lägenhet eller utifrån dennes önskemål. Den boende skall alltid ges möjlighet att aktivt delta i planeringen av måltiderna och i matlagningen.

Personalen skall ha kunskap om kost och stimulera de boende till mat som är vällagad, välkomponerad, god, näringsriktig och varierad. Vid behov skall den boende kunna få hjälp att laga dietkost eller specialkost.

Personalen skall ha kunskap om och tillämpa egentillsyn i livsmedelshanteringen enligt gällande lagar och förordningar.

4.16 Tvätt och kläder

Föreningen Lugnet skall stötta den boende att sköta kläd-/skovård och tvätt. Om den boende inte har förmåga att sköta kläder och skor skall föreningen Lugnet ansvara för att hennes/hans personliga kläder tvättas regelbundet och att kläder och skor är i gott skick. Mindre lagningar av kläder skall också utföras.

4.18 Ledsagare och tolk

Föreningen Lugnet svarar för att personal eller annan lämplig person vid behov följer med den boende till läkare, tandläkare, frisör, fritidsaktiviteter etc. Bemanningen skall medge att de boende inte behöver insatsen ledsagarservice.

Föreningen Lugnet skall ombesörja och bekosta att tolk anlitas vid behov i enlighet med förvaltningslagen (SFS 1986:223).

5. Hälsa- och sjukvård

5.1 Allmänt

Ekerö kommuns hälso- och sjukvårdsteam LSS har ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser som sker på gruppboenden upp till sjuksköterskenivå inklusive basal rehabilitering och habilitering för de personer som tillhör LSS personkrets. Läkaransvar ligger på landstinget och därmed den husläkare inom primärvården som den boende valt att lista sig hos. Det finns flera enheter inom landstinget som kan ha läkaransvar, t.ex. när boende har kontakt med flera aktörer såsom psykiatri och neurolog.

Föreningen Lagnets personal skall samverka med kommunens hälso- och sjukvårdsteam LSS samt annan hälso- och sjukvårdsenhet inklusive tandvårdsenhet för att den boende kan erhålla en god och säker vård. Det innebär att i förekommande fall om behovet föreligger medverka i vårdplanering tillsammans med exempelvis primärvård och sjukhus.

Normaliseringsprincipen gäller vilket innebär att brukare som bor på Lugnets gruppbostad har möjlighet att välja att besöka vårdcentral eller primärvårdsrehabilitering för att få hälso- och sjukvårds insatser.

Den boende är om så är möjligt ansvarig för sin egen läkemedelsbehandling. Om detta med hänsyn till den boendes tillstånd ej är möjligt ansvarar hälso- och sjukvårdsteamet LSS för att följa kommunens medicinskt ansvarige sjuksköterskas (MAS) upprättade rutiner för god och säker läkemedelshantering, vilket kan innefatta delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter till verksamhetens personal i enlighet med SOSFS 1997:14.

5.1 Utrustning, förbrukningsartiklar och hjälpmedel

Föreningen Lugnet skall tillhandahålla och bekosta den utrustning, de arbetsredskap, hjälpmedel och förbrukningsartiklar som åtgår för att fullgöra åtagandet. Om behov föreligger av personligt anpassade larm ska detta installeras och bekostas av föreningen Lugnet.

Personalen skall arbeta för att så långt som möjligt upprätthålla funktioner hos den boende. ADL-träning skall ses som en naturlig del i det dagliga livet. Den boende skall ha tillgång till de tekniska hjälpmedel som hon/han behöver för att stärka och upprätthålla sina funktioner.

Föreningen Lugnet skall ansvara för att den boende erhåller individuellt utprovade medicintekniska hjälpmedel tillsammans med kommunens hälso- och sjukvårdsteam. Behovet av begåvningsstödjande hjälpmedel och hjälpmedel för kommunikation skall särskilt uppmärksammas.

Föreningen Lugnet ansvarar för att tillsammans med förskrivaren av hjälpmedlet säkerställa att den boende får rätt hjälpmedel och att kontinuerlig funktions- och säkerhetskontroll av dessa utförs.

5.2 Tandvård och munhygien

Stockholms läns landsting har ett lagstadgat ansvar att organisera och finansiera viss tandvård till personer med funktionsnedsättning. Föreningen Lugnet skall medverka och tillse att den boende erhåller munhälsobedömningar och nödvändig tandvård genom landstingets försorg. Personer som har ett omfattande och varaktigt behov erbjuds uppsökande verksamhet.

Föreningen Lugnet skall ansvara för att biståndshandläggare eller hälso- och sjukvårdsteamet LSS utfärdar tandvårdsstödsintyg till den boende. Personalen kan genom landstinget få utbildning och handledning för att vid behov kunna hjälpa den boende med daglig munhälsa och tandvård. Föreningen Lugnet skall följa de av socialkontorets MAS upprättade riktlinjer för tandvårdsstöd, munhälsa och tandvård.

5.3 Vård i livets slutskede

Personer som befinner sig i livets slut skall få ett mänskligt och värdigt omhändertagande. I förekommande fall skall föreningen Lugnet medverka med hälso- och sjukvårdens personal för att upprätta en individuell vårdplanering vid livets slutskede. Personalen ska tillsammans med hälso- och sjukvårdsteamet LSS följa de riktlinjer som upprättats av MAS i samband med dödsfall på boendet.

5.1. Hantering av privata medel

Den boende eller dennes god man/förvaltare ska sköta hanteringen av privata medel. I de fall privata medel handhas av föreningen Lugnet ska skriftliga rutiner finnas för detta.

6. Förändring av stöd och omvårdnadsbehov

Föreningen Lugnet ska omgående kontakta biståndshandläggaren om den boendes stöd och omvårdnadsbehov förändras i sådan grad att biståndsbeslut och individuell planering behöver omprövas. Föreningen Lugnet ska meddela biståndshandläggaren om längre tids frånvaro eller annan förändring av betydelse. Information om sjukhusvistelse meddelas biståndshandläggaren så fort den kommer till föreningen Lugnets kännedom.

7. Samverkan

De boende har rätt till ett samordnat stöd. Ett nära samarbete mellan beställare och utförare förutsätts avseende stödet till de boende. Samverkan ska löpande ske med gode män och förvaltare.

Insatserna i boendet ska, vid behov, vara samplanerade med stödet i daglig verksamhet.

Föreningen Lugnet ska vidare samverka med anhöriga, vårdgivare, MAS samt med andra, för den boende, viktiga personer, myndigheter och organisationer kring den boende.

8. Dokumentation

8.1 Allmänt

Föreningen Lugnet skall dokumentera i enlighet med 11 kap 5 § SoL och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation vid handläggning av ärenden och genomförandet av insatser samt socialkontorets riktlinjer. Handlingar såsom signeringslistor över administrering av läkemedel och läkemedelslistor tillhör hälso- och sjukvårdsjournalen och ska därmed särskiljas från övrig dokumentation. Ansvar för att samla in och spara dessa har Hälso- och sjukvårdsteamet LSS.

Personalen skall ha tillgång till den dokumentation som bedöms nödvändig för att ge god och säker stöd, vård och omsorg. Det skall finnas fungerande rutiner för informationsöverföring mellan berörda medarbetare och mellan arbetspass.

Dokumentationen skall utformas med respekt för den boendes integritet och garantera hennes/hans rättssäkerhet samt kvalitet i insatserna. Den boende har rätt att ta del av dokumentationen och om hon/han anser den att något är felaktigt skall detta antecknas.

Föreningen Lugnet ska se till att socialkontoret får tillgång till erforderlig dokumentation för uppföljning. Föreningen Lugnet ska ansvara för att all dokumentation överlämnas till socialkontoret, när en boende flyttar eller avlider eller om ansvaret för verksamheten upphör eller övergår till annan.

Föreningen Lugnet skall säkerställa att verksamheten har erforderligt IT-stöd och säkerhet för verksamhetens utförande och för att underlätta kommunikation med socialkontoret. I den utsträckning socialkontoret beslutar skall föreningen Lugnet använda kommunens IT-

system eller därmed kompatibelt system. Föreningen Lugnet skall ha tillgång till dator med säker internetuppkoppling med behörighetsidentifikation samt program kompatibla med Microsoft Office. Föreningen Lugnet skall svara för och bekostar sådan IT-utrustning samt personalens behörighetsidentifikationer.

8.2 Personakt

En personakt skall finnas för varje boende för att hålla samman handlingarna som rör genomförande av insatserna. Dokumentationen skall förvaras på ett betryggande sätt, dvs. inlåst i godkända dokumentskåp för att förhindra att obehöriga kan ta del av dokumentationen.

I akten skall finnas:

- Beställning
- Genomförandeplan
- Social journal
- Signeringslista över personalens signaturer

Föreningen Lugnet skall ansvara för att all dokumentation överlämnas till socialkontoret enligt gällande gallringsregler när en boende flyttar eller avlider.

9. Arbetsledning och personal

9.1 Arbetsgivaransvar

Föreningen Lugnet är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan medföra åsidosättande av lag eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom föreningen Lagnets verksamhetsområde.

9.2 Verksamhetschefens tillgänglighet

Verksamhetschefen eller dennes ställföreträdare skall vara tillgänglig kontorstid vardagar. Vid frånvaro som semester eller liknande skall föreningen Lugnet ha en ställföreträdande ersättare med beslutsbefogenheter. Föreningen Lugnet skall informera socialkontoret om ersättaren. Verksamhetschefen skall samverka med och fortlöpande hålla kontakt med socialkontoret.

Det skall finnas möjlighet för socialkontoret att nå verksamhetschef eller ställföreträdare dygnet runt under alla veckans dagar i händelse av krissituation.

Personalen skall ha kunskap om och kunna nå ansvarig arbetsledare över hela dygnet.

9.3 Arbetsledning

Ledningen för verksamheten är av avgörande betydelse för uppdraget.

Ansvarig verksamhetschef skall ha för uppdraget adekvat utbildning och dokumenterad erfarenhet i enlighet med SOSFS 2002:9 under hela avtalsperioden. Föreningen Lagnets ledning och den som förestår verksamheten skall vara väl insatt i den lagstiftning och de styrdokument som gäller för verksamheten.

- Verksamhetschefen skall vara högskoleutbildad med dokumenterade kunskaper kring LSS och övrig lagstiftning som styr verksamheten.
- Ledningen skall vara kunnig och kompetent.
- Ledningen skall säkerställa kontinuitet i arbetsledningen.
- Verksamhetschefen skall ha dokumenterad erfarenhet av att arbeta med målgruppen.
- Ledningen förutsätts vara nära och tydlig. Verksamhetschefen skall ha sådan kompetens och kunskap inom området att han/hon kan fungera som handledare för personalen. Detta gäller oavsett om extern handledning erbjuds medarbetarna.
- Ledningen ska finnas tillgänglig för medarbetarna i den dagliga driften.
- Ledningen skall ha kvalifikationer och erfarenhet av att leda vård- och omsorgsverksamhet.

9.4 Personal och bemanning

Verksamheten skall planeras, organiseras och bemannas över hela dygnet utifrån uppdraget uttryckt i individuella beställningar av insatser för de boende.

Föreningen Lugnet skall svara för att det finns personal i sådan omfattning att de boendes behov av personligt stöd och service kan tillgodoses och att uppdraget kan utföras med god kvalitet. Särskilt viktigt är kontinuitet i personalgruppen och kontinuitet i arbetssätt.

Med stöd av Belastningsregistret (SFS 1999:1134) 21§ punkt 2 skall utdrag ur detsamma begäras och ingå som bedömningsunderlag vid anställning av personal.

Personal får inte ha uppdrag som god man/förvaltare eller kontaktperson enligt LSS § 9.4 för någon boende inom verksamheten. Föreningen Lugnet skall meddela behov av god man eller förvaltare till handläggare och anhöriga.

9.5 Kompetens och utbildning

Föreningen Lugnet skall ansvara för att personalen har för de individuella uppdragen adekvat utbildning och nödvändig kompetens. Med adekvat utbildning för omsorgspersonal avses minst gymnasial vårdutbildning eller liknande vid nyrekrytering. Vidare skall det i personalgruppen finnas personal med särskild kompetens eller utbildning kring psykiatriska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Föreningen Lugnet skall tillse att det finns personal i verksamheten som kan ge stöd till personalen för daglig handledning kring brukarnas behov.

Föreningen Lugnet ansvarar för att nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning. Föreningen Lugnet skall tillse att personalen kontinuerligt ges erforderlig utbildning, fortbildning och handledning så att de kan utföra sina arbetsuppgifter, vilket dokumenteras i en individuell kompetensutvecklingsplan. Vidare skall föreningen Lugnet årligen upprätta en samlad kompetensutvecklingsplan för hela verksamheten, i vilken kompetenshöjande insatser struktureras och planeras.

Personalen skall ha ett professionellt förhållningssätt och ges tid och möjlighet till att diskutera, reflektera och skapa samsyn kring gemensamt arbets-/förhållningssätt.

Personalen skall vara väl förtrogen med lagstiftning, uppdraget samt verksamhetens mål och inriktning. De skall ha kunskaper om olika funktionsnedsättningar och fördjupade kunskaper om den boendes specifika funktionsnedsättningar.

Personalen skall kunna tala och skriva det svenska språket på ett tillfredsställande sätt och skall utföra sitt arbete med engagemang, kunnighet och omtanke om den boende.

9.6 Sekretess

Föreningen Lugnet skall ansvara för att samtliga personal inom verksamheten känner till, iakttar och efterlever gällande lagar och regler för tystnadsplikt och rapporteringsskyldighet.

10. Kvalitetsarbete, uppföljning och utvärdering

10.1 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Stöd och service skall hålla en god kvalitet. Möjlighet till kontroll av uppställda krav och villkor skall finnas. Föreningen Lugnet skall ha ett ledningssystem som uppfyller de krav som finns i lagar och föreskrifter, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Personalen skall vara väl förtrogna med ledningssystemet.

Ledningssystemet skall bland annat innehålla rutiner för systematisk klagomålshantering, rutiner för avvikelshantering samt rutiner för att upptäcka, förebygga och förhindra övergrepp och brister i omsorgen. Det är av särskild betydelse att det finns fungerande dagliga egenkontroller som all personal känner till.

Ledningssystemet skall kontinuerligt följas upp, utvärderas och utvecklas utifrån verksamhetens behov. Föreningen Lugnets mål, uppföljning och utvärdering skall genom regelbunden egenkontroll fungera som erfarenhetsåterföring och underlag för konkreta förbättringar för den boende och i verksamheten i övrigt. Förbättringsåtgärder skall konkret kunna följas i dokumentationen och i verksamhetens resultat.

Föreningen Lugnet skall själv och utifrån egna uppföljningsmetoder redovisa till socialkontoret att insatserna utförs med god kvalitet och vad de boende tycker om verksamheten.

10.2 Medverkan i uppföljningar

Föreningen Lugnet förbinder sig att medverka i de uppföljningar avseende verksamhetens kvalitet som socialkontoret genomför.

Socialkontorets ansvar som myndighetsutövare och ytterst ansvarig kvarstår alltid. Socialkontoret förbehåller sig därför rätten att, genom såväl anmälda som oanmälda besök, i alla avseenden ha insyn i verksamheten och dokumentationen omkring de boende för att kunna garantera att deras rätt till att service och omvårdnad alltid tillgodoses. Föreningen Lugnet åtar sig i samband med detta att ställa begärda handlingar, lokaler och personal till socialkontorets förfogande. Föreningen Lugnet åtar sig att på begäran av socialkontoret sammankalla berörda parter vid uppföljningar.

Socialkontoret har rätt att, under förutsättning att den boende medger det, ta del av all dokumentation och övrigt material som rör den boende. Föreningen Lugnet skall bl.a. efter anmodan vara beredd att till handläggare lämna rapport om en enskild boende.

Om resultaten från utvärderingen av föreningen Lugnets verksamhet visar att vården och omsorgen inte uppfyller ställda krav avseende kvalitet skall en åtgärdsplan snarast upprättas av föreningen Lugnet och redovisas för socialkontoret.

Föreningen Lugnet skall underlätta genomförandet av t ex brukarundersökningar som genomförs på uppdrag av Socialnämnden.

10.3 Uppföljningsplan

En plan för uppföljning bifogas avtalet där det framgår vilken uppföljning socialkontoret kommer att göra respektive kräva redovisning av från föreningen Lugnet.

10.4 Rutiner för synpunkter och klagomål

Föreningen Lugnet skall följa Socialnämndens riktlinjer för synpunkts-och klagomålshantering. Föreningen Lugnet skall ha egna utarbetade rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

Synpunkts- och klagomålshanteringens skall vara väl dokumenterad och känd för boende och deras företrädare.

11. Rutiner för anmälan

11.1 Anmälningsskyldighet gällande missförhållanden

All personal skall ha god kännedom om innebörden i lagtexten och kunskap om rutiner för anmälan om missförhållanden och avvikelser.

Den som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande som rör en enskild som får en insats enligt LSS är skyldig att anmäla detta enligt LSS § 24 och SoL 14 kap § 3.

Med missförhållande avses bland annat:

- Fysisk skada
- Psykisk skada
- Våld
- Försummelse
- Sexuella övergrepp
- Alla former av mobbning
- Ekonomiska oegentligheter
- Andra handlingar som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa

Missförhållanden skall rapporteras, utredas och åtgärdas i enlighet med SOSFS 2011:5 och socialkontorets rutiner. Föreningen Lugnet ansvarar för att det finns väl fungerande rutiner för hur personalen förfar om de upptäcker att någon av de boende utsätts eller har utsatts för övergrepp. Föreningen Lugnet ansvarar för att personalen ges erforderlig utbildning i anmälningsskyldigheten.

Om missförhållanden inträffat skall verksamhetschefen omedelbart meddela socialkontoret.

11.2 Om avvikelser inom hälso- och sjukvården

Ekerö kommuns hälso- och sjukvårdsteam LSS följer MAS rutiner avseende avvikelser som gäller hälso- och sjukvård. Hälso- och sjukvårdsteamet LSS ansvarar för att det

finns lämpliga rutiner för lokal avvikelshantering. Personalen på föreningen Lugnet ska följa Hälso- och sjukvårdens rutiner i samband med avvikelse där vårdskada eller risk för vårdskada uppmärksammas. Samtliga läkemedelsavvikelser samt fallavvikelser ska rapporteras till Hälso- och sjukvårdsteamet. Kommunens MAS erhåller kopia på samtliga avvikelserapporter. Utifrån allvarlighetsgrad ska en bedömning genomföras av Hälso- och sjukvårdsteamet LSS samt personalen på Föreningen Lugnet huruvida en utredning av avvikelsen ska göras. Kommunens MAS tar del av utredningen och genomför bedömning utifall en anmälan enligt Lex Maria ska göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Föreningen Lugnet ska under denna process få information om vilka beslut som fattas. Utifall ärendet leder till en Lex Maria anmälan får Föreningen Lugnet samt Hälso- och sjukvårdsteamet LSS ta del av IVO:s beslut.

12. Tillsyn

Föreningen Lugnet skall vara medveten om Inspektionen för Vård och Omsorgs tillsynsansvar över verksamheten och den därtill hörande inspektionsrätten.

I samband med inspektion från IVO ska föreningen Lugnet delge Socialnämnden rapporten