

## **1. Administrativa föreskrifter**

Ekerö kommun, nedan kallad beställaren, inbjuder till att inkomma med ansökan i upphandling avseende LOV inom hemtjänst i Ekerö kommun.

### **1.1. Upphandlingens förutsättningar**

#### **1.1.1. Upphandlingsform**

Upphandlingen görs i enlighet med Lag om valfrihetssystem, LOV (2008:962).

#### **1.1.2. Upphandlingens omfattning**

Hemtjänsten inom Ekerö kommun kännetecknas av god kvalitet. Ett varierat utbud av service och omsorg garanteras genom valfrihetssystemet.

Ekerö kommun, genom Socialnämnden, vill med detta bjuda in leverantörer att inkomma med ansökan om godkännande i beställarens valfrihetssystem för hemtjänst, ledsagning och avlösning av anhörigvårdare.

Denna upphandling genomförs enligt Lagen om Valfrihetssystem, LOV (SFS 2008:962).

Under prövningsförfarandet av ansökan kommer referenser att inhämtas och sökande kallas till intervju. Leverantörer som uppfyller ställda krav godkänns och kontrakt tecknas med Socialnämnden.

Socialnämnden genomför uppföljningar för att säkra att samtliga utförare upprätthåller godkänd kvalitetsnivå.

### **1.2. Förfrågningsunderlag**

#### **1.2.1. Förfrågningsunderlagets innehåll**

Förfrågningsunderlaget innehåller följande delar:

- Administrativa föreskrifter (detta dokument)
- Avtal
- Ersättningsnivå
- Svarsbilaga Skallkrav
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsbiträdesavtal - Instruktion

#### **1.2.2. Frågor och svar**

Frågor och upplysningar om upphandlingen lämnas via:

[www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com)

Frågor och upplysningar som avser innehållet i tjänsten lämnas av:

Utvecklingsledare socialkontoret

Tel. 08-124 571 00

### **1.2.3.      Ändringar i förfrågningsunderlaget**

Förfrågningsunderlaget annonseras på Ekerö kommuns hemsida [www.ekero.se](http://www.ekero.se), på e-Avrops hemsida [www.e-avrop.se](http://www.e-avrop.se) samt på den nationella databasen [www.valfrihetswebben.se](http://www.valfrihetswebben.se).

Eventuella förändringar i förfrågningsunderlaget meddelas godkända utförare och sökande vars ansökan är under handläggning.

## **1.3.          Ansökan**

Ansökan om godkännande lämnas till Ekerö kommun på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

Förfrågningsunderlaget finns att hämta på Ekerö kommuns hemsida [www.ekero.se](http://www.ekero.se), e-Avrops hemsida [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com) samt på nationella databasen [www.valfrihetswebben.se](http://www.valfrihetswebben.se).

Ansökan skall vara fullvärdig för att behandlas. Det innebär att den skall uppfylla formella krav samt i övrigt innehålla beskrivning av hur sökande möter ställda krav. Vid ansökan skall också en presentation av sökandes organisation lämnas med beskrivning av eventuell profil eller särskild inriktning.

Ansökan kan komma att förkastas om denna, eller de bevis som efterfrågas är ofullständiga eller saknas (se LOV 6 kap 2 §).

### **1.3.1.      Ansökningstid**

Upphandlingen pågår så länge förfrågningsunderlaget är annonserat på den nationella databasen, valfrihetswebben [www.valfrihetswebben.se](http://www.valfrihetswebben.se). Ansökningar kan lämnas löpande till Ekerö kommun.

### **1.3.2.      Giltighetstid**

Ansökan är bindande under handläggningstiden. Denna beräknas till ca sextio (60) dagar fr.o.m. att ansökan inkommit till beställaren, med undantag för längre ledighetsperioder. Handläggningstiden är dessutom beroende av sökande och dennes referensers tillgänglighet. Vill sökande återta sin ansökan skall detta meddelas beställaren snarast.

## **1.4.          Granskning, prövning och tilldelning**

### **1.4.1.      Granskning och prövning av ansökningar**

Beställaren behandlar inkommande ansökningar fortlöpande. Prövning av ansökningarna inleds snarast efter att de inkommit.

Utvärdering av sökandes lämplighet sker med utgångspunkt i den ansökan som lämnats in, referenser samt intervju med ansvarig företrädare för sökande.

Ansökningar som inkommer från sökande som tidigare erhållit godkännande att utföra tjänsterna och där godkännandet tagits ifrån sökande kommer att behandlas särskilt. Ansökan skall då särskilt styrka hur tidigare påtalade brister åtgärdats samt plan för hur sökande säkerställer att dessa inte upprepas.

Under prövningen kan förtydligande eller komplettering av ansökan komma att begäras. Sådana förtydliganden eller kompletteringar skall inlämnas skriftligt.

Beslut om godkännande fattas av socialkontoret på uppdrag av Socialnämnden.

**1.4.2. Beslut**

Snarast efter att beslut om godkännande har fattats kommer sökande meddelas detta skriftligt. Därefter tecknas kontrakt mellan sökande och Ekerö kommun. Kontraktet upprättas i två exemplar och blir giltigt först efter det att det är påskrivet av båda parter.

Sökande skall vara i drift inom trettio (30) dagar efter det att kontraktet undertecknats.

**1.4.3. Rättelse**

Sökande som anser att beställaren brutit mot en bestämmelse i Lag om valfrihetssystem kan begära rättelse hos förvaltningsdomstol. En sådan ansökan skall skriftligen ha inkommit till beställaren inom tre (3) veckor från delgivning av beslut.